

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 25 » 12 2025 г.

П Р И К А З

№ 620-020

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения «О порядке экспертизы и присвоения грифа
Экспертного совета университета печатным и электронным изданиям»**

На основании протокола заседания Ученого Совета от 25.12.2025 г № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке экспертизы и присвоения грифа Экспертного совета университета печатным и электронным изданиям».
2. Начальнику отдела продвижения Лумбуцыреновой Г.Н. разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления
«25» 12 2025 г.



А. А. Тонхоноева

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«25» 12 2025 г.

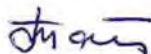


Е.Р. Урмакшинова

Директор Научной библиотеки
«25» 12 2025 г.

С.В. Васильева

Директор Издательства
«25» 12 2025 г.



Н.Н. Татарникова

Начальник юридического отдела
«25» 12 2025 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник отдела документационного
обеспечения управления
«25» 12 2025 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета
от «25» декабря 2025 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «25» декабря 2025 г. № 620-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
УНИВЕРСИТЕТА**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок присвоения грифа Экспертного совета университета учебным изданиям, авторами или составителями которых являются штатные работники из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет), в целях установления соответствия учебных изданий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере образования, включая федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, федеральные государственные требования, и присвоения учебным изданиям грифа Совета, дающего право использования учебных изданий в ходе реализации Университетом образовательных программ высшего образования.

1.2. Положение «О порядке присвоения грифа Экспертного совета Университета» (далее соответственно – Положение, гриф/грифы Экспертного совета, Экспертный совет) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения», утвержденный и введенный в действие приказом Ростехрегулирования от 12.07.2006 № 130-ст; национальный стандарт Российской Федерации «ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 18.09.2020 № 655-ст, а также в соответствии с Уставом Университета, Положением «Об Экспертном совете университета», иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Гриф присваивается печатным и электронным учебным изданиям по результатам экспертизы учебных изданий, проводимой Экспертным советом.

1.4. Экспертиза учебных изданий и присвоение им грифа Экспертного совета осуществляются исключительно по инициативе авторов учебных изданий.

1.5. Для целей настоящего Положения:

1.5.1. под учебным изданием понимается:

- учебник (учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе);
- учебный словарь (учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе);
- учебное пособие (учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник;

- учебно-методическое пособие (учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания);

- учебное наглядное пособие (учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию);

- рабочая тетрадь (учебное пособие, имеющее особый дидактически аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета);

- хрестоматия (учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины);

- практикум (учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного);

- задачник (практикум, содержащий учебные задачи);

1.5.2. под автором понимается лицо, создавшее учебное издание или принимавшее участие в его создании, 60 % оригинальности текста которого принадлежит автору;

1.5.3. под соавторами понимается группа лиц, создавшая учебное издание совместным творческим трудом, независимо от того, образует ли такое учебное издание неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение;

1.5.4. под составителем понимается лицо, которому принадлежит авторское право на осуществленные им подбор или расположение материалов в сборниках или иных составных изданиях (хрестоматии и т.д.) при условии, если оригинальность созданной составителем части составного произведения составляет не менее 20 %;

1.5.5. под грифом понимается реквизит, пометка на учебных изданиях;

1.5.6. под публикацией/опубликованием понимается выпуск в обращение (выпуск в свет) экземпляров учебного издания, представляющих собой копию учебного издания в любой материальной форме, в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей работников и обучающихся Университета исходя из предназначения учебного издания.

1.6. Требования к представляемым на экспертизу учебным изданиям для присвоения им грифа Экспертного совета Университета приведены в Приложениях № 4, № 5, № 6.

1.7. При создании учебного издания запрещается использование любых средств искусственного интеллекта для генерации текста, картинок, фото, таблиц, графиков, списка литературы. При выявлении факта использования средств искусственного интеллекта представленное для экспертизы учебное издание не допускается до прохождения процедуры получения грифа Экспертного совета.

2. Порядок проведения экспертизы и присвоения грифа

2.1. Решение о присвоении грифа учебным изданиям принимается Экспертным советом на основании экспертизы изданий.

Основанием для проведения экспертизы являются рекомендации, подготовленные экспертами из числа членов Учебно-методического совета и Редакционно-издательского совета Университета по результатам проведенных ими экспертиз.

Проведению экспертиз предшествует рассмотрение вопроса о присвоении учебному изданию грифа Экспертного совета кафедрой института в соответствии с реализуемыми ей образовательными программами по специальностям и направлениями подготовки.

2.2. Авторы/составители учебных изданий в целях присвоения учебным изданиям грифа Экспертного совета изначально представляют учебные издания (на бумажном носителе в виде рукописи/печатного документа и (или) в электронном виде как рабочая версия в форматах doc или rtf) на кафедру института, в рамках деятельности которого предполагается использование учебного издания.

Одновременно с учебным изданием автор/составитель учебного издания представляет следующие документы:

- а) заявление на имя заведующего кафедрой;
- б) 2 рецензии на учебное издание, оформленные в письменном виде в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 2 к настоящему Положению, одна из которых должна быть подготовлена сотрудником иного образовательного, социального или научного учреждения, имеющего ученую степень;
- в) справку о результатах проверки учебного издания на предмет уникальности его текста в системе автоматизированной проверки «Антиплагиат.ВУЗ».

Указанные в настоящем пункте документы (помимо учебных изданий, представляемых в электронном виде) могут представляться в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.3. Документы, указанные в абзацах первом и втором пункта 2.2 настоящего Положения, рассматриваются на очередном заседании кафедры, где им дается оценка на предмет соответствия или несоответствия требованиям, предъявляемым к учебным изданиям. По результатам ознакомления с документами и их оценки кафедрой принимается решение о подготовке рекомендации к присвоению учебному изданию грифа Экспертного совета и публикации учебного издания либо в отказе подготовки такой рекомендации.

2.3.1. Решение кафедры фиксируется в протоколе заседания и оформляется выпиской из указанного протокола, которая подписывается лицом, председательствующим на заседании кафедры и секретарем заседания.

Надлежащим образом заверенное решение кафедры с рекомендациями к присвоению грифа Экспертного совета вместе с представленными на кафедру документами передается автору учебного издания.

В случае отказа в подготовке рекомендации учебное издание возвращается автору/составителю для доработки и дооформления в соответствии с данными кафедрой замечаниями.

2.4. Решение кафедры с рекомендациями к присвоению грифа Экспертного совета представляется автором/составителем учебного издания в Учебно-методическое управление Университета для последующего его направления в Учебно-методический совет и Редакционно-издательский совет Университета.

2.4.1. Помимо решения кафедры автором/составителем предоставляются документы:

а) заявление на имя председателя Экспертного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, его контактные данные, дается краткая информация об учебном издании, его выходные данные (название, количество страниц, объем в печатных листах) планируемый к выпуску тираж), код и направление подготовки, в рамках которой предполагается использование учебного издания при освоении обучающимися основных образовательных программ;

б) учебное издание (на бумажном носителе в виде рукописи/печатного документа и (или) в электронном виде на адрес электронной почты umu@bsu.ru как рабочая версия в форматах doc или rtf с указанием в теме письма «Гриф ЭСУ»);

в) документы, указанные в подпунктах «б» и «в» абзаца второго пункта 2.2 настоящего Положения.

2.4.2. Эксперты, назначаемые председателями Учебно-методического совета и Редакционно-издательского совета из числа членов указанных советов, по результатам изучения документов, указанных в абзаце первом пункта 2.4 и подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения, готовят экспертные заключения с учетом критериев, приведенных в Приложениях № 1, № 3, № 6 Положения (далее – экспертное заключение).

2.5. Экспертные заключения представляются ответственными лицами Учебно-методического совета и Редакционно-издательского в Учебно-методическое управление Университета для последующего направления председателю Экспертного совета.

Вместе с экспертными заключениями представляются документы, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения.

2.5.1. При поступлении в Экспертный совет документов, указанных в абзаце втором пункта 2.5 Положения, председателем назначается заседание Экспертного совета для проведения экспертизы учебных изданий и принятия решения о присвоения учебным изданиям грифа Экспертного совета, дающего право

использования изданий в ходе реализации Университетом образовательных программ высшего образования, либо решения об отказе в присвоении грифа.

Соответствующее решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

2.5.2. Положительное заключение эксперта Учебно-методического совета и положительное заключение эксперта Редакционно-издательского совета, а также положительное решение простого большинства членов Экспертного совета являются основанием для принятия решения для принятия Экспертным советом решения о присвоении учебному изданию грифа Экспертного совета.

В случае расхождений между заключениями эксперта/экспертов Учебно-методического совета и (или) Редакционно-издательского совета и решением членов Экспертного совета проводится дополнительное обсуждение возникших разногласий с участием экспертов, подготовивших заключения, и авторов/составителей представленного для экспертизы учебного издания на следующем заседании Экспертного совета. Факт возникновения разногласий фиксируется в протоколе заседания Экспертного совета.

Окончательное решение о присвоении грифа Экспертного совета или об отказе в присвоении грифа принимается по результатам обсуждения и аргументированной позиции Экспертного совета.

2.5.3. Отрицательное заключение эксперта Учебно-методического совета либо отрицательное заключение эксперта Редакционно-издательского совета является основанием для отказа в вынесении Экспертным советом решения о присвоении учебному изданию грифа Экспертного совета.

2.6. При принятии Экспертным советом положительного решения о присвоении грифа учебному изданию при опубликовании последнего на его титульном листе/обороте титульного листа проставляется запись по следующему образцу: «Рекомендовано Экспертным советом университета в качестве учебника для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

2.7. Гриф ЭСУ не присваивается локальным нормативным актам, учебно-методическим/методическим указаниям/рекомендациям по изучению дисциплин, организации разных видов учебной и внеаудиторной деятельности, образовательным программам направлений подготовки, специальностей, рабочим программам дисциплин, фондам оценочных средств, паспортам компетенций и другой учебно-методической документации.

3. Ответственность

3.1. Работники Университета, задействованные в проведении экспертизы учебных изданий и присвоении им грифа Экспертного совета, в опубликовании учебных изданий, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе: за несвоевременное и некачественное исполнение своих обязанностей; за утрату

документов и нарушение конфиденциальности информации полученной в результате осуществления обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем утверждения ректором новой редакции Положения в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Положение размещается на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Начальник Учебно-методического
управления

«25» 12. 2025 г.



А.А. Тонхоноева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

«25» 12. 2025 г.



Е.Р. Урмакшинова

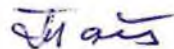
Директор Научной библиотеки

«25» 12. 2025 г.

С.В. Васильева

Директор Издательства

«25» 12. 2025 г.



Н.Н. Татарникова

Начальник Юридического отдела

«25» 12. 2025 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления

«25» 12. 2025 г.



А.Г. Малгатаева

Приложение № 1

К Положению о порядке присвоения грифа
Экспертного совета университета,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
№ 620-ОД от «25» декабря 2025 г.

Решением Ученого совета Университета
от «25» декабря 2025 г. № 10

Образец

составления экспертного заключения Учебно-
методическим советом

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на учебное издание¹, название учебного издания (рукописи), фамилия, имя, отчество автора
(авторов), ученая степень и звание, место работы, должность

При экспертизе рукописи учебного издания рекомендуется:

1. Указать код и наименование направления подготовки, название дисциплины.
2. Определить соответствие учебного издания содержанию программы курса, требованиям федеральных государственных стандартов (ФГОС), целям учебной дисциплины, формам обучения, требованиям к преподаванию данной дисциплины.
3. Определить междисциплинарные связи и их обоснованность.
4. Дать оценку методическому уровню учебного издания, его адаптивности к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям.
5. Определить соответствие требованиям к структуре и методическому аппарату учебных изданий (См. Приложение № 4. *Рекомендуемая структура учебного издания*, Приложение № 5. *Рекомендуемая форма для составления Предисловия*).
6. Проанализировать целесообразность включения иллюстраций, их соответствие тексту, выполнение ими соответствующих функций (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний), правильность размещения иллюстраций, их качество.
7. Оценить соответствие списка основной рекомендуемой литературы фондам Научной библиотеки университета.
8. Вывод («Рекомендовать присвоить учебному изданию гриф Экспертного совета университета» или «Отказать в присвоении учебному изданию грифа Экспертного совета университета»).

Должность, ученая степень, ученое звание эксперта, ФИО, подпись

¹ Необходимо указать вид учебного издания в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 Положения

Приложение № 2

К Положению о порядке присвоения грифа
Экспертного совета университета,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
№ 620-ОД от «25» декабря 2025 г.

Решением Ученого совета Университета
от «25» декабря 2025 г. № 10

Требования к оформлению рецензии на учебное издание***1. Реквизиты рецензии:***

- название вида оформляемого документа (рецензия);
- точное название учебного издания, на которое дается рецензия;
- фамилия, имя, отчество автора;
- содержание рецензии;
- фамилия, имя, отчество рецензента, его ученая степень, звание, должность, наименование организации;
- подпись рецензента;
- дата;
- фамилия, должность и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента;
- дата;
- печать.

2. При рецензировании учебного издания рекомендуется:

2.1. Определить соответствие учебного издания содержанию программы курса (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще).

2.2. Оценить актуальность содержания учебного издания: соответствует ли уровень изложенного в нем материала современным достижениям науки, техники и культуры.

2.3. Указать, чем отличается указанное учебное издание от уже опубликованных на эту же тему.

2.4. Дать оценку учебному изданию с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной дисциплины.

2.5. Проанализировать полноту и качество дидактического аппарата учебного издания. Определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы, задачи и упражнения.

2.6. Оценить эффективность использования учебного издания для

самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Дать оценку структуре учебного издания: рубрикации и композиции. Отметить, насколько точна логическая соподчиненность частей текста – разделов, глав, параграфов и т. д.

2.8. Указать, насколько полно представлены элементы справочно-сопроводительного аппарата (с учетом вида учебного издания): предисловие, указатели, прикнижная аннотация (с читательским адресом), библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений и др., а также такие элементы текста, как введение, заключение, приложения.

2.9. Дать качественную и количественную оценку учебного издания.

2.10. Оценить качество иллюстраций, указать необходимость (или отсутствие необходимости) включения их в учебное издание.

2.11. Оценить правильность и точность определений и формулировок, использованных в учебном издании. Дать оценку использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т. п.

2.12. В учебных изданиях по специальным дисциплинам оценить соответствие обозначений величин, определений и понятий принятым в учебной литературе по общенаучным и общетехническим дисциплинам.

2.13. Дать оценку литературного стиля учебного издания. Отметить, характерны ли для текста учебного издания следующие логические качества: доказательность, достоверность, конкретность, логичность, обоснованность, последовательность, связность, системность, точность и т. п.

2.14. Сделать обоснованные выводы об учебном издании в целом и при необходимости рекомендации по его улучшению.

2.15. В тех случаях, когда рецензия содержит рекомендации по доработке учебного издания, а автор не согласен с ними, то следует *написать ответ на замечания рецензента*, в котором должны содержаться мотивированные возражения рецензенту по тем замечаниям, которые автор не принял.

Приложение № 3

К Положению о порядке присвоения грифа
Экспертного совета университета,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
№ 620-ОД от «25» декабря 2025 г.

Решением Ученого совета Университета
от «25» декабря 2025 г. № 10

Образец

Составления экспертного заключения
Редакционно-издательским советом

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА учебного издания²

Название учебного издания: _____
 Автор учебного издания: _____
 Название дисциплины: _____
 Название образовательной программы: _____
 Предполагаемый контингент пользователей учебным изданием: _____
 Сведения об эксперте: _____
 Сведения о представленных материалах: _____
 Сведения о сопровождающих материалах: _____

1. Критерии, по которым была проведена экспертная оценка:

№	Критерии экспертной оценки	Экспертная оценка	
		«Да»	«Нет»
1	Соответствие требованиям образовательного стандарта		
2	Соответствие современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ		
3	Соответствие содержания учебного издания целям учебной дисциплины		
4	Соответствие требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных изданий		
5	Корректность в аспекте междисциплинарных связей		

² Необходимо указать вид учебного издания в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 Положения

6	Наличие конкретных целей и задач в логике компетентностного подхода к обучению и ориентации на результат		
7	Соответствие качества внутренним стандартам Университета		
8	Степень инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции		
9	Корректность использования специальной терминологии и обозначений		
10	Четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания, полнота использования литературы, наличие ссылок на источники		
11	Степень соответствия контрольных вопросов и заданий содержанию учебного издания		
12	Целесообразность включения иллюстраций, соответствие их тексту, выполнение ими соответствующих функций (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний), правильность размещения иллюстраций, их качества		
13	Наличие логических и стилистических ошибок		

2. **Замечания, рекомендации по учебному изданию.**

3. **Вывод** («Рекомендовать к опубликованию учебного издания» или «Доработать(переработать) учебное издание»).

Член Редакционно-издательского совета
по направлению

_____ /подпись, ФИО/

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

К Положению о порядке присвоения грифа
Экспертного совета университета,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
№ 620-ОД от «25» декабря 2025 г.

Решением Ученого совета Университета
от «25» декабря 2025 г. № 10

Рекомендуемая структура учебного издания

В структуру учебного издания входят следующие обязательные элементы:

- 1) СОДЕРЖАНИЕ (должно соответствовать едеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) и утвержденной рабочей программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины);
- 2) ПРЕДИСЛОВИЕ (цель (назначение) издания, соответствие рабочей программе дисциплин (РПД) – читательский адрес – общая характеристика структуры, особенности эффективного использования аппарата учебного издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п. В Приложение № 5 к Положению приведена *рекомендуемая форма для составления ПРЕДИСЛОВИЯ*);
- 3) ЗАКЛЮЧЕНИЕ (основные итоги и выводы, рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению дисциплины, перспективы развития дисциплины (отрасли науки);
- 4) СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ (аннотация с читательским адресом, библиографический список, который оформляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 № 95-ст; список сокращений и условных обозначений, указателей, глоссарий);
- 5) В учебные издания объемом свыше 10 печатных листов рекомендуется включать ИМЕННОЙ И АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛИ;
- 6) Для учебных изданий обязательны дидактические единицы: контрольные вопросы и задания для самопроверки.

Требования к объему учебного издания, к количеству авторов одного учебного издания

Объем учебного издания (формат А5) может составлять:

- Учебник:** не менее 10 печатных листов.
Учебное пособие: не менее 5 печатных листов.
Хрестоматия: не менее 5 печатных листов.

Учебно-методическое пособие: не менее 3 печатных листов.

Рабочая тетрадь: не менее 3 печатных листов.

Практикум: не менее 3 печатных листов.

Задачник: не менее 3 печатных листов.

Приложение № 5

К Положению о порядке присвоения грифа
Экспертного совета университета,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
№ 620-ОД от «25» декабря 2025 г.

Решением Ученого совета Университета
от «25» декабря 2025 г. № 10

Рекомендуемая форма составления предисловия к учебному изданию

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее учебное издание представляет собой учебник³ для дисциплины _____ (указать наименование дисциплины) в рамках реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____ (указать код/наименование направления подготовки) очной/заочной/очно-заочной формы обучения и подготовлено в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС).

Дисциплина _____ относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 в структуре образовательной программы/обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 в структуре образовательной программы/....

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных (далее - УК)/ общепрофессиональных (далее – ОПК)/ профессиональных компетенций и индикаторов (далее – ПКИ):

УК/ОПК/ПКИ (указать коды и содержание формируемых компетенций и индикаторов согласно действующему ФГОС).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы

Уметь:

- пользоваться основными

Владеть:

- способами ...

Основной задачей настоящего учебника является организация/систематизация/ изучение/ обобщение ... в рамках дисциплины _____.

Учебник состоит из... / имеет следующую структуру.... Первый раздел включает/ содержит....

Второй раздел

Третий раздел снабжен...

³ Указать вид учебного издания указывается в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 Положения

Приложение № 6

К Положению о порядке присвоения грифа
Экспертного совета университета,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
№ 620-ОД от «25» декабря 2025 г.

Решением Ученого совета Университета
от «25» декабря 2025 г. № 10

**Критерии качества электронного учебного издания как программного
продукта. Общие показатели качества, характеризующие уровень
проработанности электронного издания**

1. Выполнимость всех предусмотренных компонентов, переходов, ссылок и т.д.
2. Отсутствие сбоев при работе программы.
3. Реализуемость на всех типах электронных устройств, предусмотренных в документации на электронное учебное издание.
4. Полнота документирования электронного издания, позволяющая выполнять все необходимые действия при его эксплуатации.

Функциональные параметры:

1. Системность и структурирование изучаемого материала.
2. Простота навигации по разделам электронного издания.
3. Наглядность представления учебной информации.
4. Адекватность и оперативность реакции интерактивных компонентов электронного издания на действия пользователей.
5. Средства активизации самостоятельной работы обучающегося.

Приложение № 7

К Положению о порядке присвоения грифа
Экспертного совета университета,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
№ 620-ОД от «25» декабря 2025 г.

Решением Ученого совета Университета
от «25» декабря 2025 г. № 10

**Оформление титульного листа учебного издания, оборота титульного
листа, выходных сведений**

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА

Н. А. Максимов

**БЕЗОПАСНОСТЬ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ПРОЦЕССОВ**

*Рекомендовано Экспертным советом университета в качестве учебного
пособия для обучающихся по направлению подготовки 13.03.03 Энергетическое
машиностроение*

Улан-Удэ

Издательство Бурятского госуниверситета имени Доржи Банзарова

2025

УДК 338
ББК 65.290-2
К 30

Утверждено к печати Экспертным советом университета
Протокол № 3 от 12.11.2025

Рецензенты

С. А. Иванов

доктор технических наук, профессор кафедры управления Московского государственного университета

Э. П. Фандорин

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента Кубанского государственного университета

К 30 Максимов Н.А.

Безопасность производственных процессов: учебное пособие.

— Улан-Удэ.: Издательство Бурятского госуниверситета имени Доржи Банзарова 2025.—122 с.

ISBN

В учебном пособии (учебнике, практикуме, курсе лекций) изложены....

Задачник (сборник задач, практикум, лабораторный практикум) содержит рекомендации (материалы, сведения, данные)... и т. д.

Пособие предназначено для обучающихся по направлению подготовки... (указать код и наименование направления подготовки/специальности в соответствии с присваиваемым грифом.)

**УДК 338
ББК 65.290-2**

ISBN

© Н. А. Максимов, 2025
© Бурятский госуниверситет
имени Доржи Банзарова, 2025

Учебное издание

Николай Алексеевич Максимов

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Учебное пособие

ФИО редактора

Компьютерная верстка Н. Ц. Тахинаевой

Свидетельство о государственной аккредитации
№ 2670 от 11 августа 2021 г.

Подписано в печать 19.11.25. Формат 60х84 1/8.
Уч.-изд. л. 2,71. Усл. печ. л. 7,5. Тираж 100 экз. Заказ 23. Цена свободная

Издательство Бурятского госуниверситета имени Доржи Банзарова
670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а
rio@bsu.ru

Отпечатано в типографии Издательства
Бурятского госуниверситета имени Доржи Банзарова
670000, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 3а