

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

« 31 » 03 20 26 г.

П Р И К А З

№ 103-ОД

г. Улан-Удэ

О переименовании Центра правового обеспечения взаимодействия Российской Федерации со странами Азиатско-Тихоокеанского региона, переименовании Лаборатории сравнительного правоведения в странах Азиатско-Тихоокеанского региона Центра правового обеспечения взаимодействия Российской Федерации со странами Азиатско-Тихоокеанского региона

В связи с совершенствованием организационной структуры ФГБОУ ВО «БГУ», на основании решения Ученого совета университета от 26 марта 2026 г., протокол № 13, приказываю:

1. Переименовать с 01 апреля 2026 г. структурное подразделение университета Центр правового обеспечения взаимодействия Российской Федерации со странами Азиатско-Тихоокеанского региона, созданный приказом от 14.10.2008 № 217 - ОД, в Центр правового взаимодействия со странами Азии.

2. Переименовать с 01 апреля 2026 г. Лабораторию сравнительного правоведения в странах Азиатско-Тихоокеанского региона Центра правового обеспечения взаимодействия Российской Федерации со странами Азиатско-Тихоокеанского региона, входящую в состав Центра правового обеспечения взаимодействия Российской Федерации со странами Азиатско-Тихоокеанского региона без статуса отдельного структурного подразделения университета, в Лабораторию сравнительного правоведения с сохранением правового статуса.

3. Начальнику Планово-финансового управления Дагбаевой Е.В. внести соответствующие изменения в штатное расписание университета с 01 апреля 2026 г.

4. Начальнику Отдела документационного обеспечения управления Малгатаевой А.Г. внести изменения в организационную структуру университета.

5. Начальнику Отдела кадров принять меры, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации к работникам, в отношении которых проводятся организационно-штатные мероприятия.

6. Утвердить Положение о Центре правового взаимодействия со странами Азии.

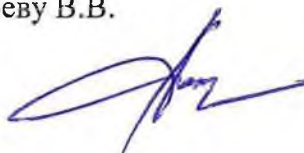
7. Утвердить Положение о Лаборатории сравнительного правоведения.

8. Признать утратившим юридическую силу Положение о лаборатории сравнительного правоведения в странах Азиатско-Тихоокеанского региона Центра правового обеспечения взаимодействия Российской Федерации со странами Азиатско-Тихоокеанского региона, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 05.10.2016.

9. Начальнику Отдела продвижения Лумбуцыреновой Г.Н. разместить настоящий приказ, Положение о Центре правового взаимодействия со странами Азии, Положение о Лаборатории сравнительного правоведения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Проректор по научно-
исследовательской работе
«30» 03 2026 г.



В.В. Номогоева

Согласовано:

Начальник Научно-
исследовательской части
«30» 03 2026 г.



А.Ц. Батуева

Начальник Юридического отдела
«30» 03 2026 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела
документального обеспечения
управления
«30» 03 2026 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «26» 03 2026 г.,
протокол № 13,

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «31» 03 2026 г. № 103-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРАВОВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРАНАМИ АЗИИ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Центра правового взаимодействия со странами Азии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно – Центр/структурное подразделение, Университет/ФГБОУ ВО «БГУ»), устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета.

1.3. В состав Центра входит Лаборатория сравнительного правоведения (далее в отдельных случаях - Лаборатория), деятельность которой регулируется Положением, разработанным и утвержденным в установленном Университетом порядке.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.6. Центру принадлежит право разработки своего логотипа, иных средств индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.7. Центр в пределах установленной компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Центра.

1.9. Место нахождения Центра: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 5 (учебный корпус № 1 ФГБОУ ВО «БГУ»).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. содействие разработке и реализации совместных исследовательских и прикладных программ по тематикам, актуальным для Российской Федерации и стран Азии;

2.1.2. повышение эффективности взаимодействия Университета с научными и образовательными учреждениями, а также иными юридическими лицами стран

Азии при проведении исследований по правовым вопросам, привлечение к взаимодействию иных образовательных и научных организаций Российской Федерации;

2.1.3. развитие интегративных и междисциплинарных научных исследований, участие в развитии перспективных направлений науки и высшего юридического образования, решение актуальных проблем юридической практики;

2.1.4. содействие развитию сотрудничества Российской Федерации со странами Азии по вопросам реализации прав и защиты интересов физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории этих стран;

2.1.5. совершенствование правотворческой, правоприменительной и экспертной деятельности в области юриспруденции.

2.2. К основным задачам Центра относятся:

2.2.1. накопление и систематизация научной информации по вопросам, связанным с основными направлениями работы Центра;

2.2.2. способствование процессу подготовки специалистов со знанием языка и права Российской Федерации и стран Азии;

2.2.3. организация взаимных стажировок и командировок;

2.2.4. распространение знаний о правовой системе Российской Федерации в странах Азии и правовых системах стран Азии в Российской Федерации.

2.3. Деятельность Центра может быть направлена на достижение иных целей и задач, если это будет способствовать созданию благоприятных условий для развития сотрудничества между Университетом и научными, образовательными учреждениями, иными юридическими лицами стран Азии.

3. Организационная структура

3.1. Структура и штатная численность Центра утверждаются ректором Университета.

3.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

3.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Права и ответственность работников Центра определяются Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4. Функции

4.1. Основные функции Центра:

4.1.1. сбор, изучение, систематизация и хранение научной информации, основанной на российских и иностранных правовых материалах, сравнительно-правовых, социологических, политологических, исторических и других научных

исследованиях, материалах средств массовой информации и других источниках по вопросам, связанным с основными направлениями деятельности Центра;

4.1.2. ознакомление обучающихся Университета, представителей юридической науки и практики, работников государственных органов, органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц с материалами и научно-правовой информацией о правовых системах Российской Федерации и стран Азии;

4.1.3. содействие в развитии сотрудничества и научно-правового взаимодействия Университета с органами государственной власти, органами местного самоуправления Российской Федерации, научными, образовательными и иными учреждениями России и стран Азии.

4.2. Основные формы осуществления деятельности Центра:

4.2.1. организация и проведение научно-исследовательских работ по тематике, актуальной в Российской Федерации и в странах Азии;

4.2.2. участие в международных научных мероприятиях, проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности;

4.2.3. изучение и обобщение научно-правовой информации, юридической практики Российской Федерации и стран Азии;

4.2.4. подготовка и публикация научных работ и исследований в российских и иностранных печатных изданиях, а также учебных и методических работ, с целью распространения и апробирования полученной информации;

4.2.5. организация и проведение научных и научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, коллоквиумов, форумов, мастер-классов и иных мероприятий по вопросам, связанным с направлениями деятельности Центра;

4.2.6. подготовка и выпуск печатных и электронных изданий Центра.

5. Права и обязанности

5.1. Обязанности директора Центра:

5.1.1. организует и руководит деятельностью Центра;

5.1.2. координирует работу Лаборатории сравнительного правоведения и несет общую ответственность за деятельность Лаборатории;

5.1.3. в пределах предоставленных прав вносит предложения, дает указания/поручения, обязательные для исполнения работниками Центра, включая работников Лаборатории сравнительного правоведения, контролирует их исполнение;

5.1.4. организует и проводит мероприятия в рамках деятельности Центра;

5.1.5. анализирует работу Центра, вносит ректору предложения по совершенствованию организации его деятельности;

5.1.6. инициирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра и Лаборатории, представляет их на согласование и утверждение;

5.1.7. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра и Лаборатории, представляет их на утверждение;

5.1.8. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности возглавляемого структурного подразделения;

5.1.9. в установленном Университетом порядке запрашивает и получает от других структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Центра;

5.1.10. в пределах предоставленной компетенции подписывает документы;

5.1.11. координирует взаимодействие Центра (в рамках предоставленной компетенции) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, высшими учебными заведениями и научными организациями, общественными объединениями Российской Федерации, научными и образовательными учреждениями, иными юридическими лицами стран Азии по вопросам, связанным с деятельностью Центра;

5.1.12. анализирует актуальные проблемы национального права стран Азии, исследует динамику развития правовых систем Российской Федерации и стран Азии, изучает научные и прикладные исследования, а также иную информацию по вопросам, связанным с основными направлениями деятельности Центра;

5.1.13. оказывает помощь работникам Центра по научно-исследовательским и иным вопросам, возникающим в процессе деятельности Центра;

5.1.14. контролирует выполнение поставленных перед Центром задач и соблюдение работниками Центра своих должностных обязанностей;

5.1.15. разрабатывает методику проведения научных исследований по направлениям деятельности Центра и организует выполнение Центром научно-исследовательских работ;

5.1.16. выполняет научно-исследовательскую работу по направлениям деятельности Центра;

5.1.17. оформляет и публикует результаты научно-исследовательской работы в российских и иностранных научных изданиях, а также учебные и методические работы;

5.1.18. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения Центра.

5.2. Директор Центра несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.3. **Работники Центра** осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.4. **Директор и работники имеют право:**

5.4.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной

деятельности;

5.4.2. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.4.3. консультировать работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Центра;

5.4.4. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра.

5.5. Директор и работники Центра обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.6. Директор и работники Центра обязаны:

5.6.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

5.6.2. совершенствовать и развивать деятельность Центра;

5.6.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила;

5.6.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные Центру в рамках исполнения возложенных на него задач;

5.6.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, распоряжения и указания проректоров;

5.6.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра;

5.6.7. повышать уровень своей квалификации.

6. Ответственность

6.1. Директор Центра несет персональную ответственность:

6.1.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

6.1.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение работниками Центра приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, а также за ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных правовых актах Университета;

6.1.3. за разглашение, неправомерное использование и распространение работниками Центра: информации, составляющей охраняемую законом тайну, в том числе служебную тайну; сведений конфиденциального характера, включающих персональные данные обучающихся и работников Университета и иных лиц,

которые стали известны работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.1.4. за утрату и иное выбытие из владения работников Центра документации, содержащей охраняемую законом тайну;

6.1.5. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятие мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

6.1.6. за несоблюдение работниками Центра требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

6.2. Работники несут ответственность:

6.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, настоящим Положением, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, директора Центра;

6.2.2. за нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе за невыполнение функциональных обязанностей;

6.2.3. за нарушение локальных нормативных актов Университета;

6.2.4. за представление недостоверной информации о деятельности Центра.

6.3. Директор и работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета и приказом ректора Университета, действует до признания Положения утратившим юридическую силу либо до принятия новой редакции Положения с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения новой редакции Положения с соблюдением порядка, установленного пунктом 7.1 настоящего Положения.

4.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Проректор по научно-
исследовательской работе
«30» 03 2026 г.



В.В. Номогоева

Согласовано:

Начальник Научно-
исследовательской части
«30» 03 2026 г.



А.Ц. Батуева

Начальник Юридического отдела
«30» 03 20__ г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела
документационного обеспечения
управления
«30» 03 2026 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «26» 03 2026 г.,
протокол № 13,

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «31» 03 2026 г. № 103-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Лаборатории сравнительного правоведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно - Лаборатория/подразделение, Университет/ФГБОУ ВО «БГУ»), устанавливает цели, задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников Лаборатории.

1.2. Лаборатория реализует свои функции в составе Центра правового взаимодействия со странами Азии (далее в отдельных случаях - Центр). Статусом самостоятельного структурного подразделения Университета не обладает.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.4. Для обеспечения своей деятельности Лаборатория использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.5. Лаборатория в пределах установленной компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Лаборатории.

1.7. Место нахождения Центра: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 5 (учебный корпус № 1 ФГБОУ ВО «БГУ»).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Лаборатории являются:

2.1.1. проведение теоретических и прикладных научных исследований в области сравнительного правоведения, преимущественно в странах Азии, с привлечением к указанной деятельности обучающихся Университета;

2.1.2. координация совместных исследований с учреждениями образования и научными учреждениями;

2.1.3. оказание содействия Университету в оптимизации, повышении качества и эффективности образовательного и воспитательного процессов, ориентированных на подготовку высококвалифицированных специалистов.

2.2. К основным задачам Лаборатории относятся:

2.2.1. накопление и систематизация научной информации по вопросам, связанным с основными направлениями деятельности Лаборатории;

2.2.2. сбор, обобщение и распространение опыта в проведении сравнительно-правовых исследований в области законодательства стран Азии;

2.2.3. организация и активное участие в проведении научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней;

2.2.4. обеспечение научного руководства диссертационными исследованиями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Лаборатории;

2.2.5. изучение перспектив разработки, издания и внедрения пособий (памяток) по оказанию правовой помощи гражданам России и стран Азии.

3. Критерии оценки результатов деятельности лаборатории

3.1. Основными критериями оценки деятельности Лаборатории являются:

3.1.1. количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям, соответствующим профилю деятельности Лаборатории;

3.1.2. количество привлеченных Лабораторией в Университет денежных средств;

3.1.3. количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по профилю деятельности Лаборатории;

3.1.4. количество докладов, сделанных работниками Лаборатории на научных мероприятиях;

3.1.5. количество организованных и проведенных научных мероприятий;

3.1.6. количество обучающихся, привлеченных к деятельности Лаборатории.

4. Организационная структура

4.1. Структура Лаборатории утверждается ректором Университета.

4.2. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра правового взаимодействия со странами Азии.

4.3. Заведующий Лабораторией непосредственно подчиняется в своей работе директору Центра, который координирует работу Лаборатории и несет общую ответственность за её деятельность.

4.4. Работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Права и ответственность работников Лаборатории определяются Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5. Функции

5.1. Основные функции Лаборатории:

5.1.1. сбор, обобщение и распространение опыта в проведении сравнительно-правовых исследований в области законодательства стран Азии;

5.1.2. определение основных направлений исследований, важнейшими из которых являются сравнительно-правовые исследования законодательства стран Азии;

5.1.3. проведение анализа научного потенциала Университета, других образовательных организаций, реализующих программы высшего образования, научных организаций Республики Бурятия и иных субъектов Российской Федерации, входящих в Дальневосточный федеральный округ, а также в Сибирский федеральный округ, в области сравнительно-правовых исследований в целом и в странах Азии в частности;

5.1.4. осуществление сотрудничества с лабораториями, центрами, иными структурами, в том числе осуществляющими свою деятельность в составе образовательных и научных организаций, занимающимися изучением проблем сравнительного правоведения;

5.1.5. инициирование проведения научных мероприятий по тематике сравнительно-правовых исследований (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.);

5.1.6. способствование повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Университета посредством привлечения к работе над проектами, к подготовке диссертационных исследований по сравнительно-правовой тематике или с применением сравнительно-правовых методов, к научным командировкам и стажировкам.

6. Права и обязанности

6.1. Заведующий Лабораторией:

5.5.1. планирует работу Лаборатории;

5.5.2. распределяет обязанности между работниками Лаборатории и контролирует выполнение обязанностей;

5.5.3. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками подразделения, контролирует их исполнение;

5.5.4. анализирует работу Лаборатории, вносит предложения по совершенствованию организации её работы директору Центра;

5.5.5. осуществляет разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Лаборатории, представляет их директору Центра для проведения процедуры согласования, а также Ученому совету Университета и ректору для утверждения;

5.5.6. принимает непосредственное участие в разработке проектов должностных инструкций работников Лаборатории;

5.5.7. проводит совещания с работниками Лаборатории;

5.5.8. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности Лаборатории;

5.5.9. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.6. Работники Лаборатории осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.7. Заведующий и работники имеют право:

5.7.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.7.2. консультировать работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям подразделения;

5.7.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к задачам и функциям Лаборатории;

5.7.4. в пределах предоставленных полномочий от имени Университета устанавливать деловые связи с образовательными организациями, ведущими специалистами, занимающимися исследованиями в области сравнительного правоведения;

5.7.5. подавать заявки и участвовать в конкурсах, проводимых международными и российскими организациями.

5.8. Заведующий и работники Лаборатории обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.9. Заведующий и работники Лаборатории обязаны:

5.9.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

5.9.2. совершенствовать и развивать деятельность Лаборатории;

5.9.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

5.9.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, доведенные до сведения работников Лаборатории в рамках исполнения ими своих функциональных обязанностей;

5.9.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета, директора Центра правового взаимодействия со странами Азии;

5.9.6. представлять достоверную информацию о деятельности Лаборатории;

5.9.7. повышать уровень своей квалификации.

6. Ответственность

6.5. Заведующий и работники Лаборатории несут ответственность:

6.5.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров Университета, директора Центра правового взаимодействия со странами Азии;

6.5.2. за разглашение, неправомерное использование и распространение информации, составляющей охраняемую законом тайну, в том числе служебную тайну в отношении полученной ими информации, сведений конфиденциального характера, включающих персональные данные обучающихся и работников Университета, доверенные работникам Лаборатории в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.5.3. за утрату и иное выбытие из владения работников Лаборатории документации, содержащей охраняемую законом тайну;

6.5.4. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятие мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

6.5.5. за несоблюдение работниками Лаборатории требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета и приказом ректора Университета, действует до признания Положения утратившим юридическую силу либо до утверждения новой редакции Положения с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения новой редакции Положения с соблюдением порядка, установленного пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Проректор по научно-
исследовательской работе
«30» 03 2026 г.

В.В. Номогоева

Согласовано:

Начальник Научно-
исследовательской части
«30» 03 2026 г.

А.Ц. Батуева

Начальник Юридического отдела
«30» 03 2026 г.

В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела
документационного обеспечения
управления
«30» 03 2026 г.

А.Г. Малгатаева

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательные учреждения высшего образования
«Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

26.03.2026 г. № 13

г. Улан-Удэ

Заседание Ученого совета БГУ

Присутствовали: 35 из 51 членов Ученого совета

Председатель Ученого совета – ректор, к.и.н., доцент Дамдинов А.В.

Ученый секретарь – к.псх.н., доцент Н.Н. Климентьева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

5.6. Об утверждении Положения о Центре правового взаимодействия со странами Азии,
Положения о Лаборатории сравнительного правоведения.

Докладчик – директор Института права и экономики Раднаева Эльвира Львовна.

СЛУШАЛИ:

Раднаева Э.Л.: представила информацию о необходимости утвердить Положение о Центре правового взаимодействия со странами Азии и Положение о лаборатории сравнительного правоведения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Положение о Центре правового взаимодействия со странами Азии.
2. Утвердить Положение о Лаборатории сравнительного правоведения.

Выписка в

Ученый секретарь

26.03.2026



Н.Н. Климентьева