

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«26» 02 2026 г.

№ 73-000

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения  
об обучении по индивидуальному учебному плану**

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса и на основании протокола заседания Ученого Совета от 26.02.2026 г. № 12 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
2. Считать утратившим силу Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 03 октября 2016 г. № 492-ОД.
3. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsru.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УР Урмакшинову У.Р.

Врио ректора



Е.Р. Урмакшинова

Проект приказа вносит:

Начальник УМУ  
«26» 02 2026 г.



А.А. Тонхонова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ДОУ  
«26» 02 2026 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
Университета от «26» 02 2026 г.,  
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «26» 02 2026 г. № 73-00

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану определяет условия, порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее при совместном упоминании – образовательные программы высшего образования).

1.2. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ); приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», а также в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее при совместном упоминании – федеральные государственные образовательные стандарты, ФГОС), Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**ускоренное обучение** – процесс освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в более короткие сроки по сравнению со сроками освоения образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы отнесено законодательством Российской Федерации к академическим правам обучающихся.

1.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану имеют право на стипендиальное обеспечение в соответствии со статьей 36 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также на различные виды материальной поддержки, устанавливаемые Университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение может быть осуществлен в случаях:

2.1.1. перевода из другой образовательной организации при наличии разницы в трудоемкости образовательных программ более чем на 20 зачетных единиц;

2.1.2. перевода на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения, при наличии разницы в трудоемкости образовательных программ более чем на 20 зачетных единиц;

2.1.3. восстановления для обучения в Университете, при наличии разницы в трудоемкости образовательных программ более чем на 20 зачетных единиц;

2.1.4. выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при наличии разницы в трудоемкости образовательных программ более чем на 20 зачетных единиц;

2.1.5. чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь исключая возможность посещать занятия по расписанию, уход за тяжело больным членом семьи, уход за ребенком в возрасте до трех лет и т.п.);

2.1.6. одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных организациях;

2.1.7. обучения по программам академической мобильности (обучение по сетевым (совместным) образовательным программам, программам двух (двойных) дипломов);

2.1.8. наличия у обучающегося ранее полученного (в том числе в Университете) среднего профессионального или высшего образования а также справки об обучении (периоде обучения), оформленной в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

2.1.9. совмещения обучения в Университете с трудовой деятельностью по изучаемой специальности (направлению подготовки) или в сопряженных областях;

2.1.10. наличия у обучающихся ограниченных возможностей здоровья;

2.1.11. наличия у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным Университетом по соответствующей образовательной программе в соответствии с ФГОС (по представлению дирекции).

### **3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется по личному заявлению обучающегося, оформленному в соответствии с формами, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению. Заявление подается в дирекцию института/ колледжа.

3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающийся приобщает копии документов, подтверждающих основания перевода в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения (например, справки, подтверждающей факт инвалидности, заключение медицинской организации, свидетельство о рождении ребенка, документы о ранее полученном образовании, иные документы).

3.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану подается по мере возникновения у обучающегося такой необходимости.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в случаях, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения, подается не позднее второго семестра обучения с момента зачисления обучающегося в Университет (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС, за счет повышения темпа освоения образовательной программы, осуществляется не ранее результатов промежуточной аттестации первого учебного семестра и успеваемости обучающегося не ниже «хорошо» и «отлично».

3.5. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, оформляется приказом ректора Университета.

При переводе лиц обучающихся за счет средств физических и/или юридических лиц на обучение по индивидуальному учебному плану с изменением срока обучения, в том числе на ускоренное обучение оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании.

3.6. На основании приказа о переводе дирекция института/колледжа разрабатывает индивидуальный учебный план на основе утвержденного учебного плана с нормативным сроком обучения по соответствующей специальности/направлению подготовки.

3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется при отсутствии на момент подачи заявления обучающегося, продолжающего обучение в Университете, академической задолженности.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению обучающегося (Приложение № 4 к Положению).

По письменному заявлению обучающегося допускается перевод с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по образовательной программе с полным нормативным сроком обучения в рамках осваиваемой обучающимся образовательной программы по направлению подготовки/специальности, при наличии вакантных мест для перевода, реализуемой программы подготовки (Приложение № 5 к Положению). Решение о переводе оформляется соответствующим приказом ректора Университета.

#### **4. Порядок составления и утверждения индивидуального учебного плана**

4.1. Индивидуальный учебный план составляется на каждого обучающегося отдельно, с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может составляться на группу обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании утвержденного учебного плана осваиваемой образовательной программы с нормативным сроком обучения, установленным стандартом для данной формы обучения, в полном соответствии с требованиями ФГОС.

4.3. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- перечень и сроки изучения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик (с указанием их трудоемкости);
- сроки промежуточной аттестации;
- сроки государственной итоговой аттестации.

4.4. Наименование и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их группирование по циклам/блокам должно быть идентичным учебным планам с полным нормативным сроком обучения.

4.5. С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в индивидуальном учебном плане может быть предусмотрено:

- изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик по семестрам, не нарушающее логику освоения образовательной программы;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося (допускается возможность освоения отдельных дисциплин только в форме самостоятельной работы);
- изменение вида и объема учебных занятий.

4.6. Индивидуальный учебный план составляется на срок до окончания нормативного периода обучения по соответствующей образовательной программе. При восстановлении, переводе, выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком возможно составление индивидуального учебного плана на один учебный год.

4.7. Годовой объем образовательной программы высшего образования по индивидуальному учебному плану устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик) и может различаться для каждого семестра и (или) учебного года.

4.8. Общая трудоемкость образовательной программы по индивидуальному учебному плану должна соответствовать трудоемкости, определенной во ФГОС (при ускоренном обучении с учетом трудоемкости зачетных дисциплин (модулей), практик).

4.9. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения ФГОС:

- при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для соответствующей формы обучения ФГОС ВО и не более чем на 10 месяцев для соответствующей формы обучения ФГОС СПО.

4.10. Сокращение срока получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения осуществляется за счет:

- зачета (в форме перекредитации или перезачета) полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), практик;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.11. Срок получения образования при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сокращается не более чем на 1 год. При заочной форме срок получения образования увеличивается на 6 месяцев,

относительно срока, установленного для обучающихся очной формы при ускоренном обучении.

Срок получения образования при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования для лиц, которые обучались ранее по программам высшего и дополнительного образования, а также по образовательным программам среднего профессионального образования для лиц, которые обучались ранее по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, определяется по итогам перезачета (переаттестации) ранее полученных результатов обучения.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования по индивидуальным учебным планам, при промежуточной аттестации сдают в течение одного учебного года не более 20 экзаменов и 25 зачетов (с учетом переаттестации).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.13. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора института/колледжа по учебной работе, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и утверждается директором института/колледжа Университета.

4.14. Индивидуальные учебные планы обучающихся хранятся в дирекции института/колледжа Университета.

## **5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в составе имеющихся учебных групп.

Для организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся.

5.2. Освоение дисциплин (модулей), прохождение практик осуществляется как в виде групповых учебных занятий согласно расписанию, так и в виде индивидуальных занятий, консультаций, выполнения самостоятельной работы под руководством преподавателя по индивидуальному графику. При составлении расписания возможна организация академических потоков по совпадающим учебным дисциплинам с другими группами.

5.3. Права и обязанности обучающихся при освоении образовательных программ по индивидуальному учебному плану соответствуют правам и обязанностям обучающихся по образовательным программам с полным сроком обучения, установленным локальными нормативными актами Университета.

5.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования, установленные индивидуальным учебным планом: посещать предусмотренные планом учебные занятия, индивидуальные занятия, консультации, выполнять все виды

самостоятельной работы, самостоятельно осваивать отдельные дисциплины, соблюдать индивидуальный учебный график. При самостоятельном освоении обучающимися отдельных дисциплин могут использоваться учебные и методические материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.5. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в составе другой учебной группы, определенной дирекцией учебного структурного подразделения.

5.6. При самостоятельном освоении дисциплин (модулей), прохождении практик и индивидуальном прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

5.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет дирекция института/колледжа Университета.

5.8. При выполнении всех требований, предусмотренных индивидуальным учебным планом за текущий курс, обучающийся по индивидуальному плану, переводится на следующий курс обучения.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным индивидуальным учебным планом обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Университетом сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

5.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана и не имеющие академической задолженности. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

## **6. Порядок учета результатов обучения при ускоренном обучении**

6.1. Зачет результатов обучения (полностью или частично), полученных обучающимся ранее, осуществляется в форме перезачета или в форме переаттестации.

6.2. Под перезачетом результатов обучения понимается признание результатов предыдущего обучения по дисциплинам (модулям), практикам, в том числе полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в текущую учебную документацию (в документы об освоении программы высшего образования).

6.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая в форме промежуточной аттестации по дисциплине для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам,

освоенным (пройденным) ими при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования. Переаттестации могут подлежать дисциплины (модули), практики, освоенные (пройденные) обучающимся в полном объеме в независимости от даты завершения обучения. Переаттестация осуществляется на основании документа о среднем профессиональном образовании при обучении по образовательным программам высшего образования. Переаттестация на основании документа о высшем или дополнительном образовании при обучении по программам высшего образования осуществляется в случаях, предусмотренных подпунктами 6.9 - 6.10 настоящего Положения.

6.4. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

6.5. К перезачету/переаттестации могут быть представлены

- дисциплины (модули), практики, формирующие общекультурные компетенции;

- части дисциплин (модулей), практик или в целом отдельные дисциплины (модули), формирующие общепрофессиональные компетенции.

Окончательное решение о перечне перезачтенных/переаттестованных дисциплин и практик принимает аттестационная комиссия института/колледжа. В случае необходимости обучающийся подает в аттестационную комиссию заявление о перезачете/переаттестации одних дисциплин (модулей), практик и об отказе от перезачета/переаттестации других дисциплин (модулей) практик (Приложение № 6 к Положению).

6.6. Аттестационная комиссия (далее – комиссия) создается распоряжением директора института/колледжа. В состав комиссии входят: руководитель учебного структурного подразделения (председатель комиссии), лица, ответственные за организацию учебной деятельности, заведующие выпускающими кафедрами, педагогические работники выпускающих или других кафедр (при необходимости).

6.7. Аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные в комиссию документы;

- устанавливает перечень дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, подлежащих перезачету/переаттестации;
- осуществляет перезачет дисциплин (модулей), практик;
- выносит заключение о возможности (невозможности) ускоренного обучения обучающегося;
- устанавливает срок ускоренного обучения.

6.8. Возможность перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик определяется путем сравнения объема, содержания, формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей) и практик, полученных ранее и изучаемых в Университете, с учетом требования ФГОС, содержания образовательных программ по направлению подготовки/специальности.

6.9. При переаттестации допускается разница в трудоемкости дисциплин (модулей) в часах до 49 %. При перезачете допускается разница в трудоемкости дисциплин (модулей) до 30%. Практики перезачитываются в случае, если трудоемкость пройденных ранее практик совпадает или превышает трудоемкость практик, установленных учебным планом с нормативным сроком обучения.

6.10. В случае если по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен (дифференцированный зачет), то по заявлению обучающегося может быть осуществлен перезачет с оценкой «удовлетворительно». В отсутствие указанного заявления дисциплина (модуль) или практика подлежит переаттестации.

6.11. Переаттестация дисциплин (модулей), практик осуществляется в форме собеседования, тестирования или в иной форме, установленной преподавателем соответствующей дисциплины, руководителем практики. Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине (модулю), практике в рамках промежуточной аттестации в соответствии с расписанием и графиком учебного процесса, либо путем индивидуальной аттестации в сроки, установленные дирекцией.

6.12. Результаты перезачета/переаттестации оформляются протоколом заседания комиссии с указанием перечня и объема перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей), практик и оценки в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения (Приложение № 7 к настоящему Положению). Также в протоколе указывается срок ускоренного обучения.

6.13. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении. По окончании обучения перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в документ об образовании и /или о квалификации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции настоящего Положения) или отмены Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся по мере необходимости путём подготовки и утверждения новой редакции настоящего Положения.

7.3. Положения подлежат размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект Положения вносит:**

Начальник учебно-методического  
управления  
«26» 02 2026 г.



А.А. Тонхоноева

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе  
«26» 02 2026 г.

Начальник Юридического отдела  
«26» 02 2026 г.



Е.Р. Урмакшинова

В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационной  
обеспечения управления  
«26» 02 2026 г.



А.Г. Малгатаева

**Приложение № 1**

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, принятому решением Ученого совета университета «16» 02 2026 г., протокол № 12, и утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «16» 02 2026 г. № 73-02

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(институт/ колледж)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность)

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причины, обстоятельства)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).  
Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись заместителя  
директора по учебной работе, дата)

**Приложение № 2**

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, принятому решением Ученого совета университета «16» 02 2026 г., протокол № 12 и утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «16» 02 2026 г. № 73-02

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(институт/ колледж)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность)

**Заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом / справку об обучении / удостоверение о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(среднем профессиональном / высшем / дополнительном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по специальности / направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности / направления подготовки)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

Копию диплома / справки прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись директора/заместителя  
директора по учебной работе, дата)

**Приложение № 3**

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, принятому решением Ученого совета университета «26» 02 2026 г., протокол № 12 и утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «26» 02 2026 г. № 73-00

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)\_\_\_\_\_  
(институт/ колледж)\_\_\_\_\_  
(направление/специальность)**Заявление**

Прошу после зачисления перевести меня на обучение / ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом / справку об обучении / удостоверение о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(среднем профессиональном / высшем / дополнительном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по \_\_\_\_\_  
(наименование специальности / направления подготовки)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

Копию диплома / справки прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись директора/заместителя  
директора по учебной работе, дата)

**Приложение № 4**

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, принятому решением Ученого совета университета «16» 02 2026 г., протокол № 12, и утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «16» 02 2026 г. № 73-00

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(институт/ колледж)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность)

**Заявление**

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с «   » \_\_\_\_\_  
20\_\_ - 20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Индивидуальный учебный план выполнен до \_\_\_\_\_ семестра.

Копии документов прилагаю (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись директора/заместителя  
директора по учебной работе, дата)

**Приложение 5**

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, принятому решением Ученого совета университета «26» 02 2026 г., протокол № 12, и утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «26» 02 2026 г. № 73-00

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(институт/ колледж)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность)

**Заявление**

Прошу перевести с ускоренного обучения на обучение с нормативным сроком получения образования по \_\_\_\_\_ форме обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину (в связи с невыполнением требований учебного плана, невозможностью дальнейшего обучения по ускоренной программе и т.д.))

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения выполнен до \_\_\_\_\_ семестра.

Копии документов прилагаю (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись директора/заместителя  
директора по учебной работе, дата)

**Приложение № 6**

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, принятому решением Ученого совета университета «16» 02 2026 г., протокол № 12 и утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «26» 02 2026 г. № 73-00

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)\_\_\_\_\_  
(институт/ колледж)\_\_\_\_\_  
(направление/специальность)**Заявление**

В связи с переводом на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть/переаттестовать дисциплины (модули), практики, изученные ранее в

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)по специальности / направлению \_\_\_\_\_ :  
(наименование специальности/направления)

- дисциплина 1
- дисциплина 2
- дисциплина ...
- практика 1
- практика ...

(с указанием трудоемкости, формы промежуточной аттестации, результатов промежуточной аттестации)

**(при необходимости)** Прошу не перезачитывать следующие дисциплины (модули), практики:

- дисциплина 1
- дисциплина 2
- дисциплина ...
- практика 1
- практика ...

Представленные в заявлении сведения соответствуют справке об обучении / приложению к диплому о среднем профессиональном / высшем образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись директора/заместителя  
директора по учебной работе, дата)

**Приложение № 7**

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, принятому решением Ученого совета университета «БГУ» 02 2026 г., протокол № 12, и утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «26» 02 2026 г. № 73-06

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ института/колледжа.

г. Улан-Удэ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден распоряжением № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Повестка дня:**

Перезачет/переаттестация знаний студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по специальности/направлению \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/направления)

на основании приложения к диплому \_\_\_\_\_ / справки об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
выданного в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

**Постановили:**

1. Перезачесть/переаттестовать студенту(ке)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в \_\_\_\_\_,  
(наименование учебного заведения)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению / специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики	Трудоемкость, (з.е./час., нед.)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

2. Перевести студента(ку) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и установить срок обучения \_\_\_\_ года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: