

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан В.В. Номогоева / Номогоева В.В.  
«03» марта 2016 г.



**Программа практики**

**Учебная**

**(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки:

41.03.04 – политология

Профиль подготовки:

Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Улан-Удэ  
2016

## 1. Цели практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- получение навыков самостоятельной работы и самоорганизации в процессе выполнения поставленных задач;
- овладение обучающимися навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;
- овладения навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами обработки данных

## 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.04 – политология (Б2.У.1)

## 4. Способы и формы проведения практики

Данная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

## 5. Место и сроки проведения практики

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в органах власти, политических партиях, информационно-аналитических учреждениях Республики Бурятия, а также в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (6-й семестр).

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности практики (20 часов). Работа над выполнением индивидуального задания (80 часов).	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.

	прохождения практики.		
2.	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Изучение основ работы специалиста политолога в научно информационной деятельности. Работа с документами, работа с учебной и научной литературой, выполнение индивидуальных поручений в рамках формируемых компетенций. (100 часов).	Проект отчета по практике.
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (16 часа).	Защита отчета по практике.

### **7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

б) общепрофессиональных (ОПК):

- владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3)

в) профессиональных (ПК):

- владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами обработки данных (ПК-1)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**Знать:** предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных исследовательских процедур в области социально-политических процессов.

**Владеть:** способностью к самоорганизации, навыками эффективной коммуникации, а также навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами обработки данных.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-7	1	Положительный отзыв-характеристика руководителя	20-40
2	ОПК-3	2	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	20-30
3	ПК-1	3	Защита отчета по практике	20-30
ИТОГО:				60-100

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при реализации практики:

компьютерные и телекоммуникационные:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Офисные приложения Microsoft Office

основные - Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Microsoft Forefront Security for Exchange Microsoft Forefront Security for SharePoint

Образовательные технологии:

-технологии лично-ориентированного образования

- Любая практика подразумевает использование технологии коллективных способов обучения не исключение и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Специфика коллективных способов обучения состоит в соблюдении следующих принципов:

- их взаимообучение;
- взаимоконтроль;
- взаимоуправление

Интернет-ресурсы:

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.

<http://ecsocman.hse.ru/>

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- изучает основные методы работы с учебными и научными материалами;
- реализует проект самостоятельного научного исследования и презентует его на публичной защите и по возможности в республиканских СМИ;
- самостоятельно изучает литературу по научному направлению реализуемому на базе кафедры.

Форма оценки практики - зачет.

При выставлении оценки за практику принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы:

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, индивидуальное задание и презентация научно-исследовательского проекта осуществлено в срок и одобрено на отчетной конференции;

«Хорошо» - выполнена большая часть индивидуального задания, реализован научно-исследовательский проект

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: выполнены отдельные задания из предложенного совокупного объема заданий, научно исследовательский проект реализован не полностью, но есть основное содержание работы.

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

## **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

Информационные технологии в менеджменте : учеб. Пособие 2014 Лапшина , Табайкина

б) дополнительная литература:

Политология: практикум/Шакирова Э.З., Маслова И.А., Оренбургский гос. ун-т ; Оренбургский гос. ун-т. —Оренбург: ОГУ, 2014. —168 с. (Электронный ресурс ИРБИС")

Теория политической коммуникации: конспект лекций : учебно-методическое пособие для студентов специальности 030201.65 Политология/А. В. Комбаев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского государственного университета, 2013. —94, [1] с.

в) Интернет-ресурсы:

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) кандидат полит. н., Комбаев А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры политологии и социологии