

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»

от «29» 12 2020 г. № 5

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «29» 12 2020 г. № 586-02

Согласовано:

с Федерацией студенческого
самоуправления ФГБОУ ВО «БГУ»

от «28» 12 2020 г., протокол
№ 4, мотивированное мнение
учтено;

с первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«БГУ»

от «22» 12 2020 г., протокол
№ 17, мотивированное мнение
учтено.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Улан-Удэ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) определяет порядок и основания зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, среднего профессионального образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Зачет результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов пройденного обучения) осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью) (далее – зачет).

1.4. Зачет осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по программе подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета;
- с программы бакалавриата по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета;
- с программы специалитета по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- с программы магистратуры по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) по программе аспирантуры;
- с программы ординатуры по программе ординатуры;
- с программы дополнительного образования по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения и зачет.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) (Приложение 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- а) об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;
- б) об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Заявление может быть представлено (направлено) в Университет одним из следующих способов:

- лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в учебное структурное подразделение;

- посредством электронной информационной системы Университета (<http://my.bsu.ru>) или на адрес электронной почты учебного структурного подразделения, указанного на официальном сайте Университета (<https://www.bsu.ru/university/departments/>) в электронной форме.

Подача заявления в электронной форме не освобождает обучающегося от необходимости предоставить позднее оригинал заявления.

Заявление подается обучающимися по очной и очно-заочной форме обучения не позднее 30 календарных дней с даты начала обучения, по заочной форме обучения – не позднее 5 календарных дней с даты начала промежуточной аттестации согласно действующему учебному плану.

Заявление в обязательном порядке регистрируется и визируется руководителем учебного структурного подразделения Университета.

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения и прилагаемые к нему документы рассматриваются аттестационной комиссией учебного структурного подразделения Университета (далее – комиссией).

2.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением директора/декана учебного подразделения Университета и включает председателя в лице декана/директора учебного структурного подразделения, секретаря, членов комиссии (лиц, ответственных за организацию учебной деятельности, заведующих выпускающими кафедрами, педагогических работников выпускающих или других кафедр (при необходимости)).

Состав комиссии состоит из нечетного числа членов, в количестве не менее трех человек.

Заседание комиссии учебного структурного подразделения считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за организацию ее деятельности.

Секретарь комиссии обязан осуществлять организацию работы комиссии и ведение ее делопроизводства, в том числе:

- готовить материалы к заседанию комиссии, составлять полный перечень поступивших документов от заявителей;
- оформлять проекты протоколов заседания комиссии;
- организовывать проверку явки членов комиссии, обеспечивать наличие необходимых документов;
- обеспечивать своевременное оформление документов (выписок из протоколов, сбор необходимых подписей и другое).

Члены комиссии при рассмотрении заявлений обязаны руководствоваться настоящим Положением.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

2.5. Комиссия не позднее 5 календарных дней со дня подачи обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых документов к нему, оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В случае установления комиссией их несоответствия, выносит решение о возврате документов заявителю с указанием причин возврата.

2.6. Комиссия на основании поступившего заявления и полученных документов не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления, устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.7. Соответствие устанавливается с учетом выполнения следующих

условий:

- наименования ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик совпадают полностью или частично с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по текущему учебному плану;

- содержание и результаты обучения по ранее изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам совпадают полностью или признаны комиссией соответствующими содержанию и результатам обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам по текущему учебному плану;

- трудоемкость ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанная в документе об образовании или об обучении составляет 70% и более от трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по текущему учебному плану;

- формы промежуточной аттестации совпадают полностью, либо не совпадают, но при этом ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики имеют дифференцированную оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по текущему плану – оценку «зачтено» или дифференцированную оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В случае если по ранее изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам имеется оценка «зачтено», а текущим учебным планом предусмотрена дифференцированная оценка, то с письменного согласия обучающегося оценка «зачтено» зачитывается оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся не согласен с такой оценкой, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика подлежит оцениванию.

2.8. Если произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании представленных документов затруднительно или невозможно комиссия вправе провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.8.1. Под оцениванием понимается проведение процедур, направленных на установление фактического уровня достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание проводится в случае:

- если результаты пройденного обучения подтверждаются документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, или документами об обучении, выданными иностранными организациями, не соответствующими условиям, предусмотренным частью 3 и частью 6 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- если содержание и результаты обучения по ранее изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам не в полной мере соответствуют содержанию и результатам обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам по текущему учебному плану;

- если трудоемкость ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанная в документе об образовании или об обучении составляет менее 70% от трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по текущему учебному плану;

- если в документе об образовании или обучении по изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам имеется оценка «зачтено», а текущим учебным планом предусмотрена дифференцированная оценка, и обучающийся не согласен с зачитываемой оценкой «удовлетворительно»;

- если со дня получения документа об образовании и (или) обучении прошло более 10 лет.

2.8.2.Оценивание осуществляется в форме собеседования, зачета, экзамена по усмотрению комиссии. При этом могут быть использованы оценочные материалы (тесты, контрольные работы, лабораторные работы, практические задания и др.) из фондов оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, по которой предполагается оценивание.

Перед прохождением процедур оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, получить консультации преподавателей.

Обучающийся может пройти оценивание по дисциплине (модулю), практике в рамках промежуточной аттестации в соответствии с расписанием и графиком учебного процесса, либо путем индивидуальной аттестации в сроки, установленные деканатом/дирекцией учебного структурного подразделения.

Процедуры оценивания должны быть завершены по очной и очно-заочной формам обучения до начала промежуточной аттестации, по заочной форме – до завершения периода промежуточной аттестации.

2.9. По результатам установления соответствия, оценивания, комиссия учебного структурного подразделения Университета простым большинством голосов выносит одно из следующих решений:

- отказать в зачете результатов пройденного обучения, в качестве результатов промежуточной аттестации;
- зачесть результаты пройденного обучения, в качестве результатов промежуточной аттестации;
- отказать в зачете результатов пройденного обучения, в качестве результатов промежуточной аттестации в части; зачесть результаты пройденного обучения, в качестве результатов промежуточной аттестации в части.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

Протокол подписывается председателем и членами комиссии не позднее двух рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

2.11. Решения комиссии с обоснованием, в течение 3 рабочих дней с момента их вынесения, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебными структурными подразделениями Университета в письменной форме, путем выдачи выписки из протокола на руки, под подпись или в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почте указанному в заявлении.

2.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.13. Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся. При отчислении обучающегося до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении. По окончании обучения зачетные дисциплины (модули), практики вносятся в документ об образовании и /или о квалификации.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником учебно-методического управления.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Приложение 1

к Положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ», утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» №_____ от «___» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Председателю комиссии

(ФИО председателя – декана/директора)

(фамилия, имя, отчество
совершеннолетнего обучающегося)
адрес места жительства: _____

тел.: _____
адрес электронной
почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете

На основании документов, подтверждающих результаты пройденного мной обучения в

(полное наименование образовательной организации)

(номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

прошу зачесть мне результаты следующих освоенных
_____:

(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики)

- 1.
- 2.
- 3.

и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение: копии документов об образовании, обучении

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/И. О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

**ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Председателю комиссии

(ФИО председателя – декана/директора)

(фамилия, имя, отчество родителя или законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(указать: матери, отца, законного представителя)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

(мать, отец, указать иное законное представительство) (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)
на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

В

(полное наименование образовательной организации)

(номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации,
полученных в иностранном государстве, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа,
выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

прошу зачесть результаты следующих освоенных

(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики)

1.

2.

3.

и перевести _____ на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение: копии документов об образовании, обучении

(Фамилия И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия родителя или законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/И. О. Фамилия)

Приложение 2
к Положению «О порядке зачета
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
образовательных программ»,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО
«БГУ» № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 20__ г.

заседания комиссии _____ факультета/института/колледжа.

Состав комиссии (утвержден распоряжением № _____ от «___» _____ г.)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Зачет _____ результатов _____ освоения _____ обучающегося

(Ф.И.О.)

по специальности/направлению _____
(код и наименование специальности/направления)

на основании приложения к диплому о _____ / справки об обучении № _____ от
«___» _____ г., выданного в _____
(наименование учебного заведения)

Постановили:

1. Зачесть обучающемуся

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____,
(наименование учебного заведения)

результаты пройденного обучения, в качестве результатов промежуточной аттестации по
следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению /
специальности

(код и наименование направления/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики	Трудоемкость, (з.е./час., нед.)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

2. Перевести обучающегося _____ на
(Ф.И.О.)
обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Отказать обучающемуся

(Ф.И.О.)
в зачете результатов пройденного обучения, в качестве результатов промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению _____ / _____ специальности

(код и наименование направления/специальности)
в связи с несоответствием результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики	Трудоемкость, (з.е./час., нед.)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

Председатель комиссии:

Члены комиссии: