

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 09 » 04 2026 г.

П Р И К А З

№ 121-020

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов и порядке сдачи кандидатских экзаменов**

В целях упорядочивания процедуры прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в целях установления порядка сдачи кандидатских экзаменов, на основании решения Ученого совета университета от 09.04.2026, протокол № 14, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и порядке сдачи кандидатских экзаменов.
2. Начальнику отдела продвижения Лумбуцыреновой Г.Н. разместить Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и порядке сдачи кандидатских экзаменов на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

**Проект приказа вносит:**

Начальник Отдела подготовки  
кадров высшей квалификации  
«09» 04 2026 г.



И.В. Хубракова

**Согласовано:**

Проректор по научно-исследовательской  
работе  
«09» 04 2026 г.



В.В. Номоева

Начальник Юридического отдела  
«09» 04 2026 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного  
обеспечения управления  
«09» 04 2026 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета  
от «09» 04 2026 г., протокол № 14,

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «09» 04 2026 г. № 121-020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ  
ЭКЗАМЕНОВ И ПОРЯДКЕ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре (далее в пределах раздела 1 настоящего Положения - прикрепленные к Университету лица), срок прикрепления, а также правила сдачи кандидатских экзаменов лицами, осваивающими в Университете программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры, аспиранты, а при совместном упоминании с прикрепленными к Университету лицами – соискатели ученой степени кандидата наук/соискатели ученой степени/экзаменуемые), и прикрепленными к Университету лицами.

1.2. Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и порядке сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», а также в соответствии с требованиями Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.5. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно - специальная дисциплина, диссертация).

Университет вправе определить русский язык в качестве иностранного языка, предусмотренного к сдаче в рамках программ кандидатских экзаменов, для иностранных граждан, осваивающих в Университете образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с правом изучения русского языка в качестве иностранного, а также для прикрепленных к университету лиц, имеющих иностранное гражданство.

1.6. Кандидатские экзамены проводятся в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса по соответствующей программе аспирантуры.

## **2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее в рамках настоящего раздела - прикрепляющееся лицо).

2.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», по которым подготавливается диссертация.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Прикрепляющееся лицо не позднее чем за месяц (30 календарных дней) и не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до начала промежуточной аттестации аспирантов, установленной календарным учебным графиком по программам аспирантуры, одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (далее

- заявление). Образец заявления приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

К заявлению приобщаются:

а) согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 2 к Положению;

б) документ, удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;

в) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

г) копия документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (для лиц, нуждающихся в создании специальных условий при проведении кандидатских экзаменов).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.5. Прикрепляющееся лицо подает заявление о прикреплении и документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Положения, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Университет лично (через Отдел подготовки кадров высшей квалификации);

2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

3) направляет в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

В случае если заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов и документы, необходимые для прикреплении, представляются в Университет лично прикрепляющимся, прикрепляющемуся лицу выдается расписка в приеме заявления и документов.

2.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.7. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов не в полном объеме, Университет возвращает заявление и документы прикрепляющемуся лицу в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления заявления и необходимых документов в Университет.

2.8. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом ректора Университета, изданного не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего

Положения. В приказе указывается срок на который осуществляется прикрепление к Университету.

2.9. На каждое прикрепляющееся лицо Отделом подготовки кадров высшей квалификации оформляется личное дело.

2.10. Прием кандидатских экзаменов осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. В случае если прикрепляющемуся лицу необходима консультационная помощь в подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, с ним Университетом может быть заключен договор об оказании платных консультационных услуг, стоимость которых утверждается приказом Университета.

### **3. Приемные комиссии**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии/комиссии), составы которых утверждаются приказом (приказами) ректора Университета не позднее чем за 2 (две) недели до начала приема кандидатских экзаменов. Обязанности по подготовке проекта приказа (проектов приказов) возложены на Отдел подготовки кадров высшей квалификации. Подготовка проекта приказа (проектов приказов) осуществляется на основании предложений, представленных заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы, включающие дисциплины (модули), входящие в перечень кандидатских экзаменов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения (далее – кафедры), по согласованию с директорами соответствующих институтов.

Комиссии по приему кандидатских экзаменов действуют в течение одного календарного года.

3.2. Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета, в том числе работающих по совместительству, в количестве не более 5 (пяти) человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

На период проведения кандидатских экзаменов для обеспечения работы экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или иных работников Университета, приказом ректора назначаются секретари экзаменационных комиссий. Секретари не входят в составы экзаменационных комиссий.

3.3. Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии имеют право: оценивать ответ соискателя ученой степени на экзаменационные вопросы; задавать дополнительные вопросы и оценивать ответы на них.

Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется

законодательством Российской Федерации в области образования, обеспечивает при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку, объективно оценивает уровень знаний экзаменуемых.

3.4. Ответственность за соблюдение порядка проведения кандидатских экзаменов, обеспечение объективной оценки знаний, создание спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление экзаменуемым лицам возможности наиболее полно показать уровень своих знаний, несут председатели экзаменационных комиссий.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (один) доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 (один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1(один) кандидат филологических наук, а также 1 (один) специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Оценка уровня знаний экзаменуемых определяется экзаменационными комиссиями в соответствии с правилами, установленными разделом 4 настоящего Положения.

3.9. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов её членов, присутствующих на кандидатском экзамене. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Помимо сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в протоколе указывается следующая информация: форма проведения экзамена (очно, дистанционно); вопросы для каждого экзаменуемого, в том числе вошедшие в экзаменационный билет (при проведении экзаменов по билетам), характеристика ответов аспиранта на них; дополнительные вопросы, заданные экзаменуемому и характеристика ответов на них; мнения членов экзаменационной комиссии об уровне подготовленности экзаменуемого; в случае удаления экзаменуемого с экзамена, - причины удаления. В протоколе могут быть зафиксированы иные необходимые, по мнению экзаменационной комиссии, сведения.

Протокол подписывается всеми присутствующими на кандидатском экзамене членами экзаменационной комиссии. Подлинники протоколов хранятся в Отделе подготовки кадров высшей квалификации в течение одного календарного года, после чего передаются в архив Университета. Копии протоколов экзаменационных комиссий приобщаются к личным делам проэкзаменованных лиц.

3.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Университетом.

3.12. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки или в случае неявки его на экзамен без уважительной причины, у аспиранта возникает академическая задолженность. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине и представления подтверждающих уважительность причин документов, приказом ректора Университета назначается дополнительное заседание экзаменационной комиссии.

3.13. В случае получения прикрепленным к Университету для сдачи кандидатского экзамена лицом (далее - прикрепленное лицо) неудовлетворительной оценки за один из перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения экзаменов, или в случае неявки прикрепленного к Университету лица на экзамен без уважительной причины, повторная сдача кандидатских экзаменов возможна в период следующей промежуточной аттестации аспирантов, для чего в целях прикрепления в Университету для сдачи кандидатских экзаменов подается соответствующее заявление в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок проведения кандидатских экзаменов**

4.1. Расписание проведения кандидатских экзаменов и предэкзаменационных консультаций утверждается приказом ректора не позднее

чем за 2 (две) недели до начала кандидатских экзаменов. Расписание кандидатских экзаменов и консультаций по вопросам, касающимся порядка проведения экзаменов, а также программы кандидатских экзаменов, размещаются на официальном сайте Университета ([www.bsu.ru](http://www.bsu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. К кандидатским экзаменам допускаются аспиранты, выполнившие требования учебного плана в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

4.3. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов происходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся устно по билетам или без билетов (по решению экзаменационной комиссии). При подготовке ответа соискатели ученой степени используют экзаменационные листы в соответствии с образцами, приведенными в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.5. Прием кандидатского экзамена у соискателя ученой степени, не внесенного в экзаменационную ведомость, не допускается.

4.6. В случае проведения кандидатского экзамена по экзаменационным билетам:

- содержание экзаменационных билетов (вопросы) утверждается (утверждаются) соответствующими распоряжениями директоров институтов в зависимости от научной специальности и отрасли науки, по которым соискателями ученой степени кандидата наук подготавливается диссертация;

- один экзаменационный билет должен содержать не менее 2 (двух) вопросов;

- количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменуемых;

- при проведении кандидатского экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый, который после выбора билета называет его номер экзаменационной комиссии и приступает к подготовке ответа.

4.7. На подготовку ответа по каждому вопросу, поставленному перед экзаменуемым (за исключением дополнительных вопросов), отводится не более 60 (шестидесяти) минут.

4.8. Во время проведения кандидатского экзамена с разрешения экзаменационной комиссии экзаменуемые вправе пользоваться нормативными документами, справочной литературой, учебными пособиями и другими материалами.

4.9. Во время проведения кандидатского экзамена соискателям ученой степени запрещается:

- выходить из аудитории, в которой проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов экзаменационной комиссии;

- общаться с другими, присутствующими в аудитории экзаменующимися;
- пользоваться радио-наушниками и/или иными электронными устройствами связи, включая телефон, звукозаписывающей, звуковоспроизводящей, радиоприемной, радиопередающей аппаратурой или иными подобными устройствами.

4.10. Уровень знаний соискателей ученой степени оценивается по результатам проведения кандидатских экзаменов на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Критерии оценки знаний экзаменующихся на кандидатском экзамене разрабатываются кафедрами.

К оценке знаний экзаменующихся предъявляются следующие общие требования, связанные с уровнем наличия у экзаменуемого: глубоких и твердых знаний материала дисциплины; полноты, четкости, логической последовательности, правильности ответов на экзаменационные вопросы; умения выделять главное и делать выводы; способности самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения, применять теоретические знания при решении практических задач; способности владения приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением; безошибочности в чтении схем, графиков и чертежей; знания лексики и грамматических структур подязыка специальности для восприятия информации в профессионально ориентированном тексте; способности выбрать оптимальные переводческие решения и правильно изложить перевод текста в соответствии со стилистическими нормами русского языка (для граждан Российской Федерации и экзаменующихся, владеющих русским языком); и т.д.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с даты его утверждения. Положение действует до признания его утратившим юридическую силу либо до принятия и утверждения новой редакции Положения с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путем принятия и утверждения новой редакции Положения.

5.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект Положения вносит:**

Начальник Отдела подготовки  
кадров высшей квалификации

«09» 04 2026 г.

И.В. Хубракова

**Согласовано:**

Проректор по научно-исследовательской  
работе

«09» 04 2026 г.

В.В. Номогоева

Начальник Юридического отдела

«09» 04 2026 г.

В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного  
обеспечения управления

«09» 04 2026 г.

А.Г. Малгатаева

**Приложение № 1**

к Положению о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и порядке сдачи кандидатских экзаменов, принятому решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_, и утвержденному приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

*Образец*

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

Дамдинову А.В.<sup>1</sup>

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства, места регистрации)*

\_\_\_\_\_  
*(телефон)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес электронной почты)*

**Заявление  
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов**

В связи с подготовкой к защите диссертации по теме «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»  
*(указать тему диссертации)*

на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
*(указать отрасль науки)*

по специальности \_\_\_\_\_,  
*(указать шифр и наименование научной специальности)*

прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» для сдачи кандидатских экзаменов на срок \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев *(срок указывается арабскими цифрами и прописью/ только прописью, и не может составлять более шести месяцев)* по следующим дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Наличие высшего образования подтверждается дипломом № \_\_\_\_\_, выданным «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указать данные диплома специалиста/магистра).*

Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении кандидатских экзаменов *(дополнительно необходимо уточнить в создании каких условий нуждается прикрепляющееся лицо).*

Приложение: копия паспорта *(в случае если предоставляется иной документ, удостоверяющий личность, указать наименование этого документа);*

<sup>1</sup> В случаях отсутствия ректора по причине ежегодного отпуска, болезни, командировки и иных причин заявление о направлении в командировку оформляется на имя лица, исполняющего обязанности ректора.

копия диплома \_\_\_\_\_ (указать данные диплома  
специалиста/магистра);

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные  
возможности здоровья (приобщается лицами, нуждающимися в создании специальных условий при  
проведении кандидатских экзаменов);

согласие на обработку персональных данных;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение № 2**

к Положению о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и порядке сдачи кандидатских экзаменов, принятому решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_, и утвержденному приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))  
(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),  
(наименование органа, выдавшего паспорт)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
работающий (работающая) \_\_\_\_\_,  
(полное наименование места работы)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава ФГБОУ ВО «БГУ», Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и порядке сдачи кандидатских экзаменов даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) (ИНН 0323085259, ОГРН 1020300970106), расположенному по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а, согласие на обработку информации, состоящей из моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации, адреса проживания, наименования образовательной организации, данных о месте работы, об инвалидности или ограниченных возможностях здоровья, о документе, подтверждающем наличие высшего образования, контактной информации (e-mail, номер телефона), \_\_\_\_\_) (при необходимости включить в перечень дополнительные данные либо убрать данные, не подлежащие обработке), в целях прикрепления к Университету для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными (кроме распространения), предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей.

Данное Согласие действует со дня его подписания в течение времени, необходимого для библиотечного обслуживания либо до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Контактная информация:

номер телефона \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_ (при наличии)

