

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от 16 ноября 2016 г. №567-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке экспертизы и присвоения грифа Учебно-методического совета**  
**печатным и электронным учебным изданиям**

Улан-Удэ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

« 16 » 11 2016 г.

**П Р И К А З**

№ 567-ОД

г. Улан-Удэ

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса и соблюдения требований Устава ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. утвердить Положение о порядке экспертизы и присвоения грифа Учебно-методического совета печатным и электронным учебным изданиям в ФГБОУ ВО «БГУ»;
2. признать утратившим силу приказ № 369-ОД от 29.10.2015 г. «Об утверждении нормативных документов».

Ректор

Н. И. Мошкин



## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок публикации учебных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятском государственном университете» (далее – университет) с целью урегулирования вопросов о рецензировании, проведении экспертизы учебных изданий, присвоении учебным изданиям грифа Учебно-методического совета университета (далее – УМС), требованиях к издаваемым учебным материалам и процедуре приема заявок для формирования тематического плана выпуска учебной литературы.

1.2. Учебным изданием называется издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения (ГОСТ 7.60-2003. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 №331-ст).

1.3. К видам учебных изданий относятся:

**Учебник** – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение материалов учебной дисциплины (или ее части, раздела);

**учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично или полностью заменяющее учебник по дисциплине;

**учебно-методическое пособие** – учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник и содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части (методические указания (рекомендации) по изучению дисциплины (раздела, темы);

**рабочая тетрадь** – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебной дисциплины;

**практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;

**лабораторный практикум** – учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных работ в рамках дисциплины, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний;

**хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

1.4. Статус создателя учебного издания определяется как:

**автор** – лицо, создающее произведение литературы, науки, искусства. Автором может выступать коллектив (оригинальность текста составляет не менее 60%).

**составитель** – специалист (коллектив специалистов), который отбирает, систематизирует и обрабатывает какие-либо материалы для включения их в издание (оригинальность созданной составителем части текста составляет не менее 20%).

1.5. Рецензирование или присвоение грифа учебным изданиям, используемым при реализации образовательной деятельности, не являются обязательными, проводятся по инициативе автора / составителя издания.

## **II. Порядок публикации учебных изданий без грифа УМС БГУ**

2.1. Гриф УМС не присваивается локальным нормативным актам, учебно-методическим/методическим указаниям/рекомендациям по изучению дисциплин, организации разных видов учебной и внеаудиторной деятельности, образовательным программам направлений подготовки, специальностей, рабочим программам дисциплин, фондам оценочных средств, паспортам компетенций и другой учебно-методической документации.

2.2. Издаваемые материалы без грифа УМС обсуждаются на заседании кафедры. Составитель предоставляет в учебно-методический совет следующие документы:

- заявление, подписанное заявителем, с краткой информацией об издании и его выходных данных (название, ФИО составителя/ей, планируемый тираж и год выпуска, наименование ФГОС с указанием кода и названия дисциплины);

- выписку из протокола заседания кафедры.

2.3. Членами УМС и редакционно-издательского совета БГУ (далее – РИС) проводится экспертиза, по результатам которой издание рекомендуется или не рекомендуется к печати. При отрицательной экспертизе решение эксперта утверждается председателем УМС и выдается заявителю в виде письма-решения или письма-заключения об отказе. Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение в УМС после доработки по замечаниям, отраженным в экспертном заключении, но не ранее, чем через один месяц после отклонения. Повторная экспертиза осуществляется на общих основаниях.

2.4. Учебные издания, публикуемые без грифа УМС, не входят в тематический план издательства БГУ и издаются на договорной основе.

### **III. Публикация учебных изданий с грифом УМС БГУ**

3.1. Присвоение грифа УМС реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой УМС по соответствующей группе специальностей и по направлению подготовки. На основании результатов экспертизы УМС принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа. Это решение утверждается председателем УМС.

3.2. Гриф УМС может присваиваться учебным изданиям (в том числе электронным) для обучения по дисциплинам, установленным образовательной программой университета, разработанной на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, среднего профессионального образования или высшего образования (далее – ФГОС ВПО, ФГОС СПО, ФГОС ВО).

3.3. Присваиваемый гриф УМС имеет следующую формулировку:

**«Рекомендовано УМС БГУ в качестве учебника (электронного учебника)/ учебного пособия (электронного учебного пособия)/ учебно-методического пособия (электронного учебно-методического пособия)/ ... для обучающихся по направлению подготовки/ специальности (указывается код и наименование направления подготовки и (или) специальности согласно Перечням направлений подготовки ФГОС ВПО, ФГОС ВО и ФГОС СПО)**

3.4. Гриф УМС свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программе и другим требованиям, установленным УМС при проведении экспертизы учебных изданий (Приложение 1).

3.5. Текст грифа УМС для учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа. В электронном издании текст грифа УМС размещается в подзаголовочных данных (в аннотации для сетевого издания, на лицевой стороне упаковочной коробки, на вкладыше компакт-диска, на титульном листе руководства пользователя и т.п.).

Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов)/составителей.

3.6. Решение о присвоении грифа УМС действительно в течение периода действия соответствующих ФГОС.

#### **IV. Порядок проведения экспертизы и присвоения грифа УМС БГУ учебным изданиям**

4.1. Экспертиза учебных материалов осуществляется в два этапа:

**Первый этап (кафедральный)** проводится сотрудниками кафедры. К заседанию кафедры автором представляется две рецензии на рукопись учебного издания (одна из которых внешняя – сотрудника другого образовательного, социального или научного учреждения, имеющего ученую степень), справка о результатах проверки материала в программе «Антиплагиат. ВУЗ». Результатом этого этапа является выписка из решения кафедры с рекомендацией к присвоению

грифа УМС и публикации материалов, а также включение его в тематический план издательства БГУ (подписывается начальником отдела методического обеспечения образовательной деятельности УМУ при предъявлении рецензий, выписки из протокола заседания кафедры и справки на плагиат).

В случае положительного заключения кафедры заявитель подает документы в УМС БГУ (второй этап). При наличии замечаний рецензентов, требующих доработки, – автору.

**Второй этап (организационно-методический)** организуется РИС и УМС университета. Не менее чем за 20 дней до заседания УМС заявителем представляются следующие документы:

1) заявление, подписанное заявителем, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов)/ составителя (составителей), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах), указание кода и наименования направления подготовки, контактные данные ответственного исполнителя;

2) печатное учебное издание предоставляется в виде авторской рукописи. Электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на носителе (CD-ROM) в двух экземплярах с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п. (Приложения 5 – 7);

3) выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к публикации и к присвоению грифа УМС;

4) внутренняя рецензия (Приложение 2);

5) внешняя рецензия (Приложение 2);

6) справка о результатах проверки учебного издания в программе «Антиплагиат. ВУЗ»;

7) электронный вариант рукописи учебного издания.

4.2. Рукописи и электронные издания, поступившие в УМС, проходят регистрацию и направляются для экспертизы в РИС БГУ.

4.3. Секретарь РИС принимает рукопись или электронное издание, а также полный пакет документов и направляет для экспертизы члену РИС, который

назначается председателем или заместителем председателя РИС и является ведущим специалистом в данной профессиональной области.

4.4. Экспертное заключение на учебное издание составляется членом РИС с учетом критериев, приведенных в Приложении 3. На основании экспертного заключения секретарь РИС формирует выписку из протокола заседания РИС о рекомендации / отказе к публикации.

4.5. В случае отрицательной экспертизы экспертом РИС составляется соответствующее экспертное заключение, которое предъявляется автору.

4.6. Рукопись или электронное издание, получившие положительное заключение от экспертов РИС направляются членам УМС, которые назначаются председателем или заместителем председателя УМС и являются ведущими специалистами в данной профессиональной области.

4.7. Экспертное заключение на учебное издание составляется членом УМС с учетом критериев, приведенных в Приложении 1. *Рекомендуемая форма составления экспертного заключения для эксперта УМС.*

4.8. Экспертные заключения по общим показателям качества и функциональным параметрам электронного учебного издания как программного продукта составляются с учетом критериев, приведенных в Приложении 6. *Критерии качества электронного издания как программного продукта.*

4.9. На основании экспертного заключения секретарь УМС формирует выписку из протокола заседания УМС о присвоении грифа УМС БГУ.

4.10. Решение (отказ) о присвоении грифа УМС утверждается председателем УМС и выдается заявителю в виде письма-решения или письма-заключения об отказе.

## **V. Требования к объему работы и об ограничении количества авторов одного учебного издания**

5.1. Объем учебного издания (формат А5) может составлять:

**Учебник:** не менее 10 п.л.

**Учебное пособие:** не менее 5 п.л.



**Хрестоматия:** не менее 5 п.л.

**Учебно-методическое пособие:** не менее 3 п.л.

**Рабочая тетрадь:** не менее 3 п.л.

**Практикум:** не менее 3 п.л.

**Лабораторный практикум:** не менее 3 п.л.

## **VI. Переиздание учебного издания**

6.1. Учебное издание, опубликованное ранее в рамках тематического плана, может быть переиздано не ранее 3 лет с момента публикации.

6.2. Заявитель оформляет материалы и документацию согласно п. 4.1. в указанные сроки.

6.3. Переиздание учебного издания с грифом УМС на договорной основе осуществляется без ограничения срока (не более 5-ти переизданий) с момента публикации следующим образом:

6.3.1. Если присвоенный гриф считается действительным в силу действия соответствующих ФГОС, заявитель предъявляет печатный и электронный вариант рукописи с дополнениями, изменениями, обновленным списком литературы в УМС и проходит процедуру экспертизы учебного издания, на основании которой референт УМС формирует выписку из протокола заседания УМС.

6.3.2. Если присвоенный гриф утрачивает свое действие в силу изменений соответствующих ФГОС, заявитель представляет в УМС печатный и электронный вариант рукописи или электронное издание с дополнениями, изменениями, обновленным списком литературы и полный пакет документов (п. 4.1.). Учебное издание проходит процедуру экспертизы УМС и РИС (раздел III), на основе чего формируются выписки из протокола заседания УМС и РИС.

## **VII. Ответственность авторов, рецензентов, экспертов и других участников процесса экспертизы и грифования учебного издания**

7.1 Автор/составитель/рецензент/эксперт несет ответственность за соблюдение законодательства в области прав на результаты интеллектуальной деятельности.

7.2. Автор/составитель несет ответственность за содержание, качество представляемых материалов, соответствие оформления материалов установленным требованиям.

7.3. Автор/составитель несет ответственность за использование грифа УМС БГУ без прохождения установленной настоящим положением процедуры.

7.4. Рецензент/эксперт несет ответственность за объективную оценку содержания представленных материалов и степени их соответствия установленным требованиям (см. Приложения 1, 2, 3.)

7.5. Заведующий кафедры несет ответственность за организацию и проведение первого (кафедрального) этапа экспертизы учебного издания.

7.6. Учебно-методический совет несет ответственность за своевременное оформление документации, положительное/отрицательное решение в отношении автора/составителя, качество экспертного заключения и присвоение грифа УМС представленной работе.

7.7. Редакционно-издательский совет несет ответственность за своевременное оформление документации, качество экспертного заключения, положительное/отрицательное решение в отношении автора/составителя и утверждение к печати представленной работы.

## Рекомендуемая форма составления экспертного заключения экспертом УМС

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на учебник (электронный учебник)/учебное пособие (электронное учебное пособие)/учебно-методическое пособие (электронное учебное пособие), название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов)/составителя (составителей), ученая степень и звание, место работы, должность

#### При экспертизе рукописи учебного издания рекомендуется:

1. Указать предполагаемый тираж и год выпуска;
2. Указать название дисциплины (в том числе цикл ФГОС);
3. Определить соответствие материала содержанию программы курса, требованиям ФГОС, целям учебной дисциплины, формам обучения, требованиям к преподаванию данной дисциплины;
4. Определить междисциплинарные связи и их обоснованность;
5. Дать оценку методическому уровню материала, его адаптивности к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям;
6. Определить соответствие требованиям к структуре и методическому аппарату учебных материалов (См. Приложение 4. *Рекомендуемая структура учебного издания*, Приложение 5. *Рекомендуемая форма для составления Предисловия*)
7. Проанализировать целесообразность включения иллюстраций, их соответствие тексту, выполнение ими соответствующих функций (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний), правильность размещения иллюстраций, их качество);
8. Оценить соответствие списка основной рекомендуемой литературы фондам Научной библиотеки университета
9. Определить соответствие требованиям внутренних стандартов качества вуза.

Должность, ученая степень, ученое звание эксперта \_\_\_\_\_ Фамилия ИО  
подпись

## Требования к оформлению рецензии на учебное издание

### 1. Реквизиты рецензии:

- название вида документа (рецензия);
- точное название рукописи, на которую дается рецензия;
- фамилия, имя, отчество автора;
- содержание рецензии;
- фамилия, имя, отчество рецензента, его ученая степень, звание, должность, наименование организации;
- подпись рецензента;
- дата;
- фамилия, должность и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента;
- дата удостоверения подписи;
- печать.

### 2. При рецензировании рукописи учебного издания рекомендуется:

1. Определить соответствие материала, изложенного в рукописи, содержанию программы курса (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще).

2. Оценить актуальность содержания рукописи: соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки, техники и культуры.

3. Указать, чем отличается указанное произведение от уже опубликованных на эту же тему.

4. Дать оценку рукописи с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной дисциплины.

5. Проанализировать полноту и качество дидактического аппарата будущего издания. Определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы, задачи и упражнения.

6. Оценить эффективность использования будущей книги для самостоятельной работы студентов.

7. Дать оценку структуре книги: рубрикации и композиции. Отметить, насколько точна логическая соподчиненность частей текста – разделов, глав, параграфов и т. д.

8. Указать, насколько полно представлены элементы справочно-сопроводительного аппарата (с учетом вида издания): предисловие, указатели, прикнижная аннотация (с читательским адресом), библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений и др., а также такие элементы текста, как введение, заключение, приложения.

9. Дать качественную и количественную оценку фактического материала.

10. Оценить качество иллюстраций, указать необходимость (или отсутствие необходимости) включения их в книгу.

11. Оценить правильность и точность определений и формулировок. Дать оценку использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т. п.

12. В рукописях по специальным дисциплинам оценить соответствие обозначений величин, определений и понятий принятым в учебной литературе по общенаучным и общетехническим дисциплинам.

13. Дать оценку литературного стиля изложения материала. Отметить, характерны ли для текста рукописи следующие логические качества: доказательность, достоверность, конкретность, логичность, обоснованность, последовательность, связность, системность, точность и т. п.

14. Дать обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по ее улучшению. В тех случаях, когда рецензия содержит рекомендации по доработке рукописи, а автор не согласен с ними, то следует *написать ответ на замечания рецензента*, в котором должны содержаться мотивированные возражения рецензенту по тем замечаниям, которые автор не принял.

**Рекомендуемая форма составления экспертного заключения экспертом РИС**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на учебник (электронный учебник)/учебное пособие (электронное учебное пособие)/учебно-методическое пособие (электронное учебное пособие), название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов)/составителя (составителей), ученая степень и звание, место работы, должность

**При экспертизе рукописи учебного издания рекомендуется:**

1. Рассмотреть содержательную часть материала и определить степень его инновационности, новизны, наличие оригинальной авторской концепции;
2. Определить степень корректности использования специальной терминологии и обозначений;
3. Проанализировать учебное издание на четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания, полноту использования литературы (наличие ссылок на источники);
4. Выявить содержательные недостатки, логические и стилистические ошибки.

Должность, ученая степень, ученое звание эксперта \_\_\_\_\_ Фамилия ИО  
*подпись*

### Рекомендуемая структура учебного издания

В структуру пособия входят следующие обязательные элементы:

- 1) СОДЕРЖАНИЕ (должно соответствовать ФГОС и утвержденной рабочей программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины);
- 2) ПРЕДИСЛОВИЕ (цель (назначение) издания, соответствие РПД – читательский адрес – общая характеристика структуры, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п. См. Приложение 5 *Рекомендуемая форма для составления ПРЕДИСЛОВИЯ*);
- 3) ЗАКЛЮЧЕНИЕ (основные итоги и выводы, рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению дисциплины, перспективы развития дисциплины (отрасли науки)
- 4) СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ (аннотация с читательским адресом, библиографический список, который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; список сокращений и условных обозначений, указателей, глоссарий).
- 5) В учебные издания объемом свыше 10 п.л. рекомендуется включать **ИМЕННОЙ И АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛИ**
- 6) Для учебных изданий обязательны дидактические единицы: контрольные вопросы и задания для самопроверки.

**Рекомендуемая форма для составления ПРЕДИСЛОВИЯ****ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящее учебное издание представляет собой учебник (электронный учебник)/ учебное пособие (электронное учебное пособие)/ учебно-методическое пособие (электронное учебно-методическое пособие)/ ... для дисциплины «\_\_\_» в рамках реализации образовательной программы высшего/среднего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_(код/наименование) очной/заочной/очно-заочной формы обучения и подготовлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования /среднего профессионального образования.

Дисциплина «\_\_\_» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 в структуре ОП/обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 в структуре ОП/ ....

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных/ общепрофессиональных/ профессиональных **компетенций**:

ОК/ОПК/ПК (указать коды и содержание формируемых компетенций согласно действующему федеральному стандарту).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические основы ....

**Уметь:**

- пользоваться основными ....

**Владеть:**

- способами ...

Основной **задачей** настоящего учебного пособия / учебно-методического пособия... является организация/систематизация/ изучение/ обобщение ... в рамках дисциплины «\_\_\_».

Пособие состоит из... / имеет следующую структуру....

Первый раздел включает/ содержит....

Второй раздел ....

Третий раздел снабжен...



**Критерии качества электронного издания как программного продукта.  
Общие показатели качества, характеризующие уровень проработанности  
электронного издания:**

1. Выполнимость всех предусмотренных компонентов, переходов, ссылок и т.д.
2. Отсутствие сбоев при работе программы.
3. Реализуемость на всех типах электронных устройств, предусмотренных в документации на электронное учебное издание.
4. Полнота документирования электронного издания, позволяющая выполнять все необходимые действия при его эксплуатации.

**Функциональные параметры:**

5. Системность и структурирование изучаемого материала.
6. Простота навигации по разделам электронного издания.
7. Наглядность представления учебной информации.
8. Адекватность и оперативность реакции интерактивных компонентов электронного издания на действия пользователей.
9. Средства активизации самостоятельной работы обучаемого.

**Образцы оформления титульного листа, оборота титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Н.А. Максимов**

**БЕЗОПАСНОСТЬ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ  
ПРОЦЕССОВ**

*Рекомендовано УМС БГУ в качестве учебного пособия для обучающихся  
по направлению подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение*

Улан-Удэ

2016

УДК 338

ББК 65.290-2

К 30

Утверждено к печати редакционно-издательским советом БГУ

**Рецензенты:**

доктор технических наук, профессор кафедры управления Московского  
государственного университета *С.А. Иванов*

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента  
Кубанского государственного университета *Э.П. Фандорин*

Н.А. Максимов

К 30    Безопасность производственных процессов. Учебное пособие.  
— Улан-Удэ.: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016.—122

ISBN

В учебном пособии (учебнике, практикуме, курсе лекций)  
изложены....

Задачник (сборник задач, практикум, лабораторный практикум) содержит  
рекомендации (материалы, сведения, данные)... и т. д.

Пособие предназначено для обучающихся по направлению  
подготовки... (указать код и наименование направления  
подготовки/специальности в соответствии с присваиваемым грифом.)

© Издательство БГУ

**Проект положения вносят:**

Начальник УМУ

« 02 » ноября 2016 г.



---

Э. Т. Павлова

Директор Научной библиотеки

« 03 » ноября 2016 г.



---

С. В. Васильева

Директор Издательства БГУ

« 08 » ноября 2016 г.



---

Н. Н. Татарникова

**Согласовано:**

Проректор по УР

« 11 » ноября 2016 г.



---

А. Н. Макаров

Заведующий Общим отделом

« 02 » ноября 2016 г.



---

О. В. Трофимова