

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВПО «БГУ»  
от 30 декабря 2015 г. №501-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.)

г. Улан-Удэ

**КОПИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БГУ)

ПРИКАЗ

«30» 12 2015 г. *N 501*  
г. Улан-Удэ

Об утверждении нормативных документов

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить Положение об учебно-методическом совете ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

И.о. ректора

Н. И. Мошкин



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете (далее – УМС) ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (далее – университет) определяет правовые и организационные основы деятельности УМС.

1.2. УМС является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Ученом совете университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и нормативными документами университета, настоящим Положением.

1.3. УМС создается в целях:

- координации деятельности институтов, факультетов, филиалов, кафедр и других структурных подразделений университета по подготовке и совершенствованию учебных планов, образовательных программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся;
- обсуждения и подготовки к утверждению ректором локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу, а также общих характеристик образовательных программ;
- проведения экспертизы и присвоения грифа УМС БГУ основным видам учебных изданий, издаваемых для обучающихся в университете;
- рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности университета, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций.

1.4. Координацию деятельности УМС осуществляет проректор по учебной работе университета.

## **II. Структура и функции УМС**

2.1. В состав УМС входят:

- Координационный центр
- Профессиональные коллегии по основным предметным областям образовательной деятельности

- Отдел информационной поддержки (Приложение 1.).

## 2.2. Координационный центр

### 2.2.1. Состав Координационного центра УМС:

- председатель;
- заместитель председателя;
- председатели профессиональных коллегий;
- представитель Научной библиотеки;
- представитель юридического отдела;
- представитель Издательства;
- ученый секретарь;
- референт.

### 2.2.2. Функции Координационного центра УМС:

- подготовка предложений по ключевым вопросам образовательной деятельности университета;
- координация работы по учебно-методической деятельности университета;
- содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей в рамках учебных программ;
- принятие решений по спорным вопросам, обсуждавшимся ранее на Профессиональных коллегиях;
- разработка и/или экспертиза проектов и утверждение и / или рекомендация к утверждению локальных актов, регламентирующих учебно-методическую работу;
- подготовка предложений для Ученого совета университета по совершенствованию деятельности университета;
- формирование повестки дня заседаний УМС;
- контроль за выполнением плана работы УМС;
- координация работы по обновлению состава УМС и формированию его профессиональных коллегий.

## 2.3. Профессиональные коллегии УМС

### 2.3.1. Профессиональные коллегии УМС создаются по основным предметным

областям образовательной деятельности.

2.3.2. Состав Профессиональных коллегий может меняться по мере открытия новых предметных областей образовательной деятельности или изменения организационной структуры университета.

2.3.3. Численность Профессиональных коллегий УМС определяется по согласованию с руководителями профильных институтов, факультетов, кафедр и, как правило, включает от 6 до 10 человек.

2.3.4. В каждую из Профессиональных коллегий УМС входят ведущие научно-педагогические работники университета по соответствующей предметной области образовательной деятельности и научных исследований.

2.3.5. Профессиональные коллегии выполняют свои функции независимо от административной подчиненности учебных подразделений.

2.3.6. Функции Профессиональных коллегий УМС:

- мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы на профильных направлениях, специальностях и учебных программах, а также в процессе преподавания дисциплин, относящихся к соответствующей предметной области образовательной деятельности и читаемых в учебных подразделениях университета;

- рецензирование профессионального уровня учебных программ соответствующей предметной области образовательной деятельности;

- межкафедральная координация программ учебных дисциплин, выявление фактов неоправданного дублирования учебного материала и подготовку предложений по их устранению;

- рецензирование рабочих программ дисциплин, входящих в базовые (обязательные) части учебных планов и относящихся к соответствующим предметным областям образовательной деятельности и преподаваемых как на профильных, так и непрофильных направлениях и специальностях;

- мониторинг и выборочный контроль качества рабочих программ дисциплин, учебно-методических материалов и практики, их применения в процессе преподавания учебных курсов.

## 2.4. Отдел информационной поддержки УМС

### 2.4.1. Состав Отдела информационной поддержки:

– представитель Центра информационных систем и дистанционных технологий БГУ

– по одному человеку от каждой Профессиональной коллегии.

### 2.4.2. Функции Отдела информационной поддержки:

– оказание помощи преподавателям по разработке балльно-рейтинговой системы дисциплин;

– консультация по работе в личном кабинете преподавателя.

## **III. Порядок работы УМС**

3.1. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в месяц.

3.1.1. Решения УМС принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов УМС.

3.1.2. Решения Координационного центра УМС носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания УМС.

3.1.3. Рекомендации, принятые на заседании УМС, могут быть представлены для рассмотрения ректору университета, Ученому совету БГУ.

3.2. Порядок работы Профессиональных коллегий УМС.

3.2.1. Заседания Профессиональных коллегий УМС проводятся не реже трех раз в течение учебного года.

3.2.2. В составе Профессиональных коллегий УМС могут формироваться специализированные секции для работы с рабочими программами дисциплин.

3.2.3. Работа с программами дисциплин

– мониторинг содержания программ дисциплин осуществляется силами членов профессиональных коллегий УМС; распределение ответственности по такому мониторингу закрепляется решением соответствующей профессиональной коллегии УМС;

– результаты мониторинга содержания программ дисциплин докладываются

членами профессиональной коллегии УМС и утверждаются на заседаниях профессиональной коллегии УМС;

– право инициативы по проведению выборочного контроля качества программ дисциплин принадлежит самой профессиональной коллегии УМС, Координационному центру УМС, Ученым советам факультетов, институтов. Основанием для такой инициативы могут выступать результаты мониторинга содержания программ дисциплин, рубежного контроля знаний, опыт преподавания смежных дисциплин, систематические жалобы студентов и рейтинги преподавателей;

– результаты выборочного контроля программ дисциплин докладываются членами профессиональной коллегии УМС и утверждаются на заседаниях профессиональной коллегии УМС.

3.2.4. Все решения на заседаниях Профессиональных коллегий УМС принимаются большинством голосов путем открытого голосования всех участников заседания, имеющих право голоса.

3.2.5. По итогам обсуждений на Профессиональной коллегии УМС составляется протокол с выводами по каждому рассмотренному вопросу. Копия протокола вместе с соответствующими материалами и документами направляется в Координационный центр УМС, Ученый совет факультета, института, а также руководителям учебных программ по месту их реализации.

3.2.6. Профессиональные коллегии УМС представляют в Координационный центр УМС до 30 сентября соответствующего года планы работы на текущий учебный год и до 1 июня отчеты о проделанной работе за текущий учебный год.

3.3. Взаимодействие УМС с другими структурными подразделениями БГУ по месту их реализации.

3.3.1. Координационный центр УМС, а также члены Профессиональных коллегий УМС могут привлекать к экспертизе образовательных проектов (образовательных программ подготовки, концепций по открытию новых направлений, специализаций) экспертов, не являющихся членами УМС.

3.3.2. Деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, в адрес которых направлено представление Профессиональной коллегии УМС о выявленных недостатках, сообщают о мерах, принятых для их устранения, в Координационный центр УМС. В случае если такие сведения не поступают в течение месяца, председатель УМС или его заместитель делают соответствующее представление в ректорат университета.

#### **IV. Обеспечение работы УМС**

4.1. Организационную работу по подготовке материалов, выносимых на заседания УМС, а также организацию взаимодействия Координационного центра УМС с Профессиональными коллегиями, осуществляет ученый секретарь УМС.

4.2. Организационную работу по созыву и проведению заседаний УМС, делопроизводство УМС, включая ведение архива протоколов заседаний всех секций УМС, а также выполнение поручений председателя УМС осуществляет референт УМС.

4.3. Организацию подготовки заседаний и делопроизводство Профессиональных коллегий УМС осуществляют работники, на которых возложены обязанности референтов Профессиональных коллегий УМС.

#### **V. Заключительное положение**

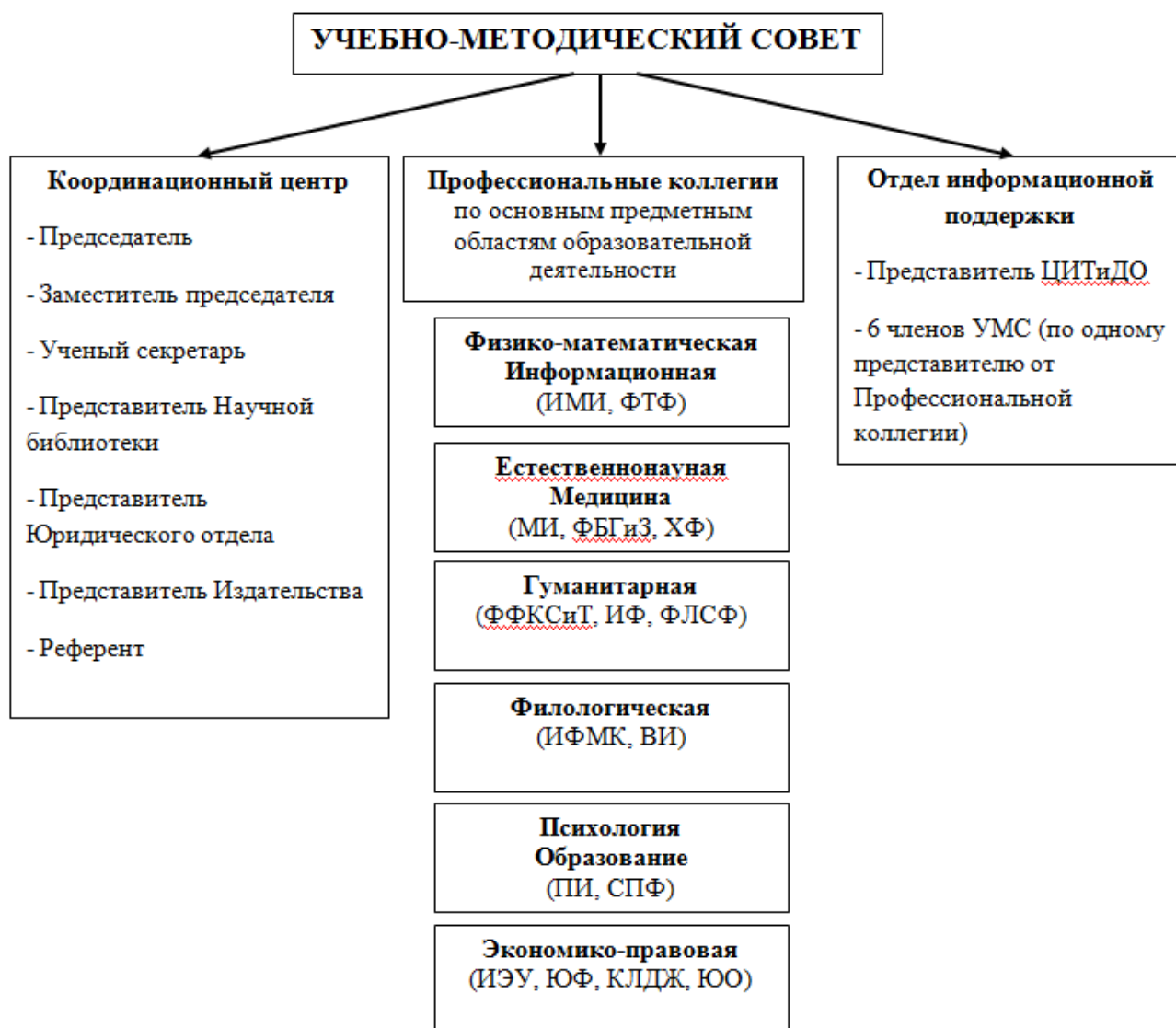
5.1. Настоящее Положение утверждается решением Учебно-методического совета Университета, приказом ректора Университета вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.



Приложение 1  
к Положению об учебно-методическом совете



Лист согласования:

Проект положения вносит:

Начальник УМУ  
« 30 » 12 2015 г.



---

Э. Т. Павлова

Согласовано:

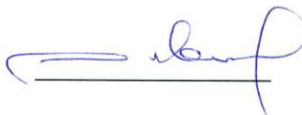
Проректор по УР  
« 30 » 12 2015 г.



---

А. Н. Макаров

Начальник ПУ  
« 30 » 12 2015 г.



---

Б. С. Иванов