

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании
Ученого Совета СПФ
«17» мая 2016 г.
протокол № 8а

Программа практики

Учебная

**(практика по получению первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа в системе социальной защиты населения

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная

Улан-Удэ
2016

1. Цели практики - обеспечить формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалиста по социальной работе в различных по типу и виду социальных учреждениях по оказанию социальной помощи нуждающимся категориям населения.

2. Задачи практики:

- изучить содержание деятельности социального учреждения и его основные характеристики;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого специалистами в своей деятельности;
- обеспечить условия для первичного «погружения» обучающихся в реальную обстановку действующего социального учреждения;
- организовать деловое общение обучающихся со специалистами;
- выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом;
- обеспечить психологическую адаптацию обучающихся к получаемой профессии.

3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.

Вид практики – учебная (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); способ проведения практики - стационарный; форма проведения – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен знать: методологию сбора информации; типологию объекта социальной работы; понятие и разновидности социального инструментария; понятие и типологию социальных проблем; личностные качества, которыми должен обладать специалист; положения Кодекса социального работника.

Уметь: определять специфику деятельности учреждения; слушать других с пониманием и определенной целью; профессионально формировать и поддерживать взаимоотношения при оказании помощи клиенту; наблюдать и интерпретировать вербальное и невербальное поведение клиента; применять на практике положения Кодекса социального работника; оказывать содействие специалисту при оказании помощи клиенту.

Владеть: методами сбора информации (опрос, анализ документов и т.п.); навыком проведения обследования условий жизни клиента; навыком заполнения акта обследования условий жизни клиента.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- общепрофессиональных:
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);
- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);
- способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);
- способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

- способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);
- способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8);
- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практики» - Б2.У.2.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-1	Введение в профессию "Социальная работа". Теория социальной работы.	
2.	ОПК-2	Теория социальной работы.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе. Основы социального партнерства. Управление в социальной работе.
3.	ОПК-3	Основы социальной медицины. Концепции современного естествознания. Анализ данных. Элементы математического моделирования.	Статистические методы сбора и анализа информации.
4.	ОПК-4	Информационные технологии в социальной работе. Информационные технологии управления. Социальная статистика.	Информационная безопасность.

5.	ОПК-5	История социальной работы. Современная социальная политика. Зарубежный опыт профессиональной подготовки социальных работников. Регионоведение. Теория социальной работы. Технология жестовой речи. Национальная культура в условиях глобализации. Социальная работа с мигрантами. Социальная работа с молодежью. Социальное страхование.	Социальная геронтология. Технологии социальной работы. Семьеведение. Социальная антропология. Социальная работа в сельской местности. Занятость населения и ее регулирование.
6.	ОПК-6	Психология социальной работы. Социальная педагогика. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями.	Психосоциальное консультирование. Конфликтология. Психосоциальное консультирование.
7.	ОПК-7	Этические основы социальной работы. Культурология. Этика.	
8.	ОПК-8	Введение в профессию "Социальная работа".	Профессионально-личностное развитие социального работника.
9.	ОПК-9	Анализ и мониторинг социальной сферы. Методика исследований в социальной работе.	

6. Место и сроки проведения практики – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 4-м семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на	Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику.

	<p>рабочем месте.</p> <p>Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p>	<p>труда на рабочем месте.</p> <p>Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.</p> <p>Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (20 часов).</p>	<p>План прохождения практики.</p>
2.	<p>Экспериментальный этап:</p> <p>Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p>	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (20 часов). Работа с документами, наблюдение (20 часов).</p>	<p>Проект отчета по практике.</p> <p>Заполненный дневник по практике.</p>
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>Подготовка и защита отчетной документации.</p>	<p>Подготовка проекта отчета (40 часов).</p> <p>Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (8 часов).</p>	<p>Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии.</p>

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

I. Охарактеризуйте деятельность профильной организации, ответив на следующие вопросы:

1. Основные направления деятельности учреждения.
2. Структура учреждения.
3. Проблемы функционирования учреждения.
4. Должностные обязанности специалистов.

5. Содержание практики студента.
6. Проблемы организации учебной практики.

II. Описать минимум три практические ситуации оказания помощи клиенту, указав следующую информацию: характеристика клиента; социальная проблема, с которой обратился клиент к специалисту; Ваши предложения по решению проблемы.

III. Разработать программу исследования на базе профильной организации. Примерное содержание: 1. Тема исследования. 2. Проблемная ситуация. 3. Объект исследования. 4. Предмет исследования. 5. Цель исследования. 6. Задачи исследования. 7. Гипотеза. 8. Интерпретация основных понятий. 9. Метод сбора информации. 10. Бланк опросника.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «неудовлетворительно» - обучающийся должен набрать менее 54 баллов, «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 54 до 69 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1.	ОПК-1	1	Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии.	6-15

2.	ОПК-2	1	Способность к постановке цели в процессе реализации профессиональной деятельности.	6-15
3.	ОПК-3	2	Владение методами исследования.	6-10
4.	ОПК-4	2,3	Владение навыком работы с компьютером.	6-10
5.	ОПК-5	2	Знание специфики глобального, национального и регионального, особенностей социальных групп населения.	6-10
6.	ОПК-6	2	Владение методами решения проблем социального благополучия личности и общества.	6-10
7.	ОПК-7	2	Знание и соблюдение профессионально-этических требований в процессе профессиональной деятельности.	6-10
8.	ОПК-8	2	Знание мер профилактики профессионального «выгорания».	6-10
9.	ОПК-9	3	Умение представлять результаты научной и практической деятельности.	6-10
ИТОГО:				54-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. Аникеева О. А., Павленок П. Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Социальная работа"/О.А.Аникеева, П.Д.Павленок. – 2011.

3. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Е.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)

От «5» мая 2016 года, протокол № 10.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании
Ученого Совета СПФ
«17» мая 2016 г.
протокол № 8а

Программа практики

Учебная

**(практика по получению первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа в системе социальной защиты населения

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
заочная

1. Цели практики - обеспечить формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалиста по социальной работе в различных по типу и виду социальных учреждениях по оказанию социальной помощи нуждающимся категориям населения.

2. Задачи практики:

- изучить содержание деятельности социального учреждения и его основные характеристики;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого специалистами в своей деятельности;
- обеспечить условия для первичного «погружения» обучающихся в реальную обстановку действующего социального учреждения;
- организовать деловое общение обучающихся со специалистами;
- выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом;
- обеспечить психологическую адаптацию обучающихся к получаемой профессии.

3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.

Вид практики – учебная (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); способ проведения практики - стационарный; форма проведения – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен знать: методологию сбора информации; типологию объекта социальной работы; понятие и разновидности социального инструментария; понятие и типологию социальных проблем; личностные качества, которыми должен обладать специалист; положения Кодекса социального работника.

Уметь: определять специфику деятельности учреждения; слушать других с пониманием и определенной целью; профессионально формировать и поддерживать взаимоотношения при оказании помощи клиенту; наблюдать и интерпретировать вербальное и невербальное поведение клиента; применять на практике положения Кодекса социального работника; оказывать содействие специалисту при оказании помощи клиенту.

Владеть: методами сбора информации (опрос, анализ документов и т.п.); навыком проведения обследования условий жизни клиента; навыком заполнения акта обследования условий жизни клиента.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- общепрофессиональных:
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);
- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);
- способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);
- способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

- способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);
- способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8);
- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практики» - Б2.У.2.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-1	Введение в профессию "Социальная работа". Теория социальной работы.	
2.	ОПК-2	Теория социальной работы.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе. Основы социального партнерства. Управление в социальной работе.
3.	ОПК-3	Основы социальной медицины. Концепции современного естествознания. Анализ данных. Элементы математического моделирования.	Основы социального образования.
4.	ОПК-4	Информационные технологии в социальной работе. Информационные технологии управления.	Социальная статистика. Информационная безопасность.

5.	ОПК-5	История социальной работы. Современная социальная политика. Теория социальной работы. Национальная культура в условиях глобализации. Социальная геронтология.	Демография. Занятость населения и ее регулирование. Социальная работа с мигрантами. Социальная работа с молодежью. Технологии социальной работы. Зарубежный опыт профессиональной подготовки социальных работников. Регионоведение. Социальное страхование. Технология жестовой речи. Семьеведение. Социальная антропология. Социальная работа в сельской местности.
6.	ОПК-6	Психология социальной работы. Социальная педагогика.	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями. Конфликтология. Психосоциальное консультирование.
7.	ОПК-7	Этические основы социальной работы. Культурология. Этика.	
8.	ОПК-8	Введение в профессию "Социальная работа".	Профессионально-личностное развитие социального работника.
9.	ОПК-9	Безопасность жизнедеятельности. Методология исследования социальной работы.	Анализ и мониторинг социальной сферы.

6. Место и сроки проведения практики – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 4-м семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1.	<p>Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.</p>	<p>Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (20 часов).</p>	<p>Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.</p>
2.	<p>Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации.</p>	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (20 часов). Работа с документами, наблюдение (20 часов).</p>	<p>Проект отчета по практике. Заполненный дневник по практике.</p>
3.	<p>Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.</p>	<p>Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (8 часов).</p>	<p>Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии.</p>

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

I. Охарактеризуйте деятельность профильной организации, ответив на следующие вопросы:

7. Основные направления деятельности учреждения.
8. Структура учреждения.
9. Проблемы функционирования учреждения.
10. Должностные обязанности специалистов.
11. Содержание практики студента.
12. Проблемы организации учебной практики.

II. Описать минимум три практические ситуации оказания помощи клиенту, указав следующую информацию: характеристика клиента; социальная проблема, с которой обратился клиент к специалисту; Ваши предложения по решению проблемы.

III. Разработать программу исследования на базе профильной организации. Примерное содержание: 1. Тема исследования. 2. Проблемная ситуация. 3. Объект исследования. 4. Предмет исследования. 5. Цель исследования. 6. Задачи исследования. 7. Гипотеза. 8. Интерпретация основных понятий. 9. Метод сбора информации. 10. Бланк опросника.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «неудовлетворительно» - обучающийся должен набрать менее 54 баллов, «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 54 до 69 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы)	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
-------	-------------	-----------------	----------------------------------	------------------

		практики		Мин-макс
1.	ОПК-1	1	Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии.	6-15
2.	ОПК-2	1	Способность к постановке цели в процессе реализации профессиональной деятельности.	6-15
3.	ОПК-3	2	Владение методами исследования.	6-10
4.	ОПК-4	2,3	Владение навыком работы с компьютером.	6-10
5.	ОПК-5	2	Знание специфики глобального, национального и регионального, особенностей социальных групп населения.	6-10
6.	ОПК-6	2	Владение методами решения проблем социального благополучия личности и общества.	6-10
7.	ОПК-7	2	Знание и соблюдение профессионально-этических требований в процессе профессиональной деятельности.	6-10
8.	ОПК-8	2	Знание мер профилактики профессионального «выгорания».	6-10
9.	ОПК-9	3	Умение представлять результаты научной и практической деятельности.	6-10
ИТОГО:				54-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio->

online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1

2. Аникеева О. А., Павленок П. Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Социальная работа"/О.А.Аникеева, П.Д.Павленок. – 2011.

3. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Е.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)

От «5» мая 2016 года, протокол № 10.