

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 12 2020 г.,
протокол № 5

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 12 2020 г. № 586-02

СОГЛАСОВАНО
с Федерацией студенческого
самоуправления ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение учтено
от «28» 12 2020 г.,
протокол № 4

с первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение учтено
от «22» 12 2020 г.,
протокол № 17,

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) определяет процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также процедуру организации и порядок проведения итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, форму ГИА/ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА/ ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА/ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА/ИА, а также особенности проведения ГИА/ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.4. К ГИА/ИА на основании приказа ректора Университета допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Обеспечение проведения ГИА/ИА осуществляется Университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА/ИА обучающихся.

1.6. Объем ГИА/ИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти в Университете ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе экстерном, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Лица, обучающиеся в Университете по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.8. Обучающимся, и лицам, привлекаемым к ГИА/ИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА/ИА.

1.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

Обучающиеся Университета, имеющие в течение всего периода обучения оценки «хорошо» и «отлично», могут претендовать на получение диплома с отличием, в соответствии с требованиями установленными «Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186.

1.11. Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Регламентом «По применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

при реализации основных профессиональных образовательных программ» Университета.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию/ итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в сроки установленные Университетом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания (при его наличии).

1.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА/ ИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.11 настоящего Положения и не прошедшие ГИА/ ИА в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.14. Лицо, не прошедшее ГИА/ ИА может пройти ее повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после завершения периода проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.15. Настоящее Положение обязательно к применению работниками и обучающимися Университета.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

государственный экзамен (государственные экзамены);

защита выпускной квалификационной работы, выполняемая в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена;

2.2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа устанавливает соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

2.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающей кафедрой Университета в программе государственной итоговой аттестации с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких требований) и утверждаются Ученым советом учебного структурного подразделения Университета.

2.6. Формы проведения ГИА, объем, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой Университета в программе государственной итоговой аттестации с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и утверждаются Ученым советом учебного структурного подразделения Университета.

2.7. Программы и фонды оценочных средств ГИА разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются в составе образовательной программы Ученым Советом Университета.

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), в состав которых входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, в состав которых входят председатель, не менее пяти членов комиссии и секретарь.

ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Полномочия и порядок работы комиссий устанавливается Регламентом «Работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся» Университета.

3.2. Комиссии создаются по каждой образовательной программе. Состав комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

3.4. Заместителем председателя ГЭК является ректор Университета. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров или педагогических работников Университета.

3.5. ГЭК формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности).

3.7. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета и не входящих в состав ГЭК в текущем учебном году. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание ГЭК проводится в открытой форме, за исключением защиты ВКР по закрытой тематике.

3.10. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, в отчете комиссии отражаются мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 6).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Порядок составления и хранения документации и отчетности ГЭК предусмотрен Регламентом «Работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся» Университета.

3.12. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части, касающейся

требований к государственной итоговой аттестации и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА проводится в сроки установленные расписанием, информация о сроках размещается на официальном сайте Университета.

4.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР, демонстрационному экзамену и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Ознакомление обучающихся с программой и другими документами государственной итоговой аттестации должно быть отражено в листе ознакомления (Приложение 7).

4.3. Расписание ГИА Университета утверждается распоряжением проректора Университета по учебной работе в соответствии с графиком учебного процесса не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения ГИА, предаттестационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между ГИА продолжительностью не менее трех календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена в форме обзорных лекций.

Порядок проведения государственного экзамена устанавливается разделом 4 Регламента «Работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся» Университета.

4.5. Перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой, утверждается распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедры, обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае

обоснованности, целесообразности разработки ВКР для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.5.1. Для подготовки ВКР распоряжением руководителя учебного структурного подразделения назначается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание для сбора материала (Приложение 1);

- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;

- рекомендует обучающемуся литературу, справочные, архивные и другие материалы по теме ВКР;

- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;

- контролирует выполнение ВКР;

- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание, оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

4.5.2. Перед защитой ВКР кафедрой проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы. Сроки и формы проведения предзащиты определяются выпускающими кафедрами.

Выпускные квалификационные работы по программам среднего профессионального образования подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется руководителем ВКР рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 3). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается кафедрой. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР в электронном и бумажном виде передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.5.3. Выпускающая кафедра обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.6. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

4.7. Результаты ГИА объявляются в день ее проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности для каждого ГИА.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

5.4.1. для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.4.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

5.4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации (установленной процедуры проведения ГИА) и (или) несогласия с ее результатами.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию:

о нарушении порядка проведения ГИА непосредственно в день проведения ГИА;

о несогласии с результатами ГИА не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) или выпускную квалификационную работу.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК, обучающийся и один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по желанию), подавших апелляцию (указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность).

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка (процедуры) проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГЭК в сроки, установленные Университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете, обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

7. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

7.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме следующих аттестационных испытаний:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы, выполняемая в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена

7.2. При реализации требований к видам аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, к порядку, формам их проведения, обязанностям руководителя ВКР, особенностям проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья следует руководствоваться разделами 1-6 настоящего Положения и применять их по аналогии с порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации.

7.3. Для проведения ИА в Университете создаются экзаменационные комиссии, в состав которых входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА создаются апелляционные комиссии, в состав которых входят председатель и члены комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению Ученого совета учебного структурного подразделения не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

При установлении и реализации квалификационных требований к председателю и членам комиссий, их составам, полномочиям, функциям, к порядку их работы следует руководствоваться разделами 1-5 настоящего Положения, Регламентом «Работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся» и применять разделы Положения и Регламент по аналогии с порядком организации и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

7.4. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

При установлении и реализации порядка проведения процедуры апелляции, результатов ее рассмотрения апелляционной комиссией следует руководствоваться разделом 6 настоящего Положения, Регламентом «Работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся» и применять раздел 6 Положения и Регламент по аналогии с порядком апелляции результатов государственных аттестационных испытаний.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем подготовки проекта изменений и дополнений начальником учебно-методического управления.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
 Колледж БГУ

Направление/(специальность) _____

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор Колледжа _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
 на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____
 (фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР _____

Утверждена распоряжением по Колледжу от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2 Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты ВКР _____

4 Краткое содержание работы _____

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____
 (подпись)

_____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

7. Выпускная работа закончена « ____ » _____ 20__ г.

Считаю возможным допустить _____
к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель _____

8. Допустить _____ к защите выпускной
квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____
от « ____ » _____ 20__ г.)

Директор Колледжа _____

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Колледж БГУ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Директор Колледжа _____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

ФИО студента

Название ВКР

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Улан-Удэ
20__

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу
Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Колледж БГУ

РЕЦЕНЗИЯ¹

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы _____

(фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

1 заключение о соответствии ВКР теме и заданию на нее

2 Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР

3 Общая оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы

4 Вопросы и замечания

5 Общая оценка качества выполнения работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

_____ Место
работы _____ Уч.

звание _____ Уч. степень _____

Подпись _____

Дата _____

¹ Внесение изменений после получения рецензии не допускается

Шаблон отзыва руководителя

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Колледж БГУ

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя
следующим образом:

1 Достоинства и недостатки работы

2 Степень самостоятельности

3 Прилежание

4 Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

5 Возможность использования результатов на
практике _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. руководителя ВКР

Должность _____ Кафедра

Уч. звание _____ Уч. степень

Подпись _____

Дата

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» Колледж БГУ				
Оценочный лист № _____ члена экзаменационной комиссии по защите ВКР				
Член ЭК _____ _____				Дата
п/п	Ф.И.О. студента	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению

(специальность среднего профессионального образования с указанием кода и
наименования)

Квалификация специалиста

(код и наименование квалификации)

Форма обучения

Представлен в УМУ

“ _____ ” _____ 201__ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201__ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):
(Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, учёное звание)

Члены ГЭК:

Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, учёное звание, должность, предприятие
(организация)

Секретарь ГЭК

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: чел.;
кандидаты наук, доценты: чел.;
сторонние специалисты: чел., в т.ч.
доктора наук,
профессора: чел.;
кандидаты наук,
доценты: чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данной специальности.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данной специальности (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов государственного экзамена (отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по _____

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворитель но		Неуд.	
Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%

Средний балл _____

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС СПО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов _____.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности (направлению) _____

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		

3. Оценки выпускных квалификационных работ: “отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности

8. Предложения по совершенствованию подготовки обучающихся по специальности

Председатель ГЭК _____

Фамилия, Имя, Отчество

“ ___ ” _____ 201__ г.

 подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Ученого совета Колледжа
протокол № _____

“ ___ ” _____ 201__ г.

Процедурный лист ознакомления обучающегося
с документацией государственной итоговой аттестации

Специальность _____

Группа _____

ФИО студента	Ознакомлен с программой ГИА *Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА	Ознакомлен с перечнем тем ВКР * Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА	Ознакомлен с расписанием ГИА * Не позднее, чем за 30 дней до ГИА	Задание на ВКР получено * Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики	Ознакомлен с отзывом * Не позднее, чем за 2 дня	Ознакомлен с рецензией * Не позднее, чем за 2 дня до защиты	Предупрежден о запрете использования средств связи в ходе государственного аттестационного испытания	ВКР, отзывы и рецензия (-и) переданы в ГЭК * Не позднее, чем за 1 день до защиты
	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись директора Колледжа