

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании  
Ученого Совета ВИ  
«16 июля» 2016 г.  
Протокол № 9

**Программа практики**

**Производственная**  
вид практики

**Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**  
тип практики

Направление подготовки/специальность

**45.03.01 Филология**

Профиль подготовки

**Преподавание филологических дисциплин  
(родной язык и литература, английский язык)**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Улан-Удэ

2016

## **1. Цели практики**

Целью педагогической практики является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; выработка у студентов умений и навыков подготовки, организации и самостоятельного проведения учебных занятий по родному языку и литературе, а также совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной и внеклассной работы в средних образовательных учреждениях.

## **2. Задачи практики:**

Задачами педагогической практики являются:

- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с детьми среднего школьного возраста;
- освоение учебно-методической литературы по теме практики;
- освоение методики преподавательской деятельности в системе среднего и среднего специального (школы, лицеи, колледжи, гимназии) образования;
- анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности;
- выработка умений планирования учебной работы по родному языку и литературе с учетом условий конкретной школы;
- подготовка и проведение уроков родного языка и литературы разных типов с применением разнообразных форм организации учебного процесса, приемов и методов обучения;
- организация учебной деятельности учащихся на уроке;
- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности.
- приобретение практических навыков, необходимых для работы учителя родного языка, в том числе навыков воспитательной работы с детьми
- приобретение студентами опыта проведения внеклассных и внешкольных мероприятий по родному языку и литературе;
- подготовка к выполнению функций классного руководителя

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Производственная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В области исследовательской деятельности:**

- изучать личность определенного ученика и особенности классного коллектива с целью определения уровня обученности, интересов и отношений к предмету, индивидуальных, субъектных и личностных характеристик индивидуальности школьников;
- делать методический анализ учебного материала с целью определения трудностей его усвоения учащимися;
- осуществлять методический анализ компонентов УМК с целью их рационального использования в каждом конкретном классе;

- наблюдать учебно-воспитательный процесс на уроке, выделять причинно-следственные связи наблюдаемых явлений, вычленять положительное и отрицательное в опыте;
- делать научно-методическое обоснование задач урока, содержания познавательной деятельности учащихся, использованных методов, способов, средств и форм обучения;
- анализировать уроки учителей и студентов-практикантов с точки зрения методического содержания, логики урока и методов познавательной деятельности учащихся и обучающей деятельности учителя;
- планировать и проводить опытное обучение или разведывательный эксперимент для проверки гипотезы по теме дипломной работы (ВКР).

#### **В области практической деятельности:**

- формулировать практические, образовательные, развивающие и воспитательные задачи урока, исходя из целей обучения;
- отбирать и дозировать учебный материал с целью его презентации с учетом факторов конкретной учебной ситуации;
- составлять тематический план серии уроков в соответствии с целями обучения, уровнем обученности учащихся, условиями работы школы;
- составлять планы уроков различных типов;
- выбирать оптимальные способы и приемы ознакомления с новым материалом на основе принципов коммуникативности, ситуативности и сознательности процесса усвоения;
- определять типы и виды, количество, последовательность и интенсивность упражнений, предназначенных для формирования и совершенствования навыков, развития речевых умений;
- создавать учебно-речевые ситуации с учетом личностной индивидуализации;
- уместно и целесообразно планировать использование средств языковой наглядности и различных опор при формировании и совершенствовании навыков;
- планировать методически целесообразное использование средств неязыковой наглядности и ТСО на уроках и внеклассной работе по языку и литературе;
- выделять объекты и определять адекватные способы контроля знаний, речевых навыков и умений и их коррекции;
- организовывать свою деятельность и различные формы познавательной деятельности учащихся для реализации поставленных задач урока и внеклассных мероприятий по языку и литературе;
- организовывать разнообразные языковые, речевые (в том числе и ролевые) игры;
- вести урок на изучаемом языке, создавая при этом благоприятный психологический климат общения;
- использовать актуальные события жизни страны, конкретной школы, класса, отдельных учеников для создания естественных ситуаций общения на уроке и во внеурочное время;
- строить свои отношения и общение с детьми на основе уважения и понимания личности отдельных учеников и всего коллектива класса.

#### **В области технологической деятельности:**

- разрабатывать и изготовлять дидактический материал (схемы, дидактические таблицы, ЛСС, ФСТ, ФМД и т.п.);
- разрабатывать серии упражнений для формирования и совершенствования речевых навыков и умений;
- составлять тесты, контрольные работы, диктанты;

- проектировать и изготавливать пособия и стенды для оформления кабинета родного языка и литературы.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:**

- способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5);

- умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6);

- готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7);

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

**Знать:**

- теоретические основы по родному языку и литературе в рамках школьного курса;  
- основные положения теории и практики преподавания родного языка и литературы в школе;

- возрастные особенности учащихся среднего и старшего школьного возраста;

- формы и методы организации учебных занятий в школе;

- основные приемы владения аудиторией;

- методы организации познавательной деятельности учащихся.

**Уметь:**

- определять цель и задачи урока;

- составлять план-конспект урока и проводить его;

- применять разнообразные методы обучения с учетом психолого-физиологических особенностей класса;

- изготавливать наглядные пособия;

- разрабатывать дидактический материал к уроку, теме;

- осуществлять анализ и самоанализ уроков;

- работать с методической литературой, школьными учебниками и программами, отбирать материал, наглядные пособия и технические средства обучения к урокам и внеклассным занятиям.

**Владеть:**

- методикой проведения учебных занятий;

- подготовкой и проведением контрольных работ (опрос, самостоятельная работа, контрольная работа и пр.);

- организацией внеклассной работы учащихся по предмету.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
	ПК-5	2	Положительный отзыв – характеристика руководителя	20-30
	ПК-6	2	Положительный отзыв- характеристика руководителя	20-30

	ПК-7	1,2,3	Положительный отзыв- характеристика руководителя Отчет по практике	20-40
ИТОГО				60-100

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика входит в раздел Б2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра филологии и предусматривается учебным планом восточного института; ей предшествуют курсы «Теория и методика обучения родному языку», «Теория и методика обучения родной литературы», «Педагогика», и «Психология», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме дифференцированный зачет.

### 6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Педагогическая практика проводится в средних общеобразовательных школах в 7 учебном семестре.

Продолжительность практики – 4 недели.

### 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно подготовительный этап	- Инструктаж по технике безопасности (2 часа) - Вводная лекция руководителя практики (2 часа) - Подготовка индивидуальных планов (10 часов)	Собеседование План прохождения практики.
2	Основной этап	Пассивная практика (40 часов): - знакомство с классом, в котором будет работать студент-практикант; - посещение уроков опытных учителей и анализ учебных занятий. Активная практика (142 часов): - самостоятельное проведение уроков родного языка и литературы; - проведение внеклассного мероприятия по преподаваемому предмету; - педагогическая деятельность в качестве классного руководителя	Заполнение дневника практики
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации	Защита отчета по

	этап	(10 часов) - Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов)	практике Дифференцированный. зачет
--	------	--	--

## 8. Формы отчетности по практике

1. Отчет студента о прохождении педагогической практики
2. Отзыв руководителя практики о прохождении студентами педагогической практики
3. Дневник практиканта.

К отчету должны быть приложены: конспекты открытых уроков по предмету, конспект внеклассного мероприятия по предмету, конспект внеклассного мероприятия как помощника классного руководителя, характеристика на ученика.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике, конспект урока, конспект внеклассного мероприятия по предмету (Требования к конспекту урока и конспекту мероприятия по предмету изложены в ПРИЛОЖЕНИИ 1 и ПРИЛОЖЕНИИ 2).

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником, конспектами и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 1 и ПРИЛОЖЕНИИ 2.

Форма оценки педагогической практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты записки отчета по практике представляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

##### **а) основная литература:**

1. Линия учебников по родному языку (5-9 классы) и литературе (5-11 классы).
2. Гребенникова Е. О. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Юпова, Е.Ю. Сизганова -М.: Флинта, 2015. - 183с.
3. Доржиев Д.Д. Мүнөөнэй Бурад хэтээ (морфетикэ)/Д.Д.Доржиев.- Улаан-Удэ : Бэлгэ, 2005. – 212 х.
4. Доржиев Д.Д. Мүнөөнэй Бурад хэлэн (синтаксис)/Д.Д.Доржиев.- Улаан-Удэ : Бэлгэ, 2002. – 160 х.

##### **б) дополнительная литература:**

1. Баранов М.Т. Методика преподавания русского языка. - М., 2001.
2. Асалхапова В. Н., Дулорова Т. Ц., Когина И. Б., Роговина Г. И. Педагогическая практика студентов (филологический факультет) : учеб.-метод. пособие. -Улаан-Удэ: Издательство Бурятского государственного университета, 2005.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики составляют учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении среднего общеобразовательного учебного заведения и приходящие, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий

#### **Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО**

Автор программы Ошоров С.Г., канд. дис., и.о. зав. кафедрой бурятской и эвенкийской филологии

Программа одобрена на заседании кафедры бурятской и эвенкийской филологии

« 6 » май 2016 г. Протокол № 9

### Требования к оформлению конспекта урока

Конспект урока - подробное и полное изложение содержания и хода урока, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Конспект нужен для подготовки к уроку, так как работа над ним помогает систематизировать учебный материал, выстроить логическую последовательность его изложения, уточнить формулировки и понятия, определить соотношение звеньев урока.

План-конспект урока должен состоять из следующих рубрик:

- 1) Тема: название темы берется из календарно-тематического плана.
- 2) Порядковый номер урока и его название (выписываются из вашего поурочного планирования).
- 3) Цель урока.
- 4) Задачи урока: кратко перечисляется содержание образовательной, развивающей и воспитательной задач.

#### **Образовательные.**

Это могут быть такие цели, как:

- дать представление о...;
- обобщить и систематизировать знания о...;
- познакомить учащихся с (понятием, правилом, фактами, законом и т.д.)
- выработать навыки (например, орфографического анализа).

**Воспитательные:** воспитывать в учащихся чувство патриотизма, гуманности, трудолюбия, уважения к старшим, эстетический вкус, этические нормы, дисциплинированность; нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы.

**Развивающие:** развитие речи, мышления, сенсорной (восприятие внешнего мира через органы чувств) сферы личности, эмоционально-волевой (чувства, переживания, воля); развитие умственной деятельности (выполнять операции анализа, синтеза, классификации, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, цели и способы деятельности, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента). Т.е. здесь указываются цели, которые помогут развивать у учащихся память, фантазию, мышление, познавательное умение, волю, самостоятельность, коммуникативность. Если в уроке предусмотрены групповые виды работы, то можно указать, что главной развивающей целью будет учить работать в команде, высказывать и отстаивать свою точку зрения, развивать коммуникативные навыки.

5) Тип урока:

определяется, исходя из целей и задач урока. Например:

- Урок ознакомления с новым материалом. Формы: беседа, проблемный урок, лекция.
- Урок закрепления изученного. Формы: игры, конкурсы, КВН, путешествие, бенефис, брифинг, аукцион, сказка, брифинг, спектакль и т.д.
- Урок применения новых знаний и умений на практике. Формы: те же, что и для уроков закрепления. Можно также проводить уроки-исследования, лабораторные, творческие мастерские, соревнования, тестирование, экскурсии и т.д.
- Урок обобщения и систематизации знаний. Форма выбирается свободная, по желанию учителя.
- Контрольный урок. Формы: как традиционные контрольные работы, зачеты, диктанты, сочинения, так и более творческие виды: семинары, брифинги или консультации.

Интегрированные уроки. Формы свободные, так как задействованы 2 и более предметов в одном уроке.

6) Планируемые результаты



Здесь обозначается минимум тех знаний и умений, которые должны приобрести учащиеся во время урока. Планируемые задачи стоит сопоставлять с требованиями к знаниям и умениям учащихся, которые обозначены Министерством образования для каждого класса и для каждого предмета.

7) Оборудование: Здесь перечисляется все, что будет использовать учитель в ходе урока. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы.

7) План урока: пишется в краткой форме по основным этапам урока; возможно план представлять в конспектах в виде таблиц. В данном случае под таблицей указывается домашнее задание, которое учащиеся получают на следующий урок.

8) Ход урока - основная часть плана-конспекта. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению урока. Возможно представить этот раздел в конспекте также в виде таблицы. Если в ходе подготовки к уроку использовались открытые библиографические источники, то в тексте конспекта необходимо сделать ссылки на использованную литературу, а в конце текста приложить её список.

Организационный момент - обязательный этап всех уроков. Помогает сконцентрировать внимание учащихся, определить их собранность и готовность к уроку.

Проверка домашнего задания. Опытные педагоги практикуют ежеурочную проверку домашнего задания. Это помогает не только проверить, насколько усвоена предыдущая тема, но и напомнить классу основные тезисы прошлых уроков.

Исключения составляют контрольные уроки.

Актуализация знаний учащихся по теме. Этот этап не обязателен, но весьма популярен в методике преподавания. Актуализация помогает учащимся настроиться на восприятие темы, обозначить круг вопросов, которые будут рассматриваться на уроке. К тому же, актуализация дает возможность постановки практической цели урока.

Объявление темы и целей урока. Учитель может сам обозначить тему и цели урока. А можно подвести учащихся к этому в ходе предварительной беседы, составления кластера или мини-тестирования.

Основная часть урока. Эта часть урока будет различной в зависимости от вида и формы урока. Но принцип построения один: от простого - к сложному, от общего - к частному.

Подведение итогов (или рефлексия). На этом этапе для учителя важно понять, что усвоили учащиеся, какие вопросы остались непонятыми, какие проблемы - нерешенными.

Выставление оценок. Данный этап не требует разъяснений. Есть лишь уточнение. Оценки может выставять сам учитель, анализируя и оценивая работу учащихся на уроке. В последнее время больше практикуют самооценку или систему накопительных баллов. В этом случае ученики сами оценивают свою работу.

Домашнее задание. Традиционно этот этап оставляют на конец урока. Но домашнее задание можно дать и в начале, и в середине урока. Особенно, если на дом будет задано, например, написание эссе, сочинения или выполнение лабораторной. В этом случае учитель заранее ориентирует внимание, что тезисы, разрабатываемые на уроке, будут важны при выполнении домашнего задания.

Современная методика рекомендует помимо обязательного задания, предлагать учащимся и варианты более сложного уровня или направленные на развитие творческих способностей. Например, не просто выучить стихотворение, а еще и создать коллаж, нарисовать рисунок по теме или подготовить доклад, презентацию.

Рекомендации: Помните, что каждый урок должен содержать "изюминку". Это может быть интересный факт, нестандартное задание, необычная форма подачи материала, интригующий эпиграф - то, что будет способствовать заинтересованности учащихся.

**Критерии оценки:**

- оценка «**ЗАЧТЕНО**» ставится при **СОБЛЮДЕНИИ ВСЕХ** перечисленных требований к составлению конспекта урока;
- оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» ставится при **НЕСОБЛЮДЕНИИ ЛЮБОГО** из перечисленных требований к составлению конспекта урока.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Требования к оформлению конспекта внеклассного мероприятия по предмету**

Конспект внеклассного мероприятия по предмету - подробное и полное изложение содержания и хода мероприятия, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Конспект нужен для подготовки к проведению мероприятия, так как работа над ним помогает систематизировать материал, выстроить логическую последовательность его изложения, определить соотношение звеньев/этапов мероприятия.

План-конспект должен состоять из следующих рубрик:

1. Тема мероприятия
2. Цель. Формулируется общая цель.
3. Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные). Например: Образовательные: проверить уровень знаний учащихся по русскому языку, их умение применять свои знания при решении лингвистических задач; Развивающие: развивать аналитическое мышление, произвольное внимание, память учащихся; Воспитательные: воспитывать у учащихся умение работать в группе, умение выражать свою мысль; воспитывать чувство сопереживания и формировать у учащихся “здоровое” соперничество; формировать интерес и любовь к родному языку.
4. Форма проведения мероприятия (игра, интеллектуальная викторина, конкурс эрудитов, КВН, театрализованная постановка и т.п.)
5. Класс(ы) Здесь необходимо указать в каком(их) классе(ах) будет проводиться данное мероприятие.
6. Оборудование. Здесь перечисляется все, что будет использовать учитель в ходе проведения мероприятия. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы и др.
7. Краткое описание. Например: Внеклассное мероприятие проводится в форме соревнования двух команд КВН. Класс делится учителем на две равные по силам команды, ребята сами выбирают себе капитана.
8. Ход мероприятия. Здесь приводится подробный сценарий мероприятия.

**Критерии оценки:**

- оценка «**ЗАЧТЕНО**» ставится при **СОБЛЮДЕНИИ ВСЕХ** перечисленных требований к составлению конспекта внеклассного мероприятия по предмету;
- оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» ставится при **НЕСОБЛЮДЕНИИ ЛЮБОГО** из перечисленных требований к составлению конспекта внеклассного мероприятия по предмету.