

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«25» 12 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 619-од

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в Регламент проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденный приказом от 31.05.2024 г. № 350-ОД

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса и на основании протокола заседания Ученого Совета от 25.12.2025 г № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.3.6 Регламент проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденный приказом от 31.05.2024 г. №350-ОД, следующие изменения:

1.1. Добавить п.3.6.3 в следующей редакции:
«3.6.3. Сверх установленных пороговых значений оригинальности в ВКР допускается использование текстов, полученных при помощи средств генеративного искусственного интеллекта, в объеме, не превышающем 15% для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и не превышающем 10% для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры. При этом использование средств генеративного искусственного интеллекта обучающимися допускается в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР, оформления списка литературы. Информация, полученная при помощи средств генеративного искусственного интеллекта, должна быть подтверждена и дополнена другими, более надежными источниками. Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью средств генеративного искусственного интеллекта, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать

в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали средства генеративного искусственного интеллекта для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии средств генеративного искусственного интеллекта, при использовании сгенерированного текста с помощью средств генеративного искусственного интеллекта».

2. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

«25» 12 2025 г.

А. А. Тонхонова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

«25» 12 2025 г.

Е.Р. Урмакшинова

Директор Центра информационных технологий

«25» 12 2025 г.

А.С. Алдаров

Директор Научной библиотеки

«25» 12 2025 г.

С.В. Васильева

Начальник Юридического отдела

«25» 12 2027 г.

Б.Б. Сангажалов

Начальник Отдела документационного

обеспечения управления

«17» 12 2025 г.

А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета
от 25 12 2025 г., протокол № 10,

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 25 12 2025 г. № 619-ОД

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННО-
БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ФГБОУ ВО «БГУ»**

г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ, выполненных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет).

1.2. Регламент проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также в соответствии с требованиями Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Проверка текстов выпускных квалификационных работ (далее – выпускная квалификационная работа, ВКР) на объем заимствования осуществляется с целью:

- выявления неправомочных заимствований;
- соблюдения авторских прав (имущественных и неимущественных) юридических и физических лиц;
- повышения качества образования и уровня подготовки лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – обучающиеся).

1.4. Проверка текстов обучающихся на объем заимствования осуществляется посредством программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – программная система, система «Антиплагиат.ВУЗ»). Доступ к программной системе осуществляется по адресу <https://bursu.antiplagiat.ru/>.

Программная система позволяет реализовать поиск заимствований в текстовых документах: загрузку документов, формирование отчетов о проверке, обеспечить взаимодействие между руководителями выпускных квалификационных работ и обучающимися Университета, а также разместить тексты в электронно-библиотечной системе Университета.

1.15. Понятия, используемые для целей настоящего Регламента:

кабинет преподавателя – личный кабинет пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ» из числа работников Университета, зарегистрированных в

программной системе под учетной записью «Преподаватель» и закрепленных за обучающимся (обучающимися) в качестве руководителя выпускной квалификационной работы, и предназначенный для проверки ВКР, самостоятельно загруженных обучающимися через «Кабинет студента»;

кабинет студента - личный кабинет пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ» из числа обучающихся Университета, предназначенный для самостоятельной загрузки обучающимся файлов с текстом ВКР для проверки на объем заимствований и просмотра результатов проверки;

задание – раздел, создаваемый в «Кабинете преподавателя» для загрузки ВКР обучающихся;

дата сдачи работ – дата в разделе «Задание», после наступления которой загрузка файла в текстом ВКР в «Кабинет студента» не возможна;

дата завершения задания - дата в разделе «Задание» после наступления которой происходит автоматическая индексация последних версий текстов ВКР;

краткий отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документов, а также перечень обнаруженных источников заимствования;

полный отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит краткий отчет, а также текст проверяемого документа с указанием заимствованных фрагментов;

справка – бланк документа, предназначенный для заполнения по результатам проверки на заимствование;

электронно-библиотечная система Университета – сервис на платформе «Антиплагиат.ВУЗ», предназначенный для загрузки и хранения текстов ВКР и отчетов о проверке заимствования. Обеспечивает загрузку ВКР при использовании «Кабинета преподавателя».

2. Использование программной системы для оценки текстов на объем заимствования

2.1. Техническую поддержку и администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Университете осуществляет Научная библиотека (далее – Администратор).

2.2. Администратор обеспечивает:

2.2.1. создание и редактирование учетных записей пользователей;

2.2.2. сбор и анализ статистики использования программной системы;

2.2.3. контроль нецелевого использования проверок выпускных квалификационных работ;

2.2.4. удаление и блокировку учетных записей обучающихся и работников Университета;

2.2.5. консультирование пользователей из числа обучающихся и работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – пользователи), по вопросам работы с программной системой.

2.3. Доступ к Интернет-версии программной системы предоставляется Администратору и зарегистрированным пользователям посредством веб-адреса <https://bursu.antiplagiat.ru/> и учетных записей, присвоенных пользователям в информационной системе Университета.

Пользователи идентифицируются и аутентифицируются для доступа в программную систему.

Аутентификация пользователя осуществляется с использованием логина (e-mail пользователя) и пароля.

2.4. Руководители учебных структурных подразделений Университета в целях получения доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» и создания учетной записи «Преподаватель» для работников Университета из числа лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.15 настоящего Регламента (далее – руководитель выпускной квалификационной работы), подают заявку на имя директора Научной Библиотеки, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту.

2.5. «Кабинет преподавателя» предназначен только для проверки ВКР, загруженных обучающимися через «Кабинет студента».

2.6. Обучающимся доступ к «Кабинету студента» предоставляется исключительно по приглашению руководителя выпускной квалификационной работы через «Кабинет преподавателя». Приглашение, в котором находится код доступа к «Кабинету студента», обучающийся получает на адрес своей электронной почты.

2.7. Несанкционированный доступ к программной системе запрещен. Пользователи не должны размещать принадлежащие им пароли в доступных для третьих лиц местах либо передавать пароли указанным лицам.

Пользователи обязаны незамедлительно уведомить Администратора о любом неразрешенном использовании его логина и (или) пароля, либо о любом другом нарушении безопасности программной системы.

3. Проверка текста на объем заимствования

3.1. Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся в системе «Антиплагиат.ВУЗ» является обязательной.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы в «Кабинете преподавателя» не позднее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы обучающимся, создает курс, задание для загрузки ВКР и приглашает обучающегося к загрузке выпускной квалификационной работы по уникальному коду задания. При создании задания устанавливаются следующие параметры: дата сдачи работы, дата окончания задания.

3.3. Обучающийся обязан загрузить файл с текстом ВКР в «Кабинет студента» не позднее срока сдачи работы, установленного руководителем выпускной квалификационной работы.

3.4. В течение 7 (семи) дней после загрузки файла с текстом ВКР руководитель выпускной квалификационной работы проводит оценку правомерности и корректности обнаруженных заимствований¹, устанавливает соответствие проверяемой ВКР следующим требованиям к оригинальности текста:

3.4.1. выпускная квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно;

3.4.2. обучающийся не вправе производить в файле с текстом ВКР изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» (например: заменять отдельные буквы кириллического алфавита на буквы других алфавитов; вставлять посторонний текст). Выпускная квалификационная работа, измененная обучающимся в «обход» алгоритмов системы «Антиплагиат.ВУЗ» может быть не допущена к защите;

3.4.3. все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками;

3.4.4. объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения ВКР.

3.5. Помимо требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Регламента, обучающийся обязан отметить в ВКР идеи и разработки, принадлежащие соавторам, с которыми была написана работа.

3.6. Пороговое значение оригинальности текста составляет:

3.6.1. для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета - не менее 30 %;

3.6.2. для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры - не менее 40 %.

3.6.3. Сверх установленных пороговых значений оригинальности в ВКР допускается использование текстов, полученных при помощи средств генеративного искусственного интеллекта, в объеме, не превышающем 15% для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и не превышающем 10% для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры. При этом использование средств генеративного искусственного интеллекта

¹ Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования;

Некорректное заимствование – использование чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленным правил цитирования.

обучающимися допускается в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР, оформления списка литературы. Информация, полученная при помощи средств генеративного искусственного интеллекта, должна быть подтверждена и дополнена другими, более надежными источниками. Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью средств генеративного искусственного интеллекта, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали средства генеративного искусственного интеллекта для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии средств генеративного искусственного интеллекта, при использовании сгенерированного текста с помощью средств генеративного искусственного интеллекта.

3.7. Выпускающая кафедра вправе установить свои требования к нижнему порогу оригинальности текста ВКР в зависимости от реализуемого направления подготовки или специальности. При этом порог оригинальности не может быть ниже требований, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента и выше 60 % .

3.8. В случае если выпускающая кафедра устанавливает свои требования к порогу оригинальности текста, то дирекция института, к которому относится данная выпускающая кафедра, издает соответствующее распоряжение и размещает его на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Если текст ВКР не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (или) оригинальность текста не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.6 Регламента, текст возвращается обучающемуся на доработку.

3.9.1. Текст должен быть доработан и сдан на повторную проверку не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения обучающимся от руководителя выпускной квалификационной работы.

3.10. Текст выпускной квалификационной работы может быть проверен на объем заимствования не более 5 (пяти) раз.

3.11. После наступления даты завершения задания все последние загруженные версии текстов ВКР подлежат индексации, что обеспечивает проведение последующих проверок на обнаружение заимствований.

3.12. По завершении проверки текста ВКР руководитель выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» формирует справку о результатах проверки текстового документа на предмет заимствования и предоставляет её на выпускающую кафедру в печатной форме не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня защиты обучающимся выпускной квалификационной работы, установленного утвержденным расписанием. Справка (отчет) о проверке текста заверяется подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Размещение текста в электронно-библиотечной системе Университета

4.1. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Университета с письменного согласия обучающихся Университета (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Обучающийся вправе исключить из выпускной квалификационной работы технические, экономические, организационные и иные сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.2. Электронно-библиотечная система Университета доступна авторизированным пользователям.

4.3. Автоматическое размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы посредством активации функции «Разместить в электронно-библиотечную систему» в интерфейсе системы «Антиплагиат.ВУЗ». Руководитель выпускной квалификационной работы обязан своевременно разместить тексты работ в электронно-библиотечной системе Университета.

5. Ответственность

5.1. Обучающиеся, руководители выпускных квалификационных работ, заведующие кафедрами, работники Научной библиотеки и иных структурных подразделений Университета, несут ответственность за совершение следующих действий:

5.1.1. передачу пароля доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» третьим лицам и их размещение в доступных для третьих лиц местах;

5.1.2. нарушение законодательства о защите персональных данных;

5.1.3. нарушение авторских прав;

5.1.4. бесконтрольное нецелевое расходование (или продажу) проверок текстов в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;

5.1.5. распространение (или продажу) учетных записей, текстов работ, справок (отчетов) о проверке текстов ВКР;

5.1.6. модификацию, дополнение, декомпилирование, инженерный анализ, разбор, перевод, адаптацию, реорганизацию, исправление ошибок или произведение каких-либо изменений в компонентах системы «Антиплагиат.ВУЗ»;

5.1.7. создание условий для использования компонентов программной системы лицами, не имеющими прав на их использование;

5.1.8. распространение компонентов системы «Антиплагиат.ВУЗ» либо их элементов (создание копий компонентов либо их элементов, их продажа, прокат и т.д.).

5.2. Лицо, допустившее нарушение требований, предусмотренных настоящим Регламентом, лишается права управления учетной записью и иного доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» и может быть привлечено к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации (дисциплинарной, административной, уголовной, гражданско-правовой).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до признания Регламента утратившим юридическую силу либо до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Регламента с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом).

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора Университета либо путем утверждения новой редакции Регламента.

Обязанности по подготовке проекта изменений и дополнений возлагаются на начальника Учебно-методического управления.

6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Регламента вносит:

Начальник Учебно-методического
управления

«25» 12 2025 г.

А.А. Тонхонова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

«25» 12 2025 г.

Е.Р. Урмакшинова

Директор Центра информационных технологий

«25» 12 2025 г.

А.С. Алдаров

Директор Научной библиотеки

«25» 12 2026 г.

С.В. Васильева

Начальник Юридического отдела

«25» 12 2025 г.

Б.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного

обеспечения управления

«25» 12 2025 г.

А.Г. Малгатаева