

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 24 » 06 2024 г.

П Р И К А З

№ 380-ОД

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Регламента
размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ
ВО «БГУ» курсовых и выпускных квалификационных работ, их хранения и
списания**

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса, в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «БГУ» курсовых и выпускных квалификационных работ, их хранения и списания.
2. Считать утратившим силу п. 1 Приказа ФГБОУ ВО «БГУ» от 26.05.2022 г. №342-ОД.
3. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

«21» 06 2024 г.

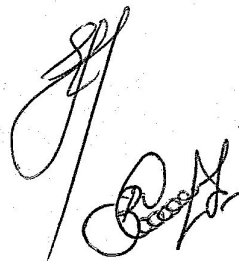


А. А. Тонхоноева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

«21» 06 2024 г.



Е.Р. Урмакшинова

Начальник юридического отдела

«21» 06 2024 г.

В.Б. Сангажапов

Начальник отдела документационного
обеспечения управления

«21» 06 2024 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «24» 06 2024 г. № 380-00

СОГЛАСОВАНО:

с Федерацией студенческого
самоуправления, мотивированное

мнение (протокол от
«18» 06 2024 г., № 26)

учтено;

с первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«БГУ»,

мотивированное мнение (протокол от
«13» 06 2024 г., № 16) учтено.

**РЕГЛАМЕНТ
РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО -
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ФГБОУ ВО «БГУ»
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,
ИХ ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие требования по размещению в электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) выпускных квалификационных работ и курсовых работ (далее – работы) лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – обучающиеся), а также определяет общий порядок хранения, списания работ.

1.2. Регламент размещения в электронной информационно - образовательной среде ФГБОУ ВО «БГУ» курсовых и выпускных квалификационных работ, их хранения и списания (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также Устава, иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Размещение работ в электронной информационно - образовательной среде Университета, их хранение и списание, осуществляется в целях:

- повышения качества организации учебного процесса;
- формирования единой базы работ;
- осуществления контроля над соблюдением установленных сроков подготовки и сдачи курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.4. Настоящий Регламент обязателен к применению всеми учебными структурными подразделениями Университета, реализующими программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

1.5. Контроль исполнения требований Регламента осуществляется Отделом электронного обучения Учебно-методического управления Университета.

II. Порядок размещения работ

2.1. Работы размещаются обучающимися самостоятельно на своей персональной странице «Личный кабинет», сформированной в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – личный кабинет) за 2

рабочих дня до дня защиты.

Пользование личным кабинетом осуществляется через официальный сайт Университета (<http://www.bsu.ru>) по авторизованному доступу с использованием обучающимся личного логина и пароля, присвоенных в установленном Университетом порядке.

2.2. Курсовая работа размещается обучающимся со всеми имеющимися приложениями одним файлом в формате PDF посредством заполнения раздела «Портфолио студента».

2.3. Для размещения файла выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- оформить текст работы в соответствии с требованиями Положения «О государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)»;

- оформить в один файл формата PDF следующие документы: текст работы с отметкой заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите; отзыв руководителя о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы, рецензию на работу (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры);

- в названии файла работы указать фамилию, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

2.4. После размещения работ в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Регламента, внесение в них каких-либо изменений и дополнений запрещается.

2.5. Размещенные на хранение работы учитываются в журналах учёта курсовых работ и выпускных квалификационных работ, ведущихся на выпускающей кафедре с указанием следующих данных:

- дата сдачи работы;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- тема работы;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- дата защиты работы;
- оценка.

III. Порядок хранения и списания работ. Ответственность

3.1. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается Центром информационных технологий Университета (далее – ЦИТ).

3.2. ЦИТ несет ответственность за обеспечение размещения и хранения работ в электронной информационно-образовательной среде Университета, за сохранность информации и защиту текстов работ от постороннего доступа.

3.3. Обучающийся несет ответственность за размещение курсовых и

выпускных квалификационных работ в электронной информационно - образовательной среде в установленные настоящим Регламентом сроки.

Обучающийся вправе передать курсовые и выпускные квалификационные работы, оформленные на бумажном носителе, для хранения на кафедре.

3.4. Работы хранятся в личном кабинете обучающегося в разделе «Портфолио студента» в соответствии со сроками хранения, указанными в номенклатуре дел, после чего проводится их списание.

Работы на бумажном носителе могут храниться на выпускающих кафедрах в соответствии с указанными в номенклатуре дел сроками хранения до их списания.

3.5. Ответственность за своевременное списание работ несут заведующие выпускающих кафедр.

Отбор работ на списание и последующее их уничтожение производится с составлением акта о выделении к уничтожению документов (далее – Акт), не подлежащих хранению, который составляется по форме, установленной Инструкцией по документационному обеспечению управления (делопроизводству) и направляется в ЦИТ.

3.6. После получения от выпускающих кафедр Актов, указанных в пункте 3.6 Регламента, ЦИТ исключает перечисленные в Актах работы из электронной информационно - образовательной среды (уничтожает работы) в установленном Университетом порядке.

IV. Заключительные положения

4.1. Регламент принимается приказом ректора Университета, и вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Регламента или отмены настоящего Регламента.

4.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Регламента.

4.3. Регламент подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Регламента вносит:

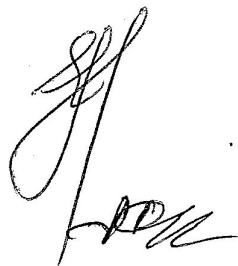
Начальник учебно-методического управления



А.А. Тонхоноева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«__» _____ 20__ г.



Е.Р. Урмакшинова

Директор Центра
информационных технологий
«__» _____ 20__ г.

А.С. Алдаров

Начальник юридического
отдела
«__» _____ 20__ г.

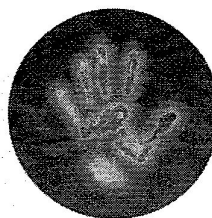


В. Б. Сангажапов

Начальник отдела
документационного обеспечения
управления
«__» _____ 20__ г.



А. Г. Малгатаева



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 26

Дата проведения собрания: 18.06.2024 г.

Присутствовали: 19 членов из 20

1. Рассмотрение вопроса «Регламент размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «БГУ» курсовых и выпускных квалификационных работ, их хранение и списания».

Заслушав и обсудив доклад и.о. Председателя ФССУ БГУ Очирова Валерия Солбоновича «Регламент размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «БГУ» курсовых и выпускных квалификационных работ, их хранение и списания». Объединенный совет обучающихся постановляет:

Утвердить следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Федерации студенческого самоуправления
Бурятского государственного университета

1. Представленный университетом приказ не противоречит действующему законодательству;
2. Федерация студенческого самоуправления выражает своё согласие Приказу. Замечаний и дополнений не имеет.

Голосование:

«За» - 19, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

И.о. председателя ФССУ БГУ

Ответственный секретарь ФССУ БГУ



В.С. Очиров

Ф.А. Цыремпилова



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БУРЯТСКАЯ
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ОРОСОЙ ХОЛБООТО УЛАСАЙ
АРАДАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ
АЖАЛЛАГШАДАЙ МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ
ЭБЛЭЛ
БУРЯАДАЙ УЛАС ТУРЫН ЭМХИ
БУРЯАДАЙ ГҮРЭНЭЙ ЕХЭ НУРГУУЛИИН
ОЮУТАДАЙ МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ
ЭБЛЭЛЭЙ ЭХИН ЭМХИ
МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ ЭБЛЭЛЭЙ ХОРООН

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА



670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а
тел. (3012) 21-43-28; e-mail: bgustd@yandex.ru, сайт: <http://broprof.ru/pk/bsu/>

«20» июня 2024 г.

г. Улан-Удэ

№ 16

Заслушав и обсудив доклад Председателя ППОС БГУ Балдановой Даримы Чимитцыреновны о Регламенте «размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «БГУ» курсовых и выпускных квалификационных работ, их хранения и списания», проверив указанный Регламент на соблюдение прав, затрагивающих интересы обучающихся, Профсоюзный комитет постановляет:

1. Утвердить следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Профсоюзного комитета

Первичной профсоюзной организации студентов
Бурятского государственного университета

1. Представленный университетом проект Регламента не противоречит действующему законодательству.
2. Профсоюзный комитет выражает свое согласие с пунктами проекта Регламента. Замечаний и дополнений не имеет.

Голосование: за – 32, против – 0, воздержались – 0

Председатель ППОС БГУ



Д.Ч. Балданова