

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 29 » 12 2020 г.

№ 586-02

г. Улан-Удэ

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета университета от 29 декабря 2020 года, протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Университета:

1.1. регламент «По применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ»;

1.2. положение «О практической подготовке обучающихся»;

1.3. положение «О практике обучающихся»;

1.4. положение «О внутренней системе оценки качества образования»;

1.5. положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.6. положение «О государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Начальнику Учебно-методического управления М.В. Дармаеву разместить положения на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru>.

3. Признать утратившими силу приказ ФГБОУ ВПО «БГУ» от 27 апреля 2016 г. № 217-ОД «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ», пункт 1.7 приказа ФГБОУ ВПО «БГУ» от 12 мая 2015 года № 191-ОД «Об утверждении нормативных документов», пункт 2.1 приказа ФГБОУ ВПО «БГУ» от 30 декабря 2015 г. №500-ОД «Об утверждении нормативных документов».

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе А.Н. Макарова.

Ректор



Н.И.Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета
Университета от «29» 12 2020 г.,
протокол № 5

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 12 2020 г. № 586-00
Согласовано:

с Федерацией студенческого
самоуправления от «28» 12
2020г., протокол № 4,
мотивированное мнение учтено;

с первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«БГУ» от «22» 12 2020 г.,
протокол № 17, мотивированное
мнение учтено.

РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент устанавливает правила применения электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий (далее – образовательные технологии) при реализации основных профессиональных образовательных программ (их части) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Регламент, Университет), регулирует отношения участников образовательных отношений, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Регламент разработан в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»; приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам

ассистентуры-стажировки»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных профессиональных образовательных программ (их части), в том числе при принятии решения о введении особого режима работы Университета при возникновении чрезвычайной ситуации¹, установления режима повышенной готовности на территории расположения Университета.

1.4. Перечень основных профессиональных образовательных программ (их части) (далее – образовательные программы), реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, период и порядок их реализации, а также перечень участников образовательного процесса, вовлеченных в реализацию указанных программ, устанавливается Университетом самостоятельно и утверждается ректором посредством вынесения соответствующего приказа.

1.5. Университет вправе реализовывать образовательные программы, указанные в лицензии на осуществление образовательной деятельности, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий во всех предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных и лабораторных занятий, практик/практической подготовки, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.6. Реализация в Университете образовательных программ с применением образовательных технологий может быть организована следующими способами:

1.6.1. исключительно с применением электронного обучения – применением и использованием содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

1.6.2. исключительно с применением дистанционных образовательных технологий – применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

1.6.3. в сочетании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.6.4. в сочетании электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий с непосредственным взаимодействием педагогических работников и обучающихся в Университете.

При реализации указанной формы получения образования Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, практики/практической подготовки, текущего контроля, промежуточных и итоговой (государственной итоговой) аттестаций.

¹ чрезвычайная ситуация - обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

1.7. При реализации образовательной деятельности в соответствии с подпунктами 1.6.1-1.6.4 настоящего Регламента, Университет обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные и электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. Перечень специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.10. При реализации образовательных программ с применением образовательных технологий Университет обеспечивает защиту персональных данных участников образовательного процесса, а также иные сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.11. Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса, внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.12. Образовательные программы с применением образовательных технологий реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Университетом и образовательными, научными, медицинскими, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

1.13. Прием на обучение по образовательным программам с использованием образовательных технологий осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными на соответствующий учебный год.

1.14. Требования настоящего Регламента обязательны к применению обучающимися, педагогическими работниками, иными работниками Университета, осуществляющими деятельность по организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием образовательных технологий.

II. Участники электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности

2.1. Участниками образовательных отношений при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, иные работники Университета, Университет в целом; обучающиеся и

работники иных образовательных организаций при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2. Обучающиеся и Университет помимо прав и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, договором об образовании, а также законные представители обучающихся имеют следующие права и обязанности:

2.2.1. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- доступа к информации об организации и осуществлении образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- на помощь педагогических работников, иных работников Университета при освоении образовательных программ с применением образовательных технологий, в том числе на учебно-методическую, консультативную помощь;

2.2.2. Университет имеет право:

- выбора образовательных технологий, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Регламента;

- определения перечня образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, периода и порядка их реализации в соответствии с пунктом 1.4 Регламента;

- выбора информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств;

- выбора способа идентификации личности обучающегося;

- разработки и утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих процесс освоения образовательных программ с использованием образовательных технологий;

- на осуществление иной деятельности, касающейся организации освоения образовательных программ с использованием образовательных технологий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета;

2.2.3. обучающиеся обязаны:

- оборудовать рабочее место персональным компьютером (ноутбуком), планшетом и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и/или наушниками) или иметь в наличии мобильное устройство с комплектующими устройствами;

- иметь стабильный канал подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией;

- самостоятельно изучать учебный материал в соответствии с учебной программой; выполнять задания; использовать методические рекомендации, электронные учебные пособия, а также рекомендованные педагогическими работниками печатные учебные издания, справочную литературу; посещать аудиторные занятия согласно расписанию учебных занятий (при реализации соответствующего способа обучения, определенного пунктом 1.6 настоящего Регламента, и формы получения образования); участвовать во всех учебных мероприятиях; взаимодействовать с педагогическими работниками;

своевременно проходить промежуточные и государственную итоговую (итоговую) аттестации.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать обучающимся условия для освоения ими образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечить оборудование рабочего места обучающегося в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

2.2.4. Университет обязан:

- доводить до участников образовательного процесса информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством её размещения на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- создавать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивать доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу;
- устанавливать порядок и формы доступа к используемым Университетом информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием образовательных технологий;
- обеспечивать контроль академической успеваемости обучающихся, в том числе текущей и промежуточной аттестации;
- обеспечивать соответствующий уровень подготовки педагогических и иных работников Университета, в том числе повышения их квалификации;
- обеспечивать методическую и техническую поддержку педагогических работников;
- определять порядок оказания учебно-методической, консультативной помощи обучающимся;
- осуществлять контроль качества освоения образовательных программ с использованием образовательных технологий;
- вести внутренний документооборот;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

2.3. Педагогические работники, административно-управленческий персонал, иные работники Университета при реализации образовательных технологий в Университете, обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом Университета, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.4. Педагогические работники обязаны:

- разрабатывать рабочие программы, учебно-методические материалы, иные документы для обеспечения учебного процесса, проведения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся с использованием образовательных технологий;
- оказывать методическую и консультационную поддержку обучающимся с использованием электронных образовательных ресурсов, информационных ресурсов Университета;

- обеспечивать реализацию учебного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;

- контролировать самостоятельную работу обучающихся;

- вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства (в том числе посещаемость обучающихся, результаты промежуточных, государственной итоговой (итоговой) аттестаций);

- принимать участие в разработке локальных нормативных актов Университета, в том числе регулирующих порядок реализации образовательных технологий;

- повышать уровень квалификационной подготовки, необходимой для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; совершать иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.5. Заведующие кафедрами обязаны:

- сопровождать обучающихся в процессе всего периода освоения образовательных программ;

- контролировать организацию учебного процесса в соответствии с учебной нагрузкой педагогических работников;

- подготавливать, планировать и организовывать образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- контролировать взаимодействие педагогических работников и обучающихся, в том числе контролировать сроки, время, качество проводимых учебных занятий, а также обеспечивать взаимодействие с руководителями учебных структурных подразделений Университета.

2.6. Руководители учебных структурных подразделений обязаны:

- осуществлять еженедельный контроль реализации образовательного процесса с использованием образовательных технологий, включающий в себя, в том числе мониторинг результатов образовательного процесса, еженедельный отчет заведующих кафедрами о проведении занятий в соответствии с утвержденным расписанием, выполнения преподавателями работы по заполнению электронного журнала посещаемости, результаты текущего контроля, практической подготовки, прохождения практик, аттестаций обучающихся;

- координировать образовательный процесс при реализации образовательных программ с применением образовательных технологий.

2.7. Проректор по учебной работе координирует работу по обеспечению образовательного процесса, эффективному использованию информационного, технического обеспечения при применении Университетом образовательных технологий.

2.8. Структурные подразделения Университета обеспечивают в рамках своей компетенции условия для коммуникации, взаимодействия между участниками электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, техническую, методическую и иные виды поддержки образовательного процесса, в том числе:

2.8.1. кафедры обеспечивают разработку электронных образовательных ресурсов; проводят непрерывную актуализацию электронных образовательных ресурсов; закрепляют исполнителей из числа педагогических работников для реализации образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; обеспечивают учебный процесс

методическим и информационным материалом в соответствии с утвержденной образовательной программой;

2.8.2. Центр информационных технологий и дистанционного образования обеспечивает техническое и методическое сопровождение образовательного процесса с использованием образовательных технологий обучения; создает и хранит базу электронных образовательных ресурсов; оказывает методическую и техническую помощь кафедрам в разработке электронных образовательных ресурсов; обеспечивает бесперебойное функционирование ресурсов электронного обучения; оказывает консультационную поддержку, в том числе по вопросам работы на ресурсах электронного обучения;

2.8.3. Научная библиотека обеспечивает регистрацию электронных образовательных ресурсов в электронной библиотеке; обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки (учебникам; учебным пособиям; методическим, справочно-библиографическим изданиям; периодическим изданиям; иным документам, включая неопубликованные диссертации).

III. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам с применением образовательных технологий проводится в следующих формах:

3.1.1. контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа) в электронной информационно-образовательной среде включающая в себя:

- занятия лекционного типа: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся;

- занятия семинарского типа: семинары, практические занятия, лабораторные работы,

- групповые консультации и (или) индивидуальная работа (в том числе взаимодействие и обеспечение коммуникации посредством различных каналов связи: средства электронной информационно-образовательной среды, почтовой связи общего пользования, электронной почты, мессенджеров, телефона и пр.)

3.1.2. самостоятельной работы обучающихся, подразумевающей самостоятельное освоение образовательной программы с использованием мультимедийных электронных учебников и практикумов, печатных учебников и иной справочной литературы, аудиовизуальных материалов; выполнение индивидуальных учебных заданий, курсовых проектов, курсовых работ;

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся; практика, практическая подготовка - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

Образовательная деятельность реализуется на информационных и образовательных ресурсах Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://e.bsu.ru/> - сайте электронного обучения Университета, в системе электронного обучения Moodle.

3.3. Личный кабинет обучающегося на сайте <https://e.bsu.ru/> содержит информацию: о сроках учебных семестров, каникулах, перечне образовательных дисциплин, информации по практикам, аттестации и т.д.); предоставляет доступ к учебным материалам, библиотеке, контактам преподавателей и администрации Университета; о результатах освоения образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные каналы связи: мобильные приложения (мессенжеры), например, Viber, Whatsapp, с организацией в них онлайн-чатов; Skype; видеохостинг (например, YouTube); электронная почта и т.д.; а также различные форматы: онлайн-семинаров (веб-конференция, вебинар), веб-форум, веб-сервис и т.д.

3.5. Порядок прохождения практики и аттестации обучающихся регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, а также учебными планами, рабочими программами, локальными нормативными актами Университета.

3.5.1. Практика/практическая подготовка обучающихся организуется:

- непосредственно в Университете (учебная практика), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (производственная, преддипломная практика)

При освоении образовательных программ с применением образовательных технологий допускается выбор обучающимся организации, в которой будет проходить практика/практическая подготовка. Порядок прохождения обучающимися практики/практической подготовки при условии действия чрезвычайной ситуации, установления режима повышенной готовности на территории расположения организаций, определяется самими организациями. При необходимости, соответствующие изменения (дополнения) вносятся в договор.

Взаимодействие обучающихся и руководителей по практике, в том числе в рамках определения заданий, контроля хода проведения практики, приема отчетных документов практики организуется Университетом посредством сайта <https://e.bsu.ru/>, с использованием условий, определенных пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.6. Защита курсовых работ, практической части лабораторных работ реализуется в форме контактной работы преподавателей и обучающихся Университета посредством каналов связи в режиме онлайн-семинара.

3.7. Текущая и промежуточная аттестации обучающихся проводятся с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета, с соблюдением процедуры идентификации личности обучающегося (в виде онлайн-тестирования, в режиме онлайн-семинара) в соответствии с установленным расписанием.

Допускается проведение онлайн-тестирования по отдельной дисциплине в количестве трех раз, по итогам которых выбирается лучший результат. Итоговые тесты могут быть ограничены по времени. При тестировании обеспечивается автоматизированная обработка его результатов, процедура оценивания, системы

документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

В случае проведения аттестации в режиме онлайн-семинара с условием подготовки обучающимся ответов на вопросы, указанные в экзаменационном билете, правом выбора билета обладает сам обучающийся, который указывает на выбранный им билет из продемонстрированных педагогическим работником.

Обучающемуся предоставляется время для подготовки ответов, продолжительностью до 20 минут. Подготовка обучающегося, оглашение ответов проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

По результатам аттестации педагогический работник заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в виде документа на бумажном носителе и направляет документ, преобразованный в электронно-цифровую форму путем сканирования или фотографирования, на адрес электронной почты учебного структурного подразделения для последующего учета, хранения результатов образовательного процесса.

Оригинал документа на бумажном носителе предоставляется непосредственно в деканат, дирекцию учебного структурного подразделения для учета, хранения и ведения внутреннего документооборота на бумажных носителях.

Результаты аттестации доводятся педагогическим работником до сведения обучающихся в день проведения аттестации.

3.8. Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации (государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, научного доклада) регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

При проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации используется электронная информационно-образовательная среда Университета в формате веб-конференции (видеоконференцсвязи).

Перед началом аттестации осуществляется процедура идентификации личности обучающегося.

Государственная итоговая аттестация по программам специалитета медицинского и фармацевтического профиля, программам ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не проводится.

3.8.1. Во время проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации государственная экзаменационная комиссия располагается в учебной помещении Университета, оснащенном оборудованием, подключенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивающим бесперебойную видеосвязь (с использованием веб-камеры, микрофонов, акустической системы, экрана). В случае проведения аттестации в условиях возникновения чрезвычайной ситуации, установления режима повышенной готовности члены государственной экзаменационной комиссии работают по месту их пребывания/жительства с подключением к сеансу онлайн видеоконференцсвязи, опосредованно (на расстоянии) взаимодействуя между собой.

3.8.2. Для прохождения государственной итоговой аттестации:

обучающийся обязан:

- удостоверится в надежности оборудования (проверить веб-камеру, наушники, акустическую систему, микрофон). Видеокамера должна быть

установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере;

- подготовить документ, удостоверяющий личность для идентификации обучающегося;

- подготовить тезисы к выпускной квалификационной работе;

- подготовить чистые листы бумаги формата А4, ручки (в количестве 2 штук) для оформления ответов на вопросы, указанные в экзаменационном билете. При необходимости разрешается иметь линейку, непрограммируемый калькулятор. Калькулятор не должен предоставлять обучающемуся возможности получения извне информации во время сдачи экзамена. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками.

Университет (в лице специалистов Центра информационных технологий и дистанционного образования) заранее информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, удостоверяется в технической возможности членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.8.3. Идентификация личности обучающегося осуществляется секретарем государственной экзаменационной комиссии посредством визуальной сверки внешности обучающегося с изображением на фотографии документа, удостоверяющего личность. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, фамилия, имя, отчество владельца документа, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дата выдачи документа.

3.8.4. Обязанности по разъяснению обучающемуся особенностей проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возлагаются на секретаря государственной экзаменационной комиссии.

3.8.5. Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации оглашаются обучающемуся в день прохождения аттестации председателем аттестационной комиссии.

3.8.6. Обучающийся вправе отказаться от прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации в дистанционном порядке посредством оформления соответствующего заявления на имя ректора Университета (Приложение № 1 к Регламенту) и проходить государственную итоговую (итоговую) аттестацию непосредственно в Университете в реальном режиме времени.

При этом срок прохождения аттестации в реальном режиме времени будет зависеть от времени снятия ограничений, введенных в связи с возникновением чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности по месту нахождения Университета. Заявление обучающимся направляется на адрес электронной почты учебного структурного подразделения Университета указанного на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в виде документа, преобразованного в электронно-цифровую форму путем сканирования или фотографирования.

3.8.7. По результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде (документ, преобразованный в электронно-цифровую форму путем сканирования или

фотографирования), направив его на адрес электронной почты учебного структурного подразделения, размещенного на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов апелляционной комиссии.

Обучающийся (родитель, законный представитель), подавший апелляционное заявление, имеет право опосредованно (на расстоянии) присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении апелляционного заявления, используя дистанционные технологии и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, (родителя, законного представителя) по электронной почте либо посредством электронной информационной системы Университета (<https://ab.bsu.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.9. В месте нахождения обучающегося при прохождении текущей/промежуточной/государственной итоговой (итоговой) аттестаций не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов, кроме, указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Регламента.

3.10. Обязанность по поддержке обучающихся и педагогических работников, заключающейся в устранении технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих освоению образовательных программ с применением образовательных технологий обучения, возлагается на заведующих кафедрами, руководителей учебных структурных подразделений Университета.

При возникновении у обучающихся технических проблем с освоением образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на любом этапе освоения указанных программ, включая государственную итоговую (итоговую) аттестацию, они вправе обратиться за поддержкой и помощью в устранении проблем к руководителю учебного структурного подразделения Университета.

3.11. Иные положения, не предусмотренные настоящим разделом Регламента, регулируются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

IV. Особенности освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.1. Университет обеспечивает освоение образовательных программ с применением образовательных технологий обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Продолжительность текущей, промежуточной, государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 60 минут.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке и видах освоения

образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в ходе освоения образовательных программ пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.5. Дистанционное рабочее место обучающегося с ограниченными возможностями здоровья оборудуется самим обучающимся при содействии и возможной помощи Университета, волонтеров и иных лиц.

При оборудовании рабочего места обучающийся может использовать необходимые ему ассистивные технологии, к которым относятся устройства, программные и иные средства, использование которых позволяет расширить возможности лиц с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, другими видами нарушений здоровья в получении такого же объема информации, как и любыми другими обучающимися. Наряду с индивидуальными образовательными потребностями учитываются и психофизические ограничения:

4.5.1. обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями двигательных функций рук) могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации и управления компьютером, такие как джойстик, роллер, выносные кнопки мыши, головная или ножная компьютерная мышь, адаптированная клавиатура, ай-трекер, сенсорный монитор и др. Возможно использование свободно распространяемого ассистивного программного обеспечения и специальных возможностей, предоставляемых операционными системами, облегчающих и ускоряющих ввод информации (виртуальная (экранная) клавиатура, сочетание клавиш, набор текста с помощью голоса и пр.);

4.5.2. обучающимися с нарушениями зрения могут быть использованы средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы. Допускается использование собственных тифлоинформационных устройств, совместимых с большинством используемого программного обеспечения (дисплей Брайля, тифлокомпьютер и т.п.);

4.5.3. слабовидящие обучающиеся в процессе обучения могут использовать специальные возможности операционных систем (увеличение разрешения экрана, режим высокой контрастности, изменение цвета и указателя мыши, экранная лупа, экранный диктор), а также ассистивные программные средства: программы экранного увеличения, программы синтеза речи, программы-конверторы текстовой информации в аудиофайл и т.п.;

4.5.4. для незрячих обучающихся необходимо использование программного обеспечения экранного доступа (например, NVDA (Non Visual Desktop Access), которое позволяет им работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей, программ оптического распознавания символов, программ синтеза речи. При работе на мобильных устройствах эффективно использовать голосовой помощник;

4.5.5. для слабослышащих студентов при загрузке видеоматериалов, например, на ресурс YouTube используется автоматическое создание субтитров. Для неслышащих обучающихся может при необходимости использоваться перевод текста на русский жестовый язык (например, с помощью программного средства мгновенного анимированного сурдоперевода «Сурдофон»).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент принимается решением Ученого Совета Университета, утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Регламента или отмены настоящего Регламента.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся в порядке, установленном пунктом 5.1 Регламента, путем подготовки проекта изменений и дополнений Учебно-методическим управлением Университета.

5.3. Настоящий Регламент подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Регламенту по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ, принятому решением Ученого совета от «___»_____ 20__ г., протокол №____, утвержденному приказом от «___» _____ 2021 г. №_____

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н.И.

от

тел.:

адрес электронной почты:

Заявление

Прошу перенести сроки прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации в связи с _____ (указывается причина, в связи с которой обучающийся не может пройти аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Дата

подпись/ФИО обучающегося

Я ознакомлен(а) с Положением о государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), с Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Дата

подпись/ФИО обучающегося