

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«09» 04 2026 г.

П Р И К А З

№ 389-000

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения об Экспертном совете
по книжным памятникам**

На основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказа Минкультуры России от 30.12.2020 № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников», в целях организации работы по выявлению, экспертизе и регистрации книжных памятников, находящихся в фонде Научной библиотеки федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об экспертном совете по книжным памятникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятского государственного университета им. Доржи Банзарова».

2. Начальнику отдела продвижения Лумбуцыреновой Г.Н. разместить Положение о Научной библиотеке на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.



Ректор

А. В. Дамдинов

Проект приказа вносит:
Директор Научной библиотеки
«03» 07 2026 г.



С.В. Васильева

Согласовано:
Проректор по научно-исследовательской
работе
«03» 07 2026 г.



В.В. Номогоева

Начальник Юридического отдела
«03» 07 2026 г.



В. Б. Сангажапов

Начальник отдела документационного
обеспечения управления
«03» 07 2026 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «09» 07 2016 г. № 289-ОД

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО БГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования, состав, функции, порядок работы экспертного совета по книжным памятникам (далее в - экспертный совет/Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет/ФГБОУ ВО «БГУ»).

1.2. Положение об экспертном совете по книжным памятникам (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников» (далее - приказ Минкультуры России от 30.12.2020 № 1780) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Экспертный совет по книжным памятникам создан приказом ректора Университета от 09 июня 2026 г. № 352 - ОД в целях проведения экспертной оценки документов/коллекций, находящихся в фонде Научной библиотеки ФГБОУ ВО «БГУ», для отнесения их к книжным памятникам в соответствии с критериями, установленными приказом Минкультуры России от 30.12.2020 № 1780, регистрации в реестре книжных памятников, являющимся частью федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека», а также для внесения изменений в сведения о книжных памятниках в указанный реестр.

1.4. Экспертный совет является постоянным коллегиальным органом.

1.5. Совет строит свою работу на принципах гласности, и независимости.

1.6. К работе Совета с правом совещательного голоса при принятии Советом решений, могут привлекаться эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации, специалисты, прошедшие обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, другие специалисты.

2. Состав экспертного совета

2.1. В состав экспертного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Совета.

2.2. Состав Совета может меняться в связи со структурными и кадровыми изменениями, происходящими в Университете.

Состав экспертного совета изменяется приказом ректора Университета.

2.3. Председатель экспертного совета:

- руководит деятельностью Совета;

- определяет порядок работы Совета;
- определяет дату, время, место проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях Совета;
- голосует при принятии Советом решений;
- подписывает экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы, подготовленные экспертным советом;
- даёт секретарю Совета и его членам обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- представляет интересы Совета перед ректоратом, структурными подразделениями и отдельными работниками Университета;
- представляет экспертный совет во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции экспертного совета, в рамках предоставленных полномочий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Заместитель председателя:

- исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- голосует при принятии Советом решений;
- подписывает экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы, подготовленные экспертным советом.

2.5. Секретарь:

- обеспечивает своевременное проведение заседаний Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета (выписки из протоколов заседаний);
- ведет делопроизводство экспертного совета;
- решает организационные вопросы деятельности Совета;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы Совета;
- голосует при принятии Комиссией решений;
- подписывает экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы, подготовленные экспертным советом;
- выполняет иные функции по указанию председателя экспертного совета.

2.6. Члены Совета:

- участвуют в работе Совета;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем и заместителем председателя Совета;
- подписывают экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы, подготовленные экспертным советом.

3. Порядок осуществления экспертизы документов

3.1. Осуществление экспертизы книжных памятников включает в себя:

- 1) исследование документов, обладающих признаками книжных памятников;
- 2) проведение измерений параметров документов: размер (высота, ширина, толщина) и (или) формат (условный размер);

3) изучение специализированной литературы, а также открытых источников информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4) фотофиксацию следующих элементов документов: титульного листа, верхней крышки переплета (в случае наличия у исследуемого документа индивидуального переплета), страниц с идентифицирующими для исследуемого документа признаками (маргиналии, надписи, подписи, клейма, пометы, экслибрисы, печати, регистрационные и (или) инвентарные номера (при наличии), имеющих повреждения (при наличии);

5) систематизацию результатов исследования и составление экспертного заключения.

3.2. При исследовании документов устанавливаются следующие сведения о документах, представленных для экспертизы:

- заглавие;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов);
- вид документа (рукописный документ, печатный документ, и другие);
- сведения о лицах или организациях, ответственных за создание документа (при наличии);
- место и дата создания или издания;
- количество томов;
- номер тома, или части, или номера, или выпуска (в случае многотомного или периодического издания);
- язык документа;
- сведения об иллюстрациях (авторство, техника иллюстрации);
- объем, в том числе количество страниц, листов;
- полнота (полный экземпляр, неполный экземпляр, фрагмент экземпляра - менее одной страницы или листа);
- состояние сохранности.

3.3. При исследовании документов, обладающих признаками книжных памятников в соответствии с хронологическими критериями, установленными подпунктами 1 и 2 статьи 16.1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ (все рукописные книги, созданные до XVIII века включительно, все экземпляры печатных изданий, выпущенных до 1830 года включительно) экспертный совет подтверждает датировку и подлинность документов.

3.4. При исследовании документов, обладающих признаками единичных книжных памятников в соответствии с социально значимыми критериями, экспертный совет подтверждает подлинность, дату создания, уникальность или редкость, выдающуюся духовную, материальную ценность документов, их особое историческое, научное, культурное значение.

3.4.1. К единичным книжным памятникам относятся, обладающие выдающейся духовной, материальной ценностью и особым историческим, научным, культурным значением рукописные книги, созданные начиная с XIX

века, экземпляры печатных изданий, выпущенные с 1831 года, иные документы, на основании следующих социально значимых критериев:

1) уникальные (существующие в единственном экземпляре) в силу происхождения, сохранности и (или) бытования рукописной книги, экземпляра печатного документа, иного документа;

2) редкие в силу происхождения (исходный тираж не более 1000 экземпляров), сохранности и (или) бытования экземпляры печатного издания, иного документа;

3) экземпляры рукописных книг, первых печатных изданий, иных документов, значимые для сохранения и развития самобытности народов и этнических общностей Российской Федерации;

4) уникальные экземпляры рукописных книг, печатных изданий, иных документов, обладающие индивидуальными особенностями художественного оформления, иллюстрирования и (или) полиграфического оформления;

5) экземпляры печатных изданий, тиражированные нетипографским способом и (или) выполненные на нетрадиционных материалах, с цензурными билетами и печатями, корректурные экземпляры, библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий;

6) рукописные книги, экземпляры печатных изданий, иные документы с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками личностей, сыгравших выдающуюся роль в российской и (или) мировой истории, науке и культуре;

7) экземпляры первых печатных изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского);

8) экземпляры первых печатных изданий региональных типографий России, исторически и культурно значимых для субъектов Российской Федерации;

9) экземпляры рукописных книг, печатных изданий, иных документов, входящие в состав книжного памятника - коллекции.

3.5. При исследовании коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников - коллекций в соответствии с социально значимыми критериями, экспертный совет подтверждает наличие, объем (количество документов, составляющих коллекцию), особое историческое, научное, культурное значение исследуемых коллекций документов.

3.5.1. Отнесение коллекций документов к книжным памятникам - коллекциям осуществляется на основании следующих социально значимых критериев:

1) уникальные тематические и видовые коллекции рукописных книг, экземпляров печатных изданий и (или) иных документов, сформированные библиотеками, музеями, архивами или другими организациями, в том числе организациями, не существующими в настоящее время;

2) уникальные коллекции рукописных книг, экземпляров печатных изданий и (или) иных документов, сформированные личностями, сыгравшими выдающуюся роль в российской и (или) мировой истории, науке и культуре.

3.6. При проведении экспертизы применяются культурно-исторические, технико-технологические, искусствоведческие, источниковедческие, иконографические, палеографические, материаловедческие и иные методы исследования. В зависимости от вида и особенностей документа методы исследования выбираются экспертным советом самостоятельно.

3.7. Экспертиза книжных памятников проводится экспертным советом на основании заявки по отнесению документа к книжным памятникам (далее - заявка), которая подается в экспертный совет Научной библиотекой Университета.

3.7.1. Заявка на единичный документ (рукописную книгу, печатное издание, иной документ) должна содержать следующие сведения:

- 1) место хранения документа в фонде Научной библиотеки;
- 2) полное библиографическое или археографическое описание документа (включая его физические характеристики - размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер, указывается символами 1°, 2°, 4°, 8°, 12°, 24°, 38°);
- 3) системный номер документа (при наличии);
- 4) шифр документа (при наличии);
- 5) инвентарный номер документа (при наличии);
- 6) регистрационный номер (при наличии);
- 7) перечень методов исследования документа;
- 8) обоснование отнесения документа к книжным памятникам.

В случае отнесения документа к книжным памятникам по хронологическому критерию необходимо указать хронологический критерий, указанный в пункте 3.3 настоящего Положения. В случае отнесения документа к книжным памятникам по социально значимому критерию необходимо дать обоснование использования социально значимого критерия (констатировать уникальность (единичность) или редкость документа, подтвердить уникальность (единичность) или редкость в силу особенностей создания, сохранности или бытования документа), подтвердить указанные сведения ссылками на научную, учебную и (или) справочную литературу, позволяющую отнести документ к книжным памятникам.

3.7.2. Заявка на коллекцию документов должна содержать следующую информацию:

- 1) место хранения коллекции документов Научной библиотеки;
- 2) характеристику коллекции (условное название коллекции, личная коллекция, коллекция коллективных владельцев, тематическая коллекция, видовая коллекция, краткие сведения о лице, сформировавшем коллекцию, объем коллекции (точное число регистрируемых документов), хронологические границы, виды изданий и их тематику, языковую характеристику, дополнительные сведения о коллекции (при наличии), год поступления в Университет (при наличии), источник поступления (при наличии);
- 3) перечень методов исследования коллекции документов;

4) обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам - коллекциям по социально значимому критерию в соответствии с разделом ___ настоящего Положения;

5) ссылки на научную, учебную и (или) справочную литературу, посвященную всей коллекции и (или) отдельным документам из состава коллекции.

Заявка составляется на одну коллекцию документов.

3.7.3. На документы, входящие в состав коллекции документов, составляются заявки, содержащие библиографическое или археографическое описание каждого документа в соответствии с подпунктами 3.7.1, 3.7.2 настоящего пункта.

3.8. Срок проведения экспертизы книжных памятников составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления заявки в экспертный совет. Срок проведения экспертизы книжных памятников может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней.

4. Порядок работы экспертного совета

4.1. Экспертиза документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, проводится экспертным советом на своих заседаниях.

4.1.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета проводит председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета.

Члены Совета участвуют в заседаниях лично.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.2. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, Совет принимает следующие решения:

а) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам - коллекциям;

б) о неотнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам - коллекциям;

в) о наличии или об отсутствии оснований для внесения изменений сведений о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.3.1. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании.

4.4. На основании принятого Советом решения секретарем Совета оформляются экспертные заключения.

4.4.1. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника, экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника - коллекции оформляются в соответствии с формами, утвержденными приказом Минкультуры России от 30.12.2020 № 1780 и приведенными в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению. Экспертные заключения подписываются председателем и членами экспертного совета, включая секретаря, проводившими экспертные исследования и принимавшими участие в заседаниях совета.

4.5. В случае установления экспертным советом в процессе проведения экспертизы книжных памятников в целях внесения изменений в сведения о памятнике в реестр книжных памятников оснований для исключения книжного памятника из реестра книжных памятников, экспертный совет в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оформления экспертного заключения уведомляет об этом Российскую государственную библиотеку через личный кабинет владельца книжного памятника. В течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления экспертного совета Российская государственная библиотека уведомляет Министерство культуры Российской Федерации о наличии таких книжных памятников с указанием основания для их исключения и принятия соответствующего решения.

**5. Порядок внесения сведений о книжных памятниках,
внесения изменений в сведения о книжных памятниках в
реестр книжных памятников, порядок исключения
книжных памятников из реестра книжных памятников**

5.1. Внесение сведений о книжном памятнике в реестр книжных памятников осуществляется Университетом, имеющим в собственности или во владении единственный книжный памятник и (или) книжный памятник – коллекцию, через личный кабинет на официальном сайте реестра книжных памятников.

5.1.1. В целях создания личного кабинета и получения доступа к нему для внесения сведений о книжных памятниках заполняются формы внесения сведений о владельце книжного памятника через интерфейс официального сайта реестра книжных памятников в соответствии с требованиями приказа Минкультуры России от 30.12.2020 № 1780 (Приложения № 3 и № 4 к настоящему Положению).

5.2. Внесение изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников осуществляется по инициативе Университета, как владельца книжного памятника, или Российской государственной библиотеки в случае выявления оснований для внесения изменений в соответствии с пунктом 10 статьи 16.1 Федерального закона 29.12.1994 № 78-ФЗ:

1) установления по результатам экспертизы книжного памятника изменения физических характеристик книжного памятника (за исключением разрушения книжного памятника);

2) установления по результатам экспертизы книжного памятника изменения авторства, даты и места создания книжного памятника, его состава;

3) смены собственника или владельца книжного памятника;

4) наличия вступившего в законную силу судебного решения о внесении изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

5.2.1. При выявлении Университетом оснований для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных данных для внесения изменений предоставляются через личный кабинет в соответствии с формой внесения изменений в сведения о книжном памятнике в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 30.12.2020 № 1780 и приведенной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

5.2.2. При выявлении Российской государственной библиотекой оснований для внесения изменений в сведения о книжном памятнике, зарегистрированном в реестре книжных памятников, библиотека направляет Университету через личный кабинет уведомление.

В течение тридцати календарных дней после получения уведомления Университет обязан предоставить через личный кабинет данные для внесения изменений о книжном памятнике в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего пункта.

5.3. Исключение книжного памятника из реестра книжных памятников (далее - исключение книжного памятника) осуществляется Российской государственной библиотекой по решению Министерства культуры Российской Федерации в случаях, установленных пунктом 58 приказа Минкультуры России от 30.12.2020 № 1780.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до утверждения нового локального нормативного акта, устанавливающего правила формирования, состав, функции, порядок работы экспертного совета по книжным памятникам, а также новой редакции настоящего Положения или его отмены приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем утверждения ректором новой редакции Положения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Директор Научной библиотеки

«03» 07 20 26 г.



С.В. Васильева

Согласовано:Проректор по научно-исследовательской
работе

«03» 07 20 26 г.



В.В. Номоева

Начальника юридического отдела

«03» 07 20 26 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник отдела документационного
обеспечения управления

«03» 07 20 26 г.



А.Г. Малгатаева

Приложение № 1

к Положению об экспертном совете
по книжным памятникам,
утвержденному приказом
ФГБОУ ВО «БГУ»

от «09» 07 2026 г. № 389-020

**Экспертное заключение
по результатам проведения экспертизы книжного памятника¹**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

1. Экспертный совет по книжным памятникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Экспертный совет), созданный приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № ____, рассмотрел экземпляр/экземпляры, представленный/представленные на экспертизу на основании заявки на отнесение к книжным памятникам от «___» _____ 20__ г. № ____.

№ п/п	Системный №	Шифр	Инв. №	Рег. №	Полное библиографическое или археографическое описание документа, включая его физические характеристики	Примечания

(полное библиографическое или археографическое описание экземпляра(-ов), включая его (их) физические характеристики; в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка «Согласно прилагаемому списку»; в списке указываются сведения о каждом экземпляре, предусмотренные настоящим пунктом)

2. Место хранения:

_____ *(полное название подразделения)*

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

_____ *(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)*

4. Обоснование отнесения документа/документов к книжным памятникам (критерии отнесения документов к книжным памятникам):

_____ *(указывается вид критерия - хронологический или социально значимый)*

4.1. Обоснование отнесения документа(-ов) к книжным памятникам по хронологическому

¹ При оформлении экспертного заключения строки и подстрочный текст не применяются.

критерию:

(указывается один из двух хронологических критериев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»: рукописная книга, созданная до XVIII в. включительно; экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно).

4.2. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам по социально значимому критерию:

(указывается критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения указанного критерия - не более 600 знаков)

4.3. При проведении экспертизы использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(указываются источники, в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка «Согласно прилагаемому списку»)

5. Выводы:

Исследуемый/исследуемые экземпляр/экземпляры _____
(относятся/не относятся)

к книжным памятникам.

6. Список книжных памятников на ___ листах прилагается (в случае проведения экспертизы более одного экземпляра).

Председатель Экспертного совета:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя Экспертного совета:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Экспертного совета:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Положению об экспертном совете
по книжным памятникам,
утвержденному приказом
ФГБОУ ВО «БГУ»

от «09» 07 2026 г. № 389-00

Экспертное заключение
по результатам проведения экспертизы книжного памятника - коллекции²

«___» _____ 20__ г.

№ _____

1. Экспертный совет по книжным памятникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Экспертный совет), созданный приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № ____, рассмотрел экземпляр/экземпляры, представленный/представленные на экспертизу на основании заявки на отнесение к книжным памятникам от «___» _____ 20__ г. № ____.

Условное название коллекции	Тип коллекции ¹	Краткие сведения о владельце ²	Объем коллекции ³	Хронологические границы	Виды и тематика изданий	Языковая характеристика	Доп. сведения о коллекции	Время поступления в учреждение	Источник поступления

¹ Указать один из типов: личная, коллективного владельца, тематическая, видовая.

² Заполняется для личных коллекций или коллекций коллективного владельца.

³ Указать точное число входящих в коллекцию документов.

2. Место хранения:

(полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации, и полное название их структурного подразделения (при наличии))

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)

4. Обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам по социально значимому критерию:

² При оформлении экспертного заключения строки и подстрочный текст не применяются.

(указывается критерий, предусмотренный пунктом 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения социально значимого критерия - не более 600 знаков)

5. При проведении экспертизы использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(указываются источники)

6. Выводы:

Исследуемая коллекция документов _____
(относится(-ятся)/не относится(-ятся)

к книжным памятникам.

7. Список входящих в коллекцию документов на _____ л. прилагается.

Председатель Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к Положению об экспертном совете
по книжным памятникам,
утвержденному приказом
ФГБОУ ВО «БГУ»

от «09» 04 2026 г. № 389-00

**Внесение сведений о единичном книжном памятнике
в реестр книжных памятников**

Сведения о единичном книжном памятнике			
Вид книжного памятника	Печатный памятник	Рукописный памятник	Иной документ
Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов)			
Заглавие			
Выходные данные (место создания/издания, дата создания/издания, типография - при наличии)			
Язык			
Объем (количество страниц, листов)			
Размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер)			
Сведения о полноте	Экземпляр полный	Экземпляр неполный	Фрагмент
Сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, экслибрисах			
Инвентарный или регистрационный номер (при наличии)			
Идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии)			

Критерий отнесения документа к книжным памятникам	Хронологический		Социально значимый	Принадлежность к книжному памятнику - коллекции
	Рукописная книга, созданная до XVIII века включительно	Печатное издание, выпущенное до 1830 года включительно	указывается критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780	
Шифр хранения (при наличии)				
Ссылка на электронную копию книжного памятника на сайте владельца книжного памятника (при наличии)				
Ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник				
Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на единственный книжный памятник				
Поле для прикрепления электронного образа приказа руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или организации, структурным подразделением которой является библиотека, об отнесении документов к книжным памятникам				
Поле для прикрепления цифровых изображений книжного памятника: титульный лист, верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета), изображения листов или страниц с идентифицирующими признаками				

Приложение № 4

к Положению об экспертном совете
по книжным памятникам,
утвержденному приказом
ФГБОУ ВО «БГУ»

от «09» 07 2026 г. № 889-000

**Внесение сведений о книжном памятнике - коллекции
в реестр книжных памятников**

Сведения о книжном памятнике - коллекции				
Название книжного памятника - коллекции				
Тип коллекции	Личная коллекция	Коллекция коллективного владельца	Тематическая коллекция	Видовая коллекция
Количество документов, входящих в книжный памятник - коллекцию				
Состав документов, входящих в книжный памятник - коллекцию				
Сведения о происхождении книжного памятника - коллекции, предыдущих владельцев книжного памятника - коллекции (при наличии)				
Сведения о наличии владельческих признаков (при наличии)				
Сведения о дате, источнике и основании поступления книжного памятника - коллекции к владельцу книжного памятника (при наличии)				
Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на книжный памятник - коллекцию				
Сведения о книжном памятнике в составе книжного памятника - коллекции				
Наименование структурного подразделения владельца				

книжного памятника, в фонде которого хранится единственный книжный памятник (при наличии)			
Вид книжного памятника	Рукописный памятник	Печатный памятник	Иной документ
Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов)			
Заглавие			
Выходные данные (место создания/издания, дата создания/издания, типография - при наличии)			
Язык			
Объем (количество страниц, листов)			
Размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер)			
Сведения о полноте	Экземпляр полный	Экземпляр неполный	Фрагмент
Сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, эксlibрисах			
Инвентарный или регистрационный номер (при наличии)			
Идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии)			
Критерий отнесения документа к книжным памятникам	согласно пункту 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780		
Шифр хранения (при наличии)			
Ссылка на электронную копию книжного памятника на сайте владельца книжного			

памятника (при наличии)	
Ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник	
Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на единичный книжный памятник	
Поле для прикрепления электронного образа приказа руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или организации, структурным подразделением которой является библиотека, об отнесении документов к книжным памятникам	
Поле для прикрепления цифровых изображений книжного памятника: титульный лист, верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета), изображения листов или страниц с идентифицирующими признаками	

Приложение № 5

к Положению об экспертном совете
по книжным памятникам,
утвержденному приказом
ФГБОУ ВО «БГУ»

от «09» 07 2016 г. № 389-000

**Внесение изменений в сведения о книжном памятнике
реестра книжных памятников**

Сведения о книжном памятнике				
Тип книжного памятника				
Единичный книжный памятник	Книжный памятник - коллекция			
Сведения о книжном памятнике - коллекции				
Название книжного памятника - коллекции				
Тип коллекции	Личная коллекция	Коллекция коллективного владельца	Тематическая коллекция	Видовая коллекция
Количество документов, входящих в книжный памятник - коллекцию				
Состав документов, входящих в книжный памятник - коллекцию				
Сведения о происхождении книжного памятника - коллекции, предыдущих владельцах книжного памятника - коллекции (при наличии)				
Сведения о наличии владельческих признаков (при наличии)				
Сведения о дате, источнике и основании поступления книжного памятника - коллекции к владельцу книжного памятника (при наличии)				
Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на				

книжный памятник - коллекцию			
Основание для изменений			
Поле для прикрепления электронного образа документа(-ов), подтверждающего(-их) изменения			
Сведения о единичном книжном памятнике			
Наименование структурного подразделения владельца книжного памятника, в фонде которого хранится единичный книжный памятник (при наличии)			
Вид книжного памятника	Рукописный памятник	Печатный памятник	Иной документ
Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов)			
Заглавие			
Выходные данные (место создания/издания, дата создания/издания, типография - при наличии)			
Язык			
Объем (количество страниц, листов)			
Размер (высота, ширина, толщина - указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер)			
Сведения о полноте	Экземпляр полный	Экземпляр неполный	Фрагмент
Сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, эксlibрисах			
Инвентарный или регистрационный номер (при наличии)			

Идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии)				
Критерий отнесения документа к книжным памятникам	Хронологический		Социально значимый	Принадлежность к книжному памятнику - коллекции
	Рукописная книга, созданная до XVIII века включительно	Печатное издание, выпущенное до 1830 года включительно	указывается критерий, предусмотренный п.5 и (или) п. 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780	
Шифр хранения (при наличии)				
Ссылка на электронную копию книжного памятника на сайте владельца книжного памятника (при наличии)				
Ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник				
Основание для изменений				
<p>Поле для прикрепления электронного образа одного из документов, подтверждающего изменения:</p> <p>1) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение физических характеристик книжного памятника;</p> <p>2) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение авторства, даты и места создания книжного памятника, его состава;</p> <p>3) электронный образ вступившего в силу судебного решения о</p>				

<p>внесении изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников;</p> <p>4) электронный образ документа, подтверждающего смену собственника или владельца книжного памятника.</p>	
--	--