

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Исторический факультет  
Кафедра религиоведения и теологии

**Методические указания для обучающихся по прохождению  
преддипломной практики**

**Вид практики – Б2.П Производственная практика  
Тип практики – Б2.П.2 Преддипломная практика**

Направление подготовки  
**48.03.01 Теология**

Направленность программы (профиль):  
**Государственно-конфессиональные отношения**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Улан-Удэ  
2016 г.

## **Введение**

Данная программа определяет порядок проведения преддипломной практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению 48.03.01 Теология, формы и способы ее проведения.

Данная программа составлена на основании следующих нормативных правовых актов г. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 21.07.2014);

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 48.03.01 «Теология», утвержденный приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

8. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса БГУ.

## 1. Цели практики

Целью преддипломной практики является:

- подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- формирование у обучающихся компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ;
- подготовка выпускной квалификационной работы и представление результатов научных исследований в различных формах отчетности.

## 2. Задачи практик

Преддипломная практика студентов должна предусматривать: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; выполнение научно-исследовательской работы студента. Основными задачами практики является:

- аналитическая задача: поиск, сбор, анализ и оценка информации для работы по теме исследования; анализ существующих теоретических подходов к теме исследования;
- становление научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

## 3. Место практики в структуре ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01

Экономика

Практика входит в блок Б2 «Практики» и относится к преддипломной практике (индекс Б2.П2).

## 4. Способы и формы проведения практики

В соответствии с учебным планом студенты проходят практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет непрерывную форму, проводится стационарным способом.

## 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» на кафедре религиоведения и теологии по адресу г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 6, 2 учебный корпус БГУ, ауд. 2303. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 8 семестре.

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

7. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	---------------------------	--	-------------------------

1.	Ознакомительный этап	Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры (6 часов). Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики (4 часов).	План прохождения практики
2.	Этап оформления ВКР	Окончательное оформление ВКР, проверка ВКР в системе «Антиплагиат» и размещение на сайте, апробация ВКР, подготовка сопроводительной документации (отзыв, справки) (62 часа).	Отзыв научного руководителя. Справка системы «Антиплагиат»
3	Завершающий этап	Подготовка к защите ВКР: текст выступления, визуальные средства презентации работы перед комиссией. Представление работы оппоненту. (36 часов).	Оформление ВКР согласно требованиям. Отзыв оппонента.
	Итого:	108 час.	

#### **8 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

**Знать:** основные методы и проблемы науки, специфику научного исследования; традиционных и современных проблем религиоведения и теологии, регионального развития; специфику научного исследования; функции научного исследования в системе образования; общую логику и структуру научного исследования; классификацию методов

научного исследования и основные научные требования к их применению в исследовательской работе; способы обработки и представления научных данных; этапы развития философии и методологии науки.

**Уметь:** ориентироваться в многообразии современных научных течений; осуществлять подбор материала для научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов; использовать в научном исследовании эмпирические и теоретические методы; анализировать, обобщать и интерпретировать эмпирические данные, полученные в ходе исследования, данные, приведенные в научной литературе по теме исследования; выявлять проблемы в различных областях научного знания; оформлять и визуализировать результаты научного исследования.

**Владеть:** навыками использования в процессе научно-исследовательской деятельности базовых научных знаний; методологического анализа научного знания, его уровней, форм и методов в целом; постановки и решения проблем в процессе научного исследования; владение категориально-понятийным аппаратом научного исследования; способностью реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования; способностью отбирать и использовать необходимую информацию, навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; владения методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: индивидуальное задание (план) прохождения практики, текст ВКР, апробация темы исследования в виде подготовленного к публикации / опубликованного текста научной статьи по теме ВКР, отзыв научного руководителя, отзыв оппонента.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Апробация темы исследования проверяется предъявлением программы конференции/семинара, в которой имеется имя и название доклада, копии содержания сборника материалов конференции, первой страницы статьи и ее выходные. Тематика статьи должна соотноситься с темами докладов или рефератов по данному предмету.

#### ***Критерии получения баллов за участие в конференции***

10 баллов выставляется в случае выступления на международной конференции/семинаре, и/или публикации статьи в сборнике материалов международной конференции или рецензируемом журнале;

8 баллов выставляется в случае выступления на всероссийской конференции/семинаре и/или публикации статьи в сборнике материалов всероссийской конференции;

6 баллов выставляется в случае выступления на региональной конференции/семинаре и/или публикации статьи в сборнике материалов региональной конференции;

4 балла выставляется выставляется в случае выступления на студенческой конференции БГУ.

При предоставлении текста статьи, подготовленного к публикации, необходимо, чтобы статья была оформлена согласно требованиям «Вестника БГУ». Баллы выставляются в зависимости от объема: 1 страница = 1 балл

Максимальное число баллов по данной форме контроля составляет 20 баллов. Баллы суммируются.

**Максимальное количество баллов по данному разделу не более 9. Возможно суммировать баллы за конференции и публикации.**

Название раздела/темы	Контрольные точки	Кол-во баллов
Ознакомительный этап	План прохождения практики	10
Этап оформления ВКР	Отзыв научного руководителя. Справка системы «Антиплагиат»	15
		10
Завершающий этап	Текст ВКР, оформленный согласно требованиям. Отзыв оппонента. Апробация исследования	30
		15
		20
Итого		100

## 9. Формы отчетности по итогам практики

По итогам практики студент представляет следующие материалы и документы:

- **индивидуальное задание** (план) практиканта;

- **текст ВКР;**

- **отзыв научного руководителя**, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков;

- **отзыв оппонента**, в котором оцениваются актуальность, степень научной разработанности предмета исследования, научная новизна, адекватность используемых методов и практическая значимость работы.

После окончания практики проводится конференция, на которой практиканты отчитываются о проделанной работе.

организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента и

индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

#### **10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики, обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор) Услуги (электронная почта, поисковая система) Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Open Office (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10)

Интернет-приложения (по выбору организации)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики с выходом в интернет.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

А) основная литература:

1. Библиография в помощь научной деятельности : методическое пособие / сост. Н. А. Москвитина, Г. А. Светличных. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. госуниверситета, 2013. - 76 с.
2. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. —Москва: Дашков, 2013. —339 с.
3. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.
4. Письменные работы в вузе. Реферат (доклад). Контрольная работа. Курсовая работа. Дипломная работа: учебное пособие. – Москва, 2002.

Б) дополнительная литература:

1. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография / С.Ю.Горлов, В.К. Кондрашова.- М., 2013.
2. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю.Эхо.- М., 2000.

### В) Интернет-ресурсы:

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
4. Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)
5. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
6. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
7. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
9. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
10. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

## 12. Материально-техническое и информационное обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение. ПЭВМ

- компьютерные классы учебных корпусов № 1 и 2.
- Научная библиотека в учебном корпусе № 8
- Локальная компьютерная сеть с доступом в Интернет



Декану Исторического факультета  
Номогоевой В.В.  
обучающегося \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
по направлению подготовки 48.03.01 «Теология»,  
профиль «Государственно-конфессиональные  
отношения»

\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики в период с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, с которой заключен договор о практике студентов)

Судимости/ь (не имею/имею) \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» направляет Вам для прохождения преддипломной практики в структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_ курса очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан Исторического факультета \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a Smolin  
St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.

## Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедр по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

**Раздел первый  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Институт экономики и управления
4. Форма обучения: очная
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Предприятие \_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
8. Вид практики: учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Директор Института экономики и управления \_\_\_\_\_  
(Подпись, Фамилия ИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй  
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**  
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

---

---

---

---

---

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики\*:

---

---

---

---

---

---

\* – данные пункты заполняются при необходимости

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФамилияИО)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФамилияИО)









Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВ

**ОТЧЕТ**

О прохождении производственной практики - производственная практика

студента \_\_\_\_\_ курса  
(Фамилия Имя Отчество)

направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практикант: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись)

Согласовано:  
Руководитель практики от организации (предприятия)  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись)