

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Университета от 25 марта 2021 г.,
протокол № 8

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «25» 03 2021 г.
№ 122-02

Согласовано с Федерацией
студенческого самоуправления,
мотивированное мнение учтено от
27.02 2021 г., протокол №
8, первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«БГУ» мотивированное мнение учтено
от 23.03 2021 г., протокол № 5

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

г. Улан-Удэ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе (далее – Регламент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) определяет порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся Университета (далее – тексты) на объем заимствования и порядок их размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Регламент распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения (далее – обучающиеся), работников Университета (далее при совместном упоминании - пользователи).

1.4. Проверка текстов на объем заимствования осуществляется с целью:

1.4.1. выявления неправомерных заимствований;

1.4.2. соблюдения авторских прав (имущественных и неимущественных) юридических и физических лиц;

1.4.3. повышения качества образования и уровня подготовки обучающихся Университета.

1.5. Проверка текстов обучающихся на объем заимствования осуществляется посредством «Программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»» (далее – программное обеспечение).

1.6. Программное обеспечение позволяет реализовать поиск заимствований в текстовых документах: загрузку документов, формирование отчетов о проверке, обеспечивает взаимодействие между руководителями выпускных квалификационных работ и обучающимися Университета, а также

разместить тексты в электронно-библиотечной системе Университета.

II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЕКСТОВ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

2.1. Техническую поддержку и администрирование программного обеспечения в Университете осуществляет Научная библиотека (далее – Администратор).

2.2. Администратор обеспечивает:

2.2.1. создание и редактирование учетных записей пользователей;

2.2.2. сбор и анализ статистики использования программного обеспечения;

2.2.3. контроль нецелевого использования проверок;

2.2.4. удаление и блокировку учетных записей;

2.2.5. ведение собственной коллекции;

2.2.6. консультирование пользователей по вопросам работы с программным обеспечением.

2.3. Доступ к Интернет-версии программного обеспечения предоставляется зарегистрированным пользователям: работникам и обучающимся Университета посредством веб-адреса <https://bursu.antiplagiat.ru/> и учетной записи.

2.4. Администратор предоставляет доступ к программному обеспечению, создавая учетную запись «Преподаватель», исключительно для работников Университета и по заявке руководителя структурного подразделения Университета (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

Вход в индивидуальную учетную запись осуществляется после регистрации и присвоения логина и пароля.

«Кабинет преподавателя» предназначен только для проверки работ, загруженных через «Кабинет студента».

2.5. Обучающимся Университета доступ предоставляется исключительно к «Кабинету студента» программного обеспечения и по приглашению из учетной записи «Преподаватель». Приглашение обучающийся получает на адрес электронной почты.

2.6. Работники и обучающиеся Университета обязаны незамедлительно уведомлять Администратора о любом неразрешенном пользователем использовании его e-mail и (или) пароля, либо о любом другом нарушении безопасности.

2.7. Несанкционированный доступ к Программному обеспечению запрещен, пользователям запрещается размещать пароль в общедоступном месте, передавать его третьим лицам.

III. ПРОВЕРКА ТЕКСТА НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

3.1. Проверку текста обучающегося на объем заимствования осуществляет закрепленный за обучающимся распоряжением директора/декана учебного структурного подразделения руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы в разделе «Управление курсами» учетной записи «Преподаватель» программного обеспечения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, установленного утвержденным расписанием, создает курс и задание на выполнение выпускной квалификационной работы, устанавливает сроки сдачи текста.

3.3. Обучающийся в установленные руководителем выпускной квалификационной работы сроки сдачи текста обязан загрузить файл с текстом в задание.

3.4. Если проверяемый текст соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и оригинальность текста составляет более 60 %, текст может быть оценен руководителем выпускной квалификационной работы.

Если проверяемый текст не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (или) оригинальность текста составляет менее 60 %, текст отправляется обучающемуся на доработку.

Текст должен быть доработан и сдан на проверку повторно не позднее 10 календарных дней со дня его направления руководителем выпускной квалификационной работы на доработку.

3.5. Обучающиеся и работники Университета вправе проверить текст на объем заимствования не более 5 (пяти) раз.

3.6. Руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет на выпускающую кафедру справку (отчет) о проверке текста на объем заимствования (в печатной форме) не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, установленного утвержденным расписанием. Справка (отчет) о проверке текста заверяется подписью

руководителя выпускной квалификационной работы, заведующего выпускающей кафедрой.

3.7. Обучающемуся запрещено производить в тексте работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки программного обеспечения. Например, замену отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но, не ограничиваясь данным списком.

3.8. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

3.9. При использовании в работе идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.

3.10. Ссылки на автора и (или) источник заимствования должны быть указаны и в отношении работ автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

IV. РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТА В ЭЛЕКТРОННОБИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе с письменного согласия обучающихся Университета (Приложение 2).

4.2. Электронно-библиотечная система Университета доступна авторизованным пользователям учетной записи «Преподаватель», «Эксперт», «Администратор».

4.3. Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся, загруженных в программное обеспечение по специальному коду задания, после ухода задания в архив добавляются в электронно-библиотечную систему автоматически.

4.4. Ответственность за своевременное размещение проверенных на объем заимствования текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе несет руководитель выпускной квалификационной работы, заведующий выпускающей кафедрой.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Обучающиеся, руководители выпускных квалификационных

работ, заведующие кафедрами, работники Научной библиотеки и Университета в целом, несут ответственность за:

5.1.1. передачу пароля доступа к программному обеспечению третьим лицам и получение от третьих лиц письменного подтверждения с подписью;

5.1.2. нарушение законодательства о защите персональных данных;

5.1.3. нарушение авторских прав;

5.1.4. бесконтрольное нецелевое расходование (или продажу) проверок текстов в Программном обеспечении;

5.1.5. распространение (или продажу) учетных записей, текстов работ, справок или отчетов о проверке текстов Программного обеспечения;

5.1.6. модификацию, дополнение, декомпилирование, инженерный анализ, разбор, перевод, адаптацию, реорганизацию, исправление ошибок или произведение какие-либо изменений в компонентах Программного обеспечения;

5.1.7. создание условий для использования компонентов Программного обеспечения лицами, не имеющими прав на их использование;

5.1.8. распространение компонентов Программного обеспечения, либо их элементов.

Под распространением Программного обеспечения понимается создание копий компонентов Программного обеспечения либо их элементов, и их продажа, прокат, в том числе любое общедоступное размещение компонентов Программного обеспечения (в целом или в части);

5.1.9. совершение относительно Программного обеспечения других действий, нарушающих российские и международные нормы законодательства об авторском праве и использовании программных средств.

5.2. Обучающиеся, руководители выпускных квалификационных работ, заведующие кафедрами, работники Научной библиотеки и иные работники Университета, лица, получившие доступ к Программному обеспечению несут гражданскую, административную, дисциплинарную ответственность.

5.3. Лицо, допустившее нарушение требований, предусмотренных настоящим Регламентом, лишается права управления учетной записью и иного доступа к Программному обеспечению.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной

организации обучающихся, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Регламента или отмены настоящего Регламента.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений директором Научной библиотеки или начальником Учебно-методического управления и утверждаются решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета.

6.3. Настоящий Регламент подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Проект Регламента вносит:

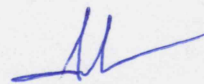
Начальник учебно-методического управления
«25» 03 2021 г.



М.В. Дармаев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«25» 03 2021 г.



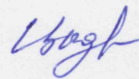
А.Н. Макаров

Начальник юридического отдела
«25» 03 2021 г.



С.С. Фомицкая

Заведующий общим отделом
«25» 03 2021 г.



М.О. Цыдыпова

Приложение 1

к регламенту «Размещения текстов
выпускных квалификационных
работ в электронно-библиотечной
системе», утвержденному приказом
ФГБОУ ВО «БГУ» №

от _____ 20__ г.

Заявка

на предоставление доступа к программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (далее
- Антиплагиат.ВУЗ)

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» следующим сотрудникам:

№	ФИО	Должность	Подразделение	Роль(-и) в системе*	e-mail	На срок	Подпись сотрудника

Доступ к программному обеспечению (ПО) «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется посредством веб-адреса и учетной записи (E-mail и Пароля). Действия, осуществляемые с использованием E-mail и Пароля пользователя, считаются действиями, совершенными самим пользователем.

Право на использование системы, предоставляемое зарегистрированному пользователю, включает использование системы следующими способами:

- получение доступа к системе (Интернет-версии ПО путем предоставления доступа к оборудованию АО «Антиплагиат», через сеть интернет посредством веб-интерфейса);

- запуск (применение по целевому назначению) системы в соответствии с условиями Лицензии. ПО может использоваться пользователем исключительно в образовательных, научных целях с учетом ее функционального назначения. Иное использование не допускается.

Предоставление пользователем системы прав на ее использование, в том числе способами, указанными выше, третьим лицам не допускается. Пользователь обязуется:

- соблюдать ограничения на использование ПО;
- обеспечить конфиденциальность E-mail и Пароля;

немедленно уведомлять Администратора системы в Университете о любом неразрешенном пользователем использованием своего E-mail и (или) Пароля либо о любом другом нарушении безопасности.

Дата:

Подпись:

/ ФИО:

Приложение 2
к регламенту «Размещения
текстов выпускных
квалификационных работ в
электронно-библиотечной
системе», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
№ _____ от _____

Директору/Декану Ф.И.О. _____
 номер группы _____
 форма обучения _____
 тел.: _____
 адрес электронной почты: _____

Заявление на размещение выпускной квалификационной
работы в электронно-библиотечной системе

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество) обучающегося

 (института/факультета, группы)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

 (название работы)

Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц, не содержит государственную тайну и другую информацию ограниченного доступа

Дата:

Подпись/ФИО