

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей и отечественной истории

Утверждена на заседании
Ученого совета ИФ
«22» сентября 2020 г.
Протокол № 2

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
История и обществознание

Квалификация выпускника
бакалавр
Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую базу разработки программы государственной итоговой аттестации бакалавриата составляют следующие документы: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ). Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 08.10.2020 г. №1291 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). История и обществознание;

Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2013 г.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников БГУ, завершивших обучение по образовательным программам ВО от 17.02.2014 г.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БГУ – Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова;

Факультет – Исторический;

Кафедра – кафедра всеобщей и отечественной истории;

ВКР – выпускная квалификационная работа

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Цель итоговых испытаний студентов-выпускников вуза – оценка уровня сформированных компетенций выпускника и установление соответствия уровня

подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). История и обществознание;

Задачи итоговых испытаний - выявление уровня профессиональной эрудиции

выпускника, его методической подготовленности и уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

**История и обществознание НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ
ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ**

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОП ВО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме публичной презентации защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студента-выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГЭК).

Выпускная квалификационная работа бакалавра

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой

самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение

поставленных задач, результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей

области профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

(бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании Приказа

Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и

Положения об итоговой государственной аттестации выпускников БГУ, завершивших обучение по ОП ВО.

Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной

квалификационной (бакалаврской) работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и

сформированные общекультурные, профессиональные и специальные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей

профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа предназначена для определения

сформированности компетенций выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, и навыков

экспериментально-методической работы.

Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должно соответствовать

проблематике дисциплин профессионального цикла подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

Формирование тематики бакалаврской работы студентов, обучающихся по

направлению

подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). История и обществознание происходит в соответствии с научными темами выпускающей

кафедры, ориентируясь на актуальные проблемы Отечественной истории и Всеобщей истории, истории педагогической мысли и образования, методики преподавания истории и обществознания в средней школе.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной

подготовки выпускника. Самостоятельное научное исследование (выпускная квалификационная работа) предполагает определение уровня сформированности у

бакалавра знаний, умений и навыков, выработанных за время освоения курса.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В этом случае студент подает

заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся из числа работников кафедры назначается научный руководитель.

Темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ студентов-выпускников на

основании их заявления о закреплении темы ВКР, а также назначение научных руководителей утверждаются на заседании кафедры, оформляется приказом декана ИФ БГУ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно подлежит обновлению.

После определения темы научного исследования студент совместно с руководителем

составляет задание на ВКР, в том числе календарный план выполнения ВКР и графики индивидуальных консультаций с руководителем.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника. Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой всеобщей и отечественной истории из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента. Заявление подается обучающимся на имя заведующего кафедрой по установленной форме. Заявление визируется научным руководителем. Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой

аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения выпускной

квалификационной работы;

- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие

материалы по теме;

- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;

- контролирует выполнение работы;

- при необходимости вносит коррективы в задание. К защите выпускной квалификационной

работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся,

завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все

предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании

приказа ректора БГУ. Расписание защиты выпускных квалификационных работ, обучающихся

утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса

и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных

квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании

государственной экзаменационной комиссии по защите

выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия

заместителями председателей комиссий. Продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую

аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний

государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных

работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника,

оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная

экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по

специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем

образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов

членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или

замещающий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по

направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), выдается диплом с отличием. Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, претендующий на

диплом с отличием, должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки –

«хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень

подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок

выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом Факультета.

Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим

соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых

аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного

экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного экзамена по отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи

с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценка «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух

раз. Восстановление в число студентов БГУ для сдачи государственных аттестационных

испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты

выпускной

квалификационной работы – в месяц, предшествующий подготовки ВКР.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию

обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной

квалификационной работы.

Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по

уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется

возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения

государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающемуся предоставляется академический отпуск. Медицинский документ о болезни,

представленный обучающимся после

получения неудовлетворительной оценки по итогам государственной аттестации, к рассмотрению не

принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий

организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных

аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;

- получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с

отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной

работы;

- подписание ВКР заведующим кафедрой;

- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для

выступления на заседании ГАК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью

выявления степени готовности работы.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв

передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем

за 2 календарных дня

до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя

выпускной квалификационной работы.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками

выпускающей кафедры. Секретарь ГАК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Обучающийся в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При

этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагаются

выводы, полученные в ходе выполнения

работы. В процессе доклада обучающийся должен использовать

демонстрационные материалы. После завершения доклада обучающемуся

задаются вопросы членами ГАК. При подготовке

ответов на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР. Решение ГАК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов студента в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР. Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения. Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», соответствующим федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательной

программе бакалавриата направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). История и обществознание.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством науки и высшего образования

Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов,

на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который

организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство

требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения

государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать

участие в работе любой из них на правах ее члена. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования. Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций –

потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению студента, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения

соответственного

государственного аттестационного испытания для студентов, не имеющих
ограниченных

возможностей здоровья, на 1 час.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца
до начала

государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о
необходимости создания

для них специальных условий при проведении государственных
аттестационных испытаний.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной
работы, записываются заданные

вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная
квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия)
выдается выпускнику БГУ. Протоколы

подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии,
участвовавшими в
заседании. Протоколы хранятся в архиве факультета как документы строгой
отчетности.

Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных
носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 5 лет.

Работы, имеющие наибольшую научную и
практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных
квалификационных работ. Выпускные квалификационные работы хранятся на
кафедре в

соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись

выпускных

квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и

оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию

(учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на

Ученом Совете Факультета.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО

УМУ в недельный срок

после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой

государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

История и обществознание;

- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;

- недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). История и обществознание;

- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на

Ученом совете

Факультета.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об

апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению,

процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не

позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением

состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в

количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского

состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в

состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем

апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора

по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее

обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в

соответствии

с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной

квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет

в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При

равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее

председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится

в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не

принимается.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Помещения для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся - аудитории оснащены компьютерной техникой.

Государственная итоговая аттестация проводится в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Приложение 1

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова»

Исторический факультет

Кафедра всеобщей и отечественной истории

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы студента

_____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема

ВКР: _____

Утверждена решением заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г. №

2.

Руководитель: _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы:

4 Краткое содержание работы:

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
--	----------------------------------	-------------------------

Руководитель _____ /Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

6. Выпускная работа закончена « ____ » _____ 201__ г.

Считаю возможным допустить
_____ к защите его

выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель _____ /Ф.И.О.

(подпись)

7. Допустить _____ к защите выпускной
квалификационной работы в

экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от

« ____ » _____ 201__ г.)

Зав. кафедрой _____

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей и отечественной истории

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Зав. кафедрой _____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

ФИО студента

Название дипломной работы
(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель:
_____ ФИО ученая степень/ученое звание
Дата защиты: « ___ » _____ 20__ г.
Оценка: _____

Улан-Удэ

20__

- 1) для специалистов – дипломная работа; для бакалавров – бакалаврская работа; для магистров – магистерская диссертация

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи
Банзарова»

Исторический факультет
Кафедра истории Бурятии

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы
Тема ВКР

Студент _____ при работе над
ВКР проявил себя
следующим образом:

1. Степень творчества

2. Степень самостоятельности

3. Прилежание

4. Уровень специальной подготовки студента

5. Практическая значимость
исследования _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя ВКР

Должность _____ Кафедра _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____ Дата _____

Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»

ОТЧЁТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по направлению подготовки (код и наименование направления)

Исторический факультет
Форма обучения (очная)

Представлен в отдел методической работы и
управления качеством образования УМУ БГУ
“ _____ ” _____ 202__ г.

Улан-Удэ, 20__

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201_ года
№ ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание/должность, предприятие
(организация),
министерство, ведомство

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие
(организация))

Секретарь

ГЭК _____

—

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: _____ чел.; кандидаты наук,
доценты: _____ чел.; представители
работодателей: _____ чел., в т.ч. доктора наук, профессора: _____ чел.;
кандидаты наук, доценты:
_____ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав

государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики,
качество оформления
ВКР, владение терминологией и т.д.)

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по
направлению _____

Показатели	Всего
Кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ	
2. Защищено выпускных квалификационных работ	
3. Оценки выпускных квалификационных работ	

работ

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Средний балл

4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:

4.1. по темам, предложенным студентами

4.2. по заявкам предприятий

4.3.в области
фундаментальных и
поисковых научных
исследований

5. Количество
выпускных
квалификационных
работ,
рекомендованных:

5.1.к опубликованию

5.2.к внедрению

5.3.внедрённых

6. Количество
дипломов с отличием

**7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению
подготовки**

(специальности)

**8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по
направлению подготовки**

(специальности)

Председатель

ГЭК _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г. _____

подпись

Заведующий

выпускающей кафедрой

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 201__ г. _____
подпись

Декан факультета/ директор института

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 201__ г. _____
подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета

_____ факультета

/института

(факультет/институт)

протокол №

“ ____ ” _____ 201__ г.

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчётная работа	Кому сдаётся
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки ВКР с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов ВКР; 3. Обзор научной литературы по теме исследования.	Научному руководителю
За 4 недели до даты окончательной сдачи ВКР	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За 2 недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной	Научному руководителю

квалификационной
работы для аттестации

За 10 дней до даты
устной защиты

Проверка на объём
заимствования с
использованием с
использованием
системы
анализа текстов на
наличие
заимствований
пакета «Антиплагиат»

Научному
руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

уч. звание, уч. степень

_____ Ф.И.О. от

_____ студента группы

№ группы

_____ Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

« _____ ».

(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем:

(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников
ФГБОУ ВО

«Бурятский государственный университет» ознакомлен.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ / _____

подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» _____ (научный руководитель)

подпись/расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи
Банзарова»

Исторический факультет
Кафедра всеобщей и отечественной истории

Утверждена на заседании
Ученого совета ИФ
«22» сентября 2020 г.
Протокол № 2

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

История и обществознание

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2020

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Государственной итоговой аттестации

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация обучающихся бакалавриата направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). История и обществознание проводится в форме проведения защиты выпускной квалификационной работы. Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной

системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
		УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и

		ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
		УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей

		<p>ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
		УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>	<p>УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и</p>

	<p>философском контекстах</p>	<p>культурного развития России</p> <p>УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p> <p>УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических</p>

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.Б-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования
		ОПК.Б-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия
		ОПК.Б-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК.Б-2.1. Анализирует основные характеристики образования, организационно-педагогические условия и специальные требования (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.), запросы работодателей и образовательные потребности обучающихся
		ОПК.Б-2.2. Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией
		ОПК.Б-2.3. Разрабатывает и реализует отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием ИКТ)

<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК.Б-3.1. Определяет цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>ОПК.Б-3.2. Выбирает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учётом особых (социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся</p> <p>ОПК.Б-3.3. Применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся</p> <p>ОПК.Б-3.4. Использует различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК.Б-4.1. Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учётом базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК.Б-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей обучающихся</p> <p>ОПК.Б-4.3. Организует мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурных и национальных ценностей</p>

Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК.Б-5.1. Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования
		ОПК.Б-5.2. Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки
		ОПК.Б-5.3. Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся
		ОПК.Б-5.4. Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.Б-6.1. Анализирует содержание документации по результатам психологической диагностики обучающихся
		ОПК.Б-6.2. Определяет психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК.Б-6.3. Использует формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий
		ОПК.Б-6.4. Разрабатывает (под руководством и (или) в группе специалистов) индивидуальные образовательные маршруты, программы индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся

<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК.Б-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор приемов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК.Б-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности</p> <p>ОПК.Б-7.3. Использует различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК.Б-8.1. Осуществляет поиск, анализ научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных</p> <p>ОПК.Б-8.2. Применяет методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования</p> <p>ОПК.Б-8.3. Организует проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создает условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК.Б-8.4. Использует методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
<p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК.Б. – 1.1 Анализирует и использует концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые Федеральными государственными стандартами.</p>
		<p>ПК.Б. – 1.2 Разрабатывает структуру рабочей программы учителя по предметам: «история» и «обществознание»; формулирует дидактические цели и задачи обучения истории и реализовывает их в образовательном процессе; планирует, моделирует и реализовывает различные организационные формы в процессе обучения истории и обществознанию (урок, экскурсия, внеклассная и внеурочная работа).</p>
		<p>ПК. Б. – 1.3 Планирует, моделирует и реализовывает различные формы организации образовательного процесса, организовывая в рамках урочной и внеурочной деятельности по учебному предмету.</p>
	<p>ПК-2 Способен осуществлять педагогическую</p>	<p>ПК.Б. – 2.1. Определяет характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в</p>

	поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	контексте обучения истории и обществознанию (согласно ФГОС и примерной учебной программы по истории и обществознанию); оценивает и корректирует результаты обучения истории и обществознанию.
		ПК.Б. – 2.2 Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.
	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК.Б. – 3.1. Осуществляет отбор содержания исторического образования школьников, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития современных исследований в области исторического образования.
		ПК.Б. – 3.2. Осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся.
		ПК.Б. – 3.3. Использует предметное содержание истории и обществознания для отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения истории и обществознанию.
	ПК-4 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на	ПК.Б. – 4.1. Организовывает образовательную деятельность обучающихся при обучении истории, обществознанию; использует приемы мотивации школьников к учебной и учебно-

	развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	исследовательской работе по истории и обществознанию.
		ПК.Б. – 4.2. Организовывает различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории, обществознанию; применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.
Проектирование образовательной (предметной) среды школьной истории с учетом этнокультурных особенностей региона.	ПК- 5 Проектирует элементы предметной среды истории с учетом возможностей конкретного региона.	ПК. Б. – 5.1. Применяет знания компонентов образовательной среды и их дидактические возможности; принципов и подходов к организации предметной среды для обучения истории и обществознанию; этнокультурного своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность.
		ПК. Б. – 5.2. Обосновывает и включает этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории и обществознанию; использует возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории и обществознанию.
	ПК-6. Способность проектировать содержание образовательных программ, использовать в обучении современные педагогические технологии. Способность проектировать содержание	ПК. Б.-6.1. Изучает и использует знания истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных и воспитательных систем, изучает и определяет роль и место образования и воспитания в жизни личности и общества. ПК. Б.-6.2. Осваивает правильно применяет знание специальных технологий и методов,

	воспитательных программ и реализовывать их в процессе обучения.	позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу результатов проектной деятельности учащихся
осуществление информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания	ПК-7. Способность осуществлять информационно-поисковую деятельность, направленную на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания	ПК.Б. – 7.1. Использует знания по профессиональной ИКТ-компетентности, соответствующей области человеческой деятельности. ПК.Б. – 7.2. Осуществляет организацию деятельности учащихся в открытом контролируемом информационном пространстве, комплексную подготовку и проведение выступлений, обсуждений, консультаций с компьютерной поддержкой.
	ПК-8.Способность использовать методики воспитательной работы, основных принципов деятельностного подхода и приемов современных педагогических технологий.	ПК.Б.- 8.1. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность ПК.Б.-8.2. Использует в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий
	ПК-9. Способность анализировать закономерности организации образовательного процесса	ПК.Б.-9.1. Организует образовательный процесс согласно принципов планирования и проведения учебных занятий ПК. Б.-9.2. Разрабатывает (осваивает) и применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации определяются путем проведения итоговой аттестации в форме и защиты выпускной квалификационной работы. Дата и время государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

Общие критерии оценки государственной итоговой аттестации
Для итогового контроля качества обучения студентов применяется балльнорейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» №276-ОД от 03 октября 2014 г. (с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.).

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА**

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального

задания (содержание выпускной квалификационной работы)

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой

и утверждается на Ученом совете Факультета, подлежит ежегодному обновлению

в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университете порядке, вплоть до предложения

своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный

руководитель. Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются

и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой

аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала и индивидуальное задание для написания

ВКР;

- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной

квалификационной работы;

- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие

материалы по теме;

- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;

- контролирует выполнение работы;

- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание по

написанию ВКР.

Методические материалы для оценки защиты выпускной

квалификационной

работы

Для защиты выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит

выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме

своего

исследования. В тексте выступления студент-дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность,

произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную

новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить

полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических

разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых

предложений и рекомендаций. В заключение студент должен озвучить обоснованность

выводов, сделанных в ходе исследования.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный

материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной

квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки.

Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК.

Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);

- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя.

Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента (содержания выпускной квалификационной работы)

№	Оценка работы	Балл
1	1) содержание соответствует теме ВКР. Цель и задачи исследования корректны. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Полно представлены фактологические материалы, даётся их всесторонний анализ. Полученные выводы аргументированы и обоснованы. Стиль изложения соответствует научному и нормам русского языка. Работа соответствует формальным требованиям оформления ВКР. 2) - содержание доклада соответствует структуре и	85-100/ «5» («отлично»)

содержанию ВКР
(произведен обзор
научных работ по
аналогичным
исследованиям,
показана научная
новизна и
практическая
значимость
исследования, дан
краткий обзор
глав и объяснены
полученные в тексте
результаты
исследования, в
заключение озвучены
полученные в ходе
исследования
результаты);

- материал излагается
логично, грамотно, без
ошибок;

- студент свободно
владеет
профессиональной
терминологией;

- умеет высказывать и
обосновать свои
суждения;

- дает полные,
аргументированные
ответы на
дополнительные
вопросы.

1) соответствует п.1.
при достаточной
глубине раскрытия
темы, однако имеются
некоторые
погрешности, не
носящие

65-84/ «4» («хорошо»)

принципиального характера.
2) - студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

1) поверхностное выполнение одного из разделов: к примеру, не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, не до конца обоснованы.

2) – содержание доклада не полностью соответствует структуре и содержанию ВКР;
- доклад построен неполно, непоследовательно, студент недостаточно хорошо ориентируется в

55-64 / «3»
(«удовлетворительно»)

фактологическом
материале;
- дополнительные
вопросы вызывают
определенные

затруднения или
остаются без ответа.

1) Содержание работы
поверхностно, не
соответствует
выданному заданию. В
работе используются
устаревшие или
не соответствующие
теме исследования
источники. Привлечен
небольшой объем
фактологического
материала, но не
проведён его анализ,
выводы не конкретны,
не обоснованы.

0-54 / «2»

4

Работа не
соответствует
формальным
критериям
оформления
ВКР.

(«неудовлетворительн
о»)

2) – содержание
доклада не
соответствует
структуре и
содержанию ВКР;
- обучающийся
излагает материал
неполно,
непоследовательно, не
владеет
профессиональной

терминологией,
обнаруживается
недостаточно глубокое
понимание изученного
материала;
- дополнительные
вопросы вызывают
серьёзные затруднения
или остаются без
ответа.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Развитие познавательных способностей детей на уроках обществознания
2. Зависимость между содержанием исторических курсов и средствами обучения, приемами деятельности учителя и работой учащихся
3. Принципы в построении исторического образования
4. Проблемы дифференцированного, развивающего, интегрированного обучения, альтернативность школ и программ обучения
5. Историческое образование в СССР: этапы становления и развития.
6. История становления и развития школьного исторического образования в России конец XVIII - начало XXI вв.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Буторина, Т.С. История педагогики и образования / Т.С. Буторина, З.И. Васильева, Н.В. Седова. - М.: Academia, 2016. - 384 с.
2. Буторина, Т.С. История педагогики и образования: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / З.И. Васильева, Н.В. Седова, Т.С. Буторина; Под ред. З.И. Васильева. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 432 с.
3. Васильева, З.И. История педагогики и образования: Учебник / З.И. Васильева. - М.: Академия, 2014. - 224 с.

4. Джури́нский, А.Н. История педагогики и образования: Учебник / А.Н. Джури́нский. - М.: КДУ, Владос-Пр., 2013. - 400 с.
5. Джури́нский, А.Н. История педагогики и образования / А.Н. Джури́нский. - М.: КДУ, 2013. - 400 с.
6. Джури́нский, А.Н. История педагогики и образования: Учебник для бакалавров / А.Н. Джури́нский. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 675 с.
7. Капранова, В.А. История педагогики: Учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: Инфра-М, 2017. - 512 с.
8. Капранова, В.А. История педагогики в лицах: Учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: НИЦ Инфра-М, Нов. знание, 2013. - 176 с.
9. Капранова, В.А. История педагогики: Учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: НИЦ Инфра-М, Нов. знание, 2012. - 240 с.
10. Капранова, В.А. История педагогики в лицах: Учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: Инфра-М, 2017. - 448 с.
11. Князев, Е.А. История педагогики и образования: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.А. Князев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 505 с.
12. Латышина, Д.И. История отечественной педагогики и образования: Учебник для академического бакалавриата / Д.И. Латышина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 260 с.
13. Латышина, Д.И. История отечественной педагогики и образования: Учебник для академического бакалавриата / Д.И. Латышина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 260 с.
14. Латышина, Д.И. История педагогики и образования: Учебник для академического бакалавриата / Д.И. Латышина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 314 с.
15. Пискунов, А.И. История педагогики и образования от зарождения воспитания в первобыт. обществе до конца XX в. / А.И. Пискунов. - М.: ТЦ Сфера, 2009. - 496 с.
16. Попов, В.А. История педагогики и образования: Учебник / В.А. Попов. -

М.: Academia, 2017. - 80 с.

17. Попов, В.А. История педагогики и образования: Учебник / В.А. Попов. - М.: Академия, 2012. - 176 с.

18. Титов, В.А. ВПС: История педагогики. Конспект лекций / В.А. Титов. - М.: Приор, 2003. - 240 с.

Вагин А.А. «Методика обучения истории в школе». М.:1972 2. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю.

19. «Методика преподавания истории в школе» 3. Коровкина Ф.П. и Запорожец Н.И. «Методика обучения истории древнего мира и средних веков в 5-6 классах». М.: 1970

20. Короткова М. В., Студеникин М.Т. «Практикум по методике преподавания истории в школе». М: 2000 5. Степанищев А.Т. «Методика преподавания и изучения истории». М.:2002 6. Студеникин М.Т. «Методика преподавания истории в школе». М.:2000

21. Базаров Б. В. История Бурятии: в 3 т./Правительство Респ. Бурятия, Учреждение Рос.

акад. наук, Ин-т монголоведения, буддологии и тибетологии Сиб. отд-ния РАН ; гл.

ред. и рук. проекта Б. В. Базаров, редкол.: А. П. Деревянко [и др.]. —Улан-Удэ: Изд-во

БНЦ СО РАН, 2011 Т. 2: XVII- начало XX в.. —2011. —621, [2] с.

22. Базаров Б. В. История Бурятии: в 3 т./Учреждение Рос. акад. наук, Ин-т монголоведения, буддологии и тибетологии Сиб. отд-ния РАН ; гл. ред. и рук. проекта

Б. В. Базаров ; редкол.: А. П. Деревянко [и др.]. —Улан-Удэ: Изд-во БНЦ СО РАН,

2011 Т. 1: Древность и средневековье. —2011. —326, [1] с.

23. Барг М.А. Категории и методы исторической науки, М.,1984.

Бородкин Л.И. Многомерный исторический анализ в исторических исследованиях.

М.,1986.

24. Бордюгов Г.А. Каждое поколение пишет свою историю// Исторические исследования

в России: тенденции последних лет. М.,1996.