МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«29» 12 2020 г. № 587-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета университета от 29 декабря 2020 года, протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Университета:

1.1. положение «О рабочей программе дисциплины (модуля)»;

2. Начальнику Учебно-методического управления М.В. Дармаеву разместить положение на официальном сайте университета http://www.bsu.ru.

3. Признать утратившим силу пункт 1.8 приказа ФГБОУ ВПО «БГУ» от 03 октября 2014 года № 276-ОД «Об утверждении нормативных документов».

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе А.Н. Макарова.

Ректор Н.И.Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета Университета
от «29» 12 2020 г.,
протокол № 5

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 12 2020 г. № 587-О

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) устанавливает единые требования к разработке и утверждению рабочих программам дисциплин (модулей) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, а также образовательным программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), реализуемым в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), а также Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) – это компонент образовательной программы, определяющий объем, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины (модуля), планируемые

результаты освоения дисциплины (модуля) обучающимися, организационно-педагогические условия ее реализации с использованием кредитно-модульной системы построения учебного процесса).

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной и заочной.

1.5. Рабочая программа разрабатывается:

по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.6. Основными задачами рабочей программы являются: формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения дисциплины (модуля); раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов по формам учебной деятельности, модулям и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине (модулю), курсу в целом; определение критериев и принципов балльно-рейтинговой системы по дисциплине (модулю); определение информационно-технологического, материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав и иных работников Университета, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программам, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и состоит из титульного листа, пояснительной записки, тематического планирования дисциплины (модуля), балльно-рейтинговой системы, учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса.

2.1.1. Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование учредителя;
- наименование Университета (в соответствии с Уставом);
- наименование учебного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу;
- наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль);

- дата и номер протокола заседания Ученого совета учебного структурного подразделения Университета, на котором была утверждена соответствующая рабочая программа;

- наименование изучаемой дисциплины (модуля);

- код и наименование направления подготовки (специальности);

- наименование квалификации, присваиваемой обучающемуся по окончании обучения по направлению подготовки, в рамках которой изучается соответствующая дисциплина (модуль);

- форма обучения;

- наименование населенного пункта, на территории которого расположен Университет, разработана и утверждена рабочая программа;

- год утверждения рабочей программы.

2.1.2. Пояснительная записка включает в себя следующую информацию:

- цели изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты освоения обучающимся части образовательной программы (перечень знаний, умений, навыков, компетенций, которыми должен обладать обучающийся по завершению освоения дисциплины (модуля);

- реализацию дисциплины (модуля) в форме практической подготовки (если это предусмотрено учебным планом).

2.1.3. Тематическое планирование семестра/курса.

В табличной форме указывается:

перечень разделов, тем дисциплины (модуля), содержание учебного материала (последовательно их изучение);

виды и формы учебной работы (занятий): контактная работа: аудиторная (занятия лекционного типа, семинарского типа, групповые консультации, индивидуальная работа, иная контактная работа), внеаудиторная (самостоятельная работа), в информационно-образовательной среде, в форме практической подготовки, иные формы работы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и часах, распределенное учебное время в часах по темам (разделам) и видам, формам учебных занятий (в том числе, с указанием часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельную работу, практическую подготовку обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности);

по каждой форме организации обучения приводится наименование темы в соответствии с тематическим планом, содержание учебного материала (в соответствии с дидактическими единицами), если дисциплина реализуется в форме практической подготовки, указываются отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучаемого.

2.1.4. Показатели балльно-рейтинговой системы для оценки качества результатов освоения дисциплины (модуля) включают:

- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся);

2.1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) (издания с грифом учебно-методического совета Университета; справочно-информационные издания: словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.; официальные издания: сборники нормативных правовых документов, законодательных актов и кодексов; первоисточники: исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках; научная и научно-популярная литература: монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.; периодические издания: профессиональные газеты и журналы). Основной базовый учебник по дисциплине (модулю) должен находиться в библиотечном фонде университета, в количестве соответствующем нормативам, установленными ФГОС;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (современных профессиональных баз данных, систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля), в том числе при электронном обучении, с применением дистанционных образовательных технологий, состав комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (при наличии);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

- перечень средств материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю): наличие учебного кабинета, его оборудование, технические средства обучения;

- иные сведения и (или) материалы, необходимые для реализации дисциплины (модуля).

3. Порядок разработки рабочей программы, внесения в неё изменений и дополнений

3.1. Непосредственным исполнителем, отвечающим за разработку рабочей программы, является педагогический работник Университета, обеспечивающий

преподавание дисциплины (модуля) в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

3.2. Разработанная рабочая программа проходит процедуру обсуждения на заседании кафедры обеспечивающей преподавание дисциплины. По результатам обсуждения принимается одно из следующих решений:

а) утвердить рабочую программу;

б) вернуть рабочую программу для доработки и (или) дооформления.

Решение заседания кафедры фиксируется в протоколе заседания, который подписывается заведующим кафедрой.

3.3. Возврат рабочей программы для доработки и (или) дооформления осуществляется не позднее дня заседания кафедры заведующим кафедрой.

3.4. Доработка и (или) дооформление рабочей программы осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня информирования и (или) ее получения педагогическим работником. По истечению указанного срока рабочая программа подлежит повторному обсуждению на заседании кафедры, по результатам которого принимается одно из решений, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. После утверждения рабочей программы заведующий кафедрой представляет её в учебно-методическую комиссию учебного структурного подразделения Университета (далее – комиссия). По результатам рассмотрения рабочей программы на заседании комиссии выносится одно из следующих решений, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем комиссии:

а) рекомендовать рабочую программу к утверждению Ученым советом учебного структурного подразделения;

б) вернуть рабочую программу для доработки и (или) дооформления на кафедру.

3.6. Рекомендованная к утверждению программа председателем комиссии предоставляется для рассмотрения и утверждения Ученому совету соответствующего учебного структурного подразделения Университета. Решение об утверждении рабочей программы оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета учебного структурного подразделения и хранится в установленном порядке в учебном структурном подразделении.

Возвращенная на кафедру рабочая программа подлежит доработке и (или) дооформлению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня её поступления на кафедру. Доработка и (или) дооформление рабочей программы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Рекомендованная к утверждению рабочая программа вновь предоставляется заведующим кафедрой для утверждения Ученому совету учебного структурного подразделения Университета.

3.7. Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины, обязана предоставить копию утвержденной рабочей программы выпускающей кафедре в

срок не позднее, чем через 14 календарных дней после утверждения рабочего учебного плана на текущий учебный год.

3.8. Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в порядке, установленном пунктами 3.1-3.7 настоящего раздела по следующим основаниям:

3.8.4. в связи с изменением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального и среднего профессионального образования;

3.8.5. в связи с изменением содержания дисциплины (модуля);

3.8.6. в связи с изменениями в учебно-методическом и информационном обеспечении учебного процесса;

3.8.7. иным основаниям.

4. Доступность рабочих программ

4.1. Подлинник утвержденной рабочей программы на бумажном носителе хранится на кафедре обеспечивающей преподавание дисциплины.

4.2. Утвержденная рабочая программа размещается педагогическим работником, отвечающим за разработку программы, в электронной информационно-образовательной среде Университета, в разделе сайта Университета (http://www.bsu.ru) «личный кабинет» педагогического работника.

Информация о размещенной рабочей программе доводится до сведения обучающихся на первом занятии по соответствующей дисциплине (модулю).

5. Ответственность

5.1. За нарушение требований действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов Университета, ненадлежащее исполнение обязанностей при разработке и утверждении рабочих программ, педагогические работники, заведующие кафедрами Университета, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником учебно-методического управления Университета, в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка! Источник ссылки не найден.**Приложение № 1**

к Положению «О рабочей программе дисциплины (модуля)», утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

_____

(наименование факультета/института/колледжа)

_____

(наименование кафедры)

Утверждена на заседании
Ученого совета факультета/института/колледжа
ДД.ММ.ГГ.
Протокол № ____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

_____

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

_____

(код, наименование направления подготовки)

Квалификация
бакалавр/магистр/специалист

Форма обучения
очная/заочная/очно-заочная

Улан-Удэ
20__

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины (модуля):

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля):

Знать:

Уметь:

Владеть:

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Соотнесение планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) с планируемыми результатами освоения образовательной программы содержится в Паспорте компетенций по образовательной программе и фонде оценочных средств по дисциплине.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет __ зачетные единицы, __ часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа	Самостоятельная работа
Семестр __					

Тематическое планирование семестра/курса

_____

(наименование раздела)

Семестр ___

_____

(наименование темы)

_____ _____

(вид занятия: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа) (кол-во часов)

Содержание занятия:_____

Балльно-рейтинговая система

Семестр	Контрольные точки	Баллы
Текущий контроль		
1	Форма контроля:	
Промежуточный контроль (зачет/экзамен)		
2	Форма контроля:	
	Итого за семестр:	

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах): ____

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По данной дисциплине (модулю) разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная:

Дополнительная:

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Автор: Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ от ДД.ММ.ГГ. Протокол № ___.

(наименование кафедры)

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультет/институт/колледж от ДД.ММ.ГГ. Протокол № ___.