

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 15 » 01 20 26 г.

П Р И К А З

№ 13-000

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам
магистратуры на 2026-2027 учебный год**

В целях реализации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, в соответствии с решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «БГУ» от 15.01.2026 г., протокол № 11,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2026 -2027 учебный год.
2. Начальнику отдела продвижения Лумбуцыреновой Г.Н. разместить Правила приема на 2026-2027 учебный год на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник Управления довузовской
подготовки
«15» 01 2026 г.



Е.Л. Орлова

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«15» 01 2026 г.



Е.Р. Урмакшинова

Начальник Юридического отдела
«15» 01 2026 г.

В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела
документационного обеспечения
управления
«15» 01 2026 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета
от «15» 01 2026 г., протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «15» 01 2026г. № 12 ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет) для обучения в 2026 - 2027 учебном году по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - Правила, Правила приема).

2. Правила составлены на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета») (далее соответственно – постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, Положение о целевом обучении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555/Правила установления квоты на целевое обучение, утвержденные постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2024 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231);

а также Устава, иных локальных нормативных актов Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры соответственно – образовательные программы, прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

6. Поступающим необходимо иметь:

для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании или об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах следующих квот:

- квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555;

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

10. Университет проводит отдельный конкурс по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) по Университету в целом;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс):

- по специальности или направлению подготовки в целом;

- по одной или нескольким образовательным программам в рамках

специальности или направления подготовки;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) на платные места;

5) в рамках контрольных цифр приема отдельно:

а) на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой детализированной целевой квоте);

б) на основные бюджетные места.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые: перечень вступительных испытаний; минимальное количество баллов; максимальное количество баллов; перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с разделом III настоящих Правил.

12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом XII Правил приема.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу указанной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

II. Вступительные испытания

15. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

16. Университет устанавливает перечень внутренних вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования конкурсных списков (далее - приоритетность испытаний при ранжировании) в соответствии с Приложением № 1 к Правилам приема.

17. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для вступительных испытаний составляет 65 баллов и не может быть изменено в ходе проведения приема на обучение.

18. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке. За исключением вступительных испытаний по иностранному языку, а также по родному языку и литературе, которые проводятся на бурятском языке.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

22. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

23. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются посредством размещения на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) и электронной информационной системе Университета (<https://abit.bsu.ru/>) в течение трех дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

26. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением «Об апелляционных комиссиях при проведении вступительных испытаний».

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

27. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в Приложении № 2 к Правилам приема. При приеме на обучение начисление поступающему баллов за индивидуальные достижения осуществляется по шкале от 1 до 30 баллов. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть **более 30 (тридцати) баллов суммарно;**

баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 93 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет **5 (пять);**

2) Университет в качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен Университетом в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

28. Поступающий на обучение в Университет подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

29. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными в настоящем пункте способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

30. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

единый приоритет зачисления на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

31. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

32. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, а также со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома магистра, а также документа об образовании и о

квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2023 № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования».

33. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

34. Заявление о приеме представляется на русском языке.

35. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений документов в сроки, установленные Университетом.

36. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 50-52 Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

7) документы, указанные в пунктах 100 - 102 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний.);

9) фотография (представляется поступающими, сдающими вступительные испытания).

37. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления в Университет, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

- в случае если информация о документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ, ФРДО или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в Университет.

38. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

39. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40.1. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

41. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

42. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

43. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в порядке, установленном организацией, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

44. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

45. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 50 Правил приема;
- 4) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

б) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 53 Правил приема (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

46. В списке лиц, подавших заявление, указываются:

сведения, указанные в пункте 45 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

47. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

48. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;

б) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

в) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

49. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

50. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или

через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

51. День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема устанавливается пунктами 78-79 настоящих Правил приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное в Университет согласие на зачисление.

52. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

День завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – **27 августа 2026 г.**

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

53. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

54. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университет имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

55. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университет имеется заключенный договор об

образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

56. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

57. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление Университет не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в Университет.

58. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков лиц, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

60. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

61. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

62. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки

подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 57 - 60 Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 57 - 60 Правил приема, не осуществляются в день издания приказов о зачислении;

при приеме на платные места - в день издания приказов о зачислении.

63. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

64. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении на каждом этапе зачисления.

65. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

66. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

67. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

68. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

69. На дополнительном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

70. При приеме на обучение места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

71. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

72. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления в Университет отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VII (1). Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема

73(1). В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Университет вправе **не ранее 15 июня и не позднее 19 июня** перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 - 3 и подпункте «а» подпункта 4 пункта 10 Правил приема, в основные бюджетные места.

73(2). На основном этапе зачисления не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении Университет переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

VIII. Информирование о приеме на обучение

74. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в подпункте 2 пункта 32 Правил приема.

75. В целях информирования о приеме на обучение Университет на своем официальном сайте (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2026 г.:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 15 апреля 2026 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);

б) количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

в) образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня 2026 г.:

а) информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний.

76. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Университета (<http://www.bsu.ru>) в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом самостоятельно.

Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

77. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте (<http://www.bsu.ru>) и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

Х. Сроки приема на обучение

78. Университет устанавливает следующие сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр:

1) прием заявлений и документов:

день начала приема - **20 июня года приема;**

день завершения приема документов – **16 августа 2026 г.;**

2) проведение вступительных испытаний (согласно расписанию на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>)):

начало – **17 августа 2026 г.;**

завершение – **21 августа 2026 г.;**

3) зачисление:

а) основной этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление - **24 августа 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);**

издание приказов о зачислении - **25 августа 2026 г.;**

в) дополнительный этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление - **26 августа 2025 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);**

издание приказов о зачислении - **27 августа 2026 г.;**

4) установление Университетом количества мест для дополнительного приема на обучение - **не позднее 30 августа 2026 г.**

79. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – **31 августа 2026 г.;**

завершение – **8 сентября 2026 г.;**

2) проведение вступительных испытаний:

начало вступительных испытаний - **9 сентября 2026 г.;**

завершение вступительных испытаний - **11 сентября 2026 г.;**

публикация конкурсных списков - **14 сентября 2026 г.;**

3) день завершения представления согласия на зачисление - **15 сентября 2026 г.**

(представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

4) завершение зачисления - **16 сентября 2026 г.**

80. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

1) начало приема заявлений и документов - **20 июня 2026 г.;**

2) завершение приема документов - **24 августа 2026 г.;**

3) начало вступительных испытаний - **25 августа 2026 г.;**

4) завершение вступительных испытаний - **27 августа 2026 г.;**

5) завершение зачисления - **не позднее 29 августа 2026 г.**

80.1. Зачисление на платные места проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления, указанным в пункте 10 Правил приема.

81. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 ноября 2026 г.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

82. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

83. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университет, но не более чем на 1,5 часа.

84. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

85. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

86. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации).

XI. Особенности приема на целевое обучение

87. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555.

88. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом

обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

89. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

90. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555;

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных

Положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555.

91. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

92. Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее - порядок установления квоты).

93. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

94. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

95. Дополнительный прием на обучение проводится однократно:
а) на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, - по решению Университета);

б) на платные места по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

96. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

97. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

ХIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

98. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

99. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

100. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 36 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

101. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 36 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

102. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 36 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

а) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

вид на жительство лица без гражданства;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

XIV. Заключительные положения

103. Правила приема принимаются решением Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета и вступают в силу с даты их утверждения либо с даты, определенной приказом об утверждении Правил приема.

104. Изменения и дополнения в Правила приема вносятся путем принятия и утверждения новой редакции Правил приема в порядке, предусмотренном пунктом 102 настоящих Правил.

105. Правила приема подлежат размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Правил приема вносит:

Начальник Управления
довузовской подготовки
15.01.2026



Е.Л. Орлова

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«*15*» *01* 20*26* г.



Е.Р. Урмакшинова

Начальник Юридического
отдела
«*15*» *01* 20*26* г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела
документационного обеспечения
управления
«*15*» *01* 20*26* г.



А.Г. Малгатаева

Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, принятым решением Ученого совета от «15» 01 2026 г., протокол № 11, и утвержденным приказом от «15» 01 2026 г. № 12 - ОД

Перечень направлений подготовки, на которые федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» планирует приём в 2026 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Направление подготовки	Образовательная программа	Форма обучения	Срок обучения	Вступительные испытания (мин. баллы)
01.04.02 Прикладная математика и информатика	<i>Цифровые технологии в медицине</i>	очная	2 года	Интеллектуальные системы в здравоохранении (65)
02.04.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	<i>Интеллектуальные системы в здравоохранении</i>	очная	2 года	Интеллектуальные системы в здравоохранении (65)
03.04.02 Физика	<i>Искусственный интеллект в робототехнике</i>	очная	2 года	Прикладная физика (65)
	<i>Космическая физика</i>	очная	2 года	Прикладная физика (65)
04.04.01 Химия	<i>Химия современных материалов и технологий</i>	очная	2 года	Общая химия (65)
	<i>Экологическая и криминалистическая экспертиза</i>	очная	2 года	Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность (65)
05.04.06 Экология и природопользование	<i>Экология и устойчивое развитие</i>	очная	2 года	Экология и природопользование (65)
06.04.01 Биология	<i>Биологические системы: структура, функции,</i>	очная	2 года	Биология (65)

09.04.02 Информационные системы и технологии	<i>Безопасность компьютерных систем (в сфере информационных технологий)</i>	очная	2 года	Безопасность информационных систем(65)
37.04.01 Психология	<i>Клиническая психология</i>	очно-заочная	2 года 4 месяца	Клиническая психология (65)
37.04.01 Психология	<i>Психология личности</i>	очно-заочная	2 года 4 месяца	Психология личности (65)
38.04.01 Экономика	<i>Цифровые технологии в экономике</i>	очная	2 года	Цифровые технологии в экономике (65)
38.04.02 Менеджмент	<i>Стратегический менеджмент</i>	очная	2 года	Стратегический менеджмент (65)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	<i>Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении</i>	очная	2 года	Стратегическое управление развитием региона (65)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	<i>Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении</i>	заочная	2 года 6 месяцев	Стратегическое управление развитием региона (65)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	<i>Управление развитием территорий: проектный подход</i>	очная	2 года	Стратегическое управление развитием региона (65)
39.04.02 Социальная работа	<i>Управление социальным развитием региона</i>	очная	2 года	Организация социальной работы (65)
40.04.01 Юриспруденция	<i>Юриспруденция</i>	очная	2 года	Юриспруденция (65)
40.04.01 Юриспруденция	<i>Юриспруденция</i>	заочная	2 года 5 месяцев	Юриспруденция (65)
40.04.01 Юриспруденция	<i>Право России и Китая</i>	очная	2 года	Юриспруденция (65)
44.04.01 Педагогическое образование	<i>Менеджмент в образовании</i>	очная	2 года	Менеджмент в образовании (65)
	<i>Воспитательная работа с детьми и молодежью</i>	очная	2 года	Воспитательная работа с молодежью (65)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование	<i>Психолого-педагогическое сопровождение в сфере образования</i>	заочная	2 года 5 месяцев	Психолого-педагогическое сопровождение в сфере образования (65)
45.04.01 Филология	<i>Русский язык как иностранный</i>	очная	2 года	Русский язык как иностранный (65)
45.04.01 Филология	<i>Зарубежная филология (монгольские языки)</i>	очная	2 года	Зарубежная филология (65)

45.04.01 Филология	<i>Зарубежная филология (монгольские языки)</i>	очная	2 года	Зарубежная филология (65)
45.04.02 Лингвистика	<i>Конференц-перевод</i>	очная	2 года	Теория и практика устного и письменного перевода в научной сфере (65)
46.04.01 История	<i>Россия и Центральная Азия: история, культура и международные отношения</i>	очная	2 года	Теория и практика исторических исследований (65)
47.04.01 Философия	<i>Буддийская герменевтика, схоластика и методы</i>	очная	2 года	Философия (65)
49.04.01 Физическая культура	<i>Теория и технология спортивной тренировки</i>	очная	2 года	Теория физической культуры и технология физического воспитания (65)
49.04.01 Физическая культура	<i>Теория и технология спортивной тренировки</i>	заочная	2 года 5 месяцев	Теория физической культуры и технология физического воспитания (65)
58.04.01 Востоковедение и африканистика	<i>Восточная Азия в мировой политике (китайский язык)</i>	очная	2 года	Восточная Азия в мировой политике (65)
58.04.01 Востоковедение и африканистика	<i>Языки и литература стран Азии и Африки (монгольский язык и литература)</i>	очная	2 года	Языки и литература стран Азии и Африки (монгольский язык и литература) (65)

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, принятым решением Ученого совета от «15» 01 2026 г., протокол № 11, и утвержденным приказом от «15» 01 2026 г. № 13 - Од

Учет индивидуальных достижений, поступающих на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в 2026 году (портфолио)

№	Наименование индивидуального достижения	Оценка ИД (баллы)
Результаты учебной деятельности		
1	Диплом победителя (призера, лауреата, обладателя медали) всероссийских и международных олимпиад (в соответствии с укрупненной группой направлений подготовки)	30
2	Лауреаты именных стипендий: - Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования (в соответствии с укрупненной группой направлений подготовки)	25
3	Лауреаты именных стипендий: - региональных органов власти (в соответствии с укрупненной группой направлений подготовки)	25
4	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	10
5	Результат участия в ФИЭБ (золотой именной сертификат)	10
6	Диплом победителя (призера, лауреата, обладателя медали) региональных олимпиад и чемпионатов (в соответствии с укрупненной группой направлений подготовки)	10
7	Диплом о высшем образовании с отличием	5

Результаты научно-исследовательской деятельности		
1	Статьи в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus	30
2	Издания (учебные пособия, монографии)	20
3	Авторские изобретения, патенты, гранты РФФИ или РНФ	20
4	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК	15
5	Статьи в прочих изданиях	5

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений в личном кабинете абитуриента <https://abit.bsu.ru/>.

а) научные публикации, статьи, тезисы докладов:

- оригинал сборника/журнала или ссылку на общий доступ к сборнику/журналу.

- копии титульной страницы, страницы с выходными данными, страницы с содержанием, самой статьи целиком, последней страницы.

- ссылки на статью на elibrary.ru. если статья опубликована в издании, входящем в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Если статьи в изданиях Scopus и WoS – ссылки на статью в соответствующих базах данных.

б) дипломы победителей и призеров олимпиад:

- оригиналы соответствующих дипломов.

в) авторские изобретения, патенты:

- регистрационный номер изобретения (патента), который можно проверить на соответствующих ресурсах, или ссылку на патент, опубликованный на ресурсе.

г) участие во внешних исследовательских проектах (грантах):

- информация из личного кабинета, в котором содержатся данные о поддержанных грантах с участием поступающего (например, Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) или Российский научный фонд (РНФ)).

д) прохождение военной службы:

- военный билет или справка из воинской части.

е) лауреаты именных стипендий:

- приказ о назначении именной стипендии, с указанием ссылки на приказ, который можно проверить на соответствующих ресурсах.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение за индивидуальные достижения, указанные в таблице, поступающему начисляется не более 30 баллов суммарно.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.