

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО БГУ)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 506-09  
от 28 . 09 .2017 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 30  
г. Улан-Удэ

### Преподавателя Колледжа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель Колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее по тексту – «колледж», «Университет») относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя назначается лиц:

- имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Преподаватель находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

1.4. Преподаватель принимается и увольняется с работы приказом ректора.

1.5. Преподаватель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в области образования и воспитания;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Устав Университета;

- Конвенцию о правах ребенка;

- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

- Культуру общения и служебной этики;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- локальные нормативные правовые акты Университета (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности, положение по работе с персональными данными работников и обучающихся, положение об оплате труда работников и т.д.).

1.5.1. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия об образовании;
- Уставом ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;
- Положением о колледже (при его наличии);
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и средства противопожарной защиты.
- правилами ведения документации по учебной работе;
- иными нормативными актами и документами, связанными с трудовой деятельностью преподавателя.

1.6. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**Преподаватель исполняет следующие обязанности:**

2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.10. Участвует в работе конференций, семинаров.

2.11. Участвует в деятельности советов колледжа (университета), а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

2.13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (в рамках исполняемой деятельности) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

2.14. Принимает участие в профориентационной работе со школьниками.

2.15. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию и совершенствованию материально – технической базы колледжа.

2.16. Своевременно размещает в личном кабинете рабочие программы по дисциплинам, заполняет журнал посещаемости, балльно-рейтинговую систему.

2.17. Своевременно оповещает директора колледжа о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

2.18. Своевременно размещает в личном кабинете достоверную информацию для формирования рейтинга по результатам научной, учебно-методической, воспитательной и иной деятельности за отчетный период (полугодие, год).

#### **2.19. Преподаватель обязан:**

2.19.1. Соблюдать законы, подзаконные акты, Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета, должностную инструкцию.

2.19.2. Своевременно и в полном объеме исполнять поручения ректора, а также проректора по довузовскому и дополнительному образованию, директора колледжа.

2.19.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.19.4. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.19.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.19.6. Соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера, включая персональные данные сотрудников, доверенные ему в целях надлежащего исполнения возложенных на него задач, а также персональных данных, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.19.7. Уведомлять в письменной форме директора колледжа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Исполнять требования, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»:

- принимать меры по предотвращению конфликтов интересов;
- принимать меры по недопущению коррупционных проявлений;

- принимать меры в пределах компетенции по противодействию коррупции.

2.19.8. Соблюдать правила делового общения, служебную субординацию, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, установленным Кодексом корпоративной этики преподавателей и сотрудников Университета.

2.19.9. Уважать честь и достоинство сотрудников, преподавателей, обучающихся, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство, деловую репутацию Университета.

2.19.10. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.19.11. Согласовывать публичные выступления, касающиеся деятельности Университета у ректора, проректора по довузовскому и дополнительному образованию, директора колледжа.

2.19.12. Следовать принципам социальной ответственности перед Университетом.

2.19.13. Обеспечивать равные возможности для развития, профессионального роста всех обучающихся.

2.19.14. Стремиться к достижению стратегических целей Университета и нести ответственность за качество и результаты своей работы.

2.19.15. Развивать, совершенствовать и поддерживать комфортный морально-психологический климат в колледже.

2.19.16. Соблюдать правила оформления и сроки подготовки документов.

### **2.20. Преподаватель не вправе:**

2.20.1. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Университета.

2.20.2. Использовать образовательную (трудовую) деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.20.3. Создавать в Университете структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений или способствовать созданию указанных структур.

## **3 . ПРАВА**

Преподаватель при выполнении своих служебных обязанностей имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение колледжа предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической работы.

3.2. излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения.

3.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

3.4. Запрашивать с разрешения руководства колледжа (университета) от руководителей подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать с разрешения руководства колледжа специалистов структурных подразделений университета для выполнения служебных обязанностей.

3.6. В пределах своей компетенции сообщать руководству Университета, колледжа обо всех выявляющихся недостатках в деятельности колледжа и вносить предложения по их устранению.

3.7. Требовать от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение требований должностной инструкции преподаватель несет материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством России, виды ответственности, в том числе за:

4.1.1. Несвоевременное и ненадлежащее исполнение распоряжений директора колледжа, ректора Университета, проректора по довузовскому и дополнительному образованию.

4.1.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.1.3. Несоблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности.

4.1.4. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИИ

Должностная инструкция подлежит пересмотру по мере необходимости:

- в связи с изменением должностных обязанностей;
- в связи с изменением штатного расписания;
- по иным основаниям.

Изменения в настоящую должностную инструкцию могут быть внесены по инициативе проректора по довузовскому и дополнительному образованию, директора колледжа, начальника отдела кадров с последующим утверждением приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ДиДО

О.Д.Базаров

Директор колледжа



В.В.Ихисонова

Начальник ОК



В.С.Быкова

Начальник ЮО



С.С.Фомицкая