

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «БГУ»)

ПРИКАЗ

« 24 » 12 2015 г. № 461-ОД

г. Улан-Удэ

О переходе профессорско-преподавательского состава
на систему «эффективного контракта»

В связи с переходом профессорско-преподавательского состава на систему «эффективного контракта» с 1 января 2016 года согласно Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору профессорско-преподавательского состава с 1 января 2016 года.
2. Утвердить Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава университета на основании решения Ученого совета БГУ от 24 декабря 2015 года, протокол №7 (приложение №1).
3. Начальнику отдела кадров:
 - в срок до 30 декабря 2015 года разместить на официальном сайте университета утвержденный Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава университета;
 - организовать работу по ознакомлению профессорско-преподавательского состава университета с утвержденным Регламентом под роспись.

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава Университета

Настоящий регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» (далее - Регламент) разработан в рамках Положения «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавки, доплаты, премии).

Регламент принимается на заседании Ученого совета с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Дополнения, изменения в настоящий регламент вносятся по мере необходимости, в порядке, предусмотренном для его принятия.

Предлагаемая методика расчета стимулирующих выплат позволит:

- Повысить уровень **объективности оценки** вклада каждого члена ППС в развитие, факультета, университета;
- Обеспечить **развитие БГУ** за счет создания конкурентной среды между факультетами/институтами, внутри коллективов кафедр;

Выплаты стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава Университета (далее - ППС) устанавливаются с целью **объективной оценки** вклада каждого члена ППС в развитие, факультета, университета с учетом различных видов деятельности, включающих в себя, в том числе:

- научную деятельность;
- учебно-методическую деятельность;
- воспитательную деятельность;
- иную инновационную деятельность.

Подсчет рейтинговых показателей и начисление стимулирующих выплат проводится не реже 1-го раза в год (июнь текущего года, январь следующего года) по результатам работы рейтинговой комиссии Университета во главе с Ректором вуза и решения комиссии Ректората.

Фонд стимулирующих выплат (ФСВ) ППС делится на 2 части:

На основании рейтинга ППС			На основании решения комиссии
Научно-	Учебно-методическая	Внеаудиторная	

исследовательская деятельность	деятельность	деятельность	Ректората
80%			20%

80% ФСВ распределяется на основании индивидуальных рейтинговых показателей ППС по видам деятельности, на основании представления в рейтинговую комиссию университета - решений Ученых Советов факультетов и институтов. Состав рейтинговой комиссии Университета формируется из числа профессорско-преподавательского и административно-управленческого персонала по представлению профильных проректоров и утверждается приказом ректора.

20% ФСВ – на основании индивидуальных показателей ППС решением комиссии Ректората. **В состав комиссии Ректората входят ректор, профильные проректоры и начальник отдела кадров (секретарь).**

Затем первая часть фонда стимулирующих надбавок, составляющая 80%, делится на 2 части:

На основании индивидуального рейтинга ППС			Перевыполнение индивидуального плана преподавателя
Научно- исследовательская деятельность	Учебно-методическая деятельность	Внеаудиторная деятельность	
60%			40%

60% ФСВ распределяется на основании индивидуальных рейтинговых показателей ППС по видам деятельности (из личного кабинета), характеризующим вклад преподавателя в эффективность деятельности ВУЗа (показатели мониторинга деятельности ВУЗа, аккредитационные показатели и др.)

40% ФСВ – распределяется на основании рейтинговых показателей ППС (из индивидуального плана) по видам деятельности, характеризующим вклад преподавателя в эффективность деятельности факультета (института), в соответствии с системой показателей утвержденной на заседании Ученого Совета института (факультета).

Система показателей, характеризующая перевыполнение индивидуальных планов преподавателями, утверждается Ученым Советом факультета (института) и передается в отдел кадров до 31 января текущего года.

Состав рейтинговой комиссии факультета (института) формируется Ученым советом факультета (института), который утверждается приказом ректора.

Подсчет индивидуальных рейтинговых показателей

Подсчет индивидуальных рейтинговых показателей осуществляется в четыре этапа.

1. **До первого числа отчетного месяца** каждый сотрудник из числа ППС заполняет раздел «Рейтинг» в личном кабинете на сайте Университета.

2. **В период с 5- 10 число отчетного месяца** (июнь, январь следующего года – на усмотрение факультета (института)) на заседании кафедры подводятся итоги и рассматриваются результаты **индивидуального рейтинга сотрудников** (60% от 80% ФСВ).

На данном этапе рейтинг подсчитывается следующим образом.

№	Вид деятельности	Коэффициент	Сумма баллов
1	Научно-исследовательская деятельность	k_1	n
2	Учебно-методическая деятельность	k_2	m
3	Внеучебная деятельность	k_3	p

Тогда **индивидуальный рейтинг** преподавателя равен:

$$N_1 = n \times k_1 + m \times k_2 + p \times k_3, \text{ где } k_1 + k_2 + k_3 = 1 \quad (1)$$

Коэффициенты k_1, k_2, k_3 устанавливаются рейтинговой комиссией университета и утверждаются Ученым Советом университета.

На 2016 г. коэффициенты равны следующим показателям $k_1=0,4; k_2=0,4; k_3=0,2$.

По итогам заседания оформляется протокол, в котором указываются сотрудники кафедры, их индивидуальные достижения. Протокол подписывается заведующим кафедрой и секретарем, направляется руководству факультетов (институтов).

3. **В период с 10-15 число отчетного месяца** (июнь, январь следующего года – на усмотрение факультета (института)) руководством факультетов (институтов) проводятся заседания **Рейтинговой комиссии факультета (института)** на которых осуществляется:

1. подсчет индивидуальных показателей преподавателя (40% от 80% ФСН) на основе результатов выполнения индивидуального плана преподавателя;
2. осуществляется проверка поданных отчетов (60% от 80% ФСН) на предмет достоверности;
3. составляется протокол, в котором указывается балльные оценки по всем показателям и общая сумма набранных баллов преподавателем.

Если Рейтинговая комиссия по результатам проверки поданных отчетов не согласна с любым из пунктов представленного отчета, то он возвращается преподавателю на переработку.

Члены рейтинговой комиссии несут персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

На заседание **Рейтинговой комиссии факультета/института** по рассмотрению отчетов сотрудников конкретного подразделения в обязательном порядке приглашается заведующий кафедрой, а при необходимости и конкретные сотрудники, отчеты которых вызывают вопросы у членов комиссии. Если комиссия не согласна с любым из пунктов представленного отчета, то он возвращается сотруднику на корректировку с аргументированными комментариями в письменной или устной форме. В этом случае откорректированный отчет с визой сотрудника и председателя рейтинговой комиссии факультета (института) повторно представляется в комиссию на утверждение. Члены комиссии, Председатель комиссии факультета (института), и заведующие кафедрами, не могут самостоятельно вносить изменения в отчет любого сотрудника без согласования с ним. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по утверждению отчетов сотрудников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При этом любые вопросы, касающиеся объективности и достоверности данных, представленных в отчетах сотрудников, не могут решаться комиссией путем голосования, а требуют предметного рассмотрения в соответствии с действующими в университете руководящими документами.

Путем ранжирования всех преподавателей по количеству набранных ими баллов составляется внутрифакультетский (институтский) рейтинг преподавателей. Оформляется протокол с результатами голосования, включающий общий список сотрудников ППС на поощрение, в котором указывается количество набранных ими баллов. Протокол визируется всеми членами рейтинговой комиссии, участвовавшими в заседании, подписываются Председателем рейтинговой комиссии факультета (института) и **не позднее 15 числа отчетного месяца** направляются для изучения и рассмотрения рейтинговой комиссии университета.

Рейтинговой комиссией факультета (института) по итогам анализа результатов деятельности ППС факультета подаются списки преподавателей, внесших, по их мнению, значительный вклад в развитие университета:

- штатные, совместители (внутренние) – 1-2 человека;
- внешние совместители – (по усмотрению факультета);
- все молодые преподаватели в возрасте до 26 лет, включительно

для участия в конкурсе на 20% ФСВ в комиссию Ректората.

4. В период с 15-20 число отчетного месяца (июнь текущего года, январь следующего года) на заседании рейтинговой комиссии университета, состав которой устанавливается приказом

ректора, проводится проверка, предоставленных отчетов на предмет соответствия действительности содержащейся в них информации.

На заседание комиссии по рассмотрению отчетов сотрудников конкретного подразделения в обязательном порядке приглашается руководитель факультета (института), председатель рейтинговой комиссии факультета (института), а при необходимости и конкретные сотрудники, отчеты которых вызывают вопросы у членов комиссии. Если комиссия по результатам проверки поданных отчетов не согласна с любым из пунктов представленного отчета, то он возвращается сотруднику на корректировку с аргументированными комментариями в письменной или устной форме. В этом случае откорректированный отчет с визой сотрудника и председателя рейтинговой комиссии факультета (института) повторно представляется в комиссию на утверждение. Члены комиссии, руководитель факультета (института), его заместители или заведующий кафедрой, не могут самостоятельно вносить изменения в отчет любого сотрудника без согласования с ним. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по утверждению отчетов сотрудников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При этом любые вопросы, касающиеся объективности и достоверности данных, представленных в отчетах сотрудников, не могут решаться комиссией путем голосования, а требуют предметного рассмотрения в соответствии с действующими в университете руководящими документами.

Оформляется протокол с результатами голосования, включающий общий список сотрудников ППС на поощрение, в котором указывается количество набранных ими баллов. Протокол визируется всеми членами рейтинговой комиссии, участвовавшими в заседании, и представляется на утверждение ректору.

5. В период с 15-20 число отчетного месяца (июнь текущего года, январь следующего года) на заседании комиссии Ректората:

1. устанавливается фиксированная сумма оплаты для молодых преподавателей в возрасте до 26 лет включительно;
2. проводится распределение стимулирующих выплат
 - для категорий ППС, на основании списков представленных рейтинговыми комиссиями факультетов и университета;
 - для категорий ППС, на основании списков ППС поданных профильными проректорами

Оформляется протокол с результатами голосования, включающий общий список сотрудников ППС на поощрение, протокол визируется всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается ректором.

Подсчет имиджевых рейтинговых показателей.

20% ФСВ распределяется на основании решения комиссии Ректората и утверждается Ректором вуза для следующих категорий ППС:

- преподаватели, внесшие значительный вклад в развитие БГУ (на основании данных поданных рейтинговой комиссией факультета (института), университета);
- внешние совместители, внесшие значительный вклад в развитие БГУ;
- преподаватели, на основании списков ППС поданных профильными проректорами (не попавшими по каким-либо причинам в 80% ФСВ, а также за отдельные достижения)
- все преподаватели моложе 26 лет (включительно).

Данным категориям приказом ректора назначается фиксированная выплата по итогам года на основании решения комиссии ректората.

Расчет стимулирующих надбавок.

Утвержденные протоколы и решение комиссии Ректората поступают в Планово-финансовое управление для определения размера выплаты стимулирующего характера и подготовки проекта приказа по конкретным сотрудникам.

Начисление стимулирующих выплат происходит в пять этапов и для каждого факультета (института) индивидуально.

1 этап. Вычисляются доходы P_i факультетов и институтов:

$$P_i = B_i + \Pi_i + \text{НИР}_i, \quad (2), \text{ где}$$

№	Обозначение	Вид доходов
1	B_i	объем доходов от выполнения госзадания (КЦП) i -тым фак-том/инст-том;
2	Π_i	объем доходов от выполнения платной образовательной деятельности i -го фак-та/инст-та;
3	НИР_i	объем доходов от выполнения научно-исследовательской деятельности;

2 этап. Подсчет коэффициента эффективности k_i деятельности i -го фак-та/инст-та

$$k_i = P_i / n_i, \quad (3)$$

где n_i — количество ставок i -го фак-та/инст-та (преподавателей участвующих в рейтинге)

3 этап. Вычисляется Фонд Φ_i стимулирующих выплат i -го факультета (института)

$$\Phi_i = k_i \cdot \Phi_0 / (k_1 + \dots + k_N), \quad (4)$$

где N — количество фак-тов/инст-тов.

4 этап. Фонд стимулирующих выплат на каждом факультете распределяется пропорционально количеству набранных баллов за показатели среди всех членов ППС фак-та/инст-та.

Для каждого факультета/института стоимость одного балла высчитывается отдельно

$$q_i = \Phi_i / Y_i, \quad (5)$$

Y_i — суммарное количество всех баллов, набранных всеми членами ППС, участвующих в рейтинге i -го фак-та/инст-та.

5 этап. Размер индивидуальной стимулирующей надбавки для конкретного сотрудника ППС составит :

$$S^{(k)} = q_i * N^{(k)} \quad (6)$$

Выплата стимулирующего характера устанавливается на основании приказа ректора Университета.

Показатели деятельности ППС БГУ 2016 год

(формируются из личного кабинета преподавателя и стимулируются из 60% от 80% ФСН):

Тип деятельности	Вид деятельности	Кол-во баллов
НИР	Защита докторантом БГУ/ -соискателем БГУ/ сотрудником БГУ докторской диссертации, под Вашим руководством (научный консультант) (1 чел.);	60
НИР	Регистрация РИД, зарегистрированные на БГУ (патенты, ноу-хау, программы ЭВМ, база данных, топология интегральных микросистем); организация МИП - Руководитель	60
УМД	Публикации учебно-методических изданий - гриф МОиН и других министерств и ведомств РФ	60
НИР	Издание монографии в зарубежных издательствах, издание монографии в российских издательствах	50

Тип деятельности	Вид деятельности	Кол-во баллов
УМД	Публикации учебно-методических изданий - гриф УМО или НМС МОиН по дисциплинам	50
НИР	Публикация (статья) в базе of Science/Scopus (1 статья/кол-во участников рейтинга);	40
НИР	Организация научных мероприятий международного уровня;	40
НИР	Защита аспирантом БГУ/ соискателем БГУ/ сотрудником БГУ кандидатской диссертации под Вашим руководством (1 чел.)	40
УМД	Публикации учебно-методических изданий - гриф МОиН и других министерств и ведомств РБ; учебные и учебно-методические пособия: гриф УМО, НМС МОиН РФ, МОиН и других министерств и ведомств РФ	40
НИР	Публикация (статья) в базе ERIH (European Reference Index For Humanities);	30
НИР	Организация научных мероприятий всероссийского уровня (руководитель, зам руководителя);	30
НИР	Выполнение НИР из средств внешних источников, поставленное на учете БГУ (РНФ, РГНФ, РФФИ и др. в том числе хоз.договорные);	30
НИР	Организация МИП-исполнитель;	30
НИР	Руководство студентами-победителями международных олимпиад (для руководителей команды);	30
УМД	Публикации учебно-методических изданий - гриф МОиН и других министерств и ведомств РБ; учебные и учебно-методические пособия: гриф БГУ и другие грифы	30
УМД	Разработка совместных образовательных программ для программ «Двойной диплом»	30
ВнеУчД	Участие в мероприятиях: всероссийский уровень;	20
ВнеУчД	Кураторство студенческой группы (в целом за учебный год);	20
НИР	Ответственный или научный редактор сборников научных трудов, научных журналов;	20
НИР	Руководство студентами-победителями всероссийских олимпиад (для руководителей команды);	20
УМД	Разработка электронных учебников, мультимедийных, учебно-методических пособий (в т.ч образовательной среды Moodle), по которым ведется обучение	20
ВнеУчД	Участие в мероприятиях: межрегиональный и республиканский уровни;	15
НИР	Доклад на научных мероприятиях международного уровня, российского уровня;	15
НИР	Публикация статьи, вышедшая в изданиях из перечня ВАК (не включенная в базы Web of Science, Scopus);	15
НИР	Публикация (статья) в базе РИНЦ (в изданиях, не входящих в перечень ВАК);	10
НИР	Доклад на научных мероприятиях - университетский уровень;	10
ВнеУчД	Организация и ведение (курирование) студенческого кружка, общественной организации, клуба по интересам (кроме тренеров и художественных руководителей)	10

Тип деятельности	Вид деятельности	Кол-во баллов
НИР	Выполнение НИР из средств, распределяемых по конкурсу в БГУ (базовая часть госзадания, гранты БГУ); заявки на конкурсы грантов внешних фондов (РНФ, РГНФ, РФФИ и др.)	10
НИР	Руководство студентами-победителями республиканской межвузовской олимпиады (для руководителей команды); руководство опубликованными студенческими работами под Вашим руководством в изданиях, опубликованных за рубежом; руководство студентами – докладчиками международных и всероссийских внешних конференций; руководство НИРС на факультете;	10
УМД	Публикация учебно-методических изданий: учебные издания без грифа; участие в конкурсе изданий;	10
УМД	Работа в учебно-методических структурах и участие в учебно-методических мероприятиях: председатель УМК подразделения (член УМС);	10
УМД	Разработка документов для получения общественной аккредитации;	10
УМД	Разработка совместных образовательных программ для программ «Сетевая форма»;	10
УМД	Получение международного сертификата по иностранным языкам Cambridge English, TOEFL, IELTS и иные (для неязыковых направлений)	10
ВнеУчД	Профориентационная работа: участие в выездных мероприятиях (День открытых дверей, проведение олимпиад, малые выезды, ярмарка учебных мест)	10
ВнеУчД	Профориентационная работа: участие в внутренних мероприятиях (Большой день открытых дверей, подготовка олимпиадных материалов, проверка работ, университетский урок, Акции ЕГЭ-Абитуриенту)	10
ВнеУчД	Ответственный за профработу в институте, на факультете; ответственный за работу в районе;	10
НИР	Ответственный за учебно-методическую работу в институте, на факультете	10
УМД	Ответственный за научно-исследовательскую работу в институте, на факультете	10
НИР	Доклад на научных и общественных мероприятиях регионального уровня;	5
НИР	Заявки на конкурсы грантов БГУ (на каждого исполнителя);	5
НИР	Руководство опубликованными студенческими работами по Вашим руководством в других изданиях; руководство студентами-докладчиками региональных, республиканских конференций;	5
УМД	Участие в мероприятиях по академической мобильность ППС (организация, чтение лекций (за каждый курс))	5
УМД	Проведение экспертизы учебных изданий на гриф УМС БГУ, другие грифы (за каждую экспертизу);	3

Тип деятельности	Вид деятельности	Кол-во баллов
УМД	Чтение лекции на иностранном языке (за каждый курс);	3
НИР	Кол-во цитирований за отчетный год публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ (за каждой цитирование);	1
НИР	Темп роста Импакт-фактора за отчетный год публикаций, изданных за последние 5 лет(за каждые 0,02п.)	1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

П Р И К А З

« 22 » 12 2016 г.

№ 643-02

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений и дополнений
в Регламент установления выплат стимулирующего характера
сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава
университета**

В соответствии с решением Ученого совета университета от 22 декабря 2016 года, протокол №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава университета, утвержденный решением Ученого совета университета от 24 декабря 2015 года, протокол №7.

2. Начальнику отдела кадров:

- в срок до 30 декабря 2016 года разместить на официальном сайте университета настоящий приказ о внесении изменений и дополнений в Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Ректор



Н.И. Мошкин

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____
от « _____ » _____ 2016 г.

Согласовано с первичной
профсоюзной организацией
ФГБОУ ВО «БГУ»
Мотивированное мнение учтено
Протокол № 8
от 19 декабря 2016 г.

**Изменения и дополнения в Регламент установления выплат
стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-
преподавательского состава университета**

В разделе «Подсчет индивидуальных рейтинговых показателей»:

1. абзац 1 дополнить следующим предложением:

«В 2016 году подсчет индивидуальных рейтинговых показателей профессорско-преподавательского состава университета осуществляется в декабре 2016 года за период с 01 января 2016 года по 11 декабря 2016 года».

2. абзац 4 пункта 2 изложить в следующей редакции: «На 2016 год коэффициенты равны следующим показателям $k_1=1,0$; $k_2=1,0$; $k_3=1,0$ ».

В разделе «Расчет стимулирующих надбавок»:

1. абзац 2 дополнить следующим предложением: «В 2016 году не применяются 2 и 3 этапы и фонды стимулирующих выплат факультетов и институтов вычисляются пропорционально проценту доходов факультетов и институтов в общем объеме их доходов».

Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный университет»
(БГУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

22.12.2016 г. № 6

г. Улан-Удэ

Заседание Ученого совета БГУ
Присутствовали 56 из 65 членов Ученого совета БГУ

Председатель Ученого совета – д.т.н., профессор Н.И. Мошкин
Ученый секретарь – к.т.н., доцент Е.Р. Урмакшинова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О внесении изменений и дополнений в «Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава Университета».

Докладчик: начальник отдела кадров Аюшеева Людмила Викторовна

СЛУШАЛИ:

Аюшеева Л.В. представила информацию о необходимости внесения изменений и дополнений в «Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава Университета».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести изменения и дополнения в «Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава Университета».

Выписка верна:
Ученый секретарь
22.12.2016 г.



Е.Р. Урмакшинова