

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет
Кафедра философии

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета
Исторического факультета
"_14_"_сентября_2021__ г.
Протокол № _1__

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы

Направление подготовки
47.04.01 Философия

Профиль подготовки/специализация
Социальная философия

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2021

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Нормативные документы | 3 |
| 3 | Термины, определения, обозначения и сокращения | 4 |
| 4 | Виды государственных аттестационных испытаний | 4 |
| 5 | Цель и задачи выпускной квалификационной работы | 4 |
| 6 | Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы | 5 |
| 7 | Порядок проведения государственных аттестационных испытаний | 9 |
| 8 | Процедура защиты выпускной квалификационной работы | 11 |
| 9 | Государственные экзаменационные комиссии | 12 |
| 10 | Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 14 |
| 11 | Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии | 14 |
| 12 | Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний | 15 |
| 13 | Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации | 16 |
| 14 | Методические рекомендации по выбору и обоснованию темы магистерской диссертации | 17 |
| 15 | Методические рекомендации по подготовке презентации результатов магистерской диссертации | 19 |
| | Приложение 1 | 20 |
| | Приложение 2 | 21 |
| | Приложение 3 | 22 |
| | Приложение 4 | 23 |
| | Приложение 5 | 24 |
| | Приложение 6 | 25 |
| | Приложение 7 | 28 |
| | Приложение 8 | 30 |
| | Приложение 9 | 31 |

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников института экономики и управления по направлению подготовки 47.04.01. «Философия».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 47.04.01 «Философия» для присвоения академической степени «магистр».

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 47.04.01 «Философия».

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику отделения философии исторического факультета БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки программы государственной итоговой аттестации магистратуры составляют следующие документы:

2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 47.04.01. Философия»;
7. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
8. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
9. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова».

10. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № 1155.
11. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – выпускников БГУ, завершивших обучение по образовательным программам ВО от 17.02.2014 г.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

БГУ – Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова;
Факультет – Исторический факультет;
Кафедра – кафедра философии;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа
ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускника отделения философии исторического факультета БГУ направления подготовки 47.04.01. «Философия» включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом факультета.

5. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.
- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР является самостоятельным научным исследованием, в котором предусмотрено решение какой-либо актуальной проблемы в сфере социальной философии.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются на заседании кафедры философии. Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты.

Магистерские диссертации могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в период учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), производственной практики (научно-исследовательская работа), преддипломной практики.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной образовательной программы подготовки магистров, подлежат рецензированию. Количество рецензий и требования к ним устанавливаются на заседании кафедры философии.

6. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению 47.04.01. «Философия» (Профиль «Социальная философия»), должен обладать следующими компетенциями, соответствующими направлению подготовки, а также видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. |
| | | УК-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. |
| | | УК-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. |
| | | УК-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и |

| | | |
|------|--|---|
| | | междисциплинарного подходов. |
| | | УК-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. |
| | | УК-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. |
| | | УК-2.3 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. |
| | | УК-2.4 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. |
| | | УК-2.5 предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. |
| | | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. |
| | | УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. |
| | | УК-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов. |
| | | УК-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат. |
| | | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. |
| | | УК-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. |
| | | УК-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. |
| | | УК-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке. |
| | | УК-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования.</p> <p>УК-5.2 объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>УК-5.3 владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач.</p> |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>УК-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p> |
| <p>Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими обще профессиональными компетенциями (ОПК):</p> | | |
| ОПК-1 | Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности при решении нестандартных задач категории и принципы, характеризующие современные проблемы философии, предлагать и аргументированно обосновывать спосо- | <p>ОПК-1.1. Применяет категории и принципы современной философии при решении нестандартных задач и проблем современной философии.</p> <p>ОПК-1.2. Знает основные проблемы, направления и тенденции развития современной философии.</p> <p>ОПК-1.3. Предлагает, аргументированно обосновывает способы решения и решает нестандартные задачи современной философии.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | бы их решения | |
| ОПК-2 | Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации | ОПК-2.1. Знает определение, виды и способы аргументации. |
| | | ОПК-2.2. Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. |
| ОПК-3 | Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы методики преподавания философии и педагогики высшей школы | ОПК-3.1. Демонстрирует необходимый уровень знаний по философским дисциплинам. |
| | | ОПК-3.2. Владеет методикой преподавания философских дисциплин. |
| ОПК-4 | Способен вести экспертную работу, представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями | ОПК-4.1. Способен осуществлять аналитическую экспертную деятельность |
| | | ОПК-4.2. Способен обобщать итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями. |
| ОПК-5 | Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности | ОПК-5.1. Знает технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. |
| | | ОПК-5.2. Применяет изучаемые методы разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач. |
| Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): | | |
| ПК-1 | Способен самостоятельно формулировать задачи научных исследований, проводить их углубленную разработку, владеет методами научного исследования. | ПК-1.1. Формулирует объект и предмет, цели и задачи научного исследования. |
| | | ПК-1.2. Применяет методы научного исследования при углубленной разработке изучаемой проблемы. |

| | | |
|------|---|--|
| ПК-2 | Способен вести научные исследования, соблюдая принципы академической этики, осознавая личную ответственность за цели, средства и результаты научной работы. | ПК-2.1. Знает содержание основных принципов академической этики. |
| | | ПК-2.2. Опирается на принципы профессиональной этики ученого при проведении исследовательской деятельности. |
| ПК-3 | Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс, формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации в образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования. | ПК-3.1. Знаком с существующими требованиями к проектированию и реализации образовательного процесса. |
| | | ПК-3.2. Формулирует и решает дидактические и воспитательные задачи в процессе реализации образовательных программ. |

7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления магистранта. Заявление подается магистрантом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем.

Тема ВКР и её руководитель определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает магистранту задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с магистрантом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует магистранту литературу, справочные и другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной квалификационной работе магистранты допускаются на основании приказа ректора БГУ.

Расписание государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ магистранты утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи государственных экзаменов и начала защиты выпускных квалификационных работ.

Прием государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем 15 минут.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии

(или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 47.04.01. «Философия», выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом Факультета.

Магистрантам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Магистрантам, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного экзамена по отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Восстановление в число магистрантов БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий диссертационному проектированию.

Магистрантам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск студенту.

Медицинский документ о болезни, представленный магистрантом после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;
- подготовка демонстрационных материалов;
- получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- получение внешней рецензии на ВКР (рецензентом может выступить обладатель ученой степени кандидата или доктора философских наук, являющийся преподавателем высшего учебного заведения, колледжа, техникума, научным сотрудником, либо государственным служащим);
- подписание ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и с рецензиями, полученными магистрантом от внешних рецензентов.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь ГАК приглашает к защите магистранта, озвучивает тему ВКР.

Магистрант в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается и доказывается гипотеза исследования.

После завершения доклада магистранту задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы магистрант имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Решение ГАК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов магистранта в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

9. Государственные экзаменационные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и методическими реко-

мендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации, учебно-методической документацией вуза.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации, образца, устанавливаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистрантов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена;

- государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

Государственные экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работ-

ников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению магистранта, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для магистрантов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных на государственных экзаменах и оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве факультета как документы строгой отчетности.

Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описанием, которую составляет лаборант кафедры. Описание выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества магистранта, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов направления подготовки «Философия»;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке магистрантов по направлению подготовки 47.04.01. «Философия»;
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете факультета.

12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса представлен в таблице.

Таблица - Перечень материально-технического обеспечения наименование оборудования оценка оборудования простое сложное особо сложное

1. Перечень материально-технических средств учебных поточных аудиторий для чтения лекций 2309, 2311, 2301, 2305:

Компьютеры стационарные, переносные +

Видеопроекторы +

Мультимедийные проекторы +

Экраны настенные +

Интерактивные доски +

2. Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий 2304, 2306, 2310

Компьютер стационарный, переносной +

Видеопроектор +

Мультимедийный проектор +

Экран настенный +

Интерактивная доска +

3. Научная и учебная библиотека Университета, оснащенная необходимым оборудованием.

4. Написание магистерской диссертации проходит на базе выпускающей кафедры. Кафедра философии; помещение для хранения и использования оборудования №0123. Главный учебный корпус, ул. Смолина, 24а. Число посадочных мест – 5; стол офисный – 5 шт.; стул – 10 шт.; персональный компьютер – 3 шт.; принтер – 2 шт.; копировальный аппарат – 1; ноутбук переносной – 1, проектор – 1.

14. Методические рекомендации по выбору и обоснованию темы магистерской диссертации

А. Выбор темы магистерской диссертации

Выбор темы магистерского исследования является важной частью процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы магистранта, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой философии по направлению подготовки 47.04.01. «Философия», профиль «Социальная философия». Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы диссертации.

Перечень тем является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Основой диссертационной темы должна быть актуальная проблема. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных интересов, поскольку в этом случае подготовка диссертационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в своей области профессиональной деятельности.

Для реализации комплексного подхода к написанию магистерской диссертации обучающимся рекомендуется в диссертационной работе продолжать исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах за время обучения на предыдущих уровнях образования, что позволит им систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебной и научно-исследовательской работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определённой новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы диссертационной работы нужно учитывать её практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта предлагать решение реальных проблем общества на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбор темы диссертационного исследования предполагает следующие действия:

- консультации с научным руководителем;
- просмотр каталога защищенных диссертаций в научной библиотеке или в базе данных;
- изучение литературы по направлению исследования (научной периодики, специальных изданий, Интернет-сайтов);

Б. Обоснование темы магистерской диссертации

При обосновании темы магистерской диссертации необходимо определить:

- актуальность исследования (3-4 положения);
- объект, предмет, цель и задачи исследования (3-4 положения);
- методологическую основу исследования;
- новизну и положения, выносимые на защиту;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования.

При обосновании темы диссертационного исследования необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- тема диссертации должна отражать функциональную направленность исследования;

- тема диссертации должна позволить раскрыться знаниям и способностям магистранта;

- результаты диссертационного исследования могут включать как принципиально новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, так и обоснованные автором пути рассмотрения современных проблем социума через призму историко-философского исследования.

При написании исследования обращается внимание на логически верную формулировку темы научной работы, обоснование ее актуальности, используемых понятий и категорий, определение объекта и предмета исследования.

В. Определение и обоснование актуальности исследования

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще мало изученного, т.е. процесс развития научного познания. Вследствие этого обоснование актуальности темы является ответственным этапом в подготовке исследования. Актуальность магистерской диссертации должна быть обоснована и доказана.

Обоснование актуальности темы исследования излагается в тексте Введения диссертации с двух точек зрения:

- актуальность обращения к этой теме применительно к потребностям развития общества – кратко осветить причины обращения именно к этой теме именно сейчас, дав характеристику тем особенностям современного состояния общества, которые делают реально необходимым исследование этой темы.

- актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки – объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Г. Определение и обоснование новизны исследования

В научном исследовании требуется четко выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенного исследования.

Критерии новизны научных результатов:

- новизна методологии;

- новизна полученного результата: позитивного или негативного характера (содержательная новизна). В ходе исследования может быть обнаружен новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий. Новизну можно наглядно показать в сравнении полученного результата с уже известными достижениями;

- новизна интерпретации полученного результата (новизна объяснения и истолкования). Здесь магистрантам представляется реальная возможность проявить новое видение уже известных законов и идей;

Завершающим этапом в обосновании темы магистерской диссертации является ее представление научному руководителю для последующего рассмотрения на заседании кафедры.

Не допускается выбор тем диссертационных работ, не соответствующих направлению подготовки магистранта.

Закрепление темы магистерской диссертации за магистрантом осуществляется на основании личного заявления заведующему кафедрой за подписью научного руководителя.

15. Методические рекомендации по подготовке презентации результатов магистерского исследования

Презентация работы по теме магистерской диссертации оформляется в PowerPoint, включает 7-12 слайдов и отражает основное содержание магистерской диссертации, в том числе - актуальность диссертационного исследования; объект, предмет, цель и задачи, элементы новизны и апробации результатов магистерского исследования, общие выводы, итоги и рекомендации.

Примерная структура презентации:

- слайд 1 – титульный лист (название темы, автор, руководитель);
- слайд 2 – актуальность, цель, задачи;
- слайд 3 – объект, предмет, методы;
- слайд 4 – новизна;
- слайд 5 – положения, выносимые на защиту;
- слайд 6 – теоретические положения (ключевое определение, классификация);
- слайд 7 – выводы по каждой главе (разделу);
- слайд 8 – заключение;
- слайд 9 – «Спасибо за внимание».

Презентация должна обеспечивать художественно-эстетическое оформление материала, иллюстративность, логику раскрытия проблемы исследования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
 Исторический факультет
 Кафедра философии
 Направление (специальность) 47.04.01. – Социальная философия

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой философии
 М.В.Золхоева _____
 (подпись)

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____
 Утверждена решением заседания кафедры от «__» _____ 202__ г. № __.
2. Руководитель: _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)
3. Сроки защиты выпускной квалификационной работы: «__» _____ 202__ г.
4. Краткое содержание работы: _____.
5. Календарный план

| Наименование этапов выполнения работы | Срок выполнения этапов работы | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель _____
 (подпись) _____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____ (_____)
 (подпись)

6. Выпускная работа закончена «__» _____ 202__ г.

Считаю возможным допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

7. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы (протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 202__ г.)

Зав. кафедрой _____

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет
Кафедра философии

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: _____

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества: _____

2. Степень самостоятельности: _____

3. Прилежание: _____

4. Уровень специальной подготовки студента: _____

5. Практическая значимость исследования: _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя ВКР: _____

Должность _____ Кафедра философии _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____ Дата _____

**Образец шаблона титульного листа
выпускной квалификационной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

_____ факультет/институт

_____ кафедра

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой _____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО магистранта

название выпускной квалификационной работы

(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель: _____
(уч. звание, уч. степень)
_____ (Ф.И.О.)

Автор работы : магистрант гр. _____
_____ (Ф.И.О.)

Улан-Удэ

20 _____ г.

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

_____ факультет/институт
Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Студента _____ группы
(фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

- 1 Актуальность
- 2 Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР3 Общая грамотность и качество оформления
- 4 Предложения
- 5 Общая оценка работы Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

Должность
пень

Место работы

Уч. звание

Уч. сте-

Подпись _____

Дата _____

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

| | | | | |
|--|--------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» Исторический факультет Кафедра философии | | | | |
| Оценочный лист № _____ члена государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР | | | | |
| | Член ГЭК | | Дата | |
| № п/п | Ф.И.О. магистранта | Вопросы, задаваемые членом ЭК | Оценка ответов | Общая оценка |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ОТЧЁТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

По направлению подготовки: 47.04.01. «Философия»

Профиль: «Социальная философия»

Институт/факультет: Исторический факультет

Форма обучения: Очная

Представлен в отдел методической
работы и управления качеством образования УМУ БГУ

“ _____ ” _____ 202__ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от 202_ года № _____ .

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

_____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

министерство, ведомство _____

Члены ГЭК: _____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация))

Секретарь ГЭК _____

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.;

представители работодателей: _____ чел., в т.ч. доктора наук,

профессора: _____ кандидаты наук, _____ чел.;

доценты: _____ чел.

1. Характеристика общей теоретической подготовки магистрантов по данному направлению.

2. Характеристика общей практической подготовки магистрантов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

3. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов государственного экзамена

(отметить общий уровень подготовки, владение магистрантами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов

| Всего сдавало | | Отлично | | Хорошо | | Удовлетворительно | | Неудовлетворительно | |
|---------------|---|---------|---|--------|---|-------------------|---|---------------------|---|
| Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % |
| | | | | | | | | | |

Средний балл: _____

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов _____, в т.ч. сотрудников университета _____, представителей работодателей _____.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

по специальности (направлению) 47.04.01. «Философия», профиль: «Социальная философия»

| Показатели | Всего | |
|---|------------|---|
| | Количество | % |
| 1. Принято к защите выпускных квалификационных работ | | |
| 2. Защищено выпускных квалификационных работ | | |
| 3. Оценки выпускных квалификационных работ: | | |
| “отлично” | | |
| “хорошо” | | |
| “удовлетворительно” | | |
| “неудовлетворительно” | | |
| Средний балл | | |
| 4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: | | |
| 4.1. по темам, предложенным студентами | | |
| 4.2. по заявкам предприятий | | |
| 4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований | | |
| 5. Количество выпускных квалификационных работ, ре- | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| комендованных: | | |
| 5.1. к опубликованию | | |
| 5.2. к внедрению | | |
| 5.3. внедрённых | | |
| 6. Количество дипломов с отличием | | |

7. Недостатки в подготовке магистрантов по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки магистрантов по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК

«_____» _____ 202__ г.

(ФИО, подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

«_____» _____ 202__ г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Декан факультета

«_____» _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета

_____ факультета/института

протокол № _____

Факультет/институт

«_____» _____ 202__ г.

Рекомендуемые правила оформления выпускной квалификационной работы

1. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.
2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой обучаемым – 50-55 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.
3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:
 - шрифт Times New Roman;
 - размер – 14;
 - интервал – 1,5;
 - верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.
4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.
5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).
6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.
7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.
8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.
9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.
10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.
11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.
12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать

фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц.

Например: [Петров, 2012, с. 123-124], (Иванов, 2010), (Johnson, 2009)

13. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с.

Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.14.

При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы.

Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004a; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

14. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

15. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, Цит. по Иванов, 2010, с. 35] При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в дипломной работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в дипломной работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

16. Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

17. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

**Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы
в течение учебного года**

| Срок сдачи | Отчетная работа | Кому сдается |
|--|---|------------------------|
| За полгода до защиты ВКР | Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя | Выпускающей кафедре |
| За 2 месяца до начала преддипломной практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования | Научному руководителю |
| За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы | Предварительный вариант выпускной квалификационной работы | Научному руководителю |
| За две недели до даты устной защиты | Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации | Научному руководителю |
| За десять дней до даты устной защиты | Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат» | Электронный зал НБ БГУ |

**Форма заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы
и назначении научного руководителя**

Заведующему кафедрой

_____ Ф.И.О.

магистранта группы № _____

_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы:
« _____ ».

Предполагаемый научный руководитель: _____.

Тема согласована с научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» ознакомлен.

Студент: _____ подпись/расшифровка подписи

_____ дата

СОГЛАСОВАНО:

Предполагаемый научный руководитель: _____ подпись/расшифровка подписи

_____ дата