

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«11» 05 2026 г.

П Р И К А З

№ 324-ОД

Об утверждении положения о проведении конкурса, направленного на поддержку академической мобильности работников ФГБОУ ВО «БГУ» в новой редакции

В целях поддержки научно-исследовательской деятельности работников ФГБОУ ВО «БГУ» в ходе подготовки ими диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о проведении конкурса, направленного на поддержку академической мобильности работников ФГБОУ ВО «БГУ» в новой редакции.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник НИЧ

«21» 05 2026 г.



А.Ц. Батуева

Согласовано:

Проректор по

научно-исследовательской работе

«21» 05 2026 г.



В.В. Номогоева

Врио начальника отдела ДОУ

«24» 05 2026 г.



О.Д. Мангатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «21» 05 2026 г. № 324-ОД

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, НАПРАВЛЕННОГО НА ПОДДЕРЖКУ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «БГУ»
(новая редакция)

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении конкурса, направленного на поддержку академической мобильности работников ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Конкурс) определяет цели и порядок проведения Конкурса федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет/ФГБОУ ВО «БГУ»), устанавливает организационное, методическое и финансовое обеспечение Конкурса.

1.2 Положение о проведении конкурса, направленного на поддержку академической мобильности работников ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Конкурс проводится один раз в календарный год в целях поддержки работников Университета, являющихся гражданами Российской Федерации, при проведении ими научно-исследовательской и иной деятельности, связанной с подготовкой диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

1.4 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

академическая мобильность – поездки лиц, указанных в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Положения, на определенный период времени, но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней, и совершенные в иное образовательное/научное учреждение, в том числе в ведущие организации¹, расположенные в пределах Российской Федерации или за рубежом (далее - поездки), в целях:

- представления в ведущей организации готового научного доклада по тематике диссертации, в том числе выполненной в Университете;

¹ организация, широко известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способная определить научную и (или) практическую ценность диссертации, назначенная диссертационным советом (с её согласия) при принятии диссертации к защите. Ведущая организация представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию.

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

- осуществления предварительной защиты (предзащиты) диссертации, если такая защита предусмотрена;
- сдачи кандидатских экзаменов по соответствующей специальности в организации (учреждении), при которой открыт диссертационный совет, если Университетом не реализуются образовательные программы по указанной специальности;
- прохождения кратковременных стажировок для углубленного изучения темы диссертации, выполняемой в Университете;
- сбора дополнительной научной информации путем посещения специализированных архивов, библиотек, фондов музеев;
- участия в научных мероприятиях всероссийского и международного уровней;

работник – лицо, состоящее с Университетом в трудовых отношениях на основании трудового договора.

1.5 К участию в Конкурсе допускаются лица, имеющие основное место работы в Университете и занятые подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (в возрасте до 39 лет на момент завершения Конкурса) либо на соискание ученой степени доктора наук (без ограничения по возрасту).

Лица, относящиеся к категории работников Университета, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе принимать участие в Конкурсе неограниченное число раз если подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук осуществляется по иной научной специальности.

1.5.1. К участию в Конкурсе не допускаются победители Конкурсов прошлых лет, не выполнившие одно из условий/условия, определенное/определенные пунктом 2.12 настоящего Положения.

1.6. Организатором конкурса является ФГБОУ ВО «БГУ».

1.7. Ответственным должностным лицом за проведение Конкурса является проректор по научно-исследовательской работе.

1.8. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет средств, полученных Университетом для реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» на 2025 – 2036 годы, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 11.04.2025 в рамках программы «Приоритет – 2030».

1.9. Информационное и методическое сопровождение Конкурса возложено на Научно-исследовательскую часть Университета (далее в отдельных случаях - НИЧ).

1.10. Конкурс проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается ректором Университета (далее – Комиссия). Ректором назначается секретарь, не входящий в состав Комиссии.

Председателем Комиссии является ректор Университета или проректор по научно-исследовательской работе.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены Комиссии (не менее 5 (пяти) человек из числа профессорско-преподавательского состава Университета. В состав Комиссии также входят начальник Научно-исследовательской части и заведующий Отделом подготовки кадров высшей квалификации).

1.10.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии правомочно принимать решение при участии в нем не менее половины от общего числа её членов, включая председателя и заместителя председателя Комиссии.

1.10.2. Работа Комиссии организуется её председателем, который определяет место, дату и время проведения заседаний, голосует по вопросам, рассматриваемым Комиссией. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

Секретарь обеспечивает подготовку заседаний (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний), ведет протоколы заседаний, обеспечивает хранение документов Комиссии.

Члены Комиссии принимают личное участие в её работе, голосуют по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

1.11. Обработка персональных данных участников Конкурса, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе. Приказом устанавливаются сроки проведения Конкурса.

2.2. Полная информация о Конкурсе размещается на сайте Университета (<https://www.bsu.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

2.3. Работники Университета, желающие принять участие в Конкурсе, подают в Научно-исследовательскую часть заявки, оформленные в соответствии с формой, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Конкурсные заявки оформляются на бумажных носителях и представляются в Научно-исследовательскую часть лично лицами, желающими принять участие в Конкурсе. Заявки могут оформляться в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), которые направляются по адресу электронной почты, указанной в объявлении о конкурсе, размещенном на сайте Университета.

2.4. Помимо оформления и подачи заявки лицо, желающее принять участие в Конкурсе, подает в НИЧ одним из способов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, следующие документы:

- а) заявление по форме, представленной в Приложении № 2 к Положению;
- б) краткое обоснование поездки, изложенное в свободной форме (не более 2 (двух) страниц), в котором в том числе должны быть указаны следующие сведения:
 - степень готовности диссертации;
 - предполагаемые сроки и место защиты диссертации. Планируется ли защита диссертации в период освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или в течение одного года после освоения указанной программы;
- в) отзыв научного руководителя, подтверждающий степень готовности диссертации и сроков её защиты, а также необходимости поездки для завершения работы над диссертацией;
- г) список публикаций по теме диссертации в официальных изданиях Web of Science, Scopus, Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее - ВАК), подтвержденный снимком с экрана (скриншотом) из соответствующих систем индексации научного цитирования (для публикаций ВАК используются данные профиля автора в информационно-аналитической системе научного цитирования «Российской индекс научного цитирования» (далее - РИНЦ));
- д) приглашение диссертационного совета либо организации (учреждения), на базе которой создан диссертационный совет, для выступления с научным докладом по диссертации/предзащиты (при наличии);
- е) приглашение ведущей организации для выступления с научным докладом/предзащиты (при наличии);
- ж) приглашение на стажировку по теме диссертации (при наличии);
- з) программа стажировки или работы в архивах, библиотеках, фондах музеев в связи с подготовкой диссертации (при наличии);
- и) список научных конференций, в которых заявитель принял очное участие для апробации результатов диссертационного исследования с указанием уровня, места и даты конференции;
- к) финансовое обоснование затрат на поездку;
- л) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с образцами, представленными в Приложении № 3 к настоящему Положению);
- м) обязательство (Приложение № 5 к Положению).

2.4.1. Заявитель несет ответственность за недостоверность предоставленных им сведений.

2.4.2. Научный руководитель несет ответственность за недостоверность данных, указанных в своем отзыве, подготовленном в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.4 настоящего Положения.

2.4.3. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не допускается к участию в Конкурсе.

2.5. Заявления и представленные заявителями документы передаются Научно-исследовательской частью в Комиссию.

2.6. Заявители, подавшие заявки и документы с нарушением сроков их предоставления, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.7. Конкурс проводится среди участников, представивших заявки и документы, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, путем оценивания Комиссией представленных на Конкурс документов.

2.8. Количество победителей Конкурса определяется пропорционально объему лимитов средств на соответствующий финансовый год, выделенных на обеспечение затрат, связанных с реализацией целей, определенных настоящим Положением.

2.9. Победителями Конкурса признаются работники Университета, соответствующие требованиям, утвержденным настоящим Положением, и набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Комиссия вправе устанавливать иные критерии оценивания, если участниками Конкурса набрано одинаковое количество баллов.

2.10. Победителям Конкурса предоставляется право на поездки в целях, определенных пунктом 1.3 настоящего Положения, за счет средств, указанных в пунктах 1.8, 2.8 Положения, в том числе на покрытие следующих расходов, связанных с поездкой в пределах общей суммы в 70 000 (семьдесят тысяч) рублей (для каждого из победителей):

- расходов на проезд до места назначения и обратно;
- расходов по найму жилого помещения по месту нахождения;
- расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства

(суточных), исходя из размеров, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета для расходов, связанных со служебными командировками.

Победитель (победители) Конкурса вправе реализовать право на поездки со дня вынесения Комиссией решения об определении победителя (победителей) Конкурса и до 30 ноября календарного года, в котором было принято указанное решение.

2.11. Решение Комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом.

2.12. Победитель Конкурса принимает обязательство в течение 10 (десяти) рабочих дней после возвращения из поездки представить в Научно-исследовательскую часть:

- содержательный отчет о поездке с указанием оценки её значения для подготовки диссертации;
- выписку из заседания диссертационного совета организации (учреждения), на базе которой создан диссертационный совет (в случае поездки для представления научного доклада по теме диссертации (предзащиты));
- выписку из заседания структурного подразделения ведущей организации, где обсуждался научный доклад по диссертации (в случае поездки с целью предоставления доклада в ведущей организации);
- выписку из заседания экзаменационной комиссии (в случае поездки с целью сдачи кандидатского минимума);
- краткую заметку (на 150-200 слов) о том, как участие в Конкурсе повлияло на подготовку диссертации (с указанием ссылки на сайте Университета/в социальных аккаунтах Университета в социальных сетях).

2.13. Помимо обязательства, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения, победитель Конкурса принимает дополнительное обязательство о подготовке и размещении статьи по теме диссертации в одном из журналов (журналах) из списка Единого государственного перечня научных изданий (далее - ЕГПНИ) в срок не позднее 6 (шести) месяцев после завершения поездки в целях, определенных пунктом 1.3 Положения. Подтверждением размещения статьи в журнале (журналах) из ЕГПНИ является ссылка на опубликованную статью в РИНЦ.

2.14. Обязательства, предусмотренные пунктами 2.12, 2.13 настоящего Положения, оформляются в письменном виде в соответствии с образцом, представленным в Приложении № 5 к Положению.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до утверждения локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Положения) или отмены настоящего Положения.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения ректором Университета новой редакции Положения. Обязанность по подготовке проекта изменений и дополнений возлагается на начальника Научно-исследовательской части.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Начальник Научно-исследовательской части

«21» 05 2026 г. А.Ц. Батуева**Согласовано:**

Проректор по научно-исследовательской работе

«21» 05 2026 г. В.В. Номоева

Врио начальника Планово-финансового управления


«21» 05 2026 г. М.В. Цыбенков

Начальник Юридического отдела

«21» 05 2026 г. В.Б. Сангажапов

Врио начальника Отдела документационного

обеспечения управления

«21» 05 2026 г. О.Д. Мангатаева

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса,
направленного на поддержку
академической мобильности работников
ФГБОУ ВО «БГУ» (новая редакция),
утвержденному приказом
от «21» 05 2026 г. № 324-02

Образец

Председателю конкурсной комиссии

(фамилия И.О.)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе,
направленном на поддержку академической мобильности работников ФГБОУ ВО
«БГУ».

Приложение: _____

(перечислить приобщаемые к заявлению документы (при необходимости)).

С Положением о проведении конкурса, направленного на поддержку
академической мобильности работников, ознакомлен.

« » _____ 20 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса,
направленного на поддержку
академической мобильности работников
ФГБОУ ВО «БГУ» (новая редакция),
утвержденному приказом
от «21» 05 2026 г. № 314-02

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(паспорт серия _____ № _____),
(наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий(ая) по адресу _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
работник _____ ФГБОУ ВО «БГУ»,
(наименование структурного подразделения университета)

в соответствии со ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава ФГБОУ ВО «БГУ», Положения о проведении конкурса, направленного на поддержку академической мобильности работников ФГБОУ ВО «БГУ», даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) (ИНН 0323085259, ОГРН 1020300970106), расположенному по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а, согласие на обработку информации, состоящей из моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации, адреса проживания, данных о месте работы, должности, контактной информации (e-mail, номер телефона), _____) (при необходимости дополнить перечень персональных данных, подлежащих обработке, или выделить любым способом обрабатываемые персональные данные из указанных выше), в целях организации моего участия в конкурсе и индивидуального учета результатов конкурса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», кроме распространения.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей.

Данное Согласие действует со дня его подписания в течение времени, необходимого для проведения конкурса, подведения его итогов либо до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Контактная информация:

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____ (при наличии).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

Я, _____,

 (фамилия, имя, отчество)
 (паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
 _____),

 (наименование органа, выдавшего паспорт)
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
 работник _____ ФГБОУ ВО «БГУ»,

 (наименование структурного подразделения)

в соответствии со ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава ФГБОУ ВО «БГУ», Положения о проведении конкурса, направленного на поддержку академической мобильности работников ФГБОУ ВО «БГУ», даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) (ИНН 0323085259, ОГРН 1020300970106), расположенному по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а, на обработку информации, состоящей из моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации, адреса проживания, номера телефона, должности, места работы _____) (при необходимости дополнить перечень персональных данных, подлежащих обработке, или выделить любым способом обрабатываемые персональные данные из указанных выше), в целях получения настоящего согласия и передачи персональных данных третьим лицам, обеспечивающим проведение конкурса и индивидуального учета результатов конкурса, в том числе комиссии по проведению конкурса для подведения итогов конкурса (составления рейтинга претендентов на получение гранта, определения победителей); размещения сведений о результатах конкурса на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bsu.ru>.

Категории и перечень персональных данных на обработку в форме распространения которых я даю согласие (нужное отметить посредством проставления любого знака в окне перед соответствующей категорией персональных данных):

- фамилия
 - имя
 - отчество
 - дата рождения (год, месяц, число)
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона
 - адрес электронной почты (при наличии)
 - адрес проживания
 - адрес регистрации
 - место учебы
 - место работы
 - страховой номер индивидуального лицевого счета лицевого счета страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии)
 - результаты участия в конкурсе
 - номер банковской карты
 - _____ (иное);
- в том числе биометрические персональные данные:

- изображение на фотографии
- изображение на видеозаписи;

специальная категория персональных данных, определенная ст. 10 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ (указывается по желанию из перечисленных: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни)

обработке не подлежит.

Условия и запреты на обработку в форме распространения вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Университетом только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию):

не устанавливаю.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных в форме распространения, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие действует со дня его подписания в течение срока хранения информации, относящейся к конкурсу, либо до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Контактная информация:

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____ (при наличии).

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса,
направленного на поддержку
академической мобильности работников
ФГБОУ ВО «БГУ» (новая редакция),
утвержденному приказом
от «21» 05 2026г. № 324-02

Критерии оценивания

| Наименование | Баллы |
|--|--|
| Наличие предварительного текста диссертации, выносимого в качестве научного доклада в диссертационный совет (предзащита), подтвержденное приглашением диссертационного совета либо организации, на базе которой создан диссертационный совет. | 15 баллов |
| Наличие предварительного текста диссертации, выносимого в качестве научного доклада в ведущей организации (в случае заявки на поездку в ведущую организацию), подтвержденное приглашением ведущей организацией | 15 баллов |
| Планируемая защита/предзащита диссертации, подтвержденная отзывом научного руководителя | 10 баллов |
| Планируемая защита диссертации в течение года после окончания аспирантуры, подтвержденная отзывом научного руководителя | 7 баллов |
| Наличие публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, индексируемых в реферативно-библиографических базах данных научного Цитирования WEB of Science и Scopus за последние 3года | 3 балла за каждую публикацию |
| Наличие публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК по теме диссертации | 2 балла за каждую публикацию |
| Наличие приглашения на стажировку и программы стажировки с обоснованием необходимости для подготовки диссертации. | 5 баллов |
| Наличие, степень детализации и обоснованности программы работы в архивах, библиотеках, фондах музеев в связи с подготовкой диссертации | 3-5 баллов по решению конкурсной Комиссии в связи со степенью обоснованности программы |
| Наличие документа, удостоверяющего исключительное право кандидата на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (свидетельство, патент), полученный в течение последних 3 лет | 2 балла |
| Очное участие в научных конференциях для апробации результатов диссертационного исследования: международных (за каждую конференцию) всероссийских (за каждую конференцию) | 1 балл 0,5 балла |

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса,
направленного на поддержку
академической мобильности работников
ФГБОУ ВО «БГУ» (новая редакция),
утвержденному приказом
от «21» 05 2026 г. № 324-02

Образец

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
работник _____ ФГБОУ ВО «БГУ»,
(подразделение университета)

обязуюсь предоставить в Научно-исследовательскую часть ФГБОУ ВО «БГУ»,
документы, перечисленные в пунктах 2.12 и 2.13 Положения о проведении конкурса,
направленного на поддержку академической мобильности работников ФГБОУ ВО
«БГУ», в сроки, установленные указанным Положением.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)