

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО БГУ «Бурятский государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра религиоведения и теологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Тип практики – **Б2.У.1 Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки
48.03.01 — «Теология»

Профиль подготовки/специализация
Государственно-конфессиональные отношения

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ,
2017

Данные методические указания содержат требования к организации учебной практики, разъясняют процесс прохождения практики, определяют структуру отчета по практике, в т.ч. требования по его оформлению, а также критерии оценивания защиты отчета по практике.

Оглавление

Введение	4
1. Цели практики	6
3. Место, сроки и порядок проведения практики	6
4. Структура и содержание учебной практики	7
5. Формы отчетности по итогам практики	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	20
Приложение 4	27
ОТЧЕТ	27

Введение

Данные методические рекомендации определяют порядок проведения преддипломной практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению 48.03.01 Теология.

Данные рекомендации составлены на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 21.07.2014);
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 48.03.01 «Теология», утвержденный приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327;
6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
7. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;
8. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса БГУ.

1. Цели практики

Целью проведения учебной практики является получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- ознакомление с работой религиозных организаций, с их внутренней структурой и порядком работы, с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных организаций в соответствии с характеристикой теологического образования.

3. Место, сроки и порядок проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится на кафедре религиоведения и теологии по адресу г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 6, 2 учебный корпус БГУ, ауд. 2303.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 2 семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка проведения учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Планирование организационно-методической работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (10 часов).	Дневник прохождения практики.
2.	Учебно-практический	Ознакомление с религиозной ситуацией региона и межконфессиональным аспектом деятельности религиозных и общественных организаций. Знакомство с богослужебной практикой. Ознакомление с образцами и канонами религиозного искусства. Ознакомление и работа с религиозными текстами. Участие в культурно-просветительской,	Дневник прохождения практики. Проект отчета по практике.

		<p>миссионерской и благотворительной деятельности.</p> <p>Осуществление научного поиска, работа с информационными, справочными, библиографическими ресурсами, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов по проблеме исследования; составление библиографии для курсовой работы.</p> <p>Обсуждение актуальных вопросов на религиозно-ведческие темы. (80 часов).</p>	
3.	Заключительный	<p>Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (18 часов).</p>	<p>Защита отчета по практике.</p>

5. Формы отчетности по итогам практики

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

1. Дневник по практике.
2. Отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями.

Рекомендации по составлению отчета:

- Отчет должен освещать все виды работ учебно-практического раздела практики с указанием затраченных часов.

- Библиографический список по теме исследования должен включать не менее 30 наименований.
- Необходимо указывать степень участия в практических мероприятиях.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии и т.д.

Форма оценки практики — зачет с оценкой.

При выставлении оценки за практику принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы:

Зачет проводится с учетом балльно-рейтинговой системы оценки:

1. для получения оценки «отлично» - от 88 до 100 баллов (программа практики выполнена в полном объеме, содержание дневника практики соответствует предложенному плану практики, отчет по практике прошел защиту, результаты исследования рекомендованы к публикации).
2. для получения оценки «хорошо» - от 75 до 87 баллов (программа практики выполнена в объеме 80%, содержание дневника практики соответствует предложенному плану практики, отчет по практике прошел защиту с незначительными замечаниями, рекомендован к публикации с несущественными доработками);
3. для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 74 баллов (программа практики выполнена в объеме 60%, содержание дневника практики соответствует предложенному плану практики, отчет по практике прошел защиту, но имеются замечания методологического характера);
4. оценка «неудовлетворительно» - от 0 до 59 баллов (программа практики не выполнена, содержание дневника практики не соответствует предложенному плану практики, отчет по практике не прошел защиту).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Список книг церковной печати, хранящихся в библиотеке Святого Синода/Барсуков Н.П.. —Москва: Лань", 2014
2. О церковной власти. Основоположения, характер и способы применения церковной власти в различных формах устройства церкви по учению православно-канонического права/Заозерский Н.А.. —Москва: Лань, 2013
3. Искусство церковной проповеди/Игумен Т.(., 2013. —133 с.
4. Религиозные традиции мира : иудаизм, христианство, ислам: учебное пособие/Л. Б.

Михайлова; Моск. пед. гос. ун-т. —Москва: Прометей, 2013. —288 с.

5. Духовенство и общество в современном религиозном движении/Тихомиров Л.А.. —Москва: Лань", 2013

б) дополнительная литература:

1. Вострышев М. И. Москва Православная : Церковный календарь. История города в его святынях. Благочестивые обычаи/[авт.-сост.: М. И. Вострышев, А. К. Светозарский, Н. В. Ашмарина]. —М.: Изд-во "ИНТО",:[Октябрь]. —2004.—612, [11] с.
2. Религиозные организации Республики Бурятия: словарь-справочник/[С. В. Васильева [и др.]; Адм. Президента и Правительства Респ. Бурятия, Ком. по межнац. отношениям и развитию гражданских инициатив. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2011. —238 с.
3. Сборник статей по литургике и церковной археологии/Голубцов А.П.. — Москва: Лань", 2014

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер,

телефон) Услуги (электронная почта,

поисковая система) Программное

обеспечение:

Windows 7 Корпоративная (Операционная

система), Open Office (Офисный пакет),

Firefox, Google chrome (браузер).

Приложение 1

Декану ИФ
Доценту, доктору исторических наук
В.В. Номогоевой
обучающегося
_____ курса _____ группы
очной формы обучения
по направлению подготовки 48.03.01 Теология
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)
Тел.: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____ (указать вид практики) практики в период с _____ г. по _____ г. в:

1. _____

_____ (наименование организации, с которой заключен договор о практике обучающихся)

Судимости/ь (не имею/имею) _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____
Бурятский государственный университет направляет Вам для
прохождения _____ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы обучения по
специальности _____ / _____ направлению
подготовки _____:

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Предприятие _____

7. Местонахождение практики _____

8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____

10. Руководитель практики от предприятия _____

11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

* – данные пункты заполняются при необходимости

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Руководитель практики от предприятия _____
(Подпись)

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(Подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от предприятия _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМЕТРИКИ И ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

(название практики)

(вид практики)

обучающегося _____ курса

(Ф.И.О.)

направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практикант: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации (предприятия)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности предприятия (учреждения, организации).