

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления

Утверждено Ученым Советом ФГБОУ ВО  
«БГУ»  
«25» февраля 2016 г.  
Протокол № 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**38.06.01 Экономика**

Профиль подготовки  
**«Региональная экономика»**

Квалификация (степень)  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Очное обучение

*(переработанная для набора 2015 года)*

Улан-Удэ  
2016

## **Введение**

Данная программа определяет порядок проведения практики по получению профессиональных умений и навыков обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению 38.06.01 Экономика, формы и способы ее проведения.

Данная программа составлена на основании следующих нормативных правовых актов

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 21.07.2014);

-Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192 об установлении соответствия направлений подготовки аспирантуры и адъюнктуры научным специальностям

-Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

-Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;

-Нормативно-методические документы по организации учебного процесса БГУ.

## **1. Цели практики**

Цели, задачи и объем практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) // Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

Аспирант по направлению подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38.06.01 «Экономика» готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к научно-исследовательской деятельности в области экономики.

## **2. Задачи практики**

При осуществлении научно-исследовательской деятельности аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявлению и решению концептуальных (фундаментальных) проблем экономической науки по различным направлениям;
- выявлению и исследованию прикладных проблем функционирования различных экономических агентов, рынков и систем на региональном уровне.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области региональной экономики;
- развитии навыка планирования исследования;
- формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования; осуществлении сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- развитии навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

### **3. Способы и формы проведения практики**

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная практика.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени на 11-12й и 29-30й неделях от начала календарного года на 1 году обучения; на 35-36й неделях от начала календарного года на 2 году обучения; на 5-6й, 29-30й неделях от начала календарного года на 3 году обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, согласно Положению об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (Утверждено приказом ФГБОУ ВПО «БГУ» №46а-од от 27.02.2015 г.)

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты осваивают научно-практические и научно-исследовательские виды деятельности в соответствии с тематикой своих диссертационных исследований.

При выполнении предусмотренных практикой видов работ аспирант использует такие технологии, как реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования; изучение и подготовку документов; участие в переговорах и представление докладов и сообщений на научных конференциях, семинарах, круглых столах; разработка экономико-математических моделей; обеспечение отраслей народного хозяйства прогнозными данными и др.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна отражать индивидуальную траекторию обучения и уникальный путь в решении намеченных в исследовании задач.

Результаты практики должны быть оформлены в виде письменного отчета о практике.

**4. Перечень планируемых результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- **УК-3:** готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (1 этап, семестр 1 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; 2 этап, семестр 2 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; 3 этап, семестр 4 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; 4 этап Б, семестр 5 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; 5 этап А, семестр 6 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач).

- **ОПК-2:** готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (1 этап, семестр 1 - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки; 2 этап, семестр 2 - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки; 3 этап, семестр 4 - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки; 4 этап А, семестр 5 - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки; 5 этап А, семестр 6 - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки);

- **ПК-1:** готовностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к проведению фундаментальных и прикладных исследований в области экономики для получения новых научных теоретических и эмпирических знаний, а также в новых областях знаний, расширять и углублять свое научное мировоззрение (1 этап А, семестр 1 – готовностью к проведению фундаментальных исследований в области экономики для получения новых научных теоретических знаний; 2 этап А, семестр 2 – готовностью к проведению фундаментальных исследований в области экономики для получения новых научных теоретических знаний; 4 этап А, семестр 4- готовностью к проведению прикладных исследований в области экономики для получения новых научных эмпирических знаний; 5 этап А, семестр 5 – готовностью расширять свое научное мировоззрение; 6 этап А, семестр 6 - готовностью углублять свое научное мировоззрение);

– **ПК-2:** готовностью к анализу современных тенденций и прогнозов развития отраслевых, региональных и мировых рынков и систем, конкурентоспособности и конкуренции, определению научно обоснованных организационно-экономических форм предпринимательской деятельности, государственного регулирования (1 этап А, семестр 1 - готовностью к анализу современных тенденций и прогнозов развития отраслевых рынков и систем; 2 этап А, семестр 2 - готовностью к анализу современных тенденций и прогнозов развития региональных рынков и систем; 4 этап Б, семестр 4 - готовностью к анализу современных тенденций и прогнозов развития конкурентоспособности и конкуренции; 5 этап А, семестр 5 – готовностью к определению научно обоснованных организационно-экономических форм предпринимательской деятельности; 6 этап А, семестр 6 - готовностью к анализу государственного регулирования);

- **ПК-3:** готовностью самостоятельно осуществлять фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков, организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка на основе математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета (1 этап А, семестр 1 - готовностью самостоятельно осуществлять фундаментальные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков; 2 этап А, семестр 2 - готовностью самостоятельно осуществлять фундаментальные исследования организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка; 4 этап А, семестр 4 - готовностью самостоятельно осуществлять прикладные исследования организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка на основе математических и инструментальных методов экономического анализа; 5 этап А, семестр 5 - готовностью самостоятельно осуществлять прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков на основе анализа экономической статистики и бухгалтерского учета; 6 этап А, семестр 6 - готовностью самостоятельно осуществлять прикладные исследования организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка на основе анализа экономической статистики и бухгалтерского учета);

- **ПК-4:** готовностью к управлению основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, использованию методов проектного управления инновационной деятельностью социально-экономических систем, экономических агентов (1 этап А, семестр 1 - готовностью к управлению основными параметрами инновационных процессов в современной экономике; 2 этап А, семестр 2 - готовностью к управлению основными параметрами инновационных процессов в современной экономике; 4 этап Б, семестр 4 - готовностью к использованию методов проектного управления инновационной деятельностью социально-экономических систем; 5 этап А, семестр 5 - готовностью к использованию методов проектного управления инновационной деятельностью экономических агентов; 6 этап А, семестр 6 - готовностью к использованию

методов проектного управления инновационной деятельностью экономических агентов).

## **5. Место практики в структуре ОПОП ВО по направлению 38.06.01 «Экономика».**

Б2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОП аспирантуры.

Программа практики в первом семестре является основой для научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во втором семестре.

Программа практики во втором семестре базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных аспирантами при освоении методов научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в первом семестре.

Является основой для научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в четвертом семестре, а также изучения следующих дисциплин: Методология и история экономической науки, Методы исследования и моделирования экономических систем, Региональная экономика, Обоснование и принятие управленческих решений в экономике, Современные методы управления.

Программа практики в четвертом семестре базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных аспирантами при освоении методов научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во втором семестре, а также при освоении следующих дисциплин: Методология и история экономической науки, Методы исследования и моделирования экономических систем, Региональная экономика, Обоснование и принятие управленческих решений в экономике, Современные методы управления.

Является основой для научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в пятом семестре, а также подготовки и сдачи государственного экзамена, подготовки и представления научного доклада.

Программа практики в пятом семестре базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных аспирантами при освоении методов научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в четвертом семестре.

Является основой для научно исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в шестом семестре, а также подготовки и сдачи государственного экзамена, подготовки и представления научного доклада.

Программа практики в шестом семестре базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных аспирантами при освоении методов научно исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в пятом семестре.

Является основой для подготовки и сдачи государственного экзамена, подготовки и представления научного доклада

Практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком подготовки.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Этапы	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	<b>УК-3:</b> готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	1 этап		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 этап)
		2этап	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1 этап)	а) Педагогическая диагностика и мониторинг (3этап А) б) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3 этап Б)



		3 этап Б	а) Педагогическая диагностика и мониторинг (3 этап А) б) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап А)
		4 этап А	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3этап Б)	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5этап А) б) Представление научного доклада (4 этап Б)
		5 этап А	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап А) б) Представление научного доклада (4 этап Б)	Представление научного доклада (5 этап Б)
2.	<b>ОПК-2:</b> готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	1 этап		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап)

		2 этап	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3этап)
		3 этап	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап)
		4 этап А	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3 этап)	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5этап А) б) Представление научного доклада (4 этап Б)
		5 этап А	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап А) б) Представление научного доклада (4 этап Б)	Представление научного доклада (5 этап Б)

3	<p><b>ПК-1:</b> готовностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к проведению фундаментальных и прикладных исследований в области экономики для получения новых научных теоретических и эмпирических знаний, а также в новых областях знаний, расширять и углублять свое научное мировоззрение</p>	1 этап А		<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (1 этап Б)</p>
		2 этап А	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (1 этап Б)</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (2 этап Б, 3 этап Б) в) Методология и история экономической науки (3 этап А)</p>

		4 этап А	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (2 этап Б, 3 этап Б) в) Методология и история экономической науки (3 этап А)	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (4 этап Б)
		5 этап А	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (4 этап Б)	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (5 этап Б) в) Представление научного доклада (5 этап В)
		6 этап А	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (5 этап Б)	а) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (6 этап Б) б) Представление научного доклада (6 этап В)

4	<p><b>ПК-2:</b> готовностью к анализу современных тенденций и прогнозов развития отраслевых, региональных и мировых рынков и систем, конкурентоспособности и конкуренции, определению научно обоснованных организационно-экономических форм предпринимательской деятельности, государственного регулирования</p>	1 этап А		<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (1 этап Б)</p>
		2 этап А	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (1 этап Б)</p>	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап Б) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (2 этап Б, 3 этап) в) Региональная экономика (4 этап А)</p>

		4 этап Б	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (2 этап Б, 3 этап)</p> <p>в) Региональная экономика (4 этап А)</p>	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (4 этап В)</p>
		5 этап А	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап Б)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (4 этап В)</p>	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (5 этап Б)</p>
		6 этап А	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (5 этап Б)</p>	<p>а) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (6 этап Б)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (6 этап В)</p>

5	<p><b>ПК-3:</b> готовностью самостоятельно осуществлять фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков, организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка на основе математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета</p>	1 этап А		<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (1 этап Б)</p>
		2 этап А	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (1 этап Б)</p>	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (2 этап Б, 3 этап Б) в) Методы исследования и моделирования экономических систем (3 этап А) г) Аналитическая экономика (3 этап А)</p>

		4 этап А	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (2этап Б, 3 этап Б)</p> <p>в) Методы исследования и моделирования экономических систем (3 этап А)</p> <p>г) Аналитическая экономика (3 этап А)</p>	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (4 этап Б)</p>
		5 этап А	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (4 этап Б)</p>	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (5 этап Б)</p> <p>в) Представление научного доклада (5 этап В)</p>



		6 этап А	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5 этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (5 этап Б)</p> <p>в) Представление научного доклада (5 этап В)</p>	<p>а) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (6 этап Б)</p> <p>б) Представление научного доклада (6 этап В)</p>
б	<p><b>ПК-4:</b> готовностью к управлению основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, использованию методов проектного управления инновационной деятельностью социально-экономических систем, экономических агентов</p>	1 этап А		<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (1 этап Б)</p>

		2 этап А	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1 этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (1 этап Б)</p>	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 этап Б)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (2 этап Б, 3 этап)</p> <p>в) Управленческие решения в экономике (4 этап А)</p> <p>г) Современные методы управления (4 этап А)</p>
		4 этап Б	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (2 этап Б, 3 этап)</p> <p>в) Управленческие решения в экономике (4 этап А)</p> <p>г) Современные методы управления (4 этап А)</p>	<p>а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5 этап А)</p> <p>б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (4 этап В)</p>

		5 этап А	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4этап Б) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (4 этап В)	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (5 этап В) в) Представление научного доклада (5 этап В)
		6 этап А	а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5этап А) б) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (5 этап В) в) Представление научного доклада (5 этап В)	а) Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (6 этап Б) б) Представление научного доклада (6 этап В)

## 6. Место и сроки проведения практики

Выбор места прохождения практики согласовывается с научным руководителем. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в сроки, установленные учебным планом, и проводится в научно-исследовательских институтах, в структурных подразделениях БГУ и других университетах в соответствии с тематикой диссертационного исследования и направлением подготовки.

Аспиранты заочной формы обучения могут проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности по месту работы в организациях, соответствующих направлению и профилю подготовки (с предоставлением всех необходимых отчетных материалов).

Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроками кафедрой подготавливаются следующие документы:

- 1) заявления обучающихся о направлении на практику (Приложение 1);
- 2) договор, заключенный между Университетом и профильной организацией о приеме обучающихся на практику (Приложение 2);
- 3) приказы о направлении обучающихся на практику;
- 4) направление обучающихся на практику (Приложение 3)

В случае, если практика осуществляется для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, то Университет и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Университетом, профильной организацией должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом, профильной организацией обеспечивается:

1) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

а) наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

б) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или

желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации.

2) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета, профильной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, профильной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

*Сроки прохождения практики* определены рабочим учебным планом – 1,2, 4-6 семестры.

*Рабочие места аспирантов.*

При выборе места практики аспиранту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая аспирантом работа должна отвечать следующим требованиям:

-соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки аспиранта;

-быть актуальной и содержать новые результаты.

Для руководства практикой аспиранта организация выделяет квалифицированных специалистов, которые создают аспирантам необходимые условия для успешного прохождения практики; знакомят их с организацией, обеспечивают доступ к необходимой документации.

Во время практики аспирант должен выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Руководителем практики составляется рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом - приказом руководителя организации -ректором с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

*Руководитель практики:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики контролирует составление отчета о пройденной практике и участвует в рассмотрении отчета на заседании кафедры не позднее чем за 2 недели после окончания практики.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в профильных организациях и в Университете правилам внутреннего распорядка;
- изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и другие условия работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.

## **7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов

Трудоемкость практики в первом семестре составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Академ. часы	
1.	Организационный	Оформление документов для прохождения практики.	2 часа	Знакомство с коллективом. Консультации

		<p>Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики.</p>	6 часов	с руководителем практики.
2.	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор материала для написания отчета по практике.</li> </ul>	24 часа	Консультации с руководителем практики от кафедры.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских и кафедры прикладных грантов и проектов), а также разработке и реализации проектов в области региональной экономики.</li> </ul>	24 часа	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельная научно-исследовательская работа. Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.</li> </ul>	24 часа	
3	Отчетный	<p>Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.</p>	28 часов	Защита отчета о прохождении практики.
Итого			108 часов	

Трудоемкость практики во втором семестре составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Академ. часы	
1.	Организационный	Оформление документов для прохождения практики.	2 часа	Знакомство с коллективом. Консультации с руководителем практики.
		Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики.	6 часов	
2.	Исследовательский	• Сбор материала для написания отчета по практике.	24 часа	Консультации с руководителем практики от кафедры.
		• Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских и кафедры прикладных грантов и проектов), а также разработке и реализации проектов в области региональной экономики.	24 часа	
		• Самостоятельная научно-исследовательская работа. Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.	24 часа	
3	Отчетный	Обработка и систематизация	28 часов	Защита отчета о



		собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.		прохождении практики.
Итого			108 часов	

Трудоемкость практики в четвертом семестре составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Академ. часы	
1.	Организационный	Оформление документов для прохождения практики.	2 часа	Знакомство с коллективом. Консультации с руководителем практики.
		Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики.	6 часов	
2.	Исследовательский	• Сбор материала для написания отчета по практике.	24 часа	Консультации с руководителем практики от кафедры.
		• Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских и кафедры прикладных грантов и проектов), а также разработке и реализации проектов в области региональной экономики.	24 часа	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельная научно-исследовательская работа. Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.</li> </ul>	24 часа	
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	28 часов	Защита отчета о прохождении практики.
Итого			108 часов	

Трудоемкость практики в пятом семестре составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Академ. часы	
1.	Организационный	Оформление документов для прохождения практики.	2 часа	Знакомство с коллективом. Консультации с руководителем практики.
		Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики.	6 часов	
2.	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор материала для написания отчета по практике.</li> </ul>	24 часа	Консультации с руководителем

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских и кафедр прикладных грантов и проектов), а также разработке и реализации проектов в области региональной экономики.</li> </ul>	24 часа	м практики от кафедры.
		Самостоятельная научно-исследовательская работа. Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.	24 часа	
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	28 часов	Защита отчета о прохождении практики.
Итого			108 часов	

Трудоемкость практики в шестом семестре составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Академ. часы	
1.	Организационный	Оформление документов для прохождения практики.	2 часа	Знакомство с коллективом. Консультации с руководителем практики.
		Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного	6 часов	

		инструктажа по технике безопасности по месту практики.		
2.	Исследовательский	• Сбор материала для написания отчета по практике.	24 часа	Консультации с руководителем практики от кафедры.
		• Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских и кафедры прикладных грантов и проектов), а также разработке и реализации проектов в области региональной экономики.	24 часа	
		Самостоятельная научно-исследовательская работа. Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.	24 часа	
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	28 часов	Защита отчета о прохождении практики.
Итого			108 часов	

## 8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по итогам прохождения данной практики являются: дневник практики, отчет о прохождении практики.

**Цель отчета** – определение степени полноты изучения аспирантом программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций аспиранта и состоять из:

Введение

Основная часть

Выводы

Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 4;
- обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

К отчету прилагается отзыв руководителя практики.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с научным руководителем в зависимости от объекта и темы исследования.

*Требования к оформлению отчета.* Отчет о практике выполняется на листах формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений.

Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии. При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

В тексте работы **не допускается:**

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.
- в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус);
- применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д.

Также при оформлении текста **не разрешается** использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом Times New Roman, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист. Однако, номер страницы на нем не проставляется.

Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела. Например:

- 1 Общая характеристика организации (раздел)
- 1.1 Описание деятельности организации (Подраздел)
- 1.1.1 Основные виды деятельности организации (Пункт)

К отчету прилагается дневник прохождения практики (приложение 5), который подписывается руководителем практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

Дневник практики, является основным документом, подтверждающим прохождение аспирантом практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики:

- индивидуальные задания, выданные аспиранту, и их выполнение;
- оценка работы и характеристика аспиранта за период практики со стороны руководителя практики.

Непредставление аспирантами отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким аспирантам могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

## **8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания отражено в следующей таблице.

№ п.п.	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Этап формирования	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
1	УК-3	ЗНАТЬ основные приемы и способы проведения научных исследований в области региональной экономики;	1 этап, 2 этап, 3 этап, 4 этап Б,	Пороговый	60-69 баллов

		<p>современные достижения в области региональной экономики на уровне мировой науки;</p> <p><b>УМЕТЬ</b> приобретать новые научные и профессиональные знания в области региональной экономики, в том числе используя современные информационные технологии; организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки; выявлять перспективные направления научных исследований;</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> навыками самостоятельной научной и исследовательской работы (организовать и провести прикладное исследование; анализировать научную литературу; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; готовить к публикации академический текст); навыками участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>	5 этап А	<p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
2	ОПК-2	<p><b>ЗНАТЬ</b> основные приемы и способы проведения научных исследований в области региональной экономики;</p>	1 этап, 2 этап, 3 этап, 4 этап А,	Пороговый	60-69 баллов

		<p>-современные достижения в области региональной экономики на уровне мировой науки;</p> <p>УМЕТЬ организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;</p> <p>выявлять перспективные направления научных исследований;</p> <p>ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; организовать и провести прикладное исследование; организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки.</p>	5 этап А	Базовый	70-84 баллов
				Высокий	85-100 баллов
3	ПК-1	<p>ЗНАТЬ основные приемы и способы проведения научных исследований в области региональной экономики; современные достижения в области региональной экономики на уровне мировой науки;</p> <p>УМЕТЬ осуществлять анализ и обработку учетно-аналитической информации на основе современных методов и передовых научных достижений;</p> <p>выявлять перспективные направления научных исследований; приобретать новые научные и профессиональные знания в области региональной</p>	1 этап А	Пороговый	60-69 баллов
			2 этап А		
			4 этап А	Базовый	70-84 баллов
			5 этап А		
6 этап А	Высокий	85-100 баллов			



		экономики, в том числе используя современные информационные технологии; ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; организовать и провести прикладное исследование; навыками применения теоретических и эмпирических знаний в области региональной экономики для самостоятельного осуществления исследований;			
4	ПК-2	ЗНАТЬ научно обоснованные организационно-экономические формы предпринимательской деятельности, государственного регулирования; основные тенденции развития региональных и мировых рынков и систем, конкурентоспособности и конкуренции, социально-экономических систем; УМЕТЬ анализировать и оценивать современные научные достижения; применять методы теоретического и экспериментального исследования; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; ВЛАДЕТЬ методологией и методикой проведения научных исследований;	1 этап А 2 этап А 4 этап Б 5 этап А 6 этап А	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70-84 баллов
				Высокий	85-100 баллов

		<p>-навыками экономического анализа отраслевых, региональных и мировых рынков, организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка, социально-экономических систем;</p> <p>-навыками определения научно обоснованных организационно-экономических форм предпринимательской деятельности, государственного регулирования</p>			
5	ПК-3	<p>ЗНАТЬ математические и инструментальные методы экономического анализа, методы анализа экономической статистики и бухгалтерского учета. УМЕТЬ анализировать и оценивать современные научные достижения; самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками применения теоретических и эмпирических знаний в области региональной экономики для самостоятельного осуществления фундаментальных и прикладных исследований;</p>	1 этап А	Пороговый	60-69 баллов
			2 этап А		
			4 этап А	Базовый	70-84 баллов
			5 этап А	Высокий	85-100 баллов
			6 этап А		

		навыками получения научных результатов, их апробации и подготовки научно-квалификационной работы			
6	ПК-4	<p>ЗНАТЬ основные параметры инновационных процессов в экономике;</p> <p>методы проектного управления инновационной деятельностью социально-экономических систем, экономических агентов.</p> <p>УМЕТЬ проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области отраслевых, региональных и мировых рынков, организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка, социально-экономических систем;</p> <p>планировать и решать задачи подготовки научно-квалификационной работы.</p> <p>ВЛАДЕТЬ навыками участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;</p> <p>навыками управления, в т.ч. проектного, основными параметрами современных экономических процессов;</p> <p>навыками экономического анализа отраслевых, региональных и мировых рынков, организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка, социально-экономических систем;</p> <p>навыками получения научных</p>	<p>1 этап А</p> <p>2 этап А</p> <p>4 этап Б</p> <p>5 этап А</p> <p>6 этап А</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>

	результатов, их апробации и подготовки научно-квалификационной работы			
--	---	--	--	--

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики отражены в следующей таблице.

Этапы практики	Компетенции	Оценочные средства	Количество
Организационный	УК-3	Дневник практики	5
Аналитический	УК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет	5
Отчетный	ПК-2, ПК-3	Презентация отчета	5

Типовое контрольное задание к отчету:

Отчет по практике включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем практики.

Типовое контрольное задание к презентации отчета.

Презентация отчета включает в себя следующие контрольные вопросы к его защите:

1. Представьте основные параметры социально-экономического развития региона.
2. Дайте характеристику отрасли (сектора) региональной экономики, которая является сферой научного интереса аспиранта.
3. Опишите краткую историю развития данного сектора региональной экономики.
4. Опишите современное состояние отрасли (сектора) региональной экономики.
5. Представьте конкретную проблему, которая является предметом Вашего исследования.

Защита отчета о практике предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители аспирантов по практике. В процессе защиты

аспирант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. При защите отчета аспиранту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериев оценивания:

«Отлично» - аспирант выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, а также умение публично презентовать проделанную работу, делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Хорошо» - аспирант демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - аспирант выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«Неудовлетворительно» - аспирант владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при

защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. ФГОС высшего образования по направлению 38.06.01 – Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
2. Паспорт научной специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика).
3. Учебная и учебно-методическая литература по профильным дисциплинам, читаемым на кафедре.
4. Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:
  - Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
  - Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
  - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>
  - Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
  - Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
  - Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
  - Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
  - Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):
  - Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
  - Skype
  - Вебинар
  - Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)
  - Система дифференцированного интернет-обучения [Necadem, Moodle.bsu.ru](http://Necadem.Moodle.bsu.ru)
  - Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
  - Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»
  - База данных «Университет»
  - Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

## **10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Open Office (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10)

Интернет-приложения (по выбору организации)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики с выходом в интернет.

## **11. Материально-техническое и информационное обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

- Компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по управлению персоналом;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации;
- статистические отчеты организации;
- архивные материалы организации.



## Приложение 1

Директору ИЭУ  
Профессору, доктору экономических наук  
Е.Н.Ванчиковой  
обучающегося \_\_\_\_ курса  
очной формы обучения  
по направлению подготовки  
38.06.01 Экономика  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_ (указать вид  
практики) практики в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, с которой заключен договор о практике  
студентов)

Судимости/ь (не имею/имею) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Заявление на практику оформляется, если аспирант проходит практику не в БГУ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прохождении практики обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»**

г. Улан-Удэ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет»**, далее именуемое «Университет», в лице ректора Мошкина Николая Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемый(ое, ая) «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о прохождении практики обучающихся ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» на следующих условиях.

**1. Предмет договора.**

1.1. Университет направляет в Организацию обучающихся (студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также аспирантов, ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, а также обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - обучающиеся) для прохождения ими учебной, производственной, в т.ч. преддипломной практик, применения теоретических знаний, полученных в Университете, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Назначать руководителя практики обучающихся от Университета, который обязан установить связь с руководителями практики от Организации, совместно с ними составить рабочий график (план) проведения практики, тематику индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

2.1.2. Обеспечивать предварительную профессиональную подготовку обучающихся, изучение и соблюдение ими правил техники безопасности, охраны труда на рабочем месте и других правил.

2.1.3. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или в перемещении их по видам работ.

2.1.4. Осуществлять контроль через руководителей практики от Организации за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.1.6. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

**2.2. Организация обязана:**

2.2.1. Назначать руководителя практики от Организации, который совместно с руководителем практики от Университета, должен осуществлять контроль за организацией практики.

2.2.2. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и другими правилами, действующими в Организации, и обеспечить их соблюдение обучающимися.

2.2.3. Обеспечивать распределение обучающихся по рабочим местам или обеспечивать перемещение их по видам работ через руководителя практики от Организации.

2.2.4. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики и выдать отчетные документы, заверенные печатью Организации.

2.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики для обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, предоставить средства индивидуальной защиты.

### **3. Ответственность сторон.**

3.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского, трудового законодательства, действующего на территории Российской Федерации и Республики Бурятия.

### **4. Особые условия.**

4.1. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.2. При согласовании сторон допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов и рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и Организации и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. Учебная и производственная практики могут осуществляться как в непрерывной и дискретной формах, так и в форме практики с теоретическим обучением.

4.5. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю образовательной программы, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики.

4.6. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в Организации составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.7. С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов на рабочие места на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

4.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.9. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программы практик или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

### 5. Порядок разрешения споров.

5.1. Университет и Организация должны приложить все усилия, чтобы разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между сторонами в рамках настоящего договора путем прямых переговоров к обоюдному удовлетворению сторон.

### 6. Прочие условия.

6.1. Сроки действия настоящего договора составляют: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке. Оба экземпляра обладают равной юридической силой. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### 7. Юридические адреса и подписи сторон.

УНИВЕРСИТЕТ	ОРГАНИЗАЦИЯ
<p><b>ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»</b>  Юридический и фактический адрес:  Республика Бурятия, 670000,  г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а  ИНН 0323085259 КПП 032601001  ОКПО 42760089 ОКВЭД 80.30.1  УФК по РБ  (ФГБОУ ВО БГУ л/с 20026X19150)  р/с 40501810700002000002  в Отделение – НБ Республика Бурятия  БИК 048142001  Тел.: (3012) 297-170, факс: (3012) 297-140</p>	
<p><b>Ректор</b></p>	
<p>_____ <b>Н.И. Мошкин</b>  <b>м.п.</b></p>	<p>_____  (_____)  <b>м.п.</b></p>

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Бурятский государственный университет направляет Вам для прохождения \_\_\_\_\_ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ направлению подготовки \_\_\_\_\_ :

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО (до февраля 2016 года ВПО) «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ, ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЧЕТ**

**О прохождении практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы  
(очная/заочная) (номер группы)

направления подготовки 38.06.01 Экономика  
(код направления подготовки)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Практикант:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**Дневник практики  
по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(исследовательская)**

**Аспиранта**

---

(Фамилия, имя, отчество)

---

(направление подготовки)

---

(профиль)

## Памятка для аспиранта

1. В подготовительный период аспиранты должны:
  - 1.1. Ознакомиться с индивидуальным заданием практики.
  - 1.2. Получить необходимые консультации по организации и методике работ, отчетности по практике у руководителя практики (научного руководителя).
  - 1.3. Подобрать и изучить рекомендуемую научную, учебно-методическую и справочную литературу.
2. Перед выходом на практику аспирант обязан получить:
  - 2.1. Дневник практики (заполняется ежедневно).
  - 2.2. Индивидуальное задание.
3. Во время прохождения практики аспирант обязан:
  - 3.1. Выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.
  - 3.2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину.
  - 3.3. Выполнять административные, производственные и научно-технические указания руководителя практики от учреждения, обеспечивать высокое качество выполняемых работ.
  - 3.4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной дисциплины.
  - 3.5. Производить необходимые исследования, изучать нормативную документацию и собирать материал для диссертационной работы.
  - 3.6. Систематически вести дневник практики.
4. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает вместе с дневником руководителю практики.
5. По окончании практики аспирант сдает зачет или экзамен. При подведении итогов практики принимаются во внимание следующие показатели:
  - полнота, качество и своевременность выполненного отчета по практике;
  - знание аспирантом теоретического материала и умение применять их в практической деятельности;
  - качество выполнения индивидуального задания.
6. Аспирант, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в рабочем учебном плане), к зачёту или экзамену не допускаются.
7. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в период или в свободное от учебы время.
8. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику, неудовлетворительную оценку, должны ликвидировать задолженность по практике в установленные сроки.



\_\_\_ КУРС \_\_\_ семестр

1. Место прохождения практики

---

---

2. Сроки практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)







## **ОТЧЁТ АСПИРАНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

**(Излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**(ФИО)**

**(подпись)**



**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ**  
(заполняется научным руководителям)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от  
предприятия \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от  
БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)