

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от «29» марта 2018 г., протокол № 8

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 03 2018 г. № 101-07

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией Бурятского государственного
университета Бурятской республиканской
организации профсоюза работников
образования и науки Российской
Федерации от «28» марта 2018 г., протокол
№ 3, мотивированное мнение учтено

**Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа
профессорско-преподавательского состава**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), (далее - Регламент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) разработан в рамках Положения «О порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)».

1.2. Регламент принимается на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Дополнения и изменения в настоящий регламент вносятся по мере необходимости, в порядке, предусмотренном для его принятия.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Регламента или отмены настоящего.

1.3. Предлагаемая методика расчета стимулирующих выплат позволит:

1.3.1. повысить уровень объективности оценки вклада каждого ППС в развитие, факультета/института, Университета;

1.3.2. обеспечить развитие Университета за счет создания конкурентной среды между факультетами/институтами, внутри коллективов кафедр;

1.4. Уровень объективной оценки вклада каждого ППС в развитие, факультета/института, Университета устанавливается с учетом рейтинговых показателей ППС по видам деятельности включающих в себя, в том числе:

- научную деятельность;
- учебно-методическую деятельность;
- общественную деятельность;
- иную деятельность (в том числе имиджевые рейтинговые показатели ППС).

1.5. Подсчет рейтинговых показателей и начисление стимулирующих выплат проводится не реже 1-го раза в год, при наличии соответствующих денежных средств.

1.6. Решение о формировании Фонда стимулирующих выплат ППС (далее - ФСВ) и о начале подсчета рейтинговых показателей ППС принимается рейтинговой комиссией Университета (далее – комиссия Университета).

В зависимости от стратегических задач и приоритетов Университета процентное соотношение распределения ФСВ может изменяться по решению комиссии Университета.

1.7. Фонд стимулирующих выплат ППС делится на 2 части:

Индивидуальные рейтинговые показатели ППС			
Рейтинговая комиссия Университета			Комиссия Ректората
Научно-исследовательская деятельность	Учебно-методическая деятельность	Общественная деятельность	Иная деятельность (в том числе имиджевые рейтинговые показатели ППС).
80%			20%

1.8. 80% ФСВ распределяется комиссией Университета на основании индивидуальных рейтинговых показателей ППС по видам деятельности, характеризующим вклад преподавателя в эффективность деятельности Университета и вклад преподавателя в

эффективность деятельности факультета/института в соответствии с представленными в комиссию Университета протоколами рейтинговых комиссий факультетов/институтов (далее – комиссии факультетов/институтов).

Распределение ФСВ индивидуальных рейтинговых показателей ППС между научно-исследовательской, учебно-методической и общественной деятельностью осуществляется в процентном соотношении и определяется рейтинговой комиссией Университета самостоятельно.

1.9. Состав рейтинговой комиссии Университета формируется из числа профессорско-преподавательского и административно-управленческого персонала по представлению проректоров и утверждается приказом ректора Университета. Комиссия формируется в составе не менее 9 человек и включает: председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

1.10. Состав рейтинговой комиссии факультета/института формируется Ученым советом факультета/института и утверждается распоряжением декана факультета/директора института.

1.11. 20% ФСВ распределяется комиссией Ректората на основании имиджевых показателей ППС. В состав комиссии Ректората входят: ректор, проректоры и секретарь комиссии из числа административно-управленческого персонала.

1.12. Положения настоящего Регламента обязательны к применению всеми работниками Университета из числа ППС.

2. ПОДСЧЕТ РЕЙТИНГОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Подсчет рейтинговых показателей осуществляется в четыре этапа.

2.1. **Не позднее первого числа каждого месяца** сотрудники из числа ППС заполняют раздел «Рейтинг» в личном кабинете на сайте Университета и отчет об индивидуальном вкладе преподавателя в эффективность деятельности факультета/института (Приложение 2 к настоящему Регламенту) (далее по тексту – «отчет»).

2.2. **В период с 5- 10 число отчетного месяца¹** на заседании кафедры подводятся итоги и рассматриваются результаты рейтинговых показателей каждого преподавателя по видам деятельности, характеризующие вклад преподавателя в эффективность деятельности Университета и вклад в эффективность деятельности факультета /института.

По итогам заседания кафедры оформляется протокол, в котором указываются сотрудники кафедры, их индивидуальные достижения. Протокол подписывается заведующим кафедрой и секретарем, направляется на рассмотрение в рейтинговую комиссию факультета/института.

2.3. **В период с 10-15 число отчетного месяца** под руководством декана факультета/директора института проводится заседание Рейтинговой комиссии факультета/института, на котором осуществляется:

2.3.1. подсчет индивидуальных рейтинговых показателей ППС по видам деятельности, характеризующим вклад преподавателя в эффективность деятельности Университета;

2.3.2. подсчет рейтинговых показателей ППС по видам деятельности, характеризующим вклад преподавателя в эффективность деятельности факультета/института.

¹ Отчетный месяц - период времени, исчисляемый со дня принятия решения о формировании ФСВ и начале подсчета рейтинговых показателей ППС.

Показатели преподавателя за вклад в эффективность деятельности факультета/института разрабатываются факультетом/институтом самостоятельно с учетом рекомендуемых (Приложение 2 к настоящему Регламенту) и утверждаются на Ученом совете факультета/института с учетом мнения Комиссии Университета.

Допустимо в зависимости от стратегических задач факультета/института решением Ученого Совета факультета/института вносить изменения и/или дополнения в рейтинговые показатели ППС по видам деятельности, характеризующим вклад преподавателя в эффективность деятельности факультета/института;

2.3.3. проверка поданных преподавателями отчетов на предмет их достоверности;

2.3.4. составление протоколов, в которых указываются балльные оценки по всем показателям и общая сумма набранных баллов преподавателем.

2.4. Рейтинговая комиссия факультета/института вправе рассмотреть вопрос назначения стимулирующих выплат работникам из числа ППС, не входящих в кадровый состав факультета/института.

2.5. Члены рейтинговой комиссии факультета/института несут персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в Комиссию Университета.

2.6. На заседание Рейтинговой комиссии факультета/института по рассмотрению отчетов сотрудников конкретного подразделения в обязательном порядке приглашается заведующий кафедрой, а при необходимости и конкретные сотрудники, отчеты которых вызывают вопросы у членов комиссии.

Если комиссия не согласна с любым из пунктов представленного отчета, то он возвращается сотруднику на корректировку с аргументированными комментариями в письменной или устной форме. Откорректированный отчет с визой сотрудника и председателя рейтинговой комиссии факультета/института повторно представляется в комиссию не позднее 3 календарных дней с момента его возврата для последующего утверждения.

Члены комиссии, Председатель рейтинговой комиссии факультета/института, и заведующие кафедрами, не могут самостоятельно вносить изменения в отчет любого сотрудника без согласования с ним.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по утверждению отчетов сотрудников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При этом любые вопросы, касающиеся объективности и достоверности данных, представленных в отчетах сотрудников, не могут решаться комиссией путем голосования, а требуют предметного рассмотрения.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол с результатами голосования, включающий общий список сотрудников ППС на поощрение, в котором указывается количество набранных ими баллов. Протокол визируется всеми членами рейтинговой комиссии, участвовавшими в заседании.

2.7. **В период с 15-20 число отчетного месяца** на заседании Рейтинговой комиссии Университета проводится проверка, предоставленных отчетов сотрудников и протоколов рейтинговых комиссий факультетов/институтов на предмет соответствия действительности содержащейся в них информации.

На заседание комиссии по рассмотрению отчетов сотрудников, протоколов конкретного подразделения в обязательном порядке приглашается руководитель факультета /института,

председатель рейтинговой комиссии факультета /института, а при необходимости и конкретные сотрудники, отчеты которых вызывают вопросы у членов комиссии.

Если комиссия по результатам проверки поданных отчетов не согласна с любым из пунктов представленного отчета, то он возвращается сотруднику на корректировку с аргументированными комментариями в письменной или устной форме. В этом случае откорректированный отчет с визой сотрудника и председателя рейтинговой комиссии Университета повторно предоставляется в комиссию не позднее 3 календарных дней с момента его возврата для последующего утверждения.

Члены комиссии, руководитель факультета/института или заведующий кафедрой, не могут самостоятельно вносить изменения в отчет любого сотрудника без согласования с ним.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по утверждению отчетов сотрудников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При этом любые вопросы, касающиеся объективности и достоверности данных, представленных в отчетах сотрудников, не могут решаться комиссией путем голосования, а требуют предметного рассмотрения.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол с результатами голосования, включающий общий список сотрудников ППС на поощрение, в котором указывается количество набранных ими баллов. Протокол визируется всеми членами рейтинговой комиссии Университета, участвовавшими в заседании.

2.8. Допустимо, в зависимости от стратегических задач Университета, решением Ученого Совета Университета вносить изменения и/или дополнения в рейтинговые показатели ППС по видам деятельности, характеризующим вклад преподавателя в эффективность деятельности Университета.

2.9. **В период с 15-20 число отчетного месяца** на заседании комиссии Ректората проводится распределение ФСВ:

2.9.1. на основании списков ППС поданных проректорами;

2.9.2. на основании списков ППС, внесших значительный вклад в развитие Университета представленных рейтинговыми комиссиями факультетов/институтов, включая:

- всех молодых преподавателей в возрасте до 26 лет включительно;

- штатных работников ППС (в том числе внутренних совместителей, не более 3 человек);

- внешних совместителей (по усмотрению факультета/института).

2.10. Работникам из числа ППС, предусмотренным в подпунктах 2.9.1, 2.9.2 устанавливается фиксированный размер стимулирующих выплат.

2.11. По итогам заседания комиссии Ректората оформляется протокол с результатами голосования, включающий общий список сотрудников ППС на поощрение, протокол визируется всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

3. РАСЧЕТ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Выписки из утвержденных протоколов (заверенные копии протоколов) рейтинговых комиссий факультетов/институтов, рейтинговой комиссии Университета, комиссии Ректората передаются в отдел кадров для проверки достоверности представленных в протоколах сведений, касающихся персональных данных работников.

3.2. Не позднее 2 рабочих отдел кадров передает уточненные сведения в планово-финансовое управление для определения размера выплаты стимулирующего характера.

3.3. Планово-финансовое управление не позднее 2 рабочих дней после получения протоколов комиссий передает в отдел кадров расчеты стимулирующих выплат для формирования проектов приказов о премировании.

3.4. Начисление стимулирующих выплат из ФСВ, распределяемого на основании индивидуальных показателей по видам деятельности ППС, характеризующим вклад преподавателя в эффективность деятельности Университета, происходит в два этапа.

1 этап. Фонд стимулирующих выплат за вклад преподавателя в эффективность Университета (Φ_b) распределяется пропорционально количеству набранных баллов всеми работниками ППС Университета.

Стоимость одного балла (q_b) высчитывается

$$q_b = \Phi_b / Y_b, \quad (1)$$

Y_b — суммарное количество всех баллов, набранных всеми работниками ППС, участвующими в рейтинге ВУЗа.

2 этап. Размер индивидуальной стимулирующей выплаты на основании индивидуальных показателей по видам деятельности (из личного кабинета) для конкретного сотрудника ППС ($S^{(b)}$) составит :

$$S^{(b)} = q_b * N^{(b)} \quad (2)$$

$N^{(b)}$ — количество баллов конкретного работника ППС, участвующего в рейтинге Университета.

3.5. Начисление стимулирующих выплат из ФСВ, распределяемого на основании показателей по видам деятельности ППС, характеризующих вклад преподавателя в эффективность деятельности факультета/института, происходит в пять этапов и для каждого факультета (института) индивидуально.

1 этап. Вычисляются доходы P_i факультетов и институтов:

$$P_i = B_i + \Pi_i + НИР_i + ПР_i, \quad (3), \text{ где}$$

№	Обозначение	Вид доходов
1	B_i	объем доходов от выполнения госзадания (КЦП) i-тым факультетом/институтом;
2	Π_i	объем доходов от выполнения платной образовательной деятельности i-го факультета/института;
3	$НИР_i$	объем доходов от выполнения научно-исследовательской деятельности i-го факультета/института;
4	$ПР_i$	объем доходов от прочих видов деятельности i-го факультета/института;

В зависимости от стратегических задач и приоритетов университета виды доходов, учитываемые для распределения стимулирующих выплат, могут изменяться по решению рейтинговой комиссии Университета.

2 этап. Подсчитывается процент доходов i -го факультета/института ($\%_i$) от общего объема доходов по всем факультетам/институтам (P_o)

$$\%_i = P_i / P_o * 100, \quad (4)$$

где P_o - общий объем доходов по всем факультетам/институтам

3 этап. Вычисляется Фонд (Φ_i) стимулирующих выплат i -го факультета/института

$$\Phi_i = \Phi_o * \%_i / 100, \quad (5)$$

где Φ_o - общий объем стимулирующих выплат по всем факультетам/институтам.

4 этап. Фонд стимулирующих выплат на каждом факультете/институте (Φ_i) распределяется пропорционально количеству набранных баллов всеми работниками ППС факультета/института.

Для каждого факультета/института стоимость одного балла (q_i) высчитывается отдельно

$$q_i = \Phi_i / Y_i, \quad (6)$$

Y_i — суммарное количество всех баллов, набранных всеми членами ППС, участвующих в рейтинге i -го факультета/института.

5 этап. Размер индивидуальной стимулирующей выплаты для конкретного сотрудника ППС ($S^{(k)}$) составит:

$$S^{(k)} = q_i * N^{(k)} \quad (7)$$

$N^{(k)}$ — количество баллов конкретного сотрудника ППС, участвующего в рейтинге i -го факультета/института.

*Приложение 1
к Регламенту установления выплат
стимулирующего характера сотрудникам из числа
профессорско-преподавательского состава,
утвержденного приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 03 2018 г. № 101-ОД*

**Рейтинговые показатели работников профессорско-преподавательского состава по видам
деятельности, характеризующим вклад преподавателя в эффективность деятельности
Университета**

№	Показатели	Кол-во баллов Эффективный контракт	Ответственный за заполнение
Научно-исследовательская деятельность			
ПУБЛИКАЦИИ – 300 баллов			
1.	МОНОГРАФИИ - Издание в зарубежных издательствах	60/кол-во авторов	НБ
2.	МОНОГРАФИИ - Издание в центральных издательствах (РАН, РАО, СО РАН)	50/кол-во авторов	НБ
3.	МОНОГРАФИИ - в иных изд-вах, в том числе в БГУ	40/кол-во авторов	НБ
4.	ПУБЛИКАЦИИ (статьи) в базе Web of Science	50/кол-во авторов	НБ
5.	ПУБЛИКАЦИИ (статьи) в базе Scopus	50/кол-во авторов	НБ
6.	ПУБЛИКАЦИИ (статьи) в базе ERIN	20/кол-во авторов	НБ
7.	СТАТЬИ, вышедшие в изданиях из перечня ВАК (не включенные в базы Web of Science, Scopus)	20/кол-во авторов	НБ
8.	ПУБЛИКАЦИИ (статьи) в базе РИНЦ (в изданиях, не входящих в перечень ВАК)	10/кол-во авторов	НБ
ФИНАНСИРОВАНИЕ НИР, ПОСТАВЛЕННОЕ НА БУХУЧЕТ БГУ – 100 баллов			
9.	ГРАНТЫ, ПРОГРАММЫ, финансируемые из внешних источников (РНФ, РФФИ и др.) – Руководитель	40	НИЧ
10.	ГРАНТЫ, ПРОГРАММЫ, финансируемые из внешних источников (РНФ, РФФИ и др.) - Исполнитель	30	НИЧ
11.	ВЫПОЛНЕНИЕ НИР ПО ГОСКОНТРАКТАМ, ДОГОВОРАМ на выполнение НИР (кроме грантов) – Руководитель	20	НИЧ
12.	ВЫПОЛНЕНИЕ НИР ПО ГОСКОНТРАКТАМ, ДОГОВОРАМ на выполнение НИР (кроме грантов) – Исполнитель	10	НИЧ
НАУЧНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ - 100 баллов			
13.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИЛИ НАУЧНЫЙ РЕДАКТОР монографий, журналов, изданных в центральных академических изданиях (РАН, РАО, СО РАН)	40	НБ
14.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИЛИ НАУЧНЫЙ РЕДАКТОР сборников научных трудов, научных журналов, монографий, изданных в региональных издательствах	20	НБ
15.	Главный редактор научных журналов БГУ	20	НБ
16.	Зам.главного редактора, ответственный редактор (отв. за выпуск, секретарь) научных журналов БГУ	20	НБ
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РИД), ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ НА БГУ - 100 баллов			
17.	РЕГИСТРАЦИЯ РИД (правообладатель - БГУ) - патент на изобретение (полезную модель)	40 / кол-во авторов	НИЧ
18.	РЕГИСТРАЦИЯ РИД (правообладатель - БГУ) - программы ЭВМ, база данных, топология интегральных микросистем	20/кол-во авторов	НИЧ
19.	РЕГИСТРАЦИЯ РИД БГУ - ноу-хау	10/кол-во авторов	НИЧ
20.	ОРГАНИЗАЦИЯ малого инновационного предприятия (МИП), на основе РИД БГУ - Руководитель	30	НИЧ
НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И РАБОТА В ДИССОВЕТАХ - 100 баллов			
21.	За научное консультирование докторскими диссертациями, защищенными	30	ОПКВК

	сотрудником БГУ/соискателем БГУ		
22	За научное руководство кандидатскими диссертациями защищенными аспирантом/соискателем БГУ	30	ОПКВК
23	УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА: В качестве председателя диссертационного совета, ученого секретаря диссертационного совета	30	ОПКВК
24	УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА: В качестве члена диссертационного совета	10	ОПКВК

Учебно-методическая деятельность – 350 баллов

	Показатели	Кол-во баллов Эффективный контракт	Ответственный за заполнение
--	------------	--	--------------------------------

Публикация учебно-методических изданий – 130 баллов

1.	Учебники: гриф Минобрнауки России и др. министерств и ведомств, гриф УМО и НМС по дисциплинам	60/кол-во авторов	НБ
2.	Учебные и учебно-метод. пособия: гриф Минобрнауки России и др. министерств и ведомств, гриф УМО и НМС по дисциплинам	50/кол-во авторов	НБ
3.	Учебники, учебныс и учебно-методические пособия: гриф УМС БГУ и другие грифы	20/кол-во авторов	НБ

Разработка и реализация образовательных программ в сетевой форме – 150 баллов

4.	Разработка совместной международной или сетевой образовательной программы	70/кол-во авторов	УМУ
5.	Разработка документов для получения общественно-профессиональной аккредитации	80/кол-во авторов	УМУ

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе - 40 баллов

6.	Разработка электронных учебных курсов в системе Moodle согласно предъявляемым требованиям	20/кол-во авторов	ЦИТиДО
7.	Создание полного курса видеолекций или видеопрезентаций	20/кол-во авторов	ЦИТиДО

Работа и участие в учебно-методических мероприятиях – 30 баллов

8.	Подготовка студентов для участия в федеральном интернет-тестировании	5/за группу	УМУ
9.	Участие рабочей группе по подготовке и проведению Федерального Интернет-экзамена выпускников бакалавриата	20	УМУ
10.	Участие в мероприятиях по академической мобильности ППС (организация, чтение лекций (за каждый курс)	5	УМУ

Общественная деятельность – 50 баллов

1.	Работа в РИС в качестве эксперта	5 (кол-во экспертиз)	РИС
2.	Участие в работе конкурсной комиссии БГУ	5	ОК
3.	Кураторство студенческой группы	5	УРС
4.	РУКОВОДСТВО НИР в институте, на факультете	5	НИЧ
5.	РУКОВОДСТВО НИРС в институте, на факультете	5	НИЧ
6.	Участие в конкурсах изданий (призер), подготовка студентов к республиканским, всероссийским, международным олимпиадам (призеры)	10/кол-во преподавателей	НИЧ и НБ
7.	Председатель УМК факультета, института/член УМС	5	УМУ
8.	Проведение экспертизы учебно-методических, учебных пособий на гриф УМС БГУ и другие грифы	5 (за каждую экспертизу)	УМУ
9.	Разработка проектов различных положений. Экспертиза проектов различных положений	5 (за каждую экспертизу)	УМУ

*Приложение 2
к Регламенту установления выплат
стимулирующего характера сотрудникам из числа
профессорско-преподавательского состав,
утвержденного приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от « 29 » 03 2018 г. № 101-ПД*

**Рекомендуемые рейтинговые показатели работников профессорско-преподавательского
состава по видам деятельности, характеризующим вклад преподавателя в эффективность
деятельности факультета/института
500 баллов + баллы по усмотрению факультета/института (не более 500 баллов)**

№	Показатели	Количество баллов Общий рейтинг НИР на уровне университета	Количество баллов Эффективный контракт на факультете, институте	Ответствен- ный за заполнение
Научно-исследовательская деятельность – 150 баллов				
ПУБЛИКАЦИИ – 25 баллов				
1.	СТАТЬИ, изданные за рубежом, не включенные в международные базы цитирования	5/кол-во авторов		Зав. кафедрой
2.	ПУБЛИКАЦИИ (статьи) в базе Google Scholar (не включенные в др. базы)	5/кол-во авторов		Зав. кафедрой
3.	ПУБЛИКАЦИИ (статьи) в других специализированных информационно-аналитических системах)	5/кол-во авторов		Зав. кафедрой
4.	ПУБЛИКАЦИИ, в изданиях, не входящих в РИНЦ	5/кол-во авторов		Зав. кафедрой
5.	НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ тиражом более 499 экз., имеющих международные индексы ISBN, ISSN	4/кол-во авторов		Зав. кафедрой
УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И ИХ ОРГАНИЗАЦИЯ – 125 баллов				
6.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (очное участие) - Пленарный доклад	15/кол-во докладчиков		Зав. кафедрой
7.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (очное участие) - Секционный устный доклад	10/кол-во докладчиков		Зав. кафедрой
8.	ВСЕРОССИЙСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (очное участие) - Пленарный доклад	10/кол-во докладчиков		Зав. кафедрой
9.	ВСЕРОССИЙСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (очное участие) - Секционный устный доклад	6/кол-во докладчиков		Зав. кафедрой
10.	РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (очное участие) - Пленарный доклад	4/кол-во докладчиков		Зав. кафедрой
11.	РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (очное участие) - Секционный устный доклад	3/кол-во докладчиков		Зав. кафедрой
12.	ЕЖЕГОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ БГУ (очное участие) - Доклад	3		Зав. кафедрой
13.	УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ результатов научной деятельности международного уровня	15		Зав. кафедрой
14.	УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ результатов научной деятельности всероссийского и регионального уровня	10		Зав. кафедрой
15.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ научных мероприятий (конгресс, конференция, симпозиум, форум) МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ - Председатель оргкомитета, ответственный за проведение по приказу	10		Зав. кафедрой
16.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ научных мероприятий (конгресс, конференция, симпозиум, форум) МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ - Член оргкомитета	10		Зав. кафедрой
17.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ научных мероприятий (конгресс, конференция, симпозиум, форум) ВСЕРОССИЙСКОГО УРОВНЯ - Председатель оргкомитета, ответственный за проведение по приказу	10		Зав. кафедрой
18.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ научных мероприятий	7		Зав.

	(конгресс, конференция, симпозиум, форум) ВСЕРОССИЙСКОГО УРОВНЯ - Член оргкомитета			кафедрой
19.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ научных мероприятий регионального уровня, семинаров, круглых столов, школ, конкурсов, студ. олимпиад – Председатель оргкомитета, ответственный за проведение по приказу	5		Зав. кафедрой
20.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ научных мероприятий регионального уровня, семинаров, круглых столов, школ, конкурсов, студенческих олимпиад – Член оргкомитета	3		Зав. кафедрой
21.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ научных мероприятий внутривузовского уровня - Председатель оргкомитета, член оргкомитета	3		Зав. кафедрой
22.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ научных мероприятий внутривузовского уровня - член оргкомитета	1		Зав. кафедрой
23.	<i>Показатели на усмотрение факультета, института</i>	0		
КВАЛИФИКАЦИЯ – 100 баллов				
24.	Получение звания профессора	30		Зав. кафедрой
25.	Получение звания доцента	20		Зав. кафедрой
26.	Защита докторской диссертации	30		Зав. кафедрой
27.	Защита кандидатской диссертации	20		Зав. кафедрой
Учебно-методическая деятельность – 250 баллов				
28.	Учебники, учебные и учебно-методические пособия без грифа	10		Зав. кафедрой
29.	<i>Показатели на усмотрение факультета, института</i>	0		Декан/ директор
Общественная деятельность и другие виды деятельности (спорт, межд. и т.п.) – Количество баллов по усмотрению факультета/института				
30.	Участие в работе конкурсной комиссии факультета/института			
31.	Вклад в деятельность университета председателя профбюро факультета/института			
32.	<i>Показатели на усмотрение факультета, института</i>	0		Декан/ директор

**Отчет об индивидуальном вкладе преподавателя в эффективность деятельности
факультета/института**

ФИО работника
должность
структурное подразделения
Квалификация

№ п/п	Индивидуальные показатели	Количество баллов
1.	Научно-исследовательская деятельность	
1.1.	...	
2.	Учебно-методическая деятельность	
2.1.	...	
3.	Общественная деятельность	
3.1.	...	
4.	Иная деятельность	
4.1.	...	

Дата

Подпись работника

ФИО работника