

Министерство образования и науки
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №243-ОД
от «29» 04 2016 г.

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

г. Улан-Удэ

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав
на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы
лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные
и электронные издания

I. Общие условия

1. Настоящее Положение направлено на регулирование правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и соблюдение прав авторов ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (далее по тексту – Университет, БГУ) при введении в гражданский оборот служебных произведений: монографий, учебников, учебных, учебно-методических пособий курсов лекций, статей и других печатных и электронных изданий.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (далее Кодекс);
- федеральным законом от 18.12.2006 № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки РФ от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»;
- Уставом БГУ.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны, под которым понимается урегулирование отношений, возникающих в связи с правовой защитой служебных произведений, между университетом и авторами.

4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Университета при создании вышеупомянутых служебных произведений, способных к правовой охране и/или защите в форме коммерческой тайны и учебной деятельности Университета.

5. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменениями действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности университета.

II. Термины и определения

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых отношениях с Университетом.

Авторское право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

Изключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

Объекты авторских прав – произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

Правообладатель – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, которое перешло к нему, т.е. Университету, от автора, работающего по трудовому договору.

Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Служебное задание – письменное указание работодателя работнику на создание служебного произведения в рамках его должностных обязанностей.

III. Цели закрепления за Университетом прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности (ОИС)

Целями закрепления за Университетом исключительных прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности являются:

1) обеспечение возможности защиты интересов университета, в том числе благодаря наличию:

- законных оснований для использования произведений и иных ОИС;
 - доказательств принадлежности прав на ОИС, позволяющих принимать меры для пресечения их незаконного использования третьими лицами без согласия Университета и привлечения нарушителей к ответственности;
- 2) обеспечение возможности капитализации, в том числе за счет возможности постановки на учет и правильного учета нематериальных активов вуза;
- 3) получение доходов при использовании служебного произведения Университетом.

IV. Объекты авторского права

1. В соответствии со ст. 1259 ГК РФ объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения:
 - литературные произведения;
 - драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
 - хореографические произведения и пантомимы;
 - музыкальные произведения с текстом или без текста;
 - аудиовизуальные произведения;
 - произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
 - произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
 - произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
 - фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
 - географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
 - другие произведения. К другим произведениям, в частности, относятся монографии, учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, курсы лекций, сборники статей, материалы конференций.
2. К объектам авторских прав относятся (п.2 ст.1259 ГК РФ):
 - переводы, иные производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;

– составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

3. Объектами авторских прав Университета являются служебные произведения: монографии, учебники, учебные, учебно-методические пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания.

4. Не являются объектами авторских прав:

– официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;

– государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);

– произведения народного творчества;

– сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

5. Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования (п.5 ст.1259 ГК РФ).

6. В соответствии со ст. 1260 ГК РФ переводчику, а также автору иного производного произведения (обработки, экranизации, аранжировки, инсценировки или другого подобного произведения) принадлежат авторские права соответственно на осуществленные перевод и иную переработку другого (оригинального) произведения.

7. Составителю сборника и автору иного составного произведения (антологий, энциклопедии, базы данных, атласа или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные ими подбор или расположение материалов (составительство).

8. Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

V. Разграничение прав на служебное произведение между автором и Университетом (работодателем)

Для приобретения Университетом прав на служебные произведения в силу закона (ст.1295 ГК РФ) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

– автор должен работать в Университете (с ним должен быть заключен трудовой договор), то есть произведение должно создаваться в период работы автора в университете (в период действия трудового договора с ним);

– произведение должно быть создано «в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором и (или) штатным расписанием

– произведение, созданное в связи с выполнением его трудовых обязанностей согласно тематическому плану изданий, утвержденному ученым советом Бурятского государственного университета).

Если хотя бы одно из условий отсутствует, рассматривать произведение как служебное невозможно.

В соответствии с п. 1. ст. 1295 ГК РФ авторские права на произведение, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит автору, а исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю (п. 2 ст.1295 ГК РФ), если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Факт принадлежности исключительных прав на служебные произведения подтверждается следующими документами:

- трудовым договором или приложением к трудовому договору (приложение 6);
- актом сдачи-приемки произведения (приложение 2).

В случае наличия затруднений в документальном оформлении прав Университета на служебные произведения существует возможность заключения с работниками – авторами произведений договоров, предусмотренных частью 4. ГК РФ (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор). Типовая форма таких договоров разрабатывается правовым управлением БГУ.

Автору служебных произведений принадлежат следующие личные неимущественные права:

- 1) право авторства;
- 2) право автора на имя;
- 3) право на неприкосновенность произведения;
- 4) право на обнародование произведения.

Право авторства, право автора на имя и иные личные неимущественные права автора не отчуждаемы и не передаваемы. Авторство и имя автора охраняются бессрочно (ГК РФ ст. 1228). Автору принадлежит право на отзыв, право доступа, право следования, а также право на вознаграждение за использование служебного произведения.

Исключительные права на использование служебных произведений принадлежат университету, т.е. работодателю, с которым автор состоит в трудовых

отношениях, если в договоре между ними не предусмотрено иное. Прекращение трудового договора между автором и работодателем не влечет передачу исключительного права автору.

Университет как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

Если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, то исключительное право на служебное произведение переходит автору (ГК РФ ст. 1295).

Университет как правообладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

- латинской буквы «С» в окружности ©;
- имени или наименования правообладателя;
- года первого опубликования произведения (ГК РФ ст. 1271).

Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

VI. Служебные произведения Университета

1. Служебными произведениями являются учебники, учебные, учебно-методические пособия, курсы лекций, статьи, переводы и другие печатные и электронные издания, созданные работником Университета в рамках служебной деятельности по заданию Работодателя.

2. Главными основаниями для придания статуса служебного произведения, созданного работником, являются следующие условия:

- наличие трудовых отношений между работником и работодателем;
- произведение, созданное в связи с выполнением его трудовых обязанностей согласно тематическому плану изданий, утвержденному Ученым советом Бурятского государственного университета (приложение 5);
- произведение, созданное в целях выполнения индивидуального плана преподавателя в пределах установленных трудовых обязанностей работника;

– произведение, созданное с использованием средств и ресурсов Университета (помещение, материальные и технические средства, информация, опыт, методики и т.д.).

3. Исключительное право на служебные произведения принадлежит работодателю, т.е., Университету, если трудовым договором или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное (приложение 4).

4. Работодатель имеет право проверять служебные произведения преподавателей, воплощенные на любом материальном носителе, на соблюдение авторских прав.

5. Работодатель может при использовании служебного произведения указывать свое имя или наименование либо требовать такого указания (абзац 2 пункта 3 статьи 1295 ГК РФ).

VII. Порядок создания, хранения и учета служебных произведений

1. Для приобретения Университетом прав на служебные произведения в силу закона (ст. 1295 ГК РФ) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

– с автором должен быть заключен трудовой договор, то есть служебное произведение должно создаваться в период работы автора в Университете (в период действия трудового договора) (приложение 6);

– служебное произведение создается в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором или служебным заданием работодателя (приложение 5).

Если хотя бы одно из условий отсутствует, рассматривать произведение как служебное невозможно.

2. В Университете предусмотрен следующий порядок формирования тематического плана на служебные произведения на календарный год:

– рассылка писем с информацией о сроках подачи заявок на следующий календарный год – конец мая текущего года.

– сбор предложений от учебных кафедр для включения в тематический план по форме за подписью декана факультета, заведующего кафедрой, директора НБ и начальника УМУ, июнь – начало сентября текущего года (приложение 1).

– прием рукописей работ с грифом УМС БГУ с приложением следующих документов – рецензий, выписки из протокола заседания кафедры, справки о результатах проверки текста на plagiat – с 1 сентября по 1 октября текущего года.

– анализ и оценка рукописей экспертами из числа членов РИС БГУ – октябрь текущего года

– формирование тематического плана издательством – октябрь текущего года.

– обсуждение проекта тематического плана на заседании редакционного совета БГУ, внесение корректировок – ноябрь

– утверждение тематического плана на заседании Ученого совета БГУ — декабрь.

Выпуск произведений, которые вошли в тематический план, осуществляется за счет средств Университета.

3. Работники Университета – авторы служебных произведений – передают в редакционно-издательский отдел для издания готовую рукопись в сопровождении Указателя распределения тиража (приложение №3), в котором подтверждают своей подписью о том, что данное произведение создано в связи с выполнением его трудовых обязанностей.

4. Научная библиотека организует учет контрольных экземпляров печатных изданий служебного произведения в соответствии с приказом Минкультуры России от 08.10.2012

№ 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

5. Электронная версия служебного произведения включается в Базу данных полнотекстовых документов Научной библиотеки Университета со следующим уровнем доступа:

- Локальная сеть Университета;
- Internet, авторизованный доступ;
- Сторонний агрегатор по лицензионному договору.

6. На служебные произведения, созданные до принятия настоящего Положения, должно быть получено согласие работника на передачу исключительных прав Университету (приложение 4).

7. Ответственным за передачу исключительных прав на использование служебных произведений другим лицам является издательство.

VIII. Использование служебного произведения

Использованием произведения независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели, считается, в частности:

- 1) воспроизведение произведения, то есть изготовление одного и более

экземпляра произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного и более экземпляра двухмерного произведения и в двух измерениях одного и более экземпляра трехмерного произведения. При этом запись произведения на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением. Не считается воспроизведением краткосрочная запись произведения, которая носит временный или случайный характер и составляет неотъемлемую и существенную часть технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование произведения либо осуществляющую информационным посредником между третьими лицами передачу произведения в информационно-телекоммуникационной сети, при условии, что такая запись не имеет самостоятельного экономического значения;

2) распространение произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;

3) публичный показ произведения, то есть любая демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также демонстрация отдельных кадров аудиовизуального произведения без соблюдения их последовательности непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимается произведение в месте его демонстрации или в другом месте одновременно с демонстрацией произведения;

4) импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;

5) прокат оригинала или экземпляра произведения;

6) публичное исполнение произведения, то есть представление произведения в живом исполнении или с помощью технических средств (радио, телевидения и иных технических средств), а также показ аудиовизуального произведения (с сопровождением или без сопровождения звуком) в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимается произведение в месте его представления или показа либо в другом месте одновременно с представлением или показом произведения;

7) сообщение в эфир, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению, за исключением сообщения по кабелю. При этом под сообщением понимается любое действие, посредством которого произведение становится доступным для слухового и (или) зрительного восприятия независимо от его

фактического восприятия публикой. При сообщении произведений в эфир через спутник под сообщением в эфир понимается прием сигналов с наземной станции на спутник и передача сигналов со спутника, посредством которых произведение может быть доведено до всеобщего сведения независимо от его фактического приема публикой. Сообщение кодированных сигналов признается сообщением в эфир, если средства декодирования предоставляются неограниченному кругу лиц организацией эфирного вещания или с ее согласия;

8) сообщение по кабелю, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств. Сообщение кодированных сигналов признается сообщением по кабелю, если средства декодирования предоставляются неограниченному кругу лиц организацией кабельного вещания или с ее согласия;

ретрансляция, то есть прием и одновременное сообщение в эфир (в том числе через спутник) или по кабелю полной и неизменной радио- или телепередачи либо ее существенной части, сообщаемой в эфир или по кабелю организацией эфирного или кабельного вещания;

9) перевод или другая переработка произведения. При этом под переработкой произведения понимается создание производного произведения (обработки, экranизации, аранжировки, инсценировки и тому подобного). Под переработкой (модификацией) программы для ЭВМ или базы данных понимаются любые их изменения, в том числе перевод такой программы или такой базы данных с одного языка на другой язык, за исключением адаптации, то есть внесения изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя;

10) практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;

11) доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования:

1) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора

правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати;

2) использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью;

3) воспроизведение в периодическом печатном издании и последующее распространение экземпляров этого издания, сообщение в эфир или по кабелю, доведение до всеобщего сведения правомерно опубликованных в периодических печатных изданиях статей по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам либо переданных в эфир или по кабелю, доведенных до всеобщего сведения произведений такого же характера в случаях, если такие воспроизведение, сообщение, доведение не были специально запрещены автором или иным правообладателем;

4) воспроизведение в периодическом печатном издании и последующее распространение экземпляров этого издания, сообщение в эфир или по кабелю, доведение до всеобщего сведения публично произнесенных политических речей, обращений, докладов и аналогичных произведений в объеме, оправданном информационной целью. При этом за авторами таких произведений сохраняется право на их использование в сборниках;

5) воспроизведение, распространение, сообщение в эфир и по кабелю, доведение до всеобщего сведения в обзорах текущих событий (в частности, средствами фотографии, кинематографии, телевидения и радио) произведений, которые становятся увиденными или услышанными в ходе таких событий, в объеме, оправданном информационной целью;

6) публичное исполнение правомерно обнародованных произведений путем их представления в живом исполнении, осуществляющее без цели извлечения прибыли в образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания и учреждениях уголовно-исполнительной системы работниками (сотрудниками) данных организаций и учреждений и лицами, соответственно обслуживающими данными организациями и учреждениями или содержащимися в данных учреждениях;

7) запись на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, и доведение до всеобщего сведения авторефераторов диссертаций.

Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

Решение о способе и целесообразности использования служебного произведения принимается на заседании кафедры Университета, на которой было создано служебное произведение, и утверждается на совете по учебно-методической работе (совете по НИР), в зависимости от вида служебного произведения. Решения оформляются протоколами. Если служебное произведение было создано не на базе учебно-научных подразделений, то решение о его использовании принимается на Ученом совете.

Если Университет в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, начнет использование служебного произведения или передаст исключительное право другому лицу, автор имеет право на вознаграждение.

Автор приобретает указанное право на вознаграждение и в случае, когда Университет принял решение о сохранении служебного произведения в тайне и по этой причине не начал использование этого произведения в указанный срок.

IX. Вознаграждение авторам служебных произведений

1. В соответствии с абзацем 3 п.2 ст.1295 ГК РФ автору (коллективу авторов) служебного произведения выплачивается вознаграждение:

– в случае издания служебного произведения (монографий, учебных пособий, курсы лекций, книг) типографским способом автор получает 30% продукции от тиража в собственное распоряжение (приложение 3);

2. Вознаграждение не предусматривается при издании в любом виде (как в бумажном, так и в электронном) методических указаний, программ практики и других изданий:

– определяющих порядок выполнения каких-либо учебных работ студентов;
– регламентирующих учебный процесс или организацию труда в Университете;
– определяющих порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины (ее части, раздела);

3. Вознаграждение также не предусматривается при публикации статей в периодической печати, в сборниках (в т. ч. сборниках научных трудов, конференций, семинаров и др.).

4. При издании служебных произведений в любом виде (как в бумажном, так и в электронном) за счет средств университета в другой организации действуют пункты 1, 2, 3, 4 настоящего раздела.

X. Ответственность за нарушение норм данного положения

1. При возникновении споров между работодателем (Университетом) и работником Университета по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты

Приложение 1

к Положению о соблюдении прав на служебные произведения —
учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи
и другие печатные и электронные издания

Утверждаю:
заведующий кафедрой _____
«___» ____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
«___» ____ 20 ____ г.
Протокол № _____

ЗАЯВКА

на включение в тематический план издательства БГУ на 20 ____ г.

1. Фамилия И. О. автора/составителя _____

Название работы _____

2. Вид издания (выбрать)

научное:

монография

учебное:

учебное пособие

учебно-методическое пособие

хрестоматия

справочное:

справочник

словарь

Другое _____

3. Объем работы (в усл. печ. л.) _____

4. Код и название направления/специальности _____

Название дисциплины в учебном плане _____

5. Название цикла дисциплин _____

Курс обучения _____ Семестр _____

6. Использование работы в качестве:

основной литературы

дополнительной литературы

7. Количество студентов, одновременно изучающих дисциплину _____

8. Наличие данного издания в фонде Научной библиотеки БГУ (заполняется отделом комплектования)

12. В фонд НБ требуется _____ экз.

13. Коэффициент книгообеспеченности _____

14. Срок сдачи рукописи _____

Автор/составитель _____ «___» 20___ г.
_____ «___» 20___ г.

Учебно-методическое управление _____ (Е. С. Бадмаева)

Научная библиотека _____ (Л. В. Трубчинова)

Дата приема заявки в РИО «___» 20___ г.

Приложение 2
к Положению о соблюдении прав
на служебные произведения — монографии,
учебники, учебные пособия, курсы лекций,
статьи и другие печатные и электронные издания

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на передачу ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
исключительных прав на печатные и электронные издания

г. Улан-Удэ

«____» 20____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____,
(должность с указанием кафедры)

настоящим согласием подтверждаю, что печатные и электронные издания, созданные в пределах моих трудовых обязанностей до принятия настоящего Положения, являются служебными произведениями. Я ознакомлен(а) с Положением о соблюдении прав на служебные произведения — монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания. Список служебных произведений прилагаю:

№ п/п	Наименования служебных произведений
1	
2	
3	

Подпись автора _____ / _____ / _____

Приложение 3

к Положению о соблюдении прав на служебные произведения —
учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи
и другие печатные и электронные издания

АКТ
приемки-передачи объекта исключительных прав

г. Улан-Удэ

«__» 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что:

1. _____ (далее — «Работник»), являющийся сотрудником _____ (далее — «Работодатель»), в соответствии с заключенным с ним Трудовым договором в рамках исполнения своих трудовых обязанностей создал произведение — объект исключительных прав под условным названием _____ (далее — «Произведение»).

2. Создание Произведения входило в трудовые обязанности Работника, в связи с чем на основании положений законодательства Российской Федерации об авторском праве исключительное право на Произведение принадлежит Работодателю в полном объеме.

3. Работник соглашается, что выплачиваемое вознаграждение за создание служебного произведения составляет 30 % тиража выпускаемого издания. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

4. Работодателю принадлежит исключительное право на Произведение в полном объеме в отношении использования Произведения любым способом и в любой форме на территории всего мира, в течение срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя и без выплаты Работнику какого-либо дополнительного вознаграждения.

5. Работник разрешает Работодателю осуществить обнародование Произведения любым способом по усмотрению Работодателя. Работник разрешает Работодателю и иным лицам, использующим Произведение с согласия Работодателя, осуществлять использование Произведения без указания имени Работника (автора).

6. Работник гарантирует, что Произведение создано им лично, что его использование Работодателем не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной

собственности третьих лиц, а также что Работником не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на Произведение или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование Произведения.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работник (автор): _____ / _____

Работодатель: _____ / В. В. Хахинов /

Приложение 4

к Положению о соблюдении прав на служебные произведения —
монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи
и другие печатные и электронные издания

Указатель распределения тиража

Автор

Название служебного произведения

№	Кому (подразделение, организация или частное лицо)	Назначение	Тираж, экз.	Согласие по количеству авторских экземпляров (подписи авторов)
1	Библиотека БГУ	пополнение фонда	согласно заявке	(только в случае, если количество авторских экземпляров меньше 30%)
2	РИО		2	
3	Кафедра		1	
4	Авторские экземпляры		30% тиража	
5	Коммерческая реализация		5	
6	Книжная палата, г. Москва	рассылка бесплатных экземпляров	16	
7	Национальная библиотека РБ	рассылка бесплатных экземпляров	8	
8	Книгообмен	для научных изданий	2	
		Итого:		

Заведующий кафедрой

Научная библиотека

Директор Издательства

Л. В. Трубченинова

Н. Н. Татарникова

«___» ____ 20 ___ г.

«___» ____ 20 ___ г.

«___» ____ 20 ___ г.

(Подпись автора) _____

(Фамилия, имя, отчество) _____

«___» ____ 20 ___ г.

Согласовано:

Председатель РИС, проректор по НИР _____ (В. В. Хахинов)

Начальник ПФУ _____ (Т. В. Балсанова)

Начальник ЮО _____ (С. С. Фомицкая)

Директор НБ _____ (С. В. Васильева)

Директор издательства БГУ _____ (Н. Н. Татарникова)