**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

«11» 07 2024 г. № 407-ОД

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о подготовке и защите курсовой работы (проекта)**

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса, в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта).
2. Считать утратившим силу Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) обучающихся ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», утвержденное приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 03.10.2016 г. №492-ОД.
3. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета http://www.bsu.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор А.В. Дамдинов

**Проект приказа вносит:**
Начальник учебно-методического управления А. А. Тонхоноева
«09» 07 2024 г.

**Согласовано:**
Проректор по учебной работе Е.Р. Урмакшинова
«10» 07 2024 г.

Начальник юридического отдела В.Б. Сангажапов
«10» 07 2024 г.

Начальник отдела документационного
обеспечения управления А.Г. Малгатаева
«09» 07 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «11» 07 2024 г. № 407-ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), а также по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 № 1494-ст, ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 N 1050-ст (далее – ГОСТ Р 7.0.100-2018), Устава Университета и иных локальных нормативных актов.

При составлении Положения учтены методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, изложенные в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов».

1.3. Курсовая работа (проект) является обязательной составной частью образовательной программы, подлежит самостоятельному выполнению обучающимися Университета, указанными в пункте 1.1 настоящего Положения (далее – обучающиеся), и представляет собой письменную работу, направленную на закрепление у обучающихся знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин, приобретенных умений и навыков в пределах учебного курса и использованию указанных знаний, умений и навыков в исследовательской и практической работе по соответствующей специальности (направлению подготовки).

1.4. К основным задачам курсовой работы относятся:

- углубление уровня и расширение объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с учебной, научной, правовой и иной литературой; периодическими изданиями и т.д., включая овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

## 2. Подготовка курсовой работы (проекта)

2.1. Количество выполняемых обучающимися курсовых работ определяется учебными планами по соответствующим специальностям/направлениям подготовки, реализуемым Университетом. При этом: в течение всего периода реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и специалитета, должно быть предусмотрено не менее одной и не более шести курсовых работ (проектов) (по каждой из программ); в ходе реализации образовательных программ магистратуры – не более одной курсовой работы (проекта) в течение одного учебного курса; количество курсовых работ, выполняемых обучающимся в рамках освоения программам среднего профессионального образования, не может быть меньше одной и больше трех курсовых работ (проектов).

2.2. Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу курсовой работы (проекта).

2.3. Обучающийся выполняет курсовую работу (проект) под руководством научного руководителя из числа работников Университета, указанных в пункте 3.1 Положения.

2.4. В рамках подготовки курсовой работы (проекта) в обязанности обучающегося входит:

- разработка, согласование с научным руководителем курсовой работы (проекта) и соблюдение плана подготовки курсовой работы (проекта);
- представление научному руководителю выполненных глав или промежуточных редакций курсовой работы для обсуждения и подготовки

рекомендаций;

- соблюдение требований законодательства в сфере авторского права при выполнении курсовой работы (проекта);
- соблюдение сроков сдачи курсовой работы (проекта), указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- представление курсовой работы (проекта) для защиты только после утверждения окончательной редакции курсовой работы (проекта) научным руководителем.

2.5. Выбор научного руководителя и темы курсовой работы (проекта) осуществляется в установленные дирекциями институтов/колледжа сроки в порядке, установленном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

2.6. Курсовые работы (проекты), выполненные лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, оформляются в электронном виде и размещаются на персональной странице пользователя в информационной системе Университета – личном кабинете обучающегося не позднее окончания семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта).

Курсовые работы (проекты), выполненные лицами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, оформляются в бумажном виде и сдаются на кафедру не позднее окончания семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы.

2.7. Сроки предоставления курсовой работы (проекта), выполняемой лицом, имеющим инвалидность или ограниченные возможности здоровья (далее – лицо с ограниченными возможностями здоровья) и обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены по заявлению обучающегося на имя директора института/колледжа.

2.8. При нарушении сроков и порядка представления курсовой работы (проекта), указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения, обучающийся признается имеющим академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки, установленные Положением о контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденным в установленном Университетом порядке.

## 3. Научное руководство

3.1. Для руководства выполнением курсовой работы (проекта) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (по месту подготовки обучающегося в рамках определенной специализации) назначается научный руководитель. Право выбора научного руководителя предоставлено обучающемуся.

Назначение научного руководителя осуществляется на заседании кафедры по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы курсовой работы (проекта) и назначении научного руководителя курсовой работы (проекта), оформленного в соответствии с образцом, указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению. В случае согласия на осуществление руководства выполнением курсовой работы со стороны выбранного обучающимся работника Университета из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта, данный работник ставит свою подпись на заявлении обучающегося.

Решение о назначении научного руководителя оформляется в виде протокола заседания кафедры.

3.2. Порядок и периодичность взаимодействия между обучающимся и научным руководителем определяются по согласованию между ними.

3.3. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы курсовой работы (проекта) и разработке плана работы над ней;
- помощь в выборе методики исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;
- консультирование обучающегося по подбору источников, использованных при написании курсовой работы (проекта), указанных в пункте 6.7 настоящего Положения;
- консультирование обучающегося в части соблюдения требований законодательства в сфере авторского права, контроль соблюдения этих требований;
- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к неудовлетворительной оценке за курсовую работу (проект);
- соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций по отдельным структурным частям курсовой работы (проекта), определенным пунктом 6.1 настоящего Положения, или промежуточным редакциям курсовой работы (проекта), которые должны быть предоставлены научному руководителю в письменном виде (на бумажном носителе либо в виде электронного документа), и при необходимости подготовка замечаний и предложений по устранению выявленных недостатков при выполнении курсовой работы (проекта);
- изучение курсовой работы (проекта) в целом и подготовка замечаний и предложений по устранению недостатков курсовой работы (проекта) при их наличии;
- консультирование обучающегося по подготовке к устной защите курсовой работы (проекта).

3.4. Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации

взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки курсовой работы (проекта);

- отказаться от научного руководства в случае невозможности осуществления контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи;
- при выставлении оценки за курсовую работу (проект) принять во внимание выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих глав/структурных частей курсовой работы (проекта), соответствующих перечню, включенному в пункт 6.1 Положения.

3.5. Научный руководитель составляет отзыв на курсовую работу (проект). Отзыв научного руководителя является документом, в котором перечисляются достоинства и недостатки работы (проекта).

Отзыв представляется обучающемуся в рукописном либо в печатном виде на бумажном носителе в объеме 1-1,5 страниц в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

3.6. Отзыв научного руководителя включает в себя:

- название («Отзыв научного руководителя») на курсовую работу (проект) (ФИО обучающегося) по теме («Название работы (проекта)»);
- общую характеристику курсовой работы (проекта) и ее структурных частей;
- выводы о соответствии работы критериям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Положения;
- оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») либо «зачтено / не зачтено»;
- дату составления отзыва;
- ученую степень и звание научного руководителя, его подпись;
- иные сведения/информацию.

## 4. Порядок утверждения и изменения темы курсовой работы

4.1. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из перечня, утвержденного на заседании соответствующей кафедры, а также право самостоятельно предложить тему курсовой работы (проекта) в рамках курса, которая впоследствии должна быть согласована с дирекциями института/колледжа.

4.2. Изменение темы курсовой работы (проекта) осуществляется по заявлению обучающегося с обоснованием изменения выбранной темы.

4.3. В исключительных случаях обучающийся может подать письменное заявление о смене научного руководителя, указав в заявлении соответствующие причины.

4.4. В случае если научный руководитель отказался от руководства ввиду невозможности контроля качества выполняемой работы (проекта) по вине обучающегося, обучающийся должен в течение двух недель после получения официального уведомления от дирекции представить заведующему кафедрой новое заявление об утверждении темы курсовой работы (проекта) и назначении нового научного руководителя.

4.5. Заявление об изменении темы курсовой работы/смене научного руководителя оформляется обучающимся в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения. Решение по заявлению принимается по результатам его рассмотрения на заседании кафедры и оформляется в виде протокола заседания кафедры.

## 5. Защита курсовой работы (проекта)

5.1. Дата защиты курсовой работы (проекта) устанавливается в соответствии с графиком защиты, утвержденным дирекцией института / колледжа.

5.2. По результатам защиты курсовой работы (проекта) определяется уровень знаний обучающегося по теме курсовой работы, а также по объему и предмету исследования, умение обучающегося ясно и обоснованно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

5.3. Защита курсовой работы (проекта) включает в себя устный доклад обучающегося перед членами кафедры и ответы на их вопросы.

5.4. Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра. Общая продолжительность доклада не может превышать 10 (десяти) минут.

5.5. Доклад обучающегося должен включать в себя:

- название курсовой работы (проекта);
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы (проекта);
- структуру курсовой работы;
- систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом обзора литературы и иных источников, использованных при написании курсовой работы (проекта) и положенные в основу аналитической части курсовой работы;
- основные результаты, полученные обучающимся в ходе выполнения курсовой работы (проекта).

5.6. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется: дополнительное время для доклада при защите курсовой работы; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи; выбор формы подготовки ответов на вопросы членов кафедры в ходе защиты курсовой работы (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу); использование специальных технических средств и ассистивного программного обеспечения; предоставление перерыва для

приема пищи, лекарств, а также создаются иные специальные условия для защиты курсовой работы, которые указываются обучающимся в письменном заявлении на имя директора института/колледжа. При этом Университет оказывает помощь обучающимся в определении данных специальных условий.

5.7. Решение о выставлении оценки по результатам защиты принимается членами кафедры непосредственно после окончания процедуры защиты:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- «зачтено» или «не зачтено».

При выставлении оценки члены кафедры руководствуются критериями, установленными разделом 8 настоящего Положения.

5.8. Оценки по результатам защиты объявляются обучающимся в день защиты курсовой работы (проекта) и вносятся в зачетно - экзаменационные ведомости.

Объявленные результаты защиты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## 6. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

6.1. Курсовая работа (проект) состоит из следующих структурных частей, оформляемых в приведенном ниже порядке:

- титульный лист;
- оглавление (как правило, оформляется на 1 (одной) странице);
- введение (объемом 1-3 страницы);
- основная часть;
- заключение (на 1-2 страницах);
- список литературы/использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Структурные элементы курсовой работы (проекта) выделяются при оформлении полужирным шрифтом.

6.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта). На титульном листе приводят: полное наименование Университета; наименование института/колледжа и кафедры; вид документа – курсовая работа (проект); тему курсовой работы (проекта); фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося; фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и звание; место и год подготовки курсовой работы (проекта). Образец титульного листа приведен в Приложении № 3 к Положению.

6.3. Оглавление включает в себя: введение; наименование всех глав (при необходимости параграфов и пунктов); заключение; список литературы/использованных источников и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы. Образец оглавления приведен в Приложении № 4 к Положению.

6.4. Введение должно содержать:

- обоснование выбора темы курсовой работы (проекта) и ее актуальности;
- формулировку цели, задачи, вопросов исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обзор отечественной и зарубежной литературы, иных использованных источников по теме курсовой работы (проекта);
- характеристику методов исследования;
- обоснование значимости и описание области применения результатов проведенного исследования.

6.5. В основной части курсовой работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной курсовой работы (проекта). Основная часть работы состоит из глав (при необходимости включающих в себя параграфы и пункты), содержание которых должно точно соответствовать теме работы (проекта) и полностью раскрывать вопросы исследования, включая выбор и обоснование направления исследования, методы исследований, обобщение и оценку результатов исследований.

6.6. Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также показывает значимость полученных результатов.

6.7. Список литературы включает в себя сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы (проекта). К таким источникам относятся:

- монографии;
- научные статьи из научных рецензируемых журналов;
- периодическая литература (статьи из журналов и газет);
- нормативные правовые акты, инструкции/рекомендации;
- материалы информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет»;
- прочие издания (сборники научных статей и материалов конференций, статистические сборники, справочники и словари, материалы учета и отчетности компаний, диссертации и авторефераты диссертаций).

Источники литературы указываются в алфавитном порядке, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Нумерация источников в списке литературы не требуется.

Рекомендуемые требования к оформлению ссылок на отдельные виды изданий приведены в Приложении № 5 к настоящему Положению.

6.8. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные, описания алгоритмов и программ, иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.д.) и другие материалы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, которое записывают с прописной буквы полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце, а также номер либо специальное обозначение в виде прописных букв кириллического алфавита, начиная с буквы «А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы (проекта).

## 7. Общие правила оформления курсовой работы (проекта)

7.1. При выполнении курсовой работы (проекта) обучающиеся руководствуются следующими правилами:

7.1.1. курсовая работа выполняется с использованием средств компьютерной техники путем набора материала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows (не ниже версии 6.0) шрифтом Times New Roman размера № 13, № 14 (для оформления табличных материалов № 10 - № 12) через 1,15 – 1,5 междустрочного интервала;

7.1.2. параметры полей страницы должны соответствовать размерам: верхнего и нижнего - по 20 мм; левого - 30 мм; правого – 20 мм;

7.1.3. абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту курсовой работы (проекта) и равен 1, 25 см;

7.1.4. рекомендуемый объем выполняемой курсовой работы (проекта) – от 25 до 30 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений;

7.1.5. текст курсовой работы должен быть оформлен на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм);

7.1.6. все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на странице не проставляется;

7.1.7. главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, 1.1 (параграф), 1.1.1 (пункт). Таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы (проекта);

7.1.8. заголовки глав, слова «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения» пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, слово «Оглавление» выравнивается по центру страницы. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках не допускается;

7.1.9. каждая глава, а также структурные части курсовой работы (проекта) начинаются с новой страницы;

7.1.10. иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.д.) располагаются в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, где они упоминаются впервые (выравнивание по центру страницы) или на следующей странице.

Наименования иллюстраций помещаются под ними, пишутся без кавычек и содержат слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: «Рисунок 1. Название рисунка» (без точки в конце и кавычек). При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками;

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, при этом не рекомендуется приводить объемные иллюстрации.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций из приложений к курсовой работе (проекту), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы курсовой работы (проекта). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рисунок 2.1. Название рисунка» (без точки в конце и кавычек);

7.1.11. таблицы располагаются в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, где они упоминаются впервые (выравнивание по центру страницы) или на следующей странице.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака № в следующем формате: Таблица Номер таблицы Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце и кавычек. Если наименование занимает две строки и более, то его оформляют через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом на другой странице над частью таблицы пишут слова «Продолжение таблицы» (без точки в конце и кавычек) и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц, оформленных в качестве приложений к курсовой работе (проекту), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы курсовой работы (проекта), при этом номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3. Название таблицы» (без точки в конце и кавычек).

При необходимости в таблицах следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в

заголовке таблицы после ее названия.

Пример:

Таблица 2.1. Структура денежных доходов населения по основным источникам их формирования по России за 2023 год (%)

| Страна | Денежные доходы - всего | в том числе | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Российская Федерация | 100,0 | доходы от предпринима-тельской деятельности | оплата труда | социальные выплаты | доходы от собственности | другие доходы (включая скрытую зарплату) |
| | | 7,1 | 42,0 | 18,3 | 5,0 | 27,6 |

7.1.12. ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №. Например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2;

7.1.13. формулы располагают отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеруются наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в курсовой работе (проекте). Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пример:

$$A = \frac{a}{b} \qquad (1)$$

7.1.14. В курсовой работе (проекте) рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при оформлении работы (проекта), приводится сплошная нумерация для всего текста курсовой работы (проекта) в целом или для отдельных глав. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Допускается приведение ссылок на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников. Примеры:

1 ..... приведено в работах [1] - [4].

2 ..... по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

3 ..... в работе [9], раздел 5;

7.1.15. в тексте курсовой работы (проекта), кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором курсовой работы (проекта) буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в курсовой работе использовано 5 (пять) и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел «Список используемых сокращений», который следует разместить после раздела «Оглавление» и до раздела «Введение»;

7.1.16. фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора, в случае ссылки на источник на иностранном языке, приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами. Пример: Гилрей Джеймс (Guillray James).

При упоминании в тексте курсовой работы (проекта) автора художественного графического документа (произведения) указывается фамилия, имя, отчество (фамилия и инициалы) автора произведения. Вместо фамилии, имени, отчества может указываться псевдоним автора. Например:

Когоут Н.Н. «1 мая». Агитационный плакат. 1922 г. Место создания не установлено.

Автор стихотворного текста Сергей Городецкий.

В случае если автор неизвестен, указывается «неизвестный художник», «автор не установлен» и т.д. В этом случае название художественного произведения может помещаться в начале заголовка документа.

Например:

Портрет И.Э. Грабаря. Рисунок. [1940 г. Москва].

Автор не установлен.

7.1.17. курсовая работа (проект) должна быть оформлена с соблюдением требований законодательства в сфере авторского права (с указанием источников заимствования, без применения ложного цитирования, без фальсификации данных);

7.1.18. курсовая работа (проект) должна быть пронумерована и сброшюрована (прошита).

## 8. Критерии оценки

8.1. При выставлении итоговой оценки за курсовую работу (проект) учитывается качество выполнения курсовой работы (проекта) и устной защиты работы (проекта).

8.2. К основным критериям оценки курсовой работы (проекта) относятся:

- корректность сформулированных целей и задач работы (проекта) и соответствие им содержания работы (проекта);
- логичность и структурированность изложения материала курсовой работы (проекта), включая соблюдение связи и преемственности между структурными частями курсовой работы (проекта), между теоретическими и практическими аспектами исследования;
- качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, качественно проводить анализ имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых в работе (проекте) проблем;
- корректность использования при написании курсовой работы (проекта) литературы и иных источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность использованных источников;
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям;
- аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии).

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения.

Положение действует до признания его утратившим законную силу либо до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Положения) с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости приказом ректора Университета либо путем утверждения новой редакции Положения.

Обязанности по подготовке проекта изменений и дополнений возлагаются на начальника Учебно-методического управления.

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект Положения вносит:**

Начальник Учебно-методического управления
«09» 07 2024 г. А.А. Тонхоноева

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе
«10» 07 2024 г. Е.Р. Урмакшинова

Начальник Юридического отдела
«10» 07 2024 г. В. Б. Сангажапов

Директор Научной библиотеки
«10» 07 2024 г. С. В. Васильева

Начальник Отдела документационного обеспечения управления
«09» 07 2024 г. А. Г. Малгатаева

**Приложение № 1**
к Положению о подготовке и защите курсовой работы (проекта), утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «11» 07 2024 г. № 407-ОД

**Рекомендуемые сроки при подготовке курсовой работы в течение учебного года**

| Рекомендуемые сроки сдачи | Отчетная работа | Кому сдается |
|---|---|---|
| До1ноября текущего года<br>До1марта текущего года | Заявление о выборе темы курсовой работы (проекта) и назначении научного руководителя | Заведующему кафедрой |
| До конца семестра | 1. Развёрнутое содержание курсовой работы (проекта);<br>2. План подготовки курсовой работы (проекта) с контрольными сроками представления научному руководителю<br>глав или структурных частей курсовой работы (проекта);<br>3. Обзор литературы/источников, использованных при написании курсовой работы (проекта) по теме курсовой работы (проекта) | Научному руководителю |
| За четыре недели до даты окончательной сдачи курсовой работы | Предварительная редакция курсовой работы (проекта) | Научному руководителю |
| За две недели до даты устной защиты | Окончательная редакция курсовой работы (проекта) для аттестации | Научному руководителю |

**Приложение № 2**
к Положению о подготовке и защите курсовой работы (проекта), утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «11» 07 2024 г. № 407-ОД

*Образец*

Заведующему кафедрой

_____
*(наименование кафедры, ФИО заведующего)*

от обучающегося

_____
*(курс, группа, ФИО)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об утверждении темы курсовой работы (проекта) и
назначении научного руководителя

Прошу утвердить тему моей курсовой работы (проекта):

«_____».

по дисциплине

«_____».

Научный руководитель: _____(*ФИО*).

Тема согласована с научным руководителем.

С Положением о подготовке и защите курсовой работы (проекта) ознакомлен (-а).

Обучающийся _____ / _____
(*подпись/расшифровка подписи)*

«___» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель: _____ / _____
(*подпись/расшифровка подписи)*

«___» _____ 20____ г.

**Приложение № 3**
к Положению о подготовке и защите курсовой работы (проекта), утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «11» 07 2024 г. № 407-ОД

*Образец титульного листа*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

_____
*(наименование института. Колледж)*

_____
*(наименование кафедры)*

_____
*(название темы курсовой работы (проекта))*

Выполнил: _____
_____
_____
*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Научный руководитель:
_____
_____
*(ученая степень и звание, фамилия И.О.)*

Улан-Удэ
год

**Приложение № 4**
к Положению о подготовке и защите курсовой работы (проекта), утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «11» 07 2024 г. № 407-ОД

*Образец*

Оглавление

Введение .....1
Глава 1. (*название главы)* .....2
1.1. (*название параграфа)* .....3
1.2. (*название параграфа)* .....4
Глава 2. (*название главы)* .....5
2.1. (*название параграфа)* .....6
2.2. (*название параграфа)* .....7
Глава 3. (*название главы)* .....8
3.1. (*название параграфа)* .....9
3.2. (*название параграфа)* .....10
Заключение.....11
Список использованных источников и литературы.....12
Приложение 1. (*название приложения)*.....13
Приложение 1. (*название приложения)*.....14

**Приложение № 4**
к Положению о подготовке и защите курсовой работы (проекта), утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «11» 07 2024 г. № 407-ОД

## Рекомендуемые правила оформления списка литературы

## Книги

**Книги с одним автором:**

Цырендоржиев С. Встречный огонь : повести / С. Цырендоржиев. - Москва : Советская Россия, 1984. - 288 с.

Чебунин А. В. История проникновения и становления буддизма в Китае : монография / А. В. Чебунин ; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. - Улан-Удэ : ИПК ВСГАКИ, 2009. - 278 с. - ISBN 978-5-89610-144-4.

***При наличии сведений об издании***

Урбазаева Л. Б. Основные диагностические критерии и классификация болезней в педиатрии : учебно-методическое пособие / Л. Б. Урбазаева ; Бурят. гос. ун-т, Мед. фак. - 2-е изд., перераб. и доп. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. ун-та, 2009. - 71 с.

***При наличии сведений о редакторах, рецензентах, переводчиках, художниках и т. п.***

Цыремпилов Н. В. Буддизм и империя: бурятская буддийская община в России (VIII - нач. XX в.) / Н. В. Цыремпилов ; отв. ред. Б. В. Базаров ; Рос. акад. наук, Ин-т монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отд-ния РАН. - Улан-Удэ : Буряад-Монгол Ном, 2013. - 335 с. - ISBN 978-5-905958-03-8.

Ошоров С. Г. Буряад хэлэнэй синтаксис : юрын мэдҮҮлэл : практикум : учебное пособие для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология / С. Г. Ошоров ; рец. : Б. Б. Лхасаранова, Б. Б. Будаин ; Буряадай гурэнэй ехэһургулии, ЗҮҮн ЗҮгэйдээдэ һургуули. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. ун-та, 2015. - 141 с.

***Сведения о серии***

Румянцев А. Г. Вампилов / А. Г. Румянцев. - Москва : Молодая гвардия, 2015. - 330 с. - (Жизнь замечательных людей ; вып. 1746). - ISBN 978-5-235-03812-7.

Марзаева Т. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / Т. В. Марзаева ; рец. Е. Р. Урмакшинова ; Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. ун-та, 2015. - 69 с. -

(Информационные технологии). - ISBN 978-59793-0808-1.

***Без издательства:***

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. - Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. - 11 с. : ил. - ISBN 987-5-9772-0162-9. ***или***

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. - Санкт-Петербург, 1998. - 11 с. : ил. - ISBN 987-5-9772-0162-9.

**2 автора**

Пазникова З. И. У Байкала мы живем : рабочая тетрадь по ознакомлению детей с культурой народов Бурятии / З. И. Пазникова, Е. А. Швейкина ; рец. В. Б. Лыгденова. -Улан-Удэ : Бэлиг, 2014. - 36 с. - ISBN 978-5-85693-580-5.

Цыдыпов Ш. Б. Лабораторный практикум по механике : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 03.03.02 Физика, 09.03.02 Информационные системы и комплексы / Ш. Б. Цыдыпов, А. А. Машанов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. госуниверситета, 2015. - 109 с. - ISBN 978-5-9793-0795-4.

**3 автора**

Дубровский Н. Г. Степи и залежи Тувы : монография / Н. Г. Дубровский, А. В. Ооржак, Б. Б. Намзалов ; отв. ред. С. О. Ондар ; ФГБОУ ВПО "Тывин. гос. ун-т". - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. госуниверситета, 2014. - 143 с. - ISBN 978-5-91178-085-2.

Шишулькин С. Ю. Автоматическое регулирование двигателей внутреннего сгорания : учебное пособие для студентов направления подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение / С. Ю. Шишулькин, И. В. Старинский, С. С. Бадмаев ; рец. : Д. С. Сандитов, Б. Б. Бадмаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. госуниверситета, 2015. - 147 с.

**4 автора**

Описываются под заглавием. За косой чертой (сведения об ответственности) указывают всех авторов

Разнообразие микроорганизмов термальных источников Байкальского региона : учебное пособие / Е. В. Лаврентьева, Д. Д. Бархутова, Б. Б. Буянтуева, Б. Б. Намсараев. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. госуниверситета, 2009. - 148 с.

Происхождение и расселение западных бурят : учебное пособие по спец. 030000 - Гуманитарные науки / В. М. Мантыков, Т. Е. Санжиева, Б. Р. Зориктуев, Е. В. Павлов ; ред. В. С. Ханхараев ; Бурят. гос. ун-т, Бохан. фил. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. госуниверситета, 2009. - 119 с. - ISBN 978-5-9793-0211-2.

**5 авторов и более**

Описываются под заглавием. За косой чертой (сведения об ответственности) перечислить первых 3-х авторов с обозначением [и др.].

Рекреационный потенциал Баргузинского Прибайкалья и Селенгинской Даурии: проблемы освоения / К. Ш. Шагжиев, В. А. Бабиков, А. В. Мантатова [и др.] ;
Федер. агентство по образованию, Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. ун-та, 2009. - 216 с. - ISBN 978-5-9793-0121-1.

Кяхта - Маймачен. Прообразы свободных экономических зон в Российской империи: история, современность, перспективы : монография / Б. В. Базаров, Ц. В. Ванникова, Л. В. Курас [и др.] ; отв. ред. Л. Б. Жабаева ; Ин-т монголоведения, буддологии и тибетологии. - Улан-Удэ : [б. и.], 2014. - ISBN 978-5-8200-0351-6.

**Сборники, материалы конференций, ...**

Проблемы религиозного просвещения в российско-монгольском трансграничье: вопросы межконфессионального диалога : сборник научных статей / Ин-т монголоведения, буддологии и тибетологии Сиб. отд-ния РАН ; отв. ред. Э. А. Николаев ; редкол.: Д. Д. Амоголонов, Д. Б. Батоева, П. К. Варнавский. - Улан-Удэ : НоваПринт, 2012. - 159 с. - ISBN 978-5-91121-069-4.

Бурятия помнит своих героев : материалы республиканской научно-практической конференции, посвященной 70-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне (Улан-Удэ, 29 мая 2015 г.) / М-во образования и науки Респ. Бурятия, Бурят. гос. ун-т ; науч. ред.: Н. С. Байкалов, Н. В. Цыремпилов ; рец. В. В. Номогоева. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. госуниверситета, 2015. - 258 с. - ISBN 978-5-9793-0775-6.

**Книги без указания автора. Составители, редакторы**

Классификация инфекционных заболеваний : научно-методическое руководство / сост. : И. П. Убеева, И. Ц. Бальжинимаева, Т. А. Сымбелова ; ГБУЗ "Респ. клин. больница им. Н А. Семашко". - Улан-Удэ : Изд-во ГБУЗ РЦМП МЗ РБ, 2014. - 155 с. - ISBN 9785-98582-100-0.

История старообрядцев (семейских) в документах Государственных архивов Байкальского региона (1766-1917 гг.) : сборник документов, комментарии, перечень документов / Администрация Главы

Респ. Бурятия и Правительства Респ. Бурятия, М- во культуры Респ. Бурятия, Гос. арх. Респ. Бурятия ; сост. Б. Ц. Жалсанова [и др.] ; науч. ред. С. В. Васильева. - Иркутск : Оттиск, 2016. - 327 [9] с. - ISBN 978-59909345-3-5.

**Многотомное издание**

Бурятия : энциклопедический справочник : в 2 томах / Правительство Респ. Бурятия, Нар. Хурал Респ. Бурятия, Сиб. отд-ние Рос. акад. наук, Байкал. ин-т природопользования, Фонд содействия сохранению оз. Байкал ; науч. ред. Б. В.
Базаров, отв. секретарь Л. П. Шишмарева. - Улан-Удэ : ЭКОС, 2011. - 2 т. - ISBN 9785-905013-03-4.
Улзытуев Д. А. Зохёолнуудай суглуулбари = Собрание сочинений : (3 боти) / Д. А. Улзытуев ; [отв. ред. Л. С. Дампилова]. - Улаан^дэ : НоваПринт, 2015-2017. - 3 б. - ISBN 978-5-91121-132-5.

Хангалов М. Н. Собрание сочинений : в 3 томах / М. Н. Хангалов ; Сиб. отд-ниеАН СССР, Бурят. комплекс. НИИ. - Улан-Удэ : Бурят. кн. изд-во, 1958-1960. - 3 т.

**Том из многотомного издания**

Золхоев В. И. Дифференциальные признаки фонем : в 10 томах. Т. 1. Славянские языки / В. И. Золхоев ; отв. ред. В. И. Рассадин. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. ун-та, 2003. - 217 с. - ISBN 5-85213-631-х.

Энциклопедия Забайкалья. Читинская область : в 4 томах. Т. 2. А - З / гл. ред. Р. Ф. Гениатулин ; Рос. акад. наук, Сиб. отд-ние, Читин. ин-т природных ресурсов, М-во образования Рос. Федерации, Забайкал. гос. пед. ун-т, Администрация Читин. обл. - Новосибирск : Наука, 2003. - 418 с. - ISBN 5-02-032097-4.

**Законодательные материалы**

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 44. - Ст. 4147, 1448.

О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2020 год :

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1426 // Консультант Плюс : справочно-правовая
система. - URL : https://rg.ru/2019/11/13/posobie-dok.html (дата обращения : 10.09.2019).

## Статьи

*Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.*

### Статья, глава из книги

Митупов К. Б. -М. Становление государственности народов Внутренней Азии / К. Б. -М. Митупов // Государственность народов Внутренней Азии (XX век) : [коллективная монография] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т, Ин-т Внутренней Азии. - Прага, 2014. - С. 7-15.

Олзоева Я. В.Архетип женщины в художественном дискурсе / Я. В. Олзоева // Дискурс, культура, ментальность : коллективная монография / В. И. Карасик, В. А. Салимовский,
В. В. Дементьев [и др.]. - Нижний Тагил : НГСПА, 2011. - С. 484-492. - (Язык и дискурс ; вып. 3).

### Статья из газеты

Калашников П. Семейский ратоборец-герой: о полном Георгиевском кавалере Афанасии Перфильевиче Думнове и его родове / П. Калашников // Бурятия. - 2001. - 26 окт. - С. 6, 14.

Чирикова И. Сердце выплеснув в слово: к 70-летнему юбилею С. Ангабаева / И. Чирикова, Е. Голубев // Городская газета. - 2001. - № 4. - С. 3.

### Статья из журнала

Архипов С. В. Синтез конечно-элементной сетки светопроводящего материала нейросетевыми методами / С. В. Архипов // Фундаментальные исследования. - 2017. - № 4, ч. 2. - С. 237-241.

Аршолоева О. Х. Механизмы повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих / О. Х. Аршолоева, А. К. Гурьев // Вестник Бурятского государственного университета. - 2019. - Вып. 2 : Экономика и менеджмент. - С. 3-7.
Tsyrempilova E. Transformation of Provisions of the Constitution of the Russian Federation and Constitution of the Commonwealth of Australia Devoted to the Federative Structure / E. Tsyrempilova, Y. Khamnuev // Indian Journal of Science and Technology. - 2016. - Vol. 9 (2). - P. 197-203.

Содержание металлов в водных растениях оз. Гусиное / С. В. Жигжитжапова, И. А. Павлов, В. Г. Дыленова [и др.] // Вода: химия и экология. - 2019. - № 1-2. - С. 34-40.

**Статья из материалов конференции, сборника, ...**

Комбаев А. В. Анализ конфликтного и интеграционного потенциала межэтнических и миграционных отношений в Республике Бурятия / А. В. Комбаев // Социальные и политические вызовы модернизации в XXI в. : материалы международной научнопрактической конференции (Улан-Удэ, 6-11 августа 2018г.). - Улан-Удэ : БНЦ СО РАН, 2018. - С. 109-114.

Бураева С. К. О судебной практике применения ст. 175 УК РФ (на примере Республики Бурятия) / С. К. Бураева // Социология уголовного права : сборник статей / Нац. исслед. ун-т " Высш. шк. экономики ", Фак. права, Бурят. гос. ун-т. - Москва : Юриспруденция,
2019. - С. 151-155.

## Электронные ресурсы

**Сайты в сети интернет**

Республика Бурятия : официальный портал. - Улан-Удэ, 2020. - URL : https://egov- buryatia.ru/ (дата обращения : 29.03.2020).

Государственный Русский драматический театр имени Н.А. Бестужева (г. Улан-Удэ) : [сайт]. - Улан-Удэ, 2020. - URL : https://grdt.ru/(дата обращения : 17.04.2019).

**Статьи с сайтов**

Байкалов Н. С. Засыпуха, ОРС, бичевоз: главные слова БАМа / Н. С. Байкалов // ARZAMAS : просветительский проект. Курс 69 : Открывая Россию. Байкало-Амурская магистраль : [сайт]. - URL : https://arzamas.academy/materials/1745 (дата обращения : 18.12.2019).
Чарующий блеск театра танца «Байкал» // Самарская государственная филармония : сайт. - URL : https://filarm.ru/news/art2070.html (дата обращения : 31.07.2020).

**Статья из электронного журнала**

Состав липидной фракции Artemisiagmeliniweb. exstechm. из флоры Центральной Азии / Л. И. Чимитцыренова, В. В. Тараскин, С. В. Жигжитжапова, Л. Д. Раднаева // Современные проблемы науки

и образования : электронный научный журнал. - 2015. - № 2, ч. 3. - URL : http://www.science-education.ru/ru/article/view?id=23833. - Дата публикации : 30.11.2015.

***При наличии DOI***

Берёзкина Е. П. Автобиографические мотивы лирики А. Г. Румянцева (на материале стихотворений сборника «Государыня Жизнь) / Е. П. Березкина, М. Н. Жорникова. - DOI : 10.7256/2454-0749.2020.1.29017 // Филология: научные исследования. - 2020. - № 1. - С. 21-30. - URL : https:// nbpublish.com/library_read_article.php?id=29017 (дата обращения : 22.03.2020).

**Книги из ЭБС**

Пржевальский Н. М. Из Зайсана через Хами в Тибет и на верховья Желтой реки / Н. М. Пржевальский. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-507-29661-3. - URL : https://e.lanbook.com/book/30669 (дата обращения: 04.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

Махов А. С. Адаптивный спорт в России и за рубежом: становление, организация, регулирование / А. С. Махов. - Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011. - 200 с. - URL : https://lib.rucont.ru/efd/146390 (дата обращения : 27.01.2020). - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

**Книги из Электронной библиотеки БГУ**

Карбаинова М. Ю. Теория второго иностранного языка : учебно-методическое пособие для студентов специальности 031001 - Филология / М. Ю. Карбаинова ; Бурят. гос. унт. - Улан-Удэ : [б. и.], 2009. - URL : http://hecadem.bsu.ru/files/export/t_962/cl_1229/index1.htm (дата обращения : 24.03.2019).

Лыгденов В. Ц. Биомеханика : учебно-методическое пособие для специальностей 032100.62 "Физическая культура", 032101.65 "Физическая культура и спорт", 032103.65 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" / В. Ц. Лыгденов, В. Ц.
Стрельников, Н. Н. Суворова. - Улан-Удэ, 2009. - URL :
http://www.hecadem.bsu.ru/courses/phtml/export2html.phtml?kas_cl=859&kas_ll=2042 (дата обращения : 04.03.2011).

**Диссертации и авторефераты**

Турунхаев А. В. Влияние разработки россыпных месторождений золота на природные ландшафты Витимского плоскогорья : диссертация на соискание ученой степени кандидата географических наук : 25.00.36. / А. В. Турунхаев ; науч. рук. К. Ш. Шагжиев ; Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ, 2002. - 123 с.

Морозов О. Н. Пещеры Витимского плоскогорья (Мало-Амалатская впадина) : автореферат

диссертации на соискание ученой степени кандидата географических наук : 25.00.23 / О. Н. Морозов ; науч. рук. А. Б. Иметхенов ; Вост.-Сиб. гос. технол. ун-т. - Улан-Удэ : [б. и.], 2007. - 22 с.

## ГОСТы

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : дата введения 2002-01-01. - Москва : Изд-во стандартов, 2001. - 27 с. : ил.

ГОСТ 33980-2016. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации (с поправкой) : дата введения 2018-01-01. - Москва : Стандартинформ, 2016. - 85 с.

## Патенты

Патент № 2410113 Российская Федерация, МПК A61K 36/73(2006.01), A61K 36/45(2006.01), A61K 36/38(2006.01), A61K 36/28(2006.01), A61P39/06(2006.01), A61P 1/18(2006.01). Лекарственное средство, обладающее антиоксидантной активностью и панкреозащитной активностью ; № 2009112762 ; заявл. 2009.4.06.0 ; опубл. 2010.0.20.1 / С. М. Николаев, И. Г. Николаева, Я. Г. Разуваева [и др.]. - 10 с. : табл.

Патент № 2659082 Российская Федерация, МПК A21D 13/04(2006.01). Способ приготовления теста для производства кекса : № 2017126001 ; заявл. 19.07.2017 ; опубл. 28.06.2018 / К. С. Иванова, Е. А. Гартованная. - 3 с.

## Карты

Политическая карта мира : политическое устройство на 1 янв. 2001 г. / гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванова, Н. Р. Монахова. - 1:25 000 000. - Москва : ПКО «Картография», 2001. - 1 к. (2 л.). - ISBN 978-5-89485-218-8.

Аршан. Тункинский район : туристическая схема. - 1 : 200 000, 2 км в 1 см. - Иркутск : Военно-картографическая фабрика, 2005. - 3 к. (2 л., слож. в 4 с.) :цв. ил. ; 45x23, слож. 15x23 : карта , многоцв.

Дельты реки Селенга. Озеро Байкал : туристские карты / [сост. и подгот. к изд. ФГУП "ВостСиб АГП"

в 2008 г. ; ред. карты И. Л. Толмачева]. - 1 : 100 000, в 1 см 1 км, 1: 200 000, в 1 см 12 км. - Иркутск : Ирк. обл. тип. № 1 им. В. М. Посохина, 2008. - 2 к. (1 л.) : фот. цв. ; 52х69 см, слож. 13х23 см.

## Архивные документы

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева Министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307.

Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : доклад на заседании Ученого совета Гос. пуб. ист. б-ки ФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.