

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



И.о. ректора

Мошкин Н.И.

20 16г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9

25.02.2016г.

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом организации, государственной и муниципальной службы

Кафедра: Управления персоналом

Факультет: Институт экономики и управления

| |
|--|
| Квалификация: бакалавр |
| Программа подготовки: прикладн. бакалавриат |
| Форма обучения: заочная |
| Срок обучения: 5л |
| Виды деятельности |
| - организационно-управленческая и экономическая; |
| - социально-психологическая; |

Год начала подготовки 2013

Образовательный стандарт 1461

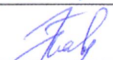
14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

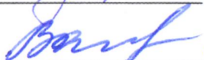
И.о. проректора по УР

 / Макаров А.Н./

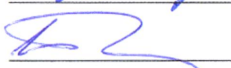
Начальник УМУ

 / Павлова Э.Т./

И.о. директора

 / Ванчикова Е.Н./

И.о. зав.кафедрой

 / Балханов А.М./

1. Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | Март | | | | Апрель | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|-----|------|-------|-------|---------|------|-------|--------|------|-----|-------|-------|---------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|---------|------|-----|------|-------|------|-----|--------|-------|-------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|--------|-------|------|------|-------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|---|---|---|
| | Числа | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | |
| I | | | | Э | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | | К | К | К | К | К | К | К | К | | | | | | |
| II | | | | Э | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | | | | | К | К | К | К | К | К | К | К | | |
| III | | | | Э | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | У | У | | | | | | | | | | | | | | К | К | К | К | К | К | К | К | | |
| IV | | | | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | П | П | П | П | | | | | | | | | | | | | | К | К | К | К | К | К | К | К |
| V | | | | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | Э | Э | Э | П | П | П | П | П | П | Д | Д | Д | Д | Д | Д | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | |

2. Сводные данные

| | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | Итого |
|--------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | Теоретическое обучение | 32 | 32 | 30 | 30 | 23 | 147 |
| Э | Экзаменационные сессии | 10 | 10 | 10 | 8 | 7 | 45 |
| У | Учебная практика | | | 2 | | | 2 |
| П | Производственная практика | | | | 4 | 6 | 10 |
| Д | Выпускная квалификационная работа | | | | | 6 | 6 |
| К | Каникулы | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| Итого | | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 260 |
| Студентов | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| Групп | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2013_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2013

| Курс | Учебный план по курсам | | | | | | | | | | | | | | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Итого часов в интерактивной форме | Итого часов в электронной форме | Закрепленная кафедра |
|------|------------------------|----------|-----|----------|-----|-----|------|-----|-------|----------|-----|-----|------|----|-------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Курс 3 | | | Курс 4 | | | | | | Курс 5 | | | | | | | | | |
| | СРС | Контроль | ЗЕТ | Часов | | | | | Часов | | | | | | | | | | |
| Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | | | | | | | | |
| 4 | 1155 | 85 | 43 | 100 | | 104 | 1398 | 126 | 54 | 98 | | 102 | 1061 | 71 | 55 | - | 126 | | |
| 6 | 1155 | 85 | 43 | 98 | | 102 | 1370 | 122 | 53 | 98 | | 102 | 1061 | 71 | 55 | - | 126 | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1155 | 85 | 40 | 98 | | 102 | 1370 | 122 | 47 | 98 | | 102 | 1061 | 71 | 37 | - | 126 | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1155 | 85 | 40 | 98 | | 102 | 1370 | 122 | 47 | 98 | | 102 | 1061 | 71 | 37 | - | 126 | | |
| 14 | 594 | 52 | 21 | 46 | | 44 | 438 | 48 | 16 | 36 | | 36 | 304 | 20 | 11 | - | 64 | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 77 | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 10 | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 38 | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 76 | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 49 | |
| 30 | 56 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 76 | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 68 | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 4 | 84 | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 84 | |
| 42 | 90 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 87 | |
| 45 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 22 | |
| 48 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 24 | |
| 51 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 87 | |
| 54 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 52 | 4 | 2 | 36 | 2 | 86 | |
| 57 | 157 | 9 | 5 | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 88 | |
| 60 | | | | 8 | | 8 | 47 | 9 | 2 | | | | | | | 36 | 2 | 86 | |
| 63 | | | | 6 | | 6 | 56 | 4 | 2 | | | | | | | 36 | 2 | 86 | |
| 66 | | | | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | | | | | | | 36 | 2 | 3 | |
| 69 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 4 | 86 | |
| 72 | 47 | 9 | 2 | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 50 | |
| 75 | 49 | 9 | 2 | | | | | | | | | | | | | 36 | 4 | 86 | |
| 78 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 86 | |
| 81 | | | | 8 | | 6 | 90 | 4 | 3 | | | | | | | 36 | 2 | 86 | |
| 84 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 52 | 4 | 2 | 36 | 4 | 86 | |
| 87 | 49 | 9 | 2 | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 86 | |
| 90 | | | | 6 | | 6 | 51 | 9 | 2 | | | | | | | 36 | 2 | 86 | |
| 93 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 86 | |
| 96 | 54 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | 36 | 2 | 86 | |
| 99 | | | | | | | | | | 4 | | 4 | 60 | 4 | 2 | 36 | | 77 | |

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2013_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2013

| Индекс | Наименование | Формы контроля | | | | Всего часов | | | | | | | ЗЕТ | | Распределе- | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------|--|-------------|----------------------------------|--------|-------------|------|-----|----------|-------|-----------------|------|--------|----------|-------------|-------|-----|--------|-----|----|-----|-------|-----|----|-----|----|----|----|----|
| | | | | | | в том числе | | | | | Экспе- ртное | Факт | Курс 1 | | | | | Курс 2 | | | | | Ку | | | | | | |
| | | По ЗЕТ | По плану | Контакт. раб. (по учеб. зан.) | из них | | | СРС | Контроль | Часов | | | | | ЗЕТ | Часов | | | | | ЗЕТ | Часов | | | | | | | |
| | | | | | Лек | Лаб | Пр | | | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | | Лек | Лаб | Пр | | | | | | | | | | | |
| 102 | Б1.Б.30 | Концепция современного естествознания | 3 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | 6 | | 6 |
| 105 | Б1.Б.31 | Демография | | 2 | | 108 | 108 | 12 | 8 | 4 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | 8 | | 4 | 92 | 4 | 3 | | | | |
| 108 | Б1.Б.32 | Документационное обеспечение управления персоналом | | 5 | | 108 | 108 | 16 | 8 | 8 | 88 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111 | Б1.Б.33 | Экономика управления персоналом | | 5 | | 72 | 72 | 16 | 8 | 8 | 52 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 114 | Б1.Б.34 | Технология разработки нормативных документов в организации | 4 | | | 72 | 72 | 12 | 6 | 6 | 51 | 9 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 117 | Б1.Б.35 | Кадровая работа на государственной и муниципальной службе | 4 | | | 72 | 72 | 12 | 6 | 6 | 51 | 9 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 120 | Б1.Б.36 | Физическая культура и спорт | 1 | | | 72 | 72 | 12 | 12 | | 51 | 9 | 2 | 2 | 12 | | | 51 | 9 | 2 | | | | | | | | | |
| 125 | Б1.В | Вариативная часть | 16 | 24 | 2 | 4248 | 4248 | 488 | 228 | 18 | 242 | 3520 | 240 | 108 | 108 | 36 | 8 | 34 | 748 | 38 | 14 | 38 | 10 | 34 | 522 | 44 | 18 | 40 | 50 |
| 127 | Б1.В.ОД | Обязательные дисциплины | 13 | 15 | 2 | 2592 | 2592 | 358 | 180 | 10 | 168 | 2057 | 177 | 72 | 72 | 28 | | 24 | 246 | 26 | 9 | 38 | 10 | 34 | 522 | 44 | 18 | 28 | 22 |
| 128 | Б1.В.ОД.1 | Информатика | | 2 | | 108 | 108 | 16 | 6 | 10 | | 88 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | 6 | 10 | | 88 | 4 | 3 | | |
| 131 | Б1.В.ОД.2 | Основы теории управления | 2 | 1 | 2 | 180 | 180 | 26 | 12 | 14 | 141 | 13 | 5 | 5 | 8 | | 8 | 52 | 4 | 2 | 4 | | 6 | 89 | 9 | 3 | | | |
| 134 | Б1.В.ОД.3 | Культура речи и деловое общение | 1 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | 6 | 87 | 9 | 3 | 3 | 6 | | 6 | 87 | 9 | 3 | | | | | | | | | |
| 137 | Б1.В.ОД.4 | Психофизиология профессиональной деятельности | | 2 | | 72 | 72 | 14 | 8 | 6 | 54 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | 8 | | 6 | 54 | 4 | 2 | | | |
| 140 | Б1.В.ОД.5 | Организационное поведение | | 3 | | 72 | 72 | 14 | 8 | 6 | 54 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 8 | | 6 | |
| 143 | Б1.В.ОД.6 | Финансовый учет | 4 | | | 108 | 108 | 8 | 4 | 4 | 91 | 9 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 146 | Б1.В.ОД.7 | Налоги и налогообложение | | 4 | | 108 | 108 | 12 | 6 | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 149 | Б1.В.ОД.8 | Теория организации | 2 | | | 180 | 180 | 18 | 8 | 10 | 153 | 9 | 5 | 5 | | | | | | 8 | | 10 | 153 | 9 | 5 | | | | |
| 152 | Б1.В.ОД.9 | Экономика и социология труда | 4 | | 4 | 144 | 144 | 14 | 6 | 8 | 121 | 9 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 155 | Б1.В.ОД.10 | Управление проектами | 5 | | | 72 | 72 | 16 | 8 | 8 | 47 | 9 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 158 | Б1.В.ОД.11 | Бизнес-планирование | 5 | | | 144 | 144 | 16 | 8 | 8 | 119 | 9 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 161 | Б1.В.ОД.12 | Управление карьерой | | 3 | | 72 | 72 | 12 | 6 | 6 | 56 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 6 | | 6 | |
| 164 | Б1.В.ОД.13 | Кадровая безопасность организации | | 3 | | 72 | 72 | 12 | 6 | 6 | 56 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 6 | | 6 | |
| 167 | Б1.В.ОД.14 | Основы управленческого консультирования | | 5 | | 72 | 72 | 14 | 6 | 8 | 54 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 170 | Б1.В.ОД.15 | Основы безопасности труда | | 5 | | 72 | 72 | 16 | 8 | 8 | 52 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 173 | Б1.В.ОД.16 | Модели экономического поведения | 2 | | | 72 | 72 | 12 | 6 | 6 | 51 | 9 | 2 | 2 | | | | | | 6 | | 6 | 51 | 9 | 2 | | | | |
| 176 | Б1.В.ОД.17 | Гражданское право | 4 | | | 108 | 108 | 10 | 6 | 4 | 89 | 9 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 179 | Б1.В.ОД.18 | Основы организации труда | | 5 | | 72 | 72 | 16 | 8 | 8 | 52 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 182 | Б1.В.ОД.19 | Планирование и проектирование организаций | | 3 | | 72 | 72 | 12 | 8 | 4 | 56 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 8 | | 4 | |
| 185 | Б1.В.ОД.20 | Введение в специальность | 1 | | | 72 | 72 | 12 | 6 | 6 | 51 | 9 | 2 | 2 | 6 | | 6 | 51 | 9 | 2 | | | | | | | | | |
| 188 | Б1.В.ОД.21 | Концепция здорового образа жизни и профилактика | | 1 | | 72 | 72 | 12 | 8 | 4 | 56 | 4 | 2 | 2 | 8 | | 4 | 56 | 4 | 2 | | | | | | | | | |
| 191 | Б1.В.ОД.22 | Коучинг | | 4 | | 72 | 72 | 10 | 6 | 4 | 58 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 194 | Б1.В.ОД.23 | Управление трудовыми ресурсами | 4 | | | 72 | 72 | 16 | 8 | 8 | 47 | 9 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 197 | Б1.В.ОД.24 | Риторика | | 4 | | 108 | 108 | 4 | 2 | 2 | 100 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | Б1.В.ОД.25 | Деловые коммуникации | 2 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | 6 | 87 | 9 | 3 | 3 | | | | | | 6 | | 6 | 87 | 9 | 3 | | | | |
| 203 | Б1.В.ОД.26 | Информационная безопасность | | 5 | | 72 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 206 | Б1.В.ОД.27 | Организационная культура | 4 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | 6 | 87 | 9 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 211 | Б1.В.ДВ | Дисциплины по выбору | 3 | 9 | | 1656 | 1656 | 130 | 48 | 8 | 74 | 1463 | 63 | 36 | 36 | 8 | 8 | 10 | 502 | 12 | 5 | | | | | | 12 | | 28 |

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2013_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2013

| № | Учебный план по курсам | | | | | | | | | | | | | | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Итого часов в интерактивной форме | Итого часов в электронной форме | Закрепленная кафедра |
|-----|------------------------|----------|-----|--------|----|-----|-----|----------|-----|--------|----|-----|-----|----------|-------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Курс 3 | | | Курс 4 | | | | | | Курс 5 | | | | | | | | | |
| | СРС | Контроль | ЗЕТ | Часов | | | ЗЕТ | Часов | | | | ЗЕТ | | | | | | | |
| | | | Лек | Лаб | Пр | СРС | | Контроль | Лек | Лаб | Пр | | СРС | Контроль | | | | | |
| 102 | 92 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | 36 | | | 3 | |
| 105 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | 6 | |
| 108 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 88 | 4 | 3 | 36 | | 2 | 86 |
| 111 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 52 | 4 | 2 | 36 | | 2 | 86 |
| 114 | | | | 6 | | 6 | 51 | 9 | 2 | | | | | | 36 | | 4 | 86 | |
| 117 | | | | 6 | | 6 | 51 | 9 | 2 | | | | | | 36 | | | 86 | |
| 120 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 21 | |
| 125 | 561 | 33 | 19 | 52 | | | 58 | 932 | 74 | 31 | 62 | | 66 | 757 | 51 | 26 | - | 62 | |
| 127 | 222 | 16 | 8 | 44 | | | 42 | 685 | 57 | 23 | 42 | | 46 | 382 | 34 | 14 | - | 50 | |
| 128 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | 87 | |
| 131 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | 85 | |
| 134 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | 86 | |
| 137 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 4 | 86 | |
| 140 | 54 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | 36 | | | 86 | |
| 143 | | | | 4 | | 4 | 91 | 9 | 3 | | | | | | 36 | | 4 | 88 | |
| 146 | | | | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | | | | | | 36 | | 4 | 88 | |
| 149 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 4 | 85 | |
| 152 | | | | 6 | | 8 | 121 | 9 | 4 | | | | | | 36 | | 2 | 86 | |
| 155 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 47 | 9 | 2 | 36 | | 4 | 85 |
| 158 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 119 | 9 | 4 | 36 | | 2 | 87 |
| 161 | 56 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | 86 | |
| 164 | 56 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | 86 | |
| 167 | | | | | | | | | | 6 | | 8 | 54 | 4 | 2 | 36 | | 2 | 86 |
| 170 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 52 | 4 | 2 | 36 | | 4 | 86 |
| 173 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 86 | |
| 176 | | | | 6 | | 4 | 89 | 9 | 3 | | | | | | 36 | | | 50 | |
| 179 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 52 | 4 | 2 | 36 | | | 86 |
| 182 | 56 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | 36 | | | 85 | |
| 185 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 86 | |
| 188 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 60 | |
| 191 | | | | 6 | | 4 | 58 | 4 | 2 | | | | | | 36 | | 2 | 86 | |
| 194 | | | | 8 | | 8 | 47 | 9 | 2 | | | | | | 36 | | | 86 | |
| 197 | | | | 2 | | 2 | 100 | 4 | 3 | | | | | | 36 | | 2 | 15 | |
| 200 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | 86 | |
| 203 | | | | | | | | | | 4 | | 6 | 58 | 4 | 2 | 36 | | | 87 |
| 206 | | | | 6 | | 6 | 87 | 9 | 3 | | | | | | 36 | | 4 | 86 | |
| 211 | 339 | 17 | 11 | 8 | | | 16 | 247 | 17 | 8 | 20 | | 20 | 375 | 17 | 12 | - | 12 | |

| Индекс | Наименование | Формы контроля | | | | Всего часов | | | | | | | ЗЕТ | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | Распределе- Ку Часов | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--------|------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|------------|--------|----------|-----|-----|--------|----------|-----|-------|-----|--------|-------|----------|--------|-----|-------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Экзамены | Зачеты | Зачеты с оценкой | Курсовые работы | По ЗЕТ | По плану | в том числе | | | | | Контроль | Экспертное | Факт | Часов | | | | | | Часов | | | | | | Лек | Лаб | Пр | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | из них | | | СРС | Контроль | | | | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Лек | Лаб | Пр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 213 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 1 | | | 360 | 360 | 6 | | 6 | 350 | 4 | | | | | | 6 | 350 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 218 | 1 | Логика | 1 | | | 108 | 108 | 12 | 8 | | 4 | 92 | 4 | 3 | 3 | 8 | | 4 | 92 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 221 | 2 | Социальные процессы в Бурятии | 1 | | | 108 | 108 | 12 | 8 | | 4 | 92 | 4 | 3 | 3 | 8 | | 4 | 92 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 225 | 1 | Бурятский язык | 4 | | | 108 | 108 | 4 | | 4 | 100 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 228 | 2 | Деловой бурятский язык | 4 | | | 108 | 108 | 4 | | 4 | 100 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 232 | 1 | Работа в автоматизированном офисе | 1 | | | 72 | 72 | 8 | | 8 | 60 | 4 | 2 | 2 | | 8 | | 60 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 235 | 2 | Программные средства офисного назначения | 1 | | | 72 | 72 | 8 | | 8 | 60 | 4 | 2 | 2 | | 8 | | 60 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 239 | 1 | Технология самоменеджмента | 3 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 242 | 2 | Формирование профессиональной команды | 3 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 246 | 1 | Практикум по кадровому учету | 3 | | | 108 | 108 | 12 | | 12 | 87 | 9 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 249 | 2 | Практикум по бухгалтерскому учету | 3 | | | 108 | 108 | 12 | | 12 | 87 | 9 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 253 | 1 | Профессиональные навыки менеджера | 5 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 256 | 2 | Кадроведческие технологии | 5 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 260 | 1 | Кадровый аудит | 4 | | | 108 | 108 | 16 | 8 | | 8 | 83 | 9 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 263 | 2 | Кадровое обеспечение муниципальных образований | 4 | | | 108 | 108 | 16 | 8 | | 8 | 83 | 9 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 267 | 1 | Стратегический менеджмент | 5 | | | 216 | 216 | 16 | 8 | | 8 | 191 | 9 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 270 | 2 | Основы социального страхования | 5 | | | 216 | 216 | 16 | 8 | | 8 | 191 | 9 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 274 | 1 | Управление социальным развитием персонала | 5 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 277 | 2 | Основы социального государства | 5 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 281 | 1 | Общественные организации и политические партии | 3 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 284 | 2 | История Бурятии | 3 | | | 108 | 108 | 12 | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 288 | 1 | Китайский язык | 4 | | | 144 | 144 | 8 | | 8 | 132 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 291 | 2 | Русский язык и культура речи | 4 | | | 144 | 144 | 8 | | 8 | 132 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 297 | Индекс | Наименование | Экз | Зач | Зач. с О. | КР | Всего часов | | | | | ЗЕТ | | Неделя | Часов | | | ЗЕТ | Неделя | Часов | | | ЗЕТ | Неделя | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 298 | | | | | | | По ЗЕТ | По плану | Контакт. раб. (по учеб. зан.) | СРС | Контроль | Эксп | Факт | | Итого | СР | Ауд | | | Итого | СР | Ауд | | | | Итого | СР | Ауд | Итого | | | | | | | | | | | | |

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2013_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2013

| № п/п | Имя по курсам | | | | | | | | | | | | | | | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Итого часов в интерактивной форме | Итого часов в электронной форме | Закрепленная кафедра |
|-------|---------------|----------|-----|--------|-------|-----|----------|-----|--------|--------|----|-----|----------|-------------|------------|-------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Курс 3 | | | Курс 4 | | | | | | Курс 5 | | | | | | | | | | |
| | СРС | Контроль | ЗЕТ | Часов | | | | | | Часов | | | | | | | | | | |
| Лек | | | | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | | | | | | |
| 213 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | 21 |
| 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 217 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 218 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | | 77 |
| 221 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | | 38 |
| 224 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 225 | | | | | | 4 | 100 | 4 | 3 | | | | | | | 36 | | | | 40 |
| 228 | | | | | | 4 | 100 | 4 | 3 | | | | | | | 36 | | | | 40 |
| 231 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 232 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | 87 |
| 235 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | 87 |
| 238 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 239 | 92 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | | 86 |
| 242 | 92 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | | 86 |
| 245 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 246 | 87 | 9 | 3 | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | 86 |
| 249 | 87 | 9 | 3 | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | 88 |
| 252 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 253 | | | | | | | | | | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 36 | | 2 | | 86 |
| 256 | | | | | | | | | | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 36 | | 2 | | 86 |
| 259 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 260 | | | | 8 | | 8 | 83 | 9 | 3 | | | | | | | 36 | | 2 | | 86 |
| 263 | | | | 8 | | 8 | 83 | 9 | 3 | | | | | | | 36 | | 2 | | 86 |
| 266 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 267 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 191 | 9 | 6 | 36 | | 2 | | 85 |
| 270 | | | | | | | | | | 8 | | 8 | 191 | 9 | 6 | 36 | | 2 | | 88 |
| 273 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 274 | | | | | | | | | | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 36 | | 2 | | 86 |
| 277 | | | | | | | | | | 6 | | 6 | 92 | 4 | 3 | 36 | | 2 | | 84 |
| 280 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 281 | 92 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | 84 |
| 284 | 92 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | 38 |
| 287 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 288 | 68 | | 2 | | | 4 | 64 | 4 | 2 | | | | | | | 36 | | | | 44 |
| 291 | 68 | | 2 | | | 4 | 64 | 4 | 2 | | | | | | | 36 | | | | 15 |
| 294 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 297 | Часов | | ЗЕТ | Неделя | Часов | | | ЗЕТ | Неделя | Часов | | | ЗЕТ | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | | | | | |
| 298 | СР | Ауд | | | Итого | СР | Ауд | | | Итого | СР | Ауд | | | | | | | | |

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЗУ_2013_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2013

| Индекс | Наименование | Формы контроля | | | | Всего часов | | | | | | ЗЕТ | | Распределе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------|---|-------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------|-----|----------------|------|------------|-------|------|--------|-------|--------|----------|--------------|-----|-----|--------|-------|-----|--------------|-----|-----|-----|--------|-------|
| | | | | | | в том числе | | | | | | Экспе ртное | Факт | Курс 1 | | | | | Курс 2 | | | | | Ку | | | | | | | | |
| | | По ЗЕТ | По плану | Контакт. раб. (по учеб. зан.) | из них | | | СРС | Контроль | Часов | | | | | Часов | | | | | Часов | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Лек | Лаб | Пр | | | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | | | | | | | | |
| 299 | Б2 | Практики | | | | | 648 | 648 | | | | | | | 18 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 108 |
| 301 | Б2.У | Учебная практика | | | | | 108 | 108 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 108 |
| 302 | Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Вар | | | | 108 | 108 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 108 |
| 308 | Б2.П | Производственная практика | | | | | 540 | 540 | | | | | | | 15 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 309 | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Вар | | | | 216 | 216 | | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 310 | Б2.П.2 | Преддипломная практика | Вар | | | | 324 | 324 | | | | | | | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 313 | Индекс | Наименование | Экз | Зач | Зач. с О. | КР | Всего часов | | | | | | ЗЕТ | | Часов | | | | | Часов | | | | | Часо | | | | | | | |
| 314 | Индекс | Наименование | Экз | Зач | Зач. с О. | КР | По ЗЕТ | По плану | Конта кт.р. | | | | СР | ЗЕТ | Эксп | Факт | Неделя | Итого | | | СР | Ауд | ЗЕТ | Неделя | Итого | | | СР | Ауд | ЗЕТ | Неделя | Итого |
| 315 | Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | | 324 | 324 | | | | | | | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 317 | Индекс | Наименование | Экз | За | ЗаО | КР | Всего часов | | | | | | ЗЕТ | | Часов | | | | | Часов | | | | | Часо | | | | | | | |
| 318 | Индекс | Наименование | Экз | За | ЗаО | КР | По ЗЕТ | По плану | Конта кт.р. | | | | СР | ЗЕТ | Эксп | Факт | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контро ль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контро ль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | |
| 319 | ФТД | Факультативы | | 1 | | | 36 | 36 | 4 | 2 | | 2 | 28 | 4 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 320 | ФТД.1 | Основы предпринимательства | | 4 | | | 36 | 36 | 4 | 2 | | 2 | 28 | 4 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2013_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2013

| Курс | ИЕ по курсам | | | | | | | | | | | | | | | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Итого часов в интерактивной форме | Итого часов в электронной форме | Закрепленная кафедра | | |
|------|--------------|----------|-----|--------|-----|-------|----------|----------|-----|--------|--------|-----|----------|----------|-----|-------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----|----|
| | Курс 3 | | | Курс 4 | | | | | | Курс 5 | | | | | | | | | | | | |
| | СРС | Контроль | ЗЕТ | Часов | | | | | ЗЕТ | Часов | | | | | ЗЕТ | | | | | | | |
| Лек | | | | Лаб | Пр | СРС | Контроль | Лек | | Лаб | Пр | СРС | Контроль | | | | | | | | | |
| 299 | | | 3 | 4 | | | 216 | | | 6 | 6 | | | 324 | | | 9 | | | | | |
| 301 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 302 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 1.50 | | | 86 |
| 308 | | | | 4 | | | 216 | | | 6 | 6 | | | 324 | | | 9 | | | | | |
| 309 | | | | 4 | | | 216 | | | 6 | | | | | | | | 36 | 1.50 | | | 86 |
| 310 | | | | | | | | | | | 6 | | | 324 | | | 9 | 36 | 1.50 | | | 86 |
| 313 | Часов | | | | | | | | | Часов | | | Часов | | | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | | | | | |
| 314 | СР | Ауд | ЗЕТ | Неделя | | Итого | | СР | Ауд | ЗЕТ | Неделя | | Итого | | СР | | | | | Ауд | ЗЕТ | |
| 315 | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | 9 | 36 | 1.50 | | 86 | |
| 317 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 318 | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СРС | Контроль | ЗЕТ | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | | | | | |
| 319 | | | | 2 | | 2 | 28 | 4 | 1 | | | | | | | - | | | | | | |
| 320 | | | | 2 | | 2 | 28 | 4 | 1 | | | | | | | 36 | | | | | 85 | |

| | Индекс | Содержание |
|----|--------------|--|
| 1 | ДПК-1 | владение навыками сбора информации и анализа системы управления персоналом организации, органов государственной власти и местного самоуправления, а также разработки рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов системы управления персоналом |
| | Б1.Б.17 | Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления |
| | Б1.Б.21 | Управление персоналом организации |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| | Б3 | Государственная итоговая аттестация |
| 2 | ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| | Б1.Б.1 | Философия |
| | Б1.Б.30 | Концепция современного естествознания |
| | Б1.В.ДВ.1.1 | Логика |
| 3 | ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| | Б1.Б.3 | История |
| | Б1.Б.4 | Политология |
| | Б1.В.ДВ.10.1 | Общественные организации и политические партии |
| | Б1.В.ДВ.10.2 | История Бурятии |
| 4 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| | Б1.Б.8 | Экономическая теория 1 (Микроэкономика) |
| | Б1.Б.9 | Экономическая теория 2 (Макроэкономика) |
| | Б1.Б.10 | Экономика организации |
| | Б1.В.ОД.11 | Бизнес-планирование |
| | ФТД.1 | Основы предпринимательства |
| 5 | ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| | Б1.Б.5 | Правоведение |
| | Б1.В.ОД.17 | Гражданское право |
| | Б1.В.ДВ.9.2 | Основы социального государства |
| 6 | ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | Б1.Б.2 | Иностранный язык |
| | Б1.В.ОД.3 | Культура речи и деловое общение |
| | Б1.В.ОД.24 | Риторика |
| | Б1.В.ДВ.2.1 | Бурятский язык |
| | Б1.В.ДВ.11.1 | Китайский язык |
| | Б1.В.ДВ.11.2 | Русский язык и культура речи |
| 7 | ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | Б1.Б.7 | Психология |
| | Б1.Б.29 | Культурология |
| | Б1.В.ДВ.1.2 | Социальные процессы в Бурятии |
| 8 | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| | Б1.Б.7 | Психология |
| | Б1.В.ОД.20 | Введение в специальность |
| | Б1.В.ДВ.4.1 | Технология самоменеджмента |
| | Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 9 | ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | Б1.Б.36 | Физическая культура и спорт |
| | | Элективные курсы по физической культуре и спорту |
| 10 | ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| | Б1.Б.18 | Безопасность жизнедеятельности |
| | Б1.В.ОД.21 | Концепция здорового образа жизни и профилактика |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| 11 | ОПК-1 | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации |
| | Б1.Б.19 | Основы управления персоналом |
| | Б1.В.ОД.2 | Основы теории управления |
| | Б1.В.ОД.23 | Управление трудовыми ресурсами |
| 12 | ОПК-2 | знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы |
| | Б1.Б.5 | Правоведение |
| | Б1.Б.35 | Кадровая работа на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ОД.13 | Кадровая безопасность организации |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| 13 | ОПК-3 | знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) |
| | Б1.Б.20 | Трудовое право |
| 14 | ОПК-4 | владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) |
| | Б1.Б.22 | Рынок труда |
| | Б1.В.ДВ.8.2 | Основы социального страхования |

| | Индекс | Содержание |
|----|-------------------------------------|---|
| 15 | ОПК-5 | способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации |
| | Б1.Б.11 | Математика 1 (Линейная алгебра) |
| | Б1.Б.12 | Математика 2 (Математический анализ) |
| | Б1.Б.31 | Демография |
| | Б1.В.ДВ.8.1 | Стратегический менеджмент |
| | Б3 | Государственная итоговая аттестация |
| 16 | ОПК-6 | владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения |
| | Б1.Б.13 | Статистика |
| | Б1.В.ДВ.8.1 | Стратегический менеджмент |
| | Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 17 | ОПК-7 | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других |
| | Б1.Б.19 | Основы управления персоналом |
| | Б1.В.ОД.10 | Управление проектами |
| | Б1.В.ОД.22 | Коучинг |
| 18 | ОПК-8 | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты |
| | Б1.Б.6 | Социология |
| | Б1.В.ОД.16 | Модели экономического поведения |
| | Б1.В.ОД.19 | Планирование и проектирование организаций |
| | Б1.В.ДВ.8.1 | Стратегический менеджмент |
| 19 | ОПК-9 | способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) |
| | Б1.Б.21 | Управление персоналом организации |
| | Б1.Б.28 | Этика деловых отношений |
| | Б1.В.ОД.3 | Культура речи и деловое общение |
| | Б1.В.ОД.25 | Деловые коммуникации |
| | Б1.В.ДВ.2.2 | Деловой бурятский язык |
| | Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 20 | ОПК-10 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| | Б1.Б.27 | Информационные технологии в управлении персоналом |
| | Б1.В.ОД.1 | Информатика |
| | Б1.В.ОД.26 | Информационная безопасность |
| | Б1.В.ДВ.3.1 | Работа в автоматизированном офисе |
| | Б1.В.ДВ.3.2 | Программные средства офисного назначения |
| | Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| | Б3 | Государственная итоговая аттестация |
| 21 | ПК-1 | знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике |
| | Б1.Б.16 | Основы кадровой политики и кадрового планирования |
| | Б1.В.ОД.23 | Управление трудовыми ресурсами |
| | Б1.В.ДВ.8.1 | Стратегический менеджмент |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| 22 | ПК-2 | знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике |
| | Б1.Б.14 | Маркетинг персонала |
| | Б1.Б.16 | Основы кадровой политики и кадрового планирования |
| | Б1.В.ДВ.8.1 | Стратегический менеджмент |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| 23 | ПК-3 | знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике |
| | Б1.Б.21 | Управление персоналом организации |
| | Б1.В.ДВ.6.2 | Кадроведческие технологии |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 24 | ПК-4 | знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике |
| | Б1.Б.21 | Управление персоналом организации |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 25 | ПК-5 | знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике |
| | Б1.Б.24 | Регламентация и нормирование труда |
| | Б1.В.ОД.5 | Организационное поведение |
| | Б1.В.ОД.15 | Основы безопасности труда |
| | Б1.В.ОД.18 | Основы организации труда |
| | Б1.В.ДВ.4.2 | Формирование профессиональной команды |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | |
| 26 | ПК-6 | знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике |
| | Б1.Б.17 | Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления |
| | Б1.В.ОД.12 | Управление карьерой |

| | Индекс | Содержание |
|----|-------------|---|
| | Б3 | Государственная итоговая аттестация |
| 27 | ПК-7 | знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала |
| | Б1.Б.21 | Управление персоналом организации |
| | Б1.В.ДВ.6.2 | Кадроведческие технологии |
| 28 | ПК-8 | знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике |
| | Б1.Б.25 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности |
| | Б1.Б.26 | Оплата труда персонала |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| 29 | ПК-9 | знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике |
| | Б1.Б.21 | Управление персоналом организации |
| | Б1.В.ОД.4 | Психофизиология профессиональной деятельности |
| | Б1.В.ОД.9 | Экономика и социология труда |
| | Б1.В.ОД.15 | Основы безопасности труда |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| 30 | ПК-10 | знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации |
| | Б1.Б.20 | Трудовое право |
| | Б1.Б.35 | Кадровая работа на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.7.1 | Кадровый аудит |
| | Б1.В.ДВ.7.2 | Кадровое обеспечение муниципальных образований |
| 31 | ПК-11 | владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) |
| | Б1.Б.34 | Технология разработки нормативных документов в организации |
| | Б1.В.ОД.8 | Теория организации |
| | Б1.В.ОД.19 | Планирование и проектирование организаций |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 32 | ПК-12 | знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации |
| | Б1.Б.32 | Документационное обеспечение управления персоналом |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| 33 | ПК-13 | умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников |
| | Б1.Б.32 | Документационное обеспечение управления персоналом |
| | Б1.Б.35 | Кадровая работа на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.5.1 | Практикум по кадровому учету |
| 34 | ПК-14 | владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике |
| | Б1.Б.10 | Экономика организации |
| | Б1.Б.15 | Финансовый менеджмент |
| | Б1.Б.33 | Экономика управления персоналом |
| | Б1.В.ОД.6 | Финансовый учет |
| | Б1.В.ОД.7 | Налоги и налогообложение |
| | Б1.В.ДВ.5.2 | Практикум по бухгалтерскому учету |
| | Б3 | Государственная итоговая аттестация |
| 35 | ПК-29 | владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации |
| | Б1.Б.6 | Социология |
| | Б1.Б.19 | Основы управления персоналом |
| | Б1.В.ДВ.8.2 | Основы социального страхования |
| | Б1.В.ДВ.9.1 | Управление социальным развитием персонала |
| 36 | ПК-30 | знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике |
| | Б1.Б.23 | Конфликтология |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 37 | ПК-31 | способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива |
| | Б1.Б.6 | Социология |
| | Б1.Б.23 | Конфликтология |
| | Б1.В.ОД.14 | Основы управленческого консультирования |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| 38 | ПК-32 | владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации |
| | Б1.Б.28 | Этика деловых отношений |
| | Б1.В.ОД.5 | Организационное поведение |
| | Б1.В.ОД.27 | Организационная культура |

| | Индекс | Содержание |
|----|-------------|--|
| 39 | ПК-33 | владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания |
| | Б1.Б.7 | Психология |
| | Б1.В.ДВ.6.1 | Профессиональные навыки менеджера |
| | Б3 | Государственная итоговая аттестация |
| * | | |

| | Итого | | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 |
|---------------------------------------|-------------------------|-------|--------------|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | ЗЕТ | | | | | | | |
| | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | |
| Итого | | | | 229 | 262 | 241 | 45 | 44 | 43 | 54 | 55 |
| Итого по ООП (без факультативов) | | | | 228 | 252 | 240 | 45 | 44 | 43 | 53 | 55 |
| Итого по блоку Б1 | 49% | 51% | 33.33% | 207 | 216 | 213 | 45 | 44 | 40 | 47 | 37 |
| Дисциплины (модули) | 49% | 51% | 33.3% | 207 | 216 | 213 | 45 | 44 | 40 | 47 | 37 |
| Базовая часть | | | | 105 | 108 | 105 | 31 | 26 | 21 | 16 | 11 |
| Вариативная часть | | | | 102 | 108 | 108 | 14 | 18 | 19 | 31 | 26 |
| Практики | | | | 15 | 27 | 18 | | | 3 | 6 | 9 |
| Базовая часть | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | 15 | 27 | 18 | | | 3 | 6 | 9 |
| Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | 9 | | | | | 9 |
| Базовая часть | | | | 6 | 9 | 9 | | | | | 9 |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | |
| Факультативы | | | | 1 | 10 | 1 | | | | 1 | |
| Доля ... занятий от аудиторных | лекционных | | | | | 48.41% | | | | | |
| | в интерактивной форме | | | | | 12.6% | | | | | |
| Учебная нагрузка (час/нед) | ООП, факультативы | | | | | 42 | 47.2 | 37.8 | 36 | 45.5 | 44.4 |
| Учебная аудиторная нагрузка (час/год) | ООП | | | | | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕНЫ (Экз) | | | | | | 9 | 9 | 5 | 10 | 3 |
| | ЗАЧЕТЫ (За) | | | | | | 5 | 5 | 10 | 8 | 11 |
| | ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | | | | | |
| | КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП) | | | | | | | | | | |
| | КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР) | | | | | | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| | КОНТРОЛЬНЫЕ (К) | | | | | | | | | | |
| | ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц) | | | | | | | | | | |
| | РЕФЕРАТЫ (Реф) | | | | | | | | | | |
| ЭССЕ (Эс) | | | | | | | | | | | |
| РГР (РГР) | | | | | | | | | | | |