

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«30» 04 2026 г.

№ 276-02

**Об утверждении Положения о Центре проектирования
образовательных программ**

Руководствуясь решением Ученого совета Университета от 30.04.2026, протокол № 15, в целях регламентации деятельности Центра проектирования образовательных программ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре проектирования образовательных программ.

2. Начальнику Отдела продвижения Лумбуцыреновой Г.Н. разместить Положение о Центре проектирования образовательных программ на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

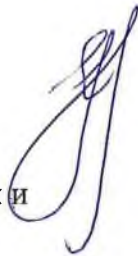
Начальник Учебно-методического
управления
« 30 » 04 20 26 г.



А.А. Тонхоноева

Согласовано:

Проректор по учебной работе
« 30 » 04 20 26 г.



Е.Р. Урмакшинова

Проректор по цифровой трансформации и
развитию
« 30 » 04 20 26 г.



С.В. Архипов

Начальник Юридического отдела
« 30 » 04 20 26 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления
« 30 » 04 20 26 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО 

Решением Ученого совета университета
от «30» 04 2026г.,
протокол № 75,

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «30» 04 2026г. № 176-00

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре проектирования образовательных программ (далее – Центр/подразделение) определяет правовой статус Центра в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет), устанавливает задачи, функции, структуру Центра, права, обязанности и ответственность работников.

1.2. Центр создан приказом ректора Университета от 25.04.2025 № 271-ОД на основании решения Ученого совета Университета от 24.04.2025, протокол № 12, в составе Учебно-методического управления.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.4. К основным задачам Центра относятся: создание эффективной образовательной среды, способствующей повышению качества образования, расширению возможностей обучающихся в освоении образовательных программ в целях подготовки высококвалифицированных специалистов.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.6. Центр в пределах установленной компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Центра.

1.8. Место нахождения Центра: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 4, каб. 8319.

2. Функции

2.1. Центр выполняет следующие основные функции:

2.1.1. планирование, организация и контроль деятельности кафедр, институтов, связанной с проектированием и реализацией образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - образовательные программы) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.2. анализ состояния и тенденций развития приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в системе высшего образования;

2.1.3. разработка проектно-ориентированной системы опережающей подготовки кадров для индустриальных партнеров;

2.1.4. проектирование, изменение и сопровождение образовательных программ в соответствии с запросами индустриальных партнеров;

2.1.5. внутренний аудит структурных подразделений Университета по вопросам качества образования, использование результатов аудита для принятия управленческих решений и разработки корректирующих мероприятий;

2.1.6. координация действий структурных подразделений Университета, направленных на повышение качества образования;

2.1.7. осуществление контроля за своевременным предоставлением структурными подразделениями Университета информации, связанной с обеспечением ими качества осуществления образовательного процесса;

2.1.8. контроль, анализ, оценка качества учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

2.1.9. организация и проведение мероприятий по внутренней и внешней оценке качества образовательного процесса;

2.1.10. поддержка и координация действий учебных структурных подразделений, направленных на взаимодействие с другими образовательными организациями, реализующими программы высшего образования, в том числе по заключению и реализации договоров о сетевом обучении.

3. Организационная структура

3.1. Структура и штатная численность Центра утверждаются ректором Университета.

3.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

3.3. Директор Центра в своей работе непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления (далее - Управление), который координирует и контролирует деятельность Центра.

3.4. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Права и ответственность работников Центра определяются Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4. Права и обязанности

4.1. Обязанности директора Центра:

4.1.1. организует и руководит деятельностью Центра;

4.1.2. в пределах предоставленных прав вносит предложения, дает указания/поручения, обязательные для исполнения работниками Центра, контролирует их исполнение;

4.1.3. по согласованию с начальником Управления организует и проводит мероприятия в рамках деятельности Центра;

4.1.4. анализирует работу Центра, вносит предложения по совершенствованию организации его деятельности начальнику Управления;

4.1.5. инициирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, представляет их на согласование и утверждение;

4.1.6. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение;

4.1.7. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности Центра;

4.1.8. в установленном Университетом порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Центра;

4.1.9. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4.2. **Работники Центра** осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.3. **Директор и работники имеют право:**

4.3.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.3.2. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Директор и работники Центра обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.5. **Директор и работники Центра обязаны:**

4.5.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

4.5.2. совершенствовать и развивать деятельность Центра;

4.5.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила;

4.5.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные Центру в рамках исполнения возложенных на него задач;

4.5.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, распоряжения и указания проректоров;

4.5.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра;

4.5.7. повышать уровень своей квалификации.

5. Ответственность

5.1. Степень ответственности директора и других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2. Директор Центра несет персональную ответственность:

5.2.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

5.2.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, начальника Учебно-методического управления, а также за ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных правовых актах Университета;

5.2.3. за разглашение, неправомерное использование и распространение работниками Центра информации, составляющей охраняемую законом тайну, в том числе служебную тайну в отношении полученной ими информации, сведения конфиденциального характера, включающие персональные данные обучающихся и работников Университета, доверенные работникам Центра в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2.4. за утрату и иное выбытие из владения работников Центра документации, содержащей охраняемую законом тайну;

5.2.5. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятие мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

5.2.6. за несоблюдение работниками Центра требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

5.3. Работники несут ответственность:

5.3.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, настоящим Положением, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров;

5.3.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей;

5.3.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

5.3.4. за представление недостоверной информации о деятельности Центра.

5.4. директор и работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета и приказом ректора Университета, действует до признания Положения утратившим юридическую силу либо до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Положения) с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения новой редакции Положения с соблюдением порядка, установленного пунктом 8.1 настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Начальник Учебно-методического
управления
«30» 04 2026 г.



А.А. Тонхонова

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«30» 04 2026 г.



Е.Р. Урмакшинова

Проректор по цифровой трансформации и
развитию
«30» 04 2026 г.



С.В. Архипов

Начальник Юридического отдела
«30» 04 2026 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления
«30» 04 2026 г.



А.Г. Малгатаева

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

30.04.2026 г. № 15
г. Улан-Удэ

Заседание Ученого совета БГУ
Присутствовали: 41 из 51 членов Ученого совета

Председатель Ученого совета – ректор, к.и.н., доцент А.В. Дамдинов
Ученый секретарь – к.псих.н., доцент Н.Н. Климентьева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

4.7. Об утверждении Положения о центре проектирования образовательных программ.
Докладчик - начальник учебно-методического управления Тонхонова Антонида Антоновна

СЛУШАЛИ:

Тонхонова А.А.: представила проект Положения о центре проектирования образовательных программ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Положение о центре проектирования образовательных программ.

Ученый секретарь

30.04.2026



Н.Н. Климентьева