

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
Университета
от «27» 10 20 16 г.,
протокол № 3

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «09» 12 20 16 г. № 628-09

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Программы аспирантуры Университета реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее – обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению работниками Университета.

2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

2.2. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2.3. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.4. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной, единой единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.5. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.6. Программа аспирантуры разрабатывается кафедрой в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки высшего образования. Программа аспирантуры согласовывается с деканом/директором факультета/института. Программа аспирантуры утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета.

2.7. Программа аспирантуры состоит из обязательной – базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений - вариативной части.

Базовая часть программы является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры и включает в себя дисциплины (модули) установленные образовательным стандартом и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) "Иностранный язык" русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации), входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

Рекомендуемые этапы разработки программы аспирантуры:

1) на первом этапе формулируются цели и задачи образовательной программы, направленность (профиль) программы аспирантуры, область, объекты и задачи профессиональной деятельности обучающихся, планируемые результаты освоения образовательной программы (универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и профессиональные компетенции, установленные Университетом дополнительно). Определяются формы и срок обучения по программе.

2) на втором этапе разрабатывается структура программы аспирантуры, учебный план, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации) по периодам обучения с указанием их объемов в зачетных единицах (календарный учебный график).

Учебный план согласовывается с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, заведующим кафедрой, деканом (директором) факультета (института), проректором по научно-исследовательской работе.

3) на третьем этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), государственной итоговой аттестации, включающие планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры) и структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации,

описание учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр.)

4) на четвертом этапе все разработанные ранее документы, составляющие программу аспирантуры, анализируются и при необходимости исправляются и дополняются. Программа аспирантуры утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета.

2.8. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план (план работы), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося (рекомендуемая форма индивидуального учебного плана (плана работы) – Приложение 1). Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

2.9. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом, на основании его личного заявления по решению кафедры осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

Индивидуальный учебный план разрабатывается отделом подготовки кадров высшей квалификации на основе учебного плана соответствующего направления

подготовки и формы обучения и согласовывается с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, заведующим кафедрой, деканом (директором) факультета (института), проректором по научно-исследовательской работе.

2.10. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается с 1 октября.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.5. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося утверждается приказом ректора Университета на основании решения кафедры не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

3.6. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-

исследовательской деятельности и подготовки научной квалификационной работы (диссертации).

3.8. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

3.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.10. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры адъюнктуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца Университетом.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5. Порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)

5.1. При реализации программы аспирантуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору – элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включаются в годовой объем образовательной программы.

5.2. При реализации программы аспирантуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей), которые не являются обязательными при освоении программы аспирантуры.

5.3. Количество элективных и факультативных дисциплин (модулей), их наименование и содержание, а также количество часов, отведенное на обучение (их объем), определяются в учебном плане с учетом требований ФГОС. Элективные и факультативные дисциплины, включенные в учебный план образовательной программы соответствующего направления подготовки, должны быть обеспечены рабочими программами дисциплин.

5.4. Выбор элективных и факультативных дисциплин (модулей) определяется на основании заявления обучающегося. Выбранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план. Обучающиеся обязаны посещать все виды занятий по выбранным элективным и факультативным дисциплинам и выполнять все требования и виды деятельности, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации в Университете и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

6.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) в конце периодов обучения.

6.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с применением оценочных средств, позволяющих наиболее эффективно диагностировать уровень сформированности необходимых компетенций по этапам их обучения.

6.4. Для текущего контроля успеваемости структурные подразделения Университета могут применять балльно-рейтинговую систему оценивания.

6.5. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации). При проведении промежуточной аттестации преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

6.6. Форма и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практикам, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) определяется учебным планом.

6.7. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена или зачета. Экзамены, зачеты могут проводиться в форме письменного или устного ответа на вопросы.

6.8. По результатам промежуточной аттестации аспиранту выставляются следующие оценки:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (если учебным планом и рабочими программами предусмотрен экзамен);

- «зачтено», «не зачтено» (если учебным планом и рабочими программами предусмотрен зачет);

При промежуточной аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», аспирант считается прошедшим промежуточную аттестацию. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом на текущий учебный год, переводятся на следующий курс.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По итогам промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем аттестации.

7.2. Аттестация проводится комиссией на основании приложения к диплому об окончании аспирантуры или академической справки об обучении или периоде обучения, диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, в форме собеседования с рассмотрением результатов освоения образовательной программы в другой организации.

7.3. Комиссия создается отделом подготовки кадров высшей квалификации. В состав комиссии включаются заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации, ведущий специалист отдела подготовки кадров высшей квалификации, преподаватели дисциплин, по которым осуществляется зачет результатов освоения.

7.4. Комиссия проводит аттестацию обучающихся:

- при зачислении лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук;
- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри Университета;
- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе в аспирантуру Университета из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7.5. По итогам аттестации, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы, или если из-за разницы в учебных планах

обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в срок в течении одного года.

В случае если по итогам перезачета или переаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

8. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры

8.1. Индивидуальный учебный план составляется обучающемуся по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГОС.

8.2. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткие сроки по индивидуальному учебному плану на основе зачета результатов предыдущего обучения и/или интенсификации обучения по образовательной программе.

8.3. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

8.4. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану производится по личному заявлению обучающегося.

8.5. Решение о переводе на ускоренное обучение обучающегося утверждается приказом ректора Университета на основании решения кафедры, оформленного в виде протокола заседания кафедры.

8.6. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

8.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается отделом подготовки кадров высшей квалификации на основе учебного плана соответствующего направления подготовки и формы обучения и согласовывается с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, заведующим кафедрой, деканом (директором) факультета (института), проректором по научно-исследовательской работе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации..

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Приложение 1

"Утверждаю"
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201_ г.

Индивидуальный учебный план (план работы) аспиранта.

Перечень дисциплин	Сроки освоения и итоговой аттестации (кандидатский экзамен)	Отметка
1. Иностранный язык.	Июнь 2015 г.	
2. История и философия науки.	Июнь 2015 г.	
3. Дисциплины подготовки к преподавательской деятельности: 3.1. Возрастная и педагогическая психология; 3.2. Педагогика и психология высшей школы; 3.3. Информационные технологии в науке и образовании; 3.4. Основы информационной культуры; 3.5. Методология научного исследования 3.6. Тренинг риторики, дискуссий и общения; 3.7. Технологии профессионально-ориентированного обучения; 3.8. Педагогическая диагностика и мониторинг; 3.9. Методология и методы педагогического исследования.	1 семестр 2 семестр 2 семестр 2 семестр 2 семестр 3 семестр 3 семестр 4 семестр 4 семестр	
4. Дисциплины подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальности: 4.1. 4.2. 4.3. 4.4.		

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)

Наименование работ	Объем и краткое содержание	Сроки выполнения
1. Теоретическая работа.		
2. Экспериментальная работа.		
3. Публикация материалов диссертации.		
4. Оформление диссертации.		
5. Представление диссертации в диссертационный совет.		
6. Защита диссертации.		

Практики.

Наименование практики	Место прохождения практики	Объем и краткое содержание	Отметка
1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 семестра			
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 семестра			
3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 4 семестра			
4. Практика по получению профессиональных умений			

и опыта профессиональной деятельности 5 семестра			
5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 6 семестра			
6. Педагогическая практика 3 семестра			
7. Педагогическая практика 4 семестра			
8. Педагогическая практика 5 семестра			

Аспирант: _____ / _____ / «_____» _____ 201_ г.

Научный руководитель: _____ / _____ / «_____» _____ 201_ г.

Образец заявления обучающегося на изучение дисциплин по выбору и факультативных дисциплин

Заведующему отделом подготовки кадров
высшей квалификации

(ФИО обучающегося, курс, группа)

(направление подготовки)

(направленность (профиль))

Заявление

Прошу направить на следующие дисциплины по выбору:

- « _____ » с трудоемкостью __ ЗЕТ в __ семестре __ года обучения;
- « _____ » с трудоемкостью __ ЗЕТ в __ семестре __ года обучения.

Дата Подпись обучающегося

Ф.И.О.