

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании  
Ученого Совета СПФ  
«24» октября 2017 г.  
протокол № 2

**Программа практики**

**Учебная**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки  
Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Квалификация (степень) подготовки  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Улан-Удэ  
2017

**1. Цели практики** - получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, формирование общего представления о региональной системе социальной защиты населения.

**2. Задачи практики:**

- изучить содержание деятельности социального учреждения и его основные характеристики;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого специалистами в своей деятельности;
- обеспечить условия для первичного «погружения» обучающихся в реальную обстановку действующего социального учреждения;
- организовать деловое общение обучающихся с профессиональными специалистами по социальной работе;
- выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом.

**3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.**

Вид практики – учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); способ проведения практики - стационарный; форма проведения - дискретная.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: основы теории и практики в области социальной работы.

Уметь: осуществлять профессиональные функции в области социальной работы, в том числе и управленческие.

Владеть: методами самостоятельной работы по формированию новых знаний и умений с помощью информационных технологий.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- общепрофессиональных:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-1);
- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2);
- владение знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур общественной жизни, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия (ОПК-3).

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практики» - Б2.У.1.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-1		Теория и практика управления.
2.	ОПК-2	Информационные технологии.	

3.	ОПК-3	Социальная культура.	Концептуальные основы современного социального государства.
----	-------	----------------------	---

**6. Место и сроки проведения практики** – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 1-м семестре.

**7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (40 часов).	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (40 часов). Работа с документами, наблюдение (40 часов).	Проект отчета прохождении о практики. Заполненный дневник по практике.
3.	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	Подготовка проекта отчета (80 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (16 часов).	Индивидуальная защита отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры.

**8. Формы отчетности по практике:** заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – индивидуальная защита отчета руководителю практики от кафедры.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от

профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

1. Используя следующие типовые вопросы, охарактеризовать специфику деятельности данного социального учреждения:

1. Административно-организационная структура социального учреждения (направление деятельности, наличие отделов и подразделений, их характеристика, распределение задач между подразделениями и их специализация, взаимодействие между подразделениями).
2. Нормативно-правовое обеспечение функционирования социального учреждения (краткая аннотация основных нормативно-правовых документов).
3. Источники финансирования социального учреждения.
4. Кадровый состав социального учреждения (штатное расписание, должностные обязанности специалистов, система оплаты труда).
5. Организация труда в подразделениях (условия труда, распорядок дня).
6. Документация, используемая специалистами по социальной работе (подбор разновидностей документов (или их копий) и их характеристика (назначение)).
7. Организация приема клиентов в социальном учреждении (типология клиентуры, статистические данные об их количестве, типология социальных проблем клиентов, модель первичного приема, схема оказания первичной помощи, схема оказания долговременной помощи).
8. Социальный инструментарий оказания помощи нуждающимся (виды, формы, методы социальной работы, социальные услуги, предоставляемые в зависимости от категории граждан).
9. Организация системы социального обеспечения населения (пенсии, пособия, льготы).
10. Организация системы социального контроля (надзора, профилактических мероприятий).

Для выполнения этого задания необходимо использовать следующие методы сбора материала: анализ документов, беседа, экспертный опрос, наблюдение. Информацию и данные, полученные во время проведения исследования, обучающийся систематизирует и оформляет в виде письменного отчета.

2. Совместно со специалистом провести прием граждан по личным вопросам и описать день приема, указав следующую информацию: характеристика клиента; социальная проблема, с которой обратился клиент к специалисту; Ваши рекомендации по решению проблемы.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета о прохождении практики; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - недифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающийся не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «незачтено» обучающийся должен набрать менее 60 баллов, для получения оценки «зачтено» - от 60 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1.	ОПК-1	1	Знание основ управления в социальной работе.	20-30
2.	ОПК-2	2	Умения самостоятельной познавательной деятельности в профессиональной деятельности.	20-40
3.	ОПК-3	2,3	Знание основ теории и практики социальной работы.	20-30
<b>ИТОГО:</b>				<b>60-100</b>

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и

др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

3. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа"/Д. В. Зайцев. - М.: Дашков и К, 2011. - 263 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Т.С., Базарова Е.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы  
(наименование кафедры)

От «10» октября 2017 года, протокол № 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании  
Ученого Совета СПФ  
«24» октября 2017 г.  
протокол № 2

**Программа практики**

**Учебная**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки  
Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Квалификация (степень) подготовки  
Магистр

Форма обучения  
Заочная

Улан-Удэ  
2017

**1. Цели практики** - получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, формирование общего представления о региональной системе социальной защиты населения.

**2. Задачи практики:**

- изучить содержание деятельности социального учреждения и его основные характеристики;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого специалистами в своей деятельности;
- обеспечить условия для первичного «погружения» обучающихся в реальную обстановку действующего социального учреждения;
- организовать деловое общение обучающихся с профессиональными специалистами по социальной работе;
- выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом.

**3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.**

Вид практики – учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); способ проведения практики - стационарный; форма проведения - дискретная.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: основы теории и практики в области социальной работы.

Уметь: осуществлять профессиональные функции в области социальной работы, в том числе и управленческие.

Владеть: методами самостоятельной работы по формированию новых знаний и умений с помощью информационных технологий.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- общепрофессиональных:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-1);
- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2);
- владение знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур общественной жизни, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия (ОПК-3).

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практики» - Б2.У.1.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-1		Теория и практика управления.
2.	ОПК-2	Информационные технологии.	

3.	ОПК-3	Социальная культура.	Концептуальные основы современного социального государства.
----	-------	----------------------	---

**6. Место и сроки проведения практики** – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 1-м семестре.

**7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (40 часов).	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (40 часов). Работа с документами, наблюдение (40 часов).	Проект отчета прохождении о практики. Заполненный дневник по практике.
3.	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	Подготовка проекта отчета (80 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (16 часов).	Индивидуальная защита отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры.

**8. Формы отчетности по практике:** заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – индивидуальная защита отчета руководителю практики от кафедры.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от

профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

1. Используя следующие типовые вопросы, охарактеризовать специфику деятельности данного социального учреждения:

1. Административно-организационная структура социального учреждения (направление деятельности, наличие отделов и подразделений, их характеристика, распределение задач между подразделениями и их специализация, взаимодействие между подразделениями).

2. Нормативно-правовое обеспечение функционирования социального учреждения (краткая аннотация основных нормативно-правовых документов).

3. Источники финансирования социального учреждения.

4. Кадровый состав социального учреждения (штатное расписание, должностные обязанности специалистов, система оплаты труда).

5. Организация труда в подразделениях (условия труда, распорядок дня).

6. Документация, используемая специалистами по социальной работе (подбор разновидностей документов (или их копий) и их характеристика (назначение)).

7. Организация приема клиентов в социальном учреждении (типология клиентуры, статистические данные об их количестве, типология социальных проблем клиентов, модель первичного приема, схема оказания первичной помощи, схема оказания долговременной помощи).

8. Социальный инструментарий оказания помощи нуждающимся (виды, формы, методы социальной работы, социальные услуги, предоставляемые в зависимости от категории граждан).

9. Организация системы социального обеспечения населения (пенсии, пособия, льготы).

10. Организация системы социального контроля (надзора, профилактических мероприятий).

Для выполнения этого задания необходимо использовать следующие методы сбора материала: анализ документов, беседа, экспертный опрос, наблюдение. Информацию и данные, полученные во время проведения исследования, обучающийся систематизирует и оформляет в виде письменного отчета.

2. Совместно со специалистом провести прием граждан по личным вопросам и описать день приема, указав следующую информацию: характеристика клиента; социальная проблема, с которой обратился клиент к специалисту; Ваши рекомендации по решению проблемы.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета о прохождении практики; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - недифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающийся не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «незачтено» обучающийся должен набрать менее 60 баллов, для получения оценки «зачтено» - от 60 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1.	ОПК-1	1	Знание основ управления в социальной работе.	20-30
2.	ОПК-2	2	Умения самостоятельной познавательной деятельности в профессиональной деятельности.	20-40
3.	ОПК-3	2,3	Знание основ теории и практики социальной работы.	20-30
<b>ИТОГО:</b>				<b>60-100</b>

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и

др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

3. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа"/Д. В. Зайцев. - М.: Дашков и К, 2011. - 263 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Т.С., Базарова Е.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы  
(наименование кафедры)

От «10» октября 2017 года, протокол № 2.