

Министерство образования и науки РФ  
ФБГОУ ВО "Бурятский государственный университет"  
Факультет биологии, географии и землепользования  
Кафедра зоологии и экологии  
Кафедра ботаники

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по направлению подготовки  
06.04.01 - Биология  
профиль Общая биология

УЛАН-УДЭ

2016

## **1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению, разработанной на его основе.

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников БГУ проводится по всем образовательным программам ВО, по которым осуществляется подготовка.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению или специальности подготовки ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт для проведения устного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и идентификации личности обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в БГУ при прохождении государственной итоговой аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Для итоговой аттестации выпускников неаккредитованных образовательных программ высшего образования в соответствии с лицензией ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», данное Положение считать за основу.

## **2. Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация выпускника БГУ включает государственные аттестационные испытания следующего вида: государственный экзамен;

- защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации, а также способы проведения государственной итоговой аттестации (устная или письменная)

устанавливаются выпускающей кафедрой в программе государственной итоговой аттестации с учетом требований, установленных стандартом в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждаются Ученым советом факультета/института.

Общее количество дисциплин и (или) модулей образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и входящих в программу междисциплинарного экзамена, определяется выпускающей кафедрой в программе государственной итоговой аттестации и утверждается решением Ученого Совета факультета/института.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к: систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной и научно-исследовательской работы;

- применению методик исследования и экспериментирования;

- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

### **3. Порядок подготовки и проведения государственных аттестационных испытаний (защита ВКР)**

1. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются распоряжением директора института, декана факультета и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основой для выполнения ВКР по направлениям 06.03.01. и 06.04.01 Биология могут быть материалы биологических и экологических исследований проведенных студентом в период обучения научно-исследовательских работ и выполнения заданий кафедры на учебной и производственной практике (например, данные изучения условий жизнеобитания и состояния различных естественных фитоценозов или агроценозов; наблюдения и опыты). Фактический материал является основой для ВКР и его сбору студенты должны уделять серьезное внимание. В случае проведения студентом научной работы или его участия в экспедиции, он, как правило, заполняет первичную документацию (лабораторный или полевой журнал, записи наблюдений, учетов и т.д.). Также необходимо позаботиться об иллюстрациях, фотографиях, картах, схемах, гербариях растений. Они соответственно оформляются и представляются вместе с ВКР. Все собранные материалы (описания) систематизируются. Цифровые данные сводятся в таблицы, графики, диаграммы, картограммы и по мере необходимости подвергаются статистической обработке.

2. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат».

4. Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

5. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

6. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации.

7. Программы государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации и по рекомендации учебно-методической комиссии подразделений утверждаются Учеными Советами факультетов, институтов.

8. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

#### **4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Ознакомление обучающихся с документацией ГИА в установленные сроки должно быть отражено в процедурном листе (Приложение 13)

3. К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4. К сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ.

5. Расписание государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи государственных экзаменов и начала защиты выпускных квалификационных работ.

6. Прием государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

7. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их

отсутствия – заместителями председателей комиссий.

8. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту, не являющемуся работником кафедры, в котором выполнена выпускная квалификационная работа.

9. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

10. Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

11. В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензиями.

12. На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

13. Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы. Сроки и формы проведения предзащиты определяются выпускающими кафедрами.

14. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

15. Результаты защиты выпускных квалификационных работ, а также сдачи государственного экзамена при устной форме их проведения объявляются в тот же день, при письменной – на следующий день.

16. По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

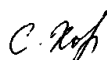
17. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

18. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

19. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

20. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги по направлениям/специальностям в соответствии с годом набора.

Составитель к.б.н., доц. каф. ботаники



С.А. Холбоева

**Приложение 1.**

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**  
Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

факультет/институт

кафедра

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой ФИО

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(Выпускная квалификационная работа<sup>1</sup>)

Научный руководитель:

ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ, 20\_\_

**Образец рецензии на выпускную квалификационную работу**  
Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

факультет/институт

Кафедра

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу)

Студента \_\_\_\_\_ группы

(фамилия имя отчество) Тема ВКР:

1 Актуальность

2 Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР

3 Общая грамотность и качество оформления записки

4 Предложения

5 Общая оценка работы

6 Сведения о рецензенте: Ф.И.О.

Должность

Место работы

Уч. звание

Уч.

степень

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

факультет

Кафедра

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР

Студент \_\_\_\_\_ при работе над ВКР проявил себя  
следующим образом:

1 Степень творчества

2 Степень самостоятельности

3 Прилежание

4 Уровень специальной подготовки студента

5 Возможность использования результатов на практике

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Ф.И.О. руководителя ВКР

Уч. звание

Уч. степень

Должность

Кафедра

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**Правила оформления выпускной квалификационной работы**

1. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.
2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой обучения - 50-55 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.
3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик: шрифт Times New Roman; размер - 14; интервал - 1,5; верхнее и нижнее поля - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.
4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.
5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).
6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.
7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.
8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.
9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.
10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.
11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.
12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится,

- то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц. Например: [Петров, 2012, с. 123-124] (Иванов, 2010) (Johnson, 2009)
13. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с. Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.14. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004a; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)
  14. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.
  15. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, Цит. по Иванов, 2010, с. 35] При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в дипломной работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками. 7.17. В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в дипломной работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.
  16. Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.
  17. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

## Приложение 5

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За месяц до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Научному руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от студента

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_ ».

По дисциплине

\_\_\_\_\_ ».

Предполагаемый научный руководитель:

\_\_\_\_\_

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

Студент: \_\_\_\_\_ подпись /расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

**СОГЛАСОВАНО**

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_ подпись/ расшифровка  
подписи

\_\_\_\_\_ дата

**Приложение 7**

Процедурный лист ознакомления обучающегося с документацией государственной итоговой  
аттестации  
Направление  
Группа

ФИО студента	Ознакомлен с программой ГИА (п.30) *Ниже ставится дата за 6 месяцев до ГИА	Ознакомлен с перечнем тем ВКР (п.32) *Ниже ставится дата за 6 месяцев до ГИА	Ознакомлен с расписанием ГИА (п.33) *Ниже ставится дата за 30 дней до ГИА	Ознакомлен с отзывом *Ниже ставится дата за 5 дней (п.36)	Ознакомлен с рецензией *Ниже ставится дата за 5 дней (п.36)	Предупрежден о запрете использования средств связи в ходе государственного аттестационного испытания (п.36)	ВКР, отзыв и рецензия(и) сданы в ГЭК *Ниже ставится дата за 3 дня до защиты (П.38)
	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись заведующего кафедрой