

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВПО «БГУ»  
от « 27 » февраля 2015 г. № 46А-ОД

Согласованы изменения:  
с Федерацией студенческого самоуправления  
от «19» сентября 2017 г., протокол № 2,  
мотивированное мнение учтено;  
с первичной профсоюзной организацией  
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «24» октября 2017 г., протокол №21,  
мотивированное мнение учтено.

**ПОЛОЖЕНИЕ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЕ ПОРЯДОК ДОСТУПА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» К ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И  
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ  
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.

№562-ОД от 26.10.2017 г., №58-ОД от 14.02.2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БГУ)

ПРИКАЗ  
«27» 02 2015 г.

№ 46<sup>а</sup>-02

г.Улан-Удэ

Об утверждении нормативных документов

В целях организации деятельности деканатов, кафедр по организации и планированию учебного процесса, руководствуясь п. 5.25 Устава ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные документы, регламентирующие учебный процесс:

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и контроле реализации учебных планов образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.2. Положение об использовании технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.3. Положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

1.4. Положение о создании электронных образовательных ресурсов в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.5. Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.6. Положение о подготовке и защите курсовой работы бакалавра ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.7. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.8. Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.9. Регламент организации учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

Регламент организации и проведения факультативных и элективных дисциплин (курсов) при реализации профессиональных и образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет».

С приказом ознакомить работников ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет».



**КОПИЯ ВЕРНА**  
ФГБОУ ВО «БГУ»  
Общий отдел  
И.о. ректора  
Подпись: *Семикова Д.А.*  
«04» 05 2015 г.

Н.И. Мошкин

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок доступа педагогических работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, разработан на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и регламентирует порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, к учебным и методическим материалам, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок доводится отделом кадров Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок доступа педагогических работников**

### **2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Центра информационных технологий и дистанционного обучения БГУ.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

### **2.2. Доступ к базам данных**

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам научной библиотеки БГУ.

2.2.4. Доступ к базе данных «Университет» и иным аналогичным системам имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных,

относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом Учреждения.

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна.

### **2.3. Доступ к учебным и методическим материалам**

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

### **2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Положение разработано:

Начальник ОДТО



Л.Н. Рулиене

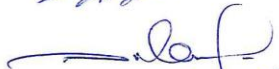
Согласовано:

Начальник УМУ



И.Б. Буртонова

Начальник ПУ



Б.С. Иванов

И.о. проректора по УР



А.Н. Макаров

