

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «11» 09 2024 г. № 437 - ОД

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Отдела технического обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников.

1.2. Отдел технического обеспечения (далее – Отдел) является структурным подразделением Университета и входит в состав Центра информационных технологий.

1.3. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.6. Отдел вправе иметь печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.7. Отделу принадлежит право разработки своего логотипа, иных средства индивидуализации в информационных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Отдела.

1.9. Отдел в пределах предоставленной компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются содержание в надлежащем рабочем состоянии средств вычислительной техники Университета, обеспечение защиты информации в информационных системах Университета, в том числе персональных данных работников, обучающихся Университета, а также иных лиц, персональные данные которых стали известны Университету в рамках осуществляемой им деятельности (далее – граждане).

2.2. К основным задачам Отдела относятся:

2.2.1. поддержание, развитие и обеспечение бесперебойности работы серверов и коммутационного оборудования Университета, сетей передачи данных, вычислительной техники, презентационного оборудования Университета;

2.2.2. подбор оборудования для осуществления образовательной деятельности в условиях цифровой трансформации Университета и обеспечение проведения Университетом закупки указанного оборудования;

2.2.3. обеспечение эксплуатации объектов критической информационной инфраструктуры Университета (информационные системы, информационно-телекоммуникационные сети, автоматизированные системы управления) в состоянии, отвечающем безопасности и технической исправности;

2.2.4. обеспечение безопасности информационных систем Университета (далее – информационная безопасность).

3. Функции

3.1. В целях реализации основных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. администрирование систем хранения данных, систем виртуализации, серверов, информационных систем Университета, сервисов телефонной связи, электронной почты, сервиса обмена сообщениями (джаббер), телекоммуникационного оборудования, персональных компьютеров, периферийных устройств;

3.1.2. обеспечение приобретения, установки на рабочих местах, эксплуатации, ремонта и модернизации компьютерного оборудования Университета;

3.1.3. обеспечение эксплуатации, ремонта и модернизации локальной вычислительной сети в корпусах Университета;

3.1.4. выявление проблемных ситуаций в работе компьютерного оборудования;

3.1.5. анализ случаев аварийных ситуаций в работе телекоммуникационного оборудования, локальной вычислительной сети, подготовка предложений по ликвидации подобных ситуаций, реализация мероприятий по повышению надежности работы указанного оборудования и сети;

3.1.6. разработка предложений по конфигурации и техническим характеристикам компьютерного оборудования в целях его эффективной эксплуатации на рабочих местах;

3.1.7. обеспечение бесперебойной эксплуатации и ремонта телефонного и компьютерного оборудования, оборудования, обеспечивающего работу иных видов связи в Университете;

3.1.8. установка, настройка, эксплуатация операционных систем, базовых корпоративных цифровых платформ и программных продуктов, развитие серверного программного обеспечения;

3.1.9. осуществление постоянной аналитической работы по выявлению возможных способов и причин несанкционированного проникновения в локальную вычислительную сеть;

3.1.10. подготовка предложений и реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности;

3.1.11. резервное копирование операционного, платформенного и прикладного программного обеспечения информационных систем Университета;

3.1.12. осуществление закупок и распределение вычислительной техники, расходных материалов программного обеспечения между структурными подразделениями Университета, проведение необходимых мероприятий по заключению Университетом контрактов о предоставлении услуг связи и телекоммуникации, об обслуживании электронно-вычислительного и иного электронного оборудования, принадлежащего Университету.

3.2. Отдел выполняет иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, приказами ректора.

4. Структура, права, обязанности и ответственность работников

4.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором Университета.

4.2. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела в своей работе подчиняется директору Центра информационных технологий, проректору по цифровой трансформации и развитию, ректору Университета.

4.3. Начальник и работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности.

4.4.1. Начальник Отдела:

4.4.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, контролирует их исполнение;

4.4.3. анализирует работу Отдела, отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности возглавляемого структурного подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации его работы начальнику Центра информационных технологий;

4.4.4. инициирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Отдела, представляет их на согласование и утверждение;

4.4.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

4.4.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Отдела;

4.4.7. в установленном порядке запрашивает и получает от других структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для осуществления Отделом возложенных на него функций;

4.4.8. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4.5. **Работники Отдела** осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.6. **Начальник и работники Отдела имеют право:**

4.6.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.6.2. консультировать работников и обучающихся Университета по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

4.6.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Начальник и работники Отдела обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.8. **Начальник и работники Отдела обязаны:**

4.8.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

4.8.2. совершенствовать и развивать деятельность структурного подразделения;

4.8.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;

4.8.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, доверенные работникам Отдела в рамках исполнения возложенных на них задач;

4.8.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, курирующего проректора, директора Центра информационных технологий;

4.8.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Отдела.

5. Ответственность

5.1. **Начальник Отдела несет персональную ответственность:**

5.1.1. за невыполнение или несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на возглавляемое им структурное подразделение;

5.1.2. за утрату/порчу имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;

5.1.3. за непринятие мер по обеспечению соблюдения работниками Отдела: законодательства, направленного на сохранение сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе персональных данных работников и обучающихся Университета, а также персональных данных иных лиц, которые стали им известны работникам Отдела в связи с исполнением должностных обязанностей; законодательства о противодействии коррупции; нормативных правовых актов о пожарной безопасности; санитарно-эпидемиологических правил и норм; локальных нормативных правовых актов Университета;

5.1.4. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение Отделом приказов, распоряжений, поручений ректора, проректора, курирующего деятельность Отдела, директора Центра информационных технологий;

5.1.5. за размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверной информации об Отделе.

5.2. Работники несут ответственность:

5.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний, приказов, распоряжений, поручений и распоряжений ректора, проректора, курирующего деятельность Отдела, директора Центра информационных технологий, начальника Отдела;

5.2.2. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

5.2.3. за непредставление в установленном порядке достоверной и своевременной информации о деятельности Отдела.

5.3. Начальник и работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до признания его утратившим юридическую силу либо до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Положения) с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в порядке, установленном абзацем первым пункта 6.1. Обязанности по подготовке проекта вносимых изменений и (или) дополнений возложены на начальника Отдела технического обеспечения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».