

27 МАЙ 2024
ФГБОУ ВО «БГУ»
« 27 МАЙ 2024 » 2024 г.
вх. № 1114

Ректор А.В. Дамдинов



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЗА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И
ВОЕННОГО СНАБЖЕНИЯ
(ФКУ БМТѳВС УФСИН РОССИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ)

г. Улан-Удэ, ул. Денисова, д. 13, 670033
тел. (3012) 288-792
факс (3012) 288-792
fkubmtivs@03.fsin.gov.ru

20.05.2024 № 4/50/27/1-288

На № _____

Т. Тоирмаев А.А.
Варламов З.А.

Ум. раб. 24

А.В. Дамдинов

О наличии вакантных должностей

Федеральное казенное учреждение «База материально-технического и военного снабжения Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Бурятия» приглашает молодых людей, а также пенсионеров на службу, в Учреждении имеется значительное количество вакантных должностей гражданского персонала.

Работа и обязанности:

1) Юрист.

Требуемое образование: высшее или среднее профессиональное юридическое образование. Обязанности:

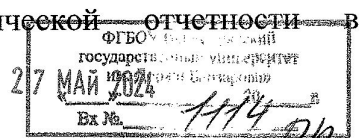
- осуществление правовой экспертизы представляемых на подпись начальнику Учреждения контрактов, договоров и иных документов;
- согласование проектов доверенностей, выдаваемых начальником Учреждения, подготовка проектов доверенностей на представительство в судебных органах, а также учет выданных и возвращенных доверенностей;
- согласование проектов претензий, подготовленных структурными подразделениями (отделами, группами и т.п.);
- подготовка исковых заявлений (административных исковых заявлений, заявлений), возражений (отзывов) на исковые заявления (административные исковые заявления, заявления), жалоб на судебные постановления и направление их в судебные органы;
- представление интересов Учреждения в судебных органах и обеспечение их защиты правовыми средствами.

График работы: 5/2, с 9:00-18:00.

2) Экономист по договорной и претензионной работе.

Требуемое образование: высшее или среднее профессиональное (экономическое) образование. Обязанности:

- работа с государственными контрактами и первичной документацией;
- работа на электронно-торговых площадках, Едином агрегаторе торговли, Единой информационной системе zakupki.gov.ru/; разработка и размещение закупочной документации;
- составление отчетности; подготовка периодической отчетности в установленные сроки;



- контроль за исполнением государственных контрактов;
- ведение претензионной работы.

График работы: 5/2, с 9:00-18:00.

3) Инженер по охране окружающей среды (эколог).

Требуемое образование: среднее профессиональное/ высшее профессиональное образование (техническое) Обязанности:

- руководит разработкой и внедрением мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, создания экономики замкнутого цикла при проектировании, строительстве и эксплуатации новых объектов предприятия, а также расширению и реконструкции действующих производств.

- организует составление перспективных и текущих планов по охране окружающей среды, осуществляет контроль за их выполнением.

- принимает участие в разработке мер по обеспечению экологической чистоты выпускаемой продукции, ее безопасности для потребителей, созданию новых товаров и технологических процессов с улучшенными экологическими характеристиками.

- обеспечивает проведение экологической экспертизы технико-экономических обоснований, проектов, а также создаваемых новых технологий и оборудования, внедрение систем экологической маркировки продукции предприятия. График работы: 5/2, с 9:00-18:00.

4) Ведущий бухгалтер.

Требуемое образование: высшее/ среднее профессиональное (экономическое, бухгалтерский учет). Обязанности:

- организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

- формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации.

- возглавляет работу по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности; по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки; по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота. График работы: 5/2, с 9:00-18:00.

- Возможность профессионального и карьерного роста.
- Периодическое увеличение процентной надбавки за выслугу лет.
- ФСИН – государственная структура, соответственно, при трудоустройстве сотрудник получает все социальные гарантии, в том числе ежегодный проезд сотруднику и члену его семьи.
- Льготное исчисление выслуги, пенсии (год за полтора, год за два).
- Возможность выхода на пенсию через 12,5 лет службы.
- Ежегодный отпуск от 60 дней.
- Бесплатное медицинское обслуживание.
- Страхование жизни и здоровья.
- Достойная заработная плата, дружный и сплоченный коллектив.

Всем желающим проходить службу в ФКУ БМТиВС УФСИН России по Республике Бурятия, необходимо обратиться в группу кадров учреждения по телефону: 288-432, 89146325063.

С уважением,

Начальник
подполковник внутренней службы



Д.Н.Бандурович