

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета  
Университета  
от «22» 02 2017 г.,  
протокол № 8

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «20» 03 2017 г. № 105-08

ПОЛОЖЕНИЕ  
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ  
«Фармация»

г. Улан-Удэ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра «Фармация» (далее – кафедра) является структурным подразделением медицинского института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Кафедра создана на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Байкальский институт природопользования Сибирского отделения Российской академии наук (БИП СО РАН) и Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт общей и экспериментальной биологии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФГБУН ИОЭБ СО РАН), (далее – Базовые партнеры) на основании решения Ученого Совета Университета от 22.02.2017г., протокол № 8, договора о создании кафедры № 5/н от 20.02.2017г., заключенного между Университетом и Базовыми партнерами, и реализует образовательную программу по специальности «33.05.01 Фармация» в медицинском институте Университета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, ликвидации и функционирования кафедры, осуществляющей образовательную и научно-исследовательскую деятельность, практическую подготовку обучающихся.

1.5. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета и Базовых партнеров.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности кафедры.

1.7. Кафедра территориально располагается в медицинском институте Университета.

1.8. Отчет о работе кафедры за текущий учебный год рассматривается на заседании Ученого Совета медицинского института Университета, при необходимости на Ученом Совете Университета и представляется в учебно-методическое управление Университета.

1.9. Реализация образовательного процесса кафедры осуществляется в соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные цели:

2.1. совершенствование качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований;

2.2. практическая подготовка обучающихся по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;

2.3. подготовка квалифицированных кадров, востребованных рынком труда, подготовка научно-педагогических кадров, включая подготовку кадров высшей квалификации, повышение квалификации научно-педагогических кадров медицинского института Университета и специалистов Базовых партнеров.

Основные задачи:

2.4. проведение учебно-методической работы, в том числе совместное участие в разработке учебных планов, подготовке рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, преподавание которых обеспечивает кафедра, тематик курсовых проектов и прочих видов работ, контрольных заданий, экзаменационных билетов, фондов оценочных средств и т.д., комплексного методического обеспечения учебного процесса (подготовка учебников и учебных, учебно-методических пособий, разработка методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, электронных учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам и т.п.);

2.5. совместная организация и проведение стажировок, учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся;

2.6. привлечение к учебному процессу высококвалифицированных работников Базовых партнеров;

2.7. выполнение совместных научных работ и инновационных проектов.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Проведение в соответствии с учебным планом учебных занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестаций, руководство при написании курсовых и выпускных квалификационных работ, контрольных заданий, а также выполнение прочих видов работ.

3.2. Разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, интегрирующих образовательный процесс с проводимыми исследовательскими и практическими работами Базовых партнеров.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры, а также работ посвященных проблемам высшего и среднего

профессионального образования (при этом сочетание педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава должно быть оптимальным).

3.4. Проведение совместных научно-практических мероприятий (семинаров, конференций и пр.) с участием представителей Университета и работников Базовых партнеров.

3.5. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся по учебным дисциплинам кафедры.

3.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся и участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.7. Осуществление подготовки обучающихся к научно-исследовательской работе, содействие созданию условий для выполнения диссертационных работ, связанных с проектно-конструкторскими и исследовательскими проектами, выполняемыми Базовыми партнерами.

3.8. Рассмотрение и рецензирование научных работ обучающихся, магистерских, кандидатских и докторских диссертаций.

3.9. Оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка) по направлениям научно-исследовательской и практической работы Базовых партнеров в соответствии с лицензией Университета (по специально разработанным образовательным программам и учебным планам).

3.10. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров (разработка планов повышения квалификации, организация и контроль их выполнения).

3.11. Создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над магистерскими, кандидатскими и докторскими диссертациями.

3.12. Организация переподготовки и повышения квалификации работников Базовых партнеров.

3.13. Организация производственного (профессионального) обучения обучающихся.

3.14. Развитие научного сотрудничества с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами по всем видам деятельности кафедры.

3.15. Создание условий для трудоустройства выпускников.

#### **4. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Кафедра «Фармация» входит в состав медицинского института Университета.

4.2. Структура согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

4.3. Кафедра подчиняется непосредственно директору медицинского института. Кафедру возглавляет заведующий занимающий должность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета. Кандидатура заведующего согласовывается с Базовым партнером.

4.4. Заведующий кафедрой обязан:

4.4.1. разрабатывать образовательную программу, учебные планы, учебно-методическое сопровождение для реализации образовательной программы: рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, учебно-методические материалы для проведения занятий, оценочные материалы, критерии оценивания для проведения различных видов аттестации;

4.4.2. распределять педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения.

4.5. Заведующий базовой кафедрой имеет право:

4.5.1. контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых работниками кафедры;

4.5.2. совместно с Базовыми партнерами подбирать кандидатуры на вакантные должности кафедры;

4.5.3. вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовки кадров и других направлений работы кафедры;

4.5.4. участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности кафедры;

4.5.5. требовать от работников кафедры соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры. В случае невыполнения работниками служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов Университета, требовать объяснений, в том числе в письменном виде;

4.5.6. совместно с кафедрами медицинского института Университета организовывать профориентационную работу с абитуриентами и выпускниками по направлениям деятельности кафедры.

4.6. Профессорско-преподавательский состав кафедры формируется из профессорско-преподавательского состава Университета и ведущих специалистов Базовых партнеров.

4.7. Содержание и регламентацию работы заведующего и работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы, графики работы, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.8. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская работа и иные виды деятельности выполняются работниками из научно-педагогического, учебно-вспомогательного персонала медицинского института Университета, а также специалистами Базовых партнеров.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации и другие виды деятельности кафедры. Университет и Базовые партнеры совместно готовят и согласовывают перспективные и годовые планы, охватывающие направления деятельности кафедры.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику ведения учебного процесса. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел базовой кафедры, требованиями действующего законодательства и инструкцией по делопроизводству Университета.

4.11. Важнейшие вопросы, связанные с деятельностью кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, проводимых не реже одного раза в месяц.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, задач функций, в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Университета;

- имеющееся материально-техническое оборудование и средства кафедры;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка и положений, установленных локальными



нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой, директор медицинского института Университета в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- несвоевременность и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное представление информации директору медицинского института Университета, проректорам, ректору;
- качество организации учебного процесса;
- качество осуществления аттестации обучающихся;
- несоблюдение федеральных государственных образовательных стандартов в учебном процессе;
- несоблюдение этики отношений в коллективе, с обучающимися и техническим персоналом;
- несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- несоблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других локальных нормативных актов Университета.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С**

### **ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Кафедра при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, методической и хозяйственной работы.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

7.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется в виде ее ликвидации.

7.2. Кафедра ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета в случае прекращения срока действия договора о создании кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ или досрочного его прекращения.

7.3. При ликвидации кафедры, имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение в архив Университета.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем подготовки проекта изменений, дополнений заведующим кафедрой, директором медицинского института Университета, по согласованию с Базовым партнером.

И.о. директора медицинского  
института



В.Е.Хитрихеев

«16» 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Федерального  
государственного бюджетного  
учреждения науки

Байкальский институт  
природопользования

Сибирского отделения  
Российской академии наук

«16» 03 2017 г.

Директор Федерального  
государственного бюджетного  
учреждения науки «Институт

общей и экспериментальной  
биологии Сибирского

отделения Российской  
академии наук»

«16» 03 2017 г.



Е.Ж.Гармаев

Проректор по УР

«17» 03 2017 г.



А.Н. Макаров

Проректор по НИР

«17» 03 2017 г.



В.В. Хахинов

Начальник УМУ

«17» 03 2017 г.



Э.Т. Павлова

Начальник ОК

«17» 03 2017 г.



Л.В. Аюшеева

Начальник ЮО

«17» 03 2017 г.



С.С. Фомицкая

Заведующий Общим отделом

«20» 03 2017 г.



О.В.Трофимова