

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от «27» октября 2016 г., протокол
№ 3

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «09» 12 2016 г. № 628-09

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа ординатуры (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Программы ординатуры Университета реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – специальности).

Программы ординатуры реализуются в целях создания ординаторам (далее – обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

В рамках обучения по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.

1.4. Настоящее положение обязательно к применению работниками Университета.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Университета.

2.2. В наименовании программы ординатуры указываются наименование специальности.

2.3. В программе ординатуры определяются:

планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.4. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы ординатуры.

2.6. Объем программы ординатуры реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.7. Программа ординатуры разрабатывается кафедрой в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности. Программа ординатуры согласовывается заведующим кафедрой, директором медицинского института. Программа ординатуры утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета.

2.8. Программа ординатуры состоит из обязательной – базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений - вариативной части.

Базовая часть программы является обязательной и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом, дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

2.9. Рекомендуемые этапы разработки программы ординатуры:

1) на первом этапе формулируются цели и задачи образовательной программы ординатуры, область, объекты и задачи профессиональной деятельности обучающихся, планируемые результаты освоения образовательной программы (универсальные и профессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС), определяются формы и срок обучения по программе ординатуры;

2) на втором этапе разрабатывается структура программы ординатуры, учебный план, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации по периодам обучения с указанием их объемов в зачетных единицах (календарный учебный график).

Учебный план согласовывается с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, заведующим кафедрой последипломного образования, директором медицинского института, проректором по научно-исследовательской работе;

3) на третьем этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин, программы практик, итоговой (государственной итоговой аттестации), включающие планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры) и структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, описание учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр;

4) на четвертом этапе все разработанные ранее документы, составляющие программу ординатуры, анализируются, при необходимости исправляются и дополняются. Программа ординатуры утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета.

2.10. Информация о программе ординатуры размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается с 1 сентября.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7 недель на 1 году обучения и 9 недель на 2 году обучения. Срок получения высшего образования по программе ординатуры устанавливается ФГОС, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий и включает в себя

каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой аттестации).

3.4. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.5. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

3.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом об образовании и о квалификации.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

4.1. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация

должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.5. При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

5.1. При реализации программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения и включаются в годовой объем образовательной программы.

5.2. При реализации программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин, которые не являются обязательными при освоении программы ординатуры и не включаются в годовой объем образовательной программы.

5.3. Количество элективных и факультативных дисциплин, их наименование и содержание, а также количество часов, отведенное на обучение (их объем),

определяются в учебном плане с учетом требований ФГОС. Элективные и факультативные дисциплины, включенные в учебный план образовательной программы соответствующего направления подготовки, должны быть обеспечены рабочими программами дисциплин.

5.4. Выбор элективных и факультативных дисциплин определяется на основании заявления обучающегося. Обучающиеся обязаны посещать все виды занятий по выбранным элективным и факультативным дисциплинам и выполнять все требования и виды деятельности, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации в Университете и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

6.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик в конце периодов обучения.

6.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с применением оценочных средств, позволяющих наиболее эффективно диагностировать уровень сформированности необходимых компетенций по этапам их обучения.

6.4. Для текущего контроля успеваемости структурные подразделения Университета могут применять балльно-рейтинговую систему оценивания.

6.5. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения обучающимися учебной дисциплины, практик. При проведении промежуточной аттестации преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.6. Форма и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) определяется учебным планом.

6.7. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена или зачёта. Экзамены, зачёты могут проводиться в письменной или устной форме.

6.8. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется следующие оценки:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (если учебным планом и рабочими программами предусмотрен экзамен);

- «зачтено», «не зачтено» (если учебным планом и рабочими программами предусмотрен зачет);

При промежуточной аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - обучающийся считается прошедшим промежуточную аттестацию. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом на текущий учебный год, переводятся на следующий курс.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По итогам промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем аттестации.

7.2. Аттестация проводится комиссией на основании академической справки об обучении или периоде обучения, в форме собеседования с рассмотрением результатов освоения образовательной программы в другой организации.

7.3. Комиссия создается отделом подготовки кадров высшей квалификации. В состав комиссии включаются заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации, ведущий специалист отдела подготовки кадров высшей квалификации, заведующий кафедрой последиplomного образования, преподаватели дисциплин, по которым осуществляется зачет результатов освоения.

7.4. Комиссия проводит аттестацию обучающихся при переводе в ординатуру Университета из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7.5. По итогам аттестации, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы, или если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в срок в течение одного года.

В случае если по итогам перезачета или переаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Приложение 1
к положению «Об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры»,
утвержденного приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от « » _____ 20__ г. № _____

Образец заявления обучающегося на изучение дисциплин по выбору и факультативных дисциплин

Зав. отделом ПКВК

_____ (ФИО обучающегося)
_____ (курс, группа)

(направление подготовки, (специальность))

заявление

Прошу разрешения на посещение дисциплины (вариативной по выбору или факультатива) «_____» с трудоемкостью _____ зачетных единиц (кол-во час.) в _____ семестре 201__/201__ учебного года.

Дата Подпись обучающегося Ф.И.О.

Согласовано

Зав. кафедрой ПДО _____ (Ф.И.О.)

Дата (подпись заведующего выпускающей кафедры)