

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «02 » марта 2016 г. №66-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(с учетом изменений на основании приказа
58-ОД от 14.02.2019 г.).

г. Улан-Удэ

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ
«02» 03 2016г. № 66-02
г. Улан-Удэ

Об утверждении нормативных документов

В целях выполнения аккредитационных требований к реализации образовательных программ высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;
- 1.2. Положение по заполнению индивидуального плана работы преподавателя в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».
2. Заведующему общим отделом Малгатаевой А.Г. довести данный Приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.
3. Контроль над исполнением Положения возложить на директоров институтов/колледжа, деканов факультетов.

И.о. ректора

Н.И. Мошкин



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования электронного портфолио (далее Портфолио) обучающихся ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования /высшего профессионального образования.

1.3. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся Университета. Обучающиеся несут персональную ответственность за достоверность представленных в Портфолио данных.

1.4. Для обучающихся наличие Портфолио является условием для повышения стипендии, различных видов поощрения, учитывается при поступлении в магистратуру и аспирантуру.

2. Цель и задачи формирования портфолио

2.1. Портфолио представляет собой комплекс документов, отражающих достижения обучающихся, учитывающий его успехи в разнообразных видах деятельности за период обучения.

Портфолио позволяет объективно оценить уровень освоения профессиональных компетенций, готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способность практически применять приобретенный опыт, умения, знания, накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений.

2.2. Цель Портфолио – анализ и представление значимых результатов учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной видов деятельности обучающегося в целом, мониторинг индивидуального прогресса в широком образовательном контексте.

2.3. Задачи Портфолио:

- поддержание высокой учебной и профессиональной мотивации студентов;
- поощрение активности и самостоятельности студентов;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;

– развитие умения учиться планирования и организации собственной учебно-профессиональной деятельности.

2.4. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной итоговой аттестации.

2.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.6. Портфолио студента размещается в Личном кабинете студента.

2.7. Непосредственную помощь обучающимся по ведению Портфолио оказывают кураторы академических групп.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио состоит из блоков, показывающих участие студента в различных видах деятельности и имеющих свою систему ранжирования:

блок 1 (учебная деятельность):

- содержит сведения о результатах обучения студента;
- обеспечивает сохранение выпускной квалификационной работы обучающегося, рецензии и оценок (в форме протокола) на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

блок 2 (научно-исследовательская деятельность):

- включает сведения об участии в научно-практических конференциях различного уровня (федеральный, региональный, университетский),
- сведения об участии в различных проектах в качестве соавторов, в продвижении проектов,
- сведения об участии в издательской деятельности различного уровня (статьи, тезисы),
- сведения об участии в деятельности студенческого научного общества;

блок 3 (внеучебная деятельность):

- содержит сведения о творческих достижениях,
- об участии в общественной жизни различного уровня (федеральный, региональный, университетский),
- сведения об участии в деятельности органов студенческого самоуправления,
- сведения об участии в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

4. Требования к оформлению портфолио

4.1. Электронное портфолио состоит из портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ.

4.2. В портфолио достижений обучающийся самостоятельно вносит сведения об участии в научно-исследовательской, внеучебной деятельности в соответствии с Приложением 1.

4.3. Портфолио документов содержит сканированные копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фото- (видео-) материалы, характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма.

4.4. Портфолио работ включает в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.д.

5. Заключительное положение

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными документами БГУ, обсуждаются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором БГУ.

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

1. Научно-исследовательская деятельность

Вид мероприятия	Учебный год и место проведения	Уровень (всероссийский, республиканский, университетский)	Форма участия (выступление, публикация, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность)

2. Внеучебная деятельность

Вид мероприятия (творческое, спортивное, общественная работа, студенческое самоуправление и т.п.)	Учебный год и место проведения	Уровень (всероссийский, республиканский, университетский)	Форма участия (руководство, выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность)