

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 28 » 12 20 17 г.

№ 680-00

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Регламента перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с Решением Ученого совета Университета от 28 декабря 2017г. протокол № 5, мотивированным мнением Федерации студенческого самоуправления от 18 декабря 2017г., протокол № 6, первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ» от 19 декабря 2017г., протокол № 28:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.
2. Признать утратившим силу Положение «О переводе с платного обучения на бесплатное», утвержденное приказом ректора №113-ОД от 23.03.2016 г.
3. Начальнику отдела статистики и учета контингента студентов Ахмадулиной С.З. разместить Регламент на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru>.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Макарова А.Н.

Ректор



Н.И.Мошкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от «28» декабря 2017 г., протокол № 5

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «28» 12 2017 г. № БФУ-02

Согласовано с Федерацией студенческого
самоуправления, мотивированное мнение
учтено от 18 декабря 2017 г., протокол
№6.

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«БГУ» мотивированное мнение учтено
от «19» декабря 2017 г., протокол №28.

**РЕГЛАМЕНТ
ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) определяет правила и порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Университета.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее – Приказ №443), Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Условия, в соответствии с которыми обучающиеся Университета, могут претендовать на бюджетные места и порядок определения количества вакантных бюджетных мест по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования определяются Приказом № 443.

1.4. Ответственность за выполнение требований настоящего Регламента возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

2. Определение количества вакантных бюджетных мест. Порядок и сроки подачи заявлений

2.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом самостоятельно согласно пункту 3 Приказа № 443.

2.2. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.3. Ответственным за своевременное составление сведений о количестве вакантных бюджетных мест в Университете, за размещение и актуализацию по состоянию на 1 число каждого месяца информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Университета является начальник отдела статистики и учета контингента студентов.

2.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Университетом самостоятельно.

2.5. Информация о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на информационных стендах учебных структурных подразделений, на официальном сайте Университета не менее чем за 20 дней до дня проведения заседания комиссии.

2.6. Обучающиеся, претендующие на переход с платного обучения на бесплатное, подают заявления в течение семи календарных дней с момента размещения информации о сроках подачи заявлений.

3. Организация процедуры перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при соответствии обучающихся на момент подачи заявления условиям, установленным пунктом 6 Приказа № 443.

3.2. Обучающийся в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Регламента, представляет в дирекцию, деканат учебного подразделения мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3. В том случае, если у обучающегося есть основания претендовать на переход с платного обучения на бесплатное, но по каким-либо причинам не смог (не успел) подать заявление в установленный настоящим Регламентом срок, он вправе представить заявление в учебное подразделение не ранее следующего периода, установленного для подачи заявлений.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

3.4.1. отнесение обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6 Приказа № 443 категориям граждан, имеющим право на переход с платного обучения на бесплатное (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);

3.4.2. особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в Университете (при наличии).

3.5. Руководитель института, факультета, колледжа в течение пяти дней с момента получения заявления от обучающегося:

3.5.1. визирует заявление¹;

3.5.2. готовит справку, включающую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения; об общем количестве заявлений, поданных обучающимися и принятых к рассмотрению;

3.5.3. передает заявление с прилагаемыми к нему сведениями секретарю специально созданной в Университете Комиссии (в отдел статистики и учета контингента студентов).

3.6. Работник отдела статистики и учета контингента студентов, исполняющий обязанности секретаря Комиссии, в течение двух дней с момента получения от руководителя института, факультета, колледжа заявления с прилагаемыми к нему

¹ В случаях, когда на соответствующем курсе образовательной программы отсутствуют вакантные бюджетные места или заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям п. 3.4 настоящего Регламента, на заявлении фиксируется решение о его возврате обучающемуся с указанием основания (-ний) возврата. В случае не устранения причины возврата, заявление дальнейшему рассмотрению не подлежит. Информация о возврате заявления и невозможности его дальнейшего рассмотрения доводится до обучающегося.

сведениями осуществляет проверку документов и передает их на рассмотрение Комиссии.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом Комиссией.

4.2. Комиссия формируется в составе не менее 9 человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Федерации студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

4.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за организацию ее деятельности.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.5. Решение Комиссии принимается с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

4.6. До проведения заседания Комиссии секретарь запрашивает мнение Федерации студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации студентов по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.7. Федерация студенческого самоуправления, первичная профсоюзная организация студентов в течение пяти дней с даты получения запроса формирует свое мнение и в виде выписки из протокола, направляет его секретарю комиссии. В ситуации, когда количество претендентов на переход с платного обучения на бесплатное превышает количество вакантных бюджетных мест, мнение включает в себя рекомендации для Комиссии относительно приоритетности права обучающегося на переход на бюджетное место.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.9. Полномочия Комиссии:

4.9.1. запрашивать мнение Федерации студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации студентов по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

4.9.2. запрашивать у руководителя института, факультета, колледжа документы, содержащие дополнительные сведения об обучающихся;

4.9.3. принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное, либо об отказе в переходе;

4.9.4. расставлять приоритеты в соответствии с требованиями пункта 10 Приказа № 443.

4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 Приказа № 443.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося Комиссией принимается одно из следующих решений:

4.11.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

4.11.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное².

4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 6 Приказа № 443.

4.13. Решения Комиссии, предусмотренные пунктами 4.11.1, 4.11.2 принимаются простым большинством голосов.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся, путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.16. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.17. Проект приказа о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное формируется отделом статистики и учета контингента студентов на основании протокола заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации студентов, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Регламента или отмены настоящего Регламента.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником отдела статистики и учета контингента студентов.

5.3. Настоящий Регламент подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

² При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с требованиями Приказа №443, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

**Проект регламента вносит:**

Начальник отдела статистики и
учета контингента студентов
«18» 12 2017 г.

С.З. Ахмадулина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«28» 12 2018 г.

А.Н. Макаров

Начальник планово-финансового
управления

«28» 12 2017 г.

Т.В. Балсанова

Начальник юридического отдела
«28» 12 2017 г.

С.С. Фомицкая

Заведующий общим отделом
«28» 12 2017 г.

О.В. Трофимова