

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета Университета
от 24.03.2022 , протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 24.03.2022 № 126 - ОД

Согласовано с Федерацией студенческого самоуправления, мотивированное мнение учтено от 24.03.2022, протокол № 12, первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «БГУ» мотивированное мнение учтено от 22.03.2022, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минпросвещения РФ от 6.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России № 845. Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Общие положения о переводе обучающихся

2.1.1. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся:

в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы ординатуры на программу ординатуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

2.1.5. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой Университета время.

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;

при наличии вакантных мест в Университете.

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест. Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится не более чем в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе:

- 1) по специальности или направлению подготовки в целом;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно:
 - а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - б) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Конкурсный отбор проводится на основании документов, подтверждающих обучение в исходной образовательной организации, и представленных лицами, подавшими заявления о переводе. Преимуществом при зачислении обладают лица: не имеющие академической задолженности; имеющие более высокий средний бал успеваемости, определенный за период обучения в исходной образовательной организации; имеющие определенные индивидуальные достижения, их количество, уровень.

2.1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в Университете

2.2.1. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в Университете, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе, оформленному на основании образца, приведенного в Приложении № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (копия зачетной книжки) (иные документы, предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в Университете (за исключением перевода лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.2.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью совершеннолетнего лица, которое переводится в Университет (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица) факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.8 настоящего Положения.

2.2.3. На основании заявления о переводе принимающее учебное структурное подразделение Университета **не позднее 10 календарных дней** со дня получения заявления о переводе на обучение по образовательным программам высшего образования и **не позднее 14 календарных дней** со дня получения заявления о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования: оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.4. При принятии Университетом решения о зачислении, в том числе с учетом требований абзаца 5 пункта 2.1.6 настоящего Положения, обучающемуся в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования и **5 календарных дней календарных дней** при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования, принимающим учебным структурным подразделением выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 2).

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

К справке о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При переводе на обучение по образовательным программам высшего образования перечень, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, может прилагаться к справке о переводе по заявлению обучающегося.

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, **в течение 10 рабочих дней** после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа, представляет в Университет копию

распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Положения.

Требование к сроку предоставления копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него и документа о предшествующем образовании, не распространяется на лиц, отчисленных в связи с переводом на обучение по программам среднего профессионального образования.

2.2.6. Документы, указанные в абзаце 1 пункта 2.2.1 и в пункте 2.2.4 настоящего Положения, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лиц, перечисленных в подпункте 2.3.5 пункта 2.3, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты, принимающей образовательной организации.

2.2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.2.8. Университет со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода:

- в течение **5 рабочих дней** при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования;
- в течение **3 рабочих дней** при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка об о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.2.10. **В течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнему обучающегося предоставляют в учебное структурное подразделение заявление о перезачете или переаттестации результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в других

организациях (далее - зачет), на основании документов, указанных в п. 2.2.5 настоящего Положения (Приложение 3).

Заявление о перезачете или переаттестации может быть представлено (направлено) в Университет одним из следующих способов:

- 1) лично обучающимся в принимающее учебное структурное подразделение;
- 2) направляется в принимающее учебное структурное подразделение в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или на адрес электронной почты

Зачет осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.2.11. Пункты 2.2.1-2.2.10 настоящего Положения не распространяются на лиц, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы.

2.2.12. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и исходной организацией.

Университета **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления письма, указанного в пункт 2.2.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (обязанности по подготовке проекта приказа возложены на принимающее учебное структурное подразделение Университета).

Университет направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе, принимающее учебное структурное подразделение Университета может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе на основании изданного распоряжения в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.13. **В течение 10 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Университете.

2.2.14. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательных программ в других образовательных организациях.

2.3.1. Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательных программ в других образовательных организациях (за исключением перевода лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

2.3.2. Обучающиеся, желающие продолжить освоение образовательных программ в

других образовательных организациях, подают в Университет заявление о выдаче справки о периоде обучения. Заявление оформляется в произвольной форме на имя ректора Университета. Заявление от имени несовершеннолетнего обучающегося оформляется его родителем (законным представителем).

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления исходное учебное структурное подразделение Университета выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации. Справка подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

2.3.3. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (заявление в обязательном порядке визируется руководителем исходного учебного структурного подразделения Университета) (Приложение № 4) с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.3.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается с соблюдением следующих сроков со дня поступления заявления об отчислении:

- в течение 5 рабочих дней при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования;

- в течение 3 рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования.

2.3.5. Совершеннолетнему лицу или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Университет (при наличии документа), а также справка о периоде обучения по образцу, установленному Университетом. Указанные документы выдаются под подпись на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному в связи с переводом, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.6. Документы, указанные в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной

подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лиц, перечисленных в подпункте 2.3.5 пункта 2.3, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты, принимающей образовательной организации.

2.3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходное учебное структурное подразделение Университета, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.9. Пункты 2.3.1-2.3.8 настоящего Положения не распространяются на лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.3.10. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Университета о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.3.11. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода, Университет издает приказ о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию (далее - приказ о приостановлении получения образования в Университете).

В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения об образовании в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете не издается.

2.3.12. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Университете

2.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Университете, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению

подготовки, по другой форме обучения (далее - заявление о переводе) (заявление в обязательном порядке визируется руководителями исходного и принимающего учебных структурных подразделений Университета) (Приложение 5 к Положению). К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при их наличии).

2.4.2. На основании заявления о переводе, принимающее учебное структурное подразделение **не позднее 8 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающим учебным структурным подразделением Университета (при наличии), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.3. Принимающее учебное структурное подразделение Университета **в течение 10 рабочих дней** со дня поступления заявления о переводе или документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Положения, издает приказ о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее - приказ о переводе).

2.4.4. В случае перевода по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

2.4.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о переводе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в принявшее учебное структурное подразделение Университета заявление о перезачете или переаттестации результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в исходном учебном структурном подразделении Университета (далее - зачет), на основании документов, указанных в п. 2.4.1 настоящего Положения (при наличии).

Зачет осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.9 настоящего Положения.

2.4.6. В личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе.

2.4.7. В студенческий билет, зачетную книжку обучающегося, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, вносятся соответствующие записи, исправления, заверенные подписью ректора/ проректора и печатью Университета.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Университета:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения)

Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат

обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Исходное учебное структурное подразделение Университета в течение 10 рабочих дней со дня завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации издает приказ об отчислении, к приказу прилагается протокол государственной экзаменационной комиссии.

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.2.1. по собственному желанию

Отчисление по собственному желанию осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (заявление в обязательном порядке визируется руководителем исходного учебного структурного подразделения Университета) (Приложение б).

Исходное учебное структурное подразделение Университета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении по собственному желанию издает приказ об отчислении по собственному желанию

Отчисление обучающихся в связи с переводом в другие образовательные организации осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Положения.

3.2.2. в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации

Отчисление обучающихся в связи с переводом в другие образовательные организации осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Положения

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно **по инициативе Университета:**

3.3.1. в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидация в установленные Университетом сроки академической задолженности;

- непосещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин;

- невыход из академического отпуска (если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания периода времени на который был предоставлен академический отпуск без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представил в учебное структурное подразделение Университета заявление о продолжении обучения или повторного предоставления академического отпуска в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета);

3.3.2. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

3.3.3. за не прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации;

3.3.4. в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.3.5. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания¹.

Отчисление обучающихся по инициативе Университета осуществляется по мотивированному представлению об отчислении исходного учебного структурного подразделения Университета (Приложение № 7).

Исходное учебное структурное подразделение Университета уведомляет совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и (или) заказчика по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору о целевом обучении о досрочном прекращении образовательных отношений. Уведомление выдается под подпись на руки совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, заказчику по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору о целевом обучении или доверенному лицу (при предъявлении выданной совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заказчиком по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору о целевом обучении и оформленной в установленном порядке доверенности) с указанием на экземпляре Университета даты вручения документа, фамилии, имени, отчества лица, получающего уведомление), либо уведомление направляется в адрес указанных лиц через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) (Приложение № 8).

Исходное учебное структурное подразделение Университета издает приказ об отчислении в течение 10 рабочих дней со дня вручения уведомления об отчислении нарочным совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, заказчику по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору о целевом обучении, а в случае направления уведомления об отчислении указанным лицам через операторов почтовой связи общего пользования издает приказ об отчислении в течение 10 рабочих дней со дня получения Университетом уведомления о вручении почтового отправления или по истечении 30 календарных дней со дня приема почтового отправления оператором почтой связи.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены **по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

3.4.1. отчисление в связи со смертью обучающегося (на основании свидетельства о смерти обучающегося);

¹ Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном положением Университета «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

3.4.2. отчисление в связи с признанием обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (на основании вступившего в законную силу решения суда).

Исходное учебное структурное подразделение Университета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов указанных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Положения издает приказ об отчислении

3.4.3. отчисление в связи с ликвидацией Университета

Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета осуществляется по мотивированному представлению об отчислении исходного учебного структурного подразделения Университета

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося

3.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, в течение 3 календарных дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.9. Лицо, отчисленное из Университета, сдает в исходное учебное структурное подразделение Университета, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.10. Совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Университет (при наличии документа). Указанный документ выдается под подпись на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным из Университета, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению совершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. В личном деле лица, отчисленного из Университета, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, а также в зависимости от категории обучающегося

студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся для продолжения освоения образовательной программы

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения освоения образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Количество вакантных мест определяется Университетом

В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление для продолжения освоения образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете вакантных мест (определяемых в порядке, предусмотренном п. 4.2 настоящего Положения) и на условиях оплаты стоимости обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из Университета образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Университет определяет условия восстановления на иную реализуемую им образовательную программу.

4.5. Восстановление совершеннолетнего лица, отчисленного из Университета для продолжения освоения образовательной программы в Университете, осуществляется по личному заявлению о восстановлении или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица (заявление в обязательном порядке визируется руководителем принимающего учебного структурного подразделения Университета) (Приложение 9)

4.6. При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований лица, отчисленного из Университета по собственной инициативе, в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью совершеннолетнего лица, которое восстанавливается в Университет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, которое восстанавливается в Университет, факт его соответствия требованиям, указанным в п. 2.1.6 настоящего Положения.

4.7. На основании заявления о восстановлении, принимающее учебное структурное подразделение **не позднее 8 календарных дней** со дня подачи заявления о восстановлении оценивает соответствие лица, отчисленного из Университета, требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы Университетом обучающемуся и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

4.8. Университет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении, издает приказ о восстановлении для продолжения освоения образовательной программы в Университете.

4.9. В случае восстановления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

4.10. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о восстановлении.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

4.11. В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении совершеннолетний обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в принимающее учебное структурное подразделение заявление о перезачете или переаттестации результатов ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (далее - зачет).

4.12. Зачет осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.2.9 настоящего Положения

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившие на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам. Взимание платы за прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации не допускается

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником отдела статистики и учета контингента студентов

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsru.ru>.

Приложение 1
к положению «О порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся», принятому
решением Ученого совета от 24.03.2022,
протокол № 13, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № 126-ОД
от 24.03.2022

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФГБОУ ВО «БГУ»
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу зачислить меня в порядке перевода, с ____ курса _____ формы обучения
_____ института/факультета/колледжа, направления подготовки
(специальности) _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

обучался(ась) _____
(основа обучения: за бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или средств
физических и (или) юридических лиц)

в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Д.Банзарова» для продолжения освоения
образовательной программы с _____ на _____ форму обучения
(ДД/ММ/ГГГГ) (очную, заочную, очно-заочную)

_____ института/факультета/колледжа, направления подготовки (специальности)

_____, за счет _____

_____ (основа обучения: за бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ,
местного бюджета или средств физических и (или) юридических лиц)

Образовавшуюся академическую задолженность обязуюсь ликвидировать в установленные
Университетом сроки

_____ (ДД/ММ/ГГГГ)

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета _____

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия)

_____ (должность работника Университета)

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФГБОУ ВО «БГУ»
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ (фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (матери, отца, законного представителя)

адрес места жительства _____

тел. : _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

_____ (мать, отец, указать иное законное представительство)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

прошу зачислить в порядке перевода, _____ обучающегося
на _____ курсе _____ формы обучения _____ института/факультета/колледжа,
направления подготовки (специальности) _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

обучался(ась) _____ (основа обучения: за бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или средств
физических и (или) юридических лиц)

в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Д.Банзарова» для продолжения освоения
образовательной программы с _____ на _____ форму обучения
(ДД/ММ/ТТТТ) (очную, заочную, очно-заочную)

_____ института/факультета/колледжа, направления подготовки (специальности)

_____, за счет _____

_____ (основа обучения: за бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ,
местного бюджета или средств физических и (или) юридических лиц)

Образовавшуюся академическую задолженность _____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

обязуется ликвидировать в установленные Университетом сроки

_____ (ДД/ММ/ТТТТ)

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета _____

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия)

_____ (должность работника Университета)

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия)

Приложение 2
к положению «О порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся», принятому
решением Ученого совета от 24.03.2022,
протокол № 13, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № 126 - ОД
от 24.03.2022.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

НА БЛАНКИ ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

№ _____

«ДД» _____ ММ _____ ГГГГ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

На основании заявления о переводе и _____

(справки о периоде обучения или копии зачетной книжки и (или) иных документов,
подтверждающих образовательные достижения обучающегося)

(регистрационный номер, дата выдачи документа подтверждающего образовательные достижения, кем выдан документ - полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им.
Доржи Банзарова» для продолжения освоения образовательной программы

_____ (указать уровень образования: среднего профессионального образования
или высшего образования)

- программы

_____ (выбрать: специалитета, бакалавриата, магистратуры, программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы
ординатуры, программы подготовки специалистов среднего звена)

_____ (код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о
предшествующем образовании.

Ректор

ФИО

Приложение

к справке о переводе

№ _____ от « _____ » _____ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных
исследований _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____

(полное наименование образовательной организации)

которые будут перезачтены или переаттестованы ей (ему) при переводе:

№	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				

Приложение 3

к положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», принятому решением Ученого совета от 24.03.2022, протокол № 13, утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» №126 - ОД от 24.03.2022.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перезачете или переаттестации**

На основании документов, подтверждающих результаты пройденного мной обучения в

_____ (полное наименование образовательной организации)

- а) _____ (номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве);
- б) _____ (номер, дата выдачи документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа))

прошу перезачесть или переаттестовать мне результаты освоения следующих

_____ ;
(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики)

- 1.
- 2.
- 3.

и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану
(для обучающихся которым произведен зачет)²

_____ (ДД/ММ/ГГГГ)

_____ / _____ (подпись/ И.О. Фамилия совершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета _____

_____ / _____ (подпись/ И.О. Фамилия)

_____ (должность работника Университета)

_____ / _____ (подпись/ И.О. Фамилия)

² П. 8 приказа Минобрнауки России № 845. Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

(матери, отца, законного представителя)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перезачете или переаттестации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

(мать, отец, указать иное законное представительство)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

На основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

В _____
(полное наименование образовательной организации)

а) (номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве);

б) _____
(номер, дата выдачи документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа))

прошу перезачесть или переаттестовать мне результаты освоения следующих

(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики);

- 1.
- 2.
- 3.

и перевести _____ на обучение по индивидуальному учебному плану
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося/ для обучающихся которым произведен зачет)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/ И.О. Фамилия родителя или законного представителя для
несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета _____

(подпись/ И.О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/ И.О. Фамилия)

Приложение 4
к положению «О порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся», принятому
решением Ученого совета от 24.03.2022,
протокол № 13, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № 126 - Од
от 24.03.2022

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

обучающегося ___ курса
_____ формы обучения

_____ (института, факультета, колледжа)

_____ (направления подготовки (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Прошу отчислить меня в порядке перевода для продолжения освоения образовательной
программы в _____
(полное наименование образовательной организации)

с _____
(ДД/ММ/ГГГГ)

Обучался(ась) в ФГБОУ ВО «БГУ» за счет

_____ (основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (ДД/ММ/ГГГГ)

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия)

_____ (должность работника Университета)

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ (фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (матери, отца, законного представителя)

обучающегося ____ курса
_____ формы обучения

_____ (института, факультета, колледжа)

_____ (направления подготовки (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел. : _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

_____ (мать, отец, указать иное законное представительство)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

Прошу отчислить в порядке перевода _____ (ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

для продолжения освоения образовательной программы

в _____ (полное наименование образовательной организации)

с _____ (ДД/ММ/ГГГГ)

Обучался(ась) в ФГБОУ ВО «БГУ» за счет

_____ (основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (ДД/ММ/ГГГГ)

_____ / _____ (подпись/ И.О. Фамилия родителя или законного представителя для несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

_____ / _____ (подпись/ И.О. Фамилия)

_____ (должность работника Университета)

_____ / _____ (подпись/ И.О. Фамилия)

Приложение 5
к положению «О порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся», принятому
решением Ученого совета от 24.03.2022,
протокол № 13, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № 126 - Од
от 24.03.2022

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО ДРУГОЙ ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

обучающегося ___ курса
_____ формы обучения

_____ (института, факультета, колледжа)

_____ (направления подготовки (специальности))

_____ (основа обучения)

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу перевести меня для получения образования

_____ (указать: по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения)

на _____ курс _____ формы обучения _____
(очной, заочной, очно-заочной)

_____ института, факультета, колледжа, направления подготовки (специальности),

за счет _____

(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

с _____
(ДД/ММ/ГГГГ)

_____ (ДД/ММ/ГГГГ)

_____ / _____
(подпись/ И.О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

_____ / _____
(подпись/ И.О. Фамилия)

_____ (должность работника Университета)

_____ / _____
(подпись/ И.О. Фамилия)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДРУГОЙ ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(матери, отца, законного представителя)

обучающегося ____ курса
____ формы обучения

(института, факультета, колледжа)

(основа обучения)

(направления подготовки (специальности))

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

(мать, отец, указать иное законное представительство)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

Прошу перевести _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

для получения образования _____
(указать: по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения)

на _____ курс _____ формы обучения _____
(очной, заочной, очно-заочной)

_____ института, факультета, колледжа, направления подготовки (специальности),

за счет _____
(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

с _____
(ДД/ММ/ГГГГ)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/ И.О. Фамилия родителя или законного представителя для несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета _____ / _____
(подпись/ И.О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/ И.О. Фамилия)

Приложение 6
к положению «О порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся», принятому
решением Ученого совета от 24.03.2022,
протокол № 13, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № 126 - Од
от 24.03.2022 г

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ ДЛЯ
СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

обучающегося ____ курса
_____ формы обучения

_____ (института, факультета, колледжа)

_____ (направления подготовки (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

ТЕЛ.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить меня по собственному желанию с _____
(ДД/ММ/ГГГГ)

Обучался (ась) в ФГБОУ ВО «БГУ» за счет

_____ (основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (ДД/ММ/ГГГГ)

_____ / _____ (подпись/ И.О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

_____ / _____ (подпись/ И.О. Фамилия)

_____ (должность работника Университета)

_____ / _____ (подпись/ И.О. Фамилия)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДРУГОЙ ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(матери, отца, законного представителя)

обучающегося ____ курса
____ формы обучения

(института, факультета, колледжа)

(направления подготовки (специальности))

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
Об отчислении**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

(мать, отец, указать иное законное представительство)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

прошу отчислить по собственному желанию _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

с _____
(ДД/ММ/ГГГГ)

Обучался (ась) в ФГБОУ ВО «БГУ» за счет

(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/ И.О. Фамилия родителя или законного представителя для несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета _____

(подпись/ И.О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/ И.О. Фамилия)

Приложение 7
к положению «О порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся», принятому
решением Ученого совета от 24.03.2022,
протокол № 13, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № 126-ОД
от 24.03.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректору

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отчислении № _____
«ДД» ____ «ММ» _____ ГГГГ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучается на _____ курсе _____ формы обучения _____
_____ факультета, института, колледжа,
направления подготовки (специальности) _____

за счет _____
(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(фамилия, И.О. обучающегося)

ВЫБРАТЬ:

1. не выполнил (а) обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидировал(а) в установленные Университетом сроки академическую задолженность по следующим дисциплинам: (указать наименования)
- организацией дважды были установлены сроки для прохождения повторной аттестации (указать даты)
- не посещал(а) учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин

(выбрать и указать: семестр, перечень дисциплин с академической задолженностью)

- не выпел(а) из академического отпуска предоставленного

с _____ по _____, по настоящее время не приступил(а) к учебным занятиям,
(ДД.ММ.ГГГГ)

не представил(а) уважительных причин своего отсутствия, заявления о продолжении обучения или повторного предоставления академического отпуска;

2. незаконно зачислен(а) в ФГБОУ ВО «БГУ» в результате нарушения порядка приема

(указать в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося)

3.

- не явился(ась) для прохождения (а) государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- получил(а) неудовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации по дисциплине _____;

4.

- просрочил(а) оплату стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за период _____ в размере _____;
- вследствие действий (бездействия), выразившихся в _____.

Университету не представляется возможным надлежаще исполнить обязательства по оказанию платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. применена мера дисциплинарного взыскания

за _____
(указать дисциплинарный проступок)

Прошу отчислить _____
(выбрать: за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение порядка приема в Университет, за не прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации; в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, в связи со смертью обучающегося, в связи с признанием обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, в связи с ликвидацией Университета)

с _____, образовательные услуги не предоставляются с _____
(ДД.ММ.ГГГГ) (ДД.ММ.ГГГГ)

Директор института/декан факультета _____

(подпись/ И.О. Фамилия)

Приложение 8
к положению «О порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся», принятому
решением Ученого совета от 24.03.2022,
утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № 126-ОД
от 24.03.2022

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

НА БЛАНКИ ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающемся _____ курса
_____ формы обучения

_____ (института, факультета, колледжа)

_____ (направления подготовки (специальности))

адрес места жительства _____

тел.: _____

Уведомление
о досрочном прекращении образовательных отношений

№ _____

от ДД.ММ.ГГГГ

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова» уведомляет Вас о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с _____

(ВЫБРАТЬ: 1. не выполнением обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: не ликвидацией в установленные Университетом сроки академической задолженности _____ (указать период и перечень дисциплин); не посещением учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин; не выходом из академического отпуска предоставленного с _____ по _____; 2. незаконным зачислением в Университет в результате нарушения порядка приема _____ (указать, в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося); 3. неявкой для прохождения государственной итоговой аттестации; получением неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой аттестации по дисциплине _____; 4. просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за период _____ в размере _____; действием (бездействием) обучающегося, выразившееся в _____. 5. применением меры дисциплинарного взыскания за _____ (указать дисциплинарный проступок).

До настоящего времени Вами не представлены документы, подтверждающие уважительную причину _____

(ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки прохождения государственной итоговой аттестации; невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании)

Вы будете отчислены из Университета с ДД.ММ.ГГГГ.

Директор института/декан факультета _____ / _____

(подпись/ И.О. Фамилия)

С настоящим уведомлением, ознакомлен, второй экземпляр уведомления получен

Ф.И.О. обучающегося (полностью)

личная подпись

дата ознакомления (вручения)

Исполнитель: _____

ФИО, телефон

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

НА БЛАНКИ ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(указать: матери, отца, законного представителя)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

обучающемся _____ курса
_____ формы обучения

(института, факультета, колледжа)

(направления подготовки (специальности))

адрес места жительства _____

тел.: _____

Уведомление
о досрочном прекращении образовательных отношений

№ _____

от ДД.ММ.ГГГГ

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова» уведомляет Вас о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с _____

(ВЫБРАТЬ: 1. не выполнением обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: не ликвидацией в установленные Университетом сроки академической задолженности _____ (указать период и перечень дисциплин); не посещением учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин; не выходом из академического отпуска предоставленного с _____ по _____; 2. незаконным зачислением в Университет в результате нарушения порядка приема _____ (указать, в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося); 3. неявкой для прохождения государственной итоговой аттестации по дисциплине _____; 4. просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за период _____ в размере _____; действием (бездействием) обучающегося, выразившееся в _____. 5. применением меры дисциплинарного взыскания за _____ (указать дисциплинарный проступок).

До настоящего времени Вами или обучающимся не представлены документы, подтверждающие уважительную причину _____

(ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки прохождения государственной итоговой аттестации, невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании)

_____ будет отчислен из Университета с ДД.ММ.ГГГГ.
(ФИО, несовершеннолетнего обучающегося)

Директор института/декан факультета _____ / _____
(подпись/ И.О. Фамилия)

С настоящим уведомлением, ознакомлен, второй экземпляр уведомления получен

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося (полностью)

личная подпись

дата ознакомления (вручения)

Исполнитель: _____
ФИО, телефон

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

НА БЛАНКИ ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование юридического лица - заказчика)

адрес места жительства (или юридический и почтовый адрес) заказчика _____

тел.: _____

Уведомление
о досрочном прекращении образовательных отношений

№ _____

от ДД.ММ.ГГГГ

Между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова» и ФИО физического лица /наименование юридического лица Заказчика, ФИО обучающегося полностью был заключен договор об образовании на обучение по образовательной программе _____ (выбрать: среднего профессионального или высшего образования)

- программе _____ (выбрать: специалитета, бакалавриата, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре программы ординатуры, программы подготовки специалистов среднего звена)

Университет уведомляет Вас о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с _____

(ВЫБРАТЬ: 1. не выполнении обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: не ликвидацией в установленные Университетом сроки академической задолженности _____ (указать период и перечень дисциплин); не посещением учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин; не выходом из академического отпуска предоставленного с _____ по _____; 2. незаконным зачислением в Университет в результате нарушения порядка приема _____ (указать, в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося); 3. неявкой для прохождения государственной итоговой аттестации; получением неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой аттестации по дисциплине _____; 4. просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за период _____ в размере _____; действием (бездействием) обучающегося, выразившееся в _____. 5. применением меры дисциплинарного взыскания за _____ (указать дисциплинарный проступок).

_____ (указать: ФИО обучающегося или ФИО физического лица/юридического лица заказчика)

До настоящего времени обучающимся/заказчиком не представлены документы, подтверждающие уважительную причину _____

(ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки прохождения государственной итоговой аттестации, невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании)

_____ будет отчислен из Университета с ДД.ММ.ГГГГ.
(ФИО, несовершеннолетнего обучающегося)

Директор института/декан факультета _____ / _____
(подпись/ И.О. Фамилия)

С настоящим уведомлением, ознакомлен, второй экземпляр уведомления получен

Ф.И.О. физического лица (заказчика) _____ личная подпись _____ дата ознакомления (вручения) _____
несовершеннолетнего обучающегося (полностью)

Исполнитель: _____
ФИО, телефон

Приложение 9
к положению «О порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся», принятому
решением Ученого совета от 24.03.2022,
протокол № 13, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № 126 - Од
от 24.03.2022

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего заявителя)

адрес места жительства _____

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении

Прошу восстановить в число обучающихся _____ факультета,
института, колледжа, на направление подготовки (специальности) _____,
_____ формы обучения, за счет _____

(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

для продолжения освоения образовательной программы с _____
ДД/ММ/ТТТТ)

_____ (ДД/ММ/ТТТТ)

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия заявителя)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия)

_____ (должность работника Университета)

_____/_____
(подпись/ И.О. Фамилия)