

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт филологии и массовых коммуникаций

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ИФМК   
«*do*»  20 *17* г.

**Программа практики**

производственная

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Профиль подготовки

**Преподавание филологических дисциплин**

**(Русский язык и литература)**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

заочная

Улан-Удэ

2017

## 1. Цель НИР

НИР магистранта в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и целями данной магистерской программы.

## 2. Задачи НИР

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере методики преподавания филологических дисциплин, филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- самостоятельное исследование основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

самостоятельное исследование проблем преподавания филологических дисциплин в вузе, профильных классах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными обучающимися;

- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

Задачи научно-исследовательской работы соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

– педагогическая;

– научно-исследовательская;

и **задачами** профессиональной деятельности:

*в педагогической деятельности*

- сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

*в научно-исследовательской деятельности*

- анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных литературных явлений и процессов, художественных произведений и иных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- сбор научной информации.

### **3. Место НИР в структуре ОП магистратуры.**

Блок Б.2.П.3 - Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

### **4.Способы и формы проведения НИР**

Научно-исследовательская работа является стационарной, непрерывной.

В ходе самостоятельной научно-исследовательской работы магистрант под руководством научного руководителя занимается сбором, анализом и обработкой научного и научно-методического материала, проводит экспериментальную работу, участвует в научно-исследовательской работе кафедры и института, публикует результаты своих исследований, выступает с научными докладами и сообщениями на конференциях разного уровня.

В рамках основных и развивающихся в Институте филологии и массовых коммуникаций (ИФМК) БГУ научных направлений магистрантам предоставляется возможность участвовать в НИР кафедры русской и зарубежной литературы, в том числе в рамках успешно развивающихся научных тем «Русский национальный текст в евразийском контексте», «Историко-функциональное изучение русской литературы».

### **5.Место и сроки проведения НИР**

Научно-исследовательская работа проводится в вузе по месту обучения магистранта. Практика проводится на 1-3 курсах.

### **6. Организация и руководство НИР обучающихся**

Организация и руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы, руководство индивидуальной частью программы осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

### **7.Сроки и продолжительность проведения НИР**

Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. НИР магистранта осуществляется в течение всего срока обучения в каждом семестре учебного года. Количество недель – по 4 недели в 1-2 семестре, 2 недели в 3 семестре.

Планирование НИР студентов отражается в индивидуальном плане студента. Результаты НИР также отражаются в индивидуальном плане и отчете о научно-исследовательской работе за каждый семестр.

## 8. Структура и содержание НИР

Общая трудоемкость НИР составляет 15 зет: из них на 1 курсе - 6 зет, на 2 курсе – 6 зет, на 3 курсе – 3 зет, 540 академических часа (10 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов).	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	1. ознакомление с опытом научно-исследовательской, проектной деятельности кафедры по тематике профиля подготовки магистра; 2. организация и проведение индивидуальной научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя:  - изучение научной и научно-методической литературы и другой информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;	Проверка заполнения дневника практики, Проверка проекта отчета по практике.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной, научно-методической информации по теме (заданию);</li> <li>- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);</li> </ul> <p>3. участие в научно-исследовательской работе кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении научных исследований или выполнении методических разработок;</li> <li>- выступление с докладом на конференции;</li> <li>- участие в подготовке аналитических материалов.</li> <li>- подготовка статей и тезисов для научных сборников;</li> </ul> <p>4. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (254 часа).</p>	
3	<p>Заключительный этап. НИР. Подготовка отчета о практике.</p>	<p>Представление материала для научной / научно-методической статьи и выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка проекта отчета (40 часов).</p> <p>Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).</p>	<p>Защита отчета о практике</p>

## **7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- д) подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3);
- е) владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

### ***знать:***

- сущность научно-исследовательской деятельности
- методологию, методы научного исследования;
- методику научно-исследовательской, проектной деятельности.

### ***уметь:***

- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;
- самостоятельно анализировать научную, научно-методическую литературу;
- готовить к устному выступлению и публикации результаты научного исследования;
- организовывать научно-исследовательскую, проектную деятельность в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

### ***владеть:***

- основными методами и методиками научного исследования;

- владеть навыками презентации результатов научного исследования;
- владеть навыками сбора и обработки научных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий навыками планирования;
- навыками организации и участия в работе научных коллективов, проводящих научные исследования.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
2	ОК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
3	ОК-4	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	10-20
4	ПК-2	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-20
5	ПК-3	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-15
6	ПК-4	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-15
ИТОГО:				60-100

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Анализ НИР подразделения.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Формой аттестации по итогам научно-исследовательской работы в семестре является защита отчета.

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

**В отчете за 1 семестр** нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом

столе). К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению ВКР, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

**Отчет за 2 семестр** по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме ВКР. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

**В отчете за 3 семестр** нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках ВКР, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 ВКР. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

**Отчет за 4 семестр** – это текст выступления с результатами на заседании кафедры. К отчету прилагается презентация доклада.

Аттестация по итогам НИР включает в себя подготовку и защиту отчетов за каждый период НИР.

### **Критерии оценки результатов НИР:**

- достижение целей и задач НИР, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание НИР, и отраженных в отчете магистранта.

План НИР считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.



Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о НИР, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по НИР.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном магистрантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики, с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

**Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе НИР включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и

организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении НИР научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период НИР с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант в процессе НИР:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением НИР;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов в ходе НИР обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основой для проведения НИР является данная программа.

### Структура отчета о НИР

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила НИР.
2. Краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры
3. Тексты статей, тезисов с рецензией руководителя
4. Заключение (выводы о прохождении НИР, предложения по её совершенствованию).  
Форма оценки НИР - дифференцированный зачет в каждом семестре 1-3 курсов.

Оценка за НИР выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа НИР выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы НИР: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа НИР выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» - программа НИР не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за НИР приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по НИР проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

## **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения НИР является составление и защита отчета практике. Дифференцированный зачет проводится в каждую сессию 1-3 курсов.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР**

а) основная литература:

1.Иванова Т. Б., Козлов А. А., Журавлева Е. А. Методология научного исследования (Methodology of Scientific Research): учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2012.

2.Киселева Э. М. Особенности производственной практики магистров в условиях уровневой системы высшего образования // Молодой ученый. — 2014. — №1. — С. 534-536.

3.Козлов В.В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования [Электронный ресурс]:методическое пособие Саратов: Вузовское образование 2014. <http://www.iprbo.okshop.ru/18324>

4. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с.

5. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. : Альтаир-МГАВТ 2013.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429861>

6. Михайлов В. А., Горев П. М., Утемов В. В. Научное творчество: методы конструирования новых идей: учебное пособие - Киров: Изд-во МЦИТО, 2014.

7.Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров / Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. М., 2015.

8. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. М., 2014.

9. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012. <http://www.iprbo.okshop.ru/23768>

10. Светлов В. А., Пфаненштиль И. А. Философия и методология науки. В двух частях: учебное пособие - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011.

11. Философия, логика и методология научного познания: учебник для магистрантов нефилософских специальностей - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011.

б) дополнительная литература:

Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. – М., 2004.

Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие - Кемерово: КемГУКИ, 2010.

Харченко Л. Н. Научно-исследовательская деятельность. Научный семинар. Модуль 1-2. Презентация - М.: Директ-Медиа, 2014.

Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие Омск: Омский государственный институт сервиса 2013. <http://www.iprbo.okshop.ru/182>

Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Либроком 2010 <http://biblioclub.ru/index.php?page>

=book&id=221301

Рузавин Г. И. Методология научного познания: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.

Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухляк М. Е. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2010.

в) Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office;

- Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные органы управления образованием, образовательные учреждения, программы и проекты:

<http://www.mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.obrnadzor.gov.ru>  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

<http://www.ed.gov.ru> Федеральное агентство по образованию (Рособразование)

<http://www.fasi.gov.ru> Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)

<http://www.rost.ru> Приоритетные национальные проекты: сайт Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

<http://portal.ntf.ru> Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» и проект «Информатизация системы образования»

<http://stat.edu.ru> Статистика российского образования

<http://www.apkrpro.ru> Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования РФ

<http://www.informika.ru> Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (ИТЗИИ ИТТ «Информика»)

<http://www.nica.ru> Национальное аккредитационное агентство в сфере образования

<http://www.fipi.ru> Федеральный институт педагогических измерений

<http://fsu.mto.ru> Федеральный совет по учебникам Министерства образования и науки РФ

<http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства

<http://www.rustest.ru> Федеральный центр тестирования

е) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов.

Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

<http://www.edu.ru>- Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru>- Российский общеобразовательный портал

<http://ege-cdu.ru>- Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

<http://www.ict.edu.ru>- Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://www.openet.edu.ru>- Российский портал открытого образования

<http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm>- специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»

<http://www.mcko.ru/>- Московский центр качества образования

[www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47)- научно-теоретический журнал «Педагогика»

[www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm)- Интернет - журнал «Эйдос»

[www.sp-journal.ru](http://www.sp-journal.ru/)- «Сибирский педагогический журнал»

[www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm)- журнал «Педагогическая наука и образование»

[www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61)- научно-педагогический журнал «Человек и образование»

[www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14)- журнал «Творческая педагогика»

[www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23)- живой журнал «Педагогика и воспитание»

[www.it-n.ru/board.aspx](http://www.it-n.ru/board.aspx)-сеть творческих учителей

[www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc)- Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)

[www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&)- сайт «Образование: исследовано в мире»

<http://www.pedlib.ru/>- Педагогическая библиотека

<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>-путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки и Образование.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>- научная электронная библиотека «Elibrary»

<http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>-информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

<http://www.vestniknews.ru/>-журнал «Вестник образования России»

[www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru)-электронная библиотека диссертаций

<http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>- электронная библиотека Педагогика и образование

[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)- сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

## **12. Материально-техническое обеспечение НИР**

Материально-техническое обеспечение НИР должно быть достаточным для достижения целей НИР и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): д. фил. н., проф. кафедры РЗЛИТ Затеева Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры РЗЛИТ

от 17.10.2017 года, протокол № 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт филологии и массовых коммуникаций

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИФМК   
«20»  20 17 г.



**Программа практики**

производственная

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (преподавание в вузе)**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Профиль подготовки

**Преподавание филологических дисциплин**

**(Русский язык и литература)**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

заочная

Улан-Удэ

2017



## **1. Цели практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе) направлена на:

- формирование заявленных в программе практики компетенций, связанных проектированием, организацией и участием в учебном процессе в вузе;
- установление тесной связи между теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- развитие профессиональных умений и опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы.

## **2. Задачи практики**

- проведение учебных занятий в учреждениях высшего образования;
- подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам, преподаваемым в бакалавриате;
- квалифицированный анализ и интерпретация языкового и литературного материала, различных типов текстов для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

**педагогическая**, включающая в себя разработку рабочей программы курса, подготовку и проведение лекционных/практических занятий в бакалавриате в присутствии руководителя.

**научная**, связанная с темой магистерской диссертации и включающая в себя сбор, анализ научных материалов и предполагающая участие магистранта в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО / ОПОП СПО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок Б Практики – Б.2 П – Б.2 П.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении теоретических дисциплин Блоков 1 и 2. Прохождение данной практики необходимо также для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **4. Способы и формы проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной, непрерывной.

## **5. Место и сроки проведения практики**

Практика проводится в вузе по месту обучения магистранта. Практика проводится на 2 курсе.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа (8 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Сбор показателей о деятельности объекта практики (12 часов).	Проверка плана прохождения практики.  Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	1. ознакомление с опытом педагогической, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности кафедры по тематике профиля подготовки магистра, содержанием и методами организации разных видов занятий;  2. посещение и письменный анализ занятий, проводимых преподавателями кафедры по дисциплинам бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;  3. разработка и участие в	Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий.  Проверка проекта отчета по практике.

		<p>проведении и самостоятельное проведение в качестве преподавателя занятий по дисциплинам бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология;</p> <p>4. подбор и разработка наглядных пособий, презентаций, списков литературы и т.п.; разработка практического занятия в рамках темы, определенной научным руководителем;</p> <p>6. участие во внеаудиторной работе со студентами ИФМК;</p> <p>5. участие в профориентационных мероприятиях кафедры со школьниками;</p> <p>6. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (370 часов).</p>	
3	<p>Заключительный этап. НИР. Подготовка отчета о практике.</p>	<p>Подготовка проекта отчета (40 часов).</p> <p>Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).</p>	<p>Защита отчета о практике</p>

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);

г) владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5);

д) владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (ПК-6);

е) рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) (ПК-7);

готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками (ПК-8);

ж) педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО (ПК-9).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**знать:**

- сущность педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- основы педагогики высшей школы;
- методологию, методику, методы преподавания филологических дисциплин в вузе;
- методику рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам.

**уметь:**

- самостоятельно анализировать педагогическую, методическую литературу;
- применять соответствующую терминологию;
- организовывать и проводить различные формы учебных занятий в вузе.
- рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам;
- оказывать педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.

**владеть:**

- методами педагогического воздействия на обучающихся;
- основными методиками педагогики высшей школы;
- методикой преподавания филологических дисциплин в вузе;
- методикой рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
2	ОК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
3	ОК-4	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	10-15
4	ПК-5	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-15
5	ПК-6	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	5-10
6	ПК-7	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	5-10
7	ПК-8	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	5-10
8	ПК-9	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	5-10
ИТОГО:				60-100

**8.Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая**

## **перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Открытые занятия ведущих преподавателей.
2. Тренинг навыков и умений реализации педагогических технологий в условиях высшего учебного заведения.
3. Анализ учебной документации (ФГОС ВО, РУП, РПД, ФОС и др.) с точки зрения применения педагогических технологий.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

### **Контрольные вопросы**

1. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
2. Педагогические функции и пути их реализации в вузе.
3. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
4. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях учебных заведений.
5. Лекция и практическое занятие как организационные формы и методы обучения.
6. Методика подготовки и проведения лекции.
7. Методика подготовки и проведения практического занятия.
8. Интерактивные формы обучения.
9. Средства обучения: назначение, классификация, дидактические возможности.
10. Новые педагогические технологии в преподавании.
11. Организация текущего и итогового контроля по дисциплине
12. Самостоятельная работа студента.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном магистрантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики, с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

**Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.**

#### **Схема оформления результатов анализа учебных занятий**

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф. И. О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.
4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т. д.).
5. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов, презентации и т. п.).
6. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
7. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикуляция, внешний вид.

## **Составление методической разработки занятия**

Учебно-методической базой для самостоятельных разработок занятий служат:

- лекции, практические занятия по курсу;
- изучение литературы;
- посещение и разбор занятий в учебном заведении;
- собственное творчество и критическое мышление.

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, методы, используемые на занятии;
- развернутый план занятия, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- методические указания по каждому пункту плана, например, « п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для учащихся, б) для составителя разработки.

Схема оформления представлена ниже.

Таким образом, в разработке главное место отводится сведениям о том, как вести занятие. Каждый магистрант составляет методическую разработку, рассчитанную на проведение одного занятия продолжительностью от 45 до 90 мин. (в зависимости от темы и назначения). Реализация составленной разработки осуществляется в период практики.

### **Схема оформления методической разработки:**

1. тема,



2. цель и задачи занятия,
3. основные вопросы, составляющие содержание занятия,
4. методы, используемые на занятии,
5. общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах),
6. намечаемое место занятия,
7. развернутый план занятия.
8. перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий,
9. литература по теме: для тех, кто проводит занятие, и для учащихся.

Таблица 1.

№ п/п	Рассматриваемый вопрос и относящиеся к нему методические указания, вопросы учащимся и предлагаемые им задачи (поручения)	Количество времени, отводимого на рассматриваемый вопрос
-------	--	--

### Структура отчета о практике

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила практика.
  2. Краткая характеристика основных видов работы кафедры
  3. Виды и анализ посещенных занятий
  4. Тексты методических разработок проведённых занятий с рецензией руководителя
  5. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).
- Форма оценки учебной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Хорошо»** - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Удовлетворительно»** - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

**«Неудовлетворительно»** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки *«удовлетворительно»* обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки *«хорошо»* - от 80 до 89 баллов, для получения оценки *«отлично»* - от 90 до 100 баллов.

## **11. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет проводится в летнюю сессию 2 курса.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Ибрагимов Г.И. Теория обучения: учеб. пособ. [Текст] / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. - М.: ВЛАДОС, 2011 - 383с.
2. Киселева Э. М. Особенности производственной практики магистров в условиях уровневой системы высшего образования // Молодой ученый. — 2014. — №1. — С. 534-536.
3. Киселева Э. М., Попова Р. И. Педагогическая практика студентов в реализации готовности к проведению урочной учебно-познавательной деятельности Сборник: Материалы конференции — Урок в современной школе. ЛОИРО, СПб, ноябрь 2010.
4. Киселева Э. М. Особенности производственной практики магистров в условиях уровневой системы высшего образования // Молодой ученый. — 2014. — №1. — С. 534-536.
5. Козырева О.А. Обучение как феномен моделирования и практики [Текст] / О.А. Козырева. - Кемерово, КРИПКИПРО, 2011. - 363с.
6. Пучков А.А. Идеальный образ преподавателя: социологический опрос // высшее образование в России -2012-№ 6.
7. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие для вузов. М., 2010.

б) дополнительная литература:

1. Буракова М.В. Изменение функций и роли преподавания в условиях новой образовательной технологии [Текст] / М.В.Буракова // Инновации в образовании.-2006.- №3

2. Губанова М. И., Николаева Л.А. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация : учеб. Пособие. Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики .- Томск : Изд-во Томского гос. пед. ун-та , 2009 .- 87 с.

3. Морозова О.П. Педагогика высшей школы: практикум: учебные задания и вопросы. М., 2010.

4. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. –176 с.

5. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2009. – 192 с.

6. Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе:

учебное пособие / Л.Г. Смышляева, Л.А. Сивицкая. – 2-е изд. – Томск:

Изд-во ТПУ, 2009. – 190 с.

7. Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И.

Пидкасистого. – М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. – 714 с.

в) Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office;

- Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные органы управления образованием, образовательные учреждения, программы и проекты:

<http://www.mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.obrnadzor.gov.ru>  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

<http://www.ed.gov.ru> Федеральное агентство по образованию (Рособразование)

<http://www.fasi.gov.ru> Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)

<http://www.rost.ru> Приоритетные национальные проекты: сайт Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

<http://portal.ntf.ru> Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» и проект «Информатизация системы образования»

<http://stat.edu.ru> Статистика российского образования

<http://www.apkpro.ru> Академия повышения квалификации и профессиональной

переподготовки работников образования РФ  
<http://www.informika.ru> Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (ИТЗИИ ИТТ «Информика»)  
<http://www.nica.ru> Национальное аккредитационное агентство в сфере образования  
<http://www.fipi.ru> Федеральный институт педагогических измерений  
<http://fsu.mto.ru> Федеральный совет по учебникам Министерства образования и науки РФ  
<http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства  
<http://www.rustest.ru> Федеральный центр тестирования  
е) Федеральные информационно-образовательные порталы  
Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов.  
Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.  
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.school.edu.ru> Российский общеобразовательный портал  
<http://ege-cdu.ru> Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена  
<http://www.ict.edu.ru> Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://www.openet.edu.ru> Российский портал открытого образования  
<http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»  
<http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования  
[www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) - научно-теоретический журнал «Педагогика»  
[www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»  
[www.sp-journal.ru](http://www.sp-journal.ru) - «Сибирский педагогический журнал»  
[www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) - журнал «Педагогическая наука и образование»  
[www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) - научно-педагогический журнал «Человек и образование»  
[www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»  
[www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»  
[www.it-n.ru/board.aspx](http://www.it-n.ru/board.aspx) - сеть творческих учителей  
[www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)  
[www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...) - сайт «Образование: исследовано в мире»  
<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека  
<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки и Образование.  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»  
<http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»  
<http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»

www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций  
<http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика  
и образование

www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): д. фил. н., проф. каф. РЗЛИТ Затеева Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры РЗЛИТ

от 17.10.2017г. года, протокол № 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт филологии и массовых коммуникаций

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИФМК \_\_\_\_\_  
«20» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**Программа практики**  
производственная

**Преддипломная практика**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Профиль подготовки

**Преподавание филологических дисциплин**  
**(Русский язык и литература)**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**  
заочная

Улан-Удэ  
2017

## 1. Цели практики

Производственная (преддипломная практика) направлена на:

- публикацию результатов научно-исследовательской работы;
- подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

## 2. Задачи практики

- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- развитие опыта научно-исследовательской деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы;
- завершение формирования заявленных в программе практики заявленных компетенций.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

**научная**, связанная с темой магистерской диссертации и предполагающая участие магистранта в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО / ОПОП СПО

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок Б Практики – Б.2 П – Б.2 П.2. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении теоретических дисциплин Блоков 1 и 2. Прохождение данной практики необходимо для завершения и подготовки к предзащите выпускной квалификационной работы, подготовки к публикации результатов научно-исследовательской деятельности.

## 4. Способы и формы проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной, непрерывной.

## 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на выпускающей кафедре. Практика проводится на 3 курсе.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		студентов и трудоемкость (в часах)	
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (20 часов).	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий:	1.Сбор материала по теме ВКР.; 2. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала; 3. подготовка к публикации научной/научно-методической статьи по теме ВКР; 4 написание и подготовка ВКР (магистерской диссертации) к предзащите;	Проверка статьи. Проверка проекта ВКР.
3	Заключительный этап. Подготовка к предзащите ВКР (магистерской диссертации)	Оформление и подготовка текста ВКР к предзащите (120часов).	Предзащита ВКР

**7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на



основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- в) способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);
- г) способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4);
- д) подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**знать:**

- методологию, методы, методику научного исследования;

**уметь:**

- проводить квалифицированный анализ, систематизацию и обобщение научной литературы по теме ВКР;
- самостоятельно анализировать и интерпретировать тексты художественной литературы по теме ВКР;
- делать выводы по теме ВКР.

**владеть:**

- навыками обработки собранного материала;
- навыками проведения научного исследования;
- навыками литературоведческого и иного анализа.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя.	10-15
2	ОК-3	2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя.	10-15

3	ОК-4	2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя.	10-15
4	ОПК-3	2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР	10-20
5	ОПК-4	2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя	10-20
6	ПК-3	2,3	Положительный отзыв на статью руководителя	10-15
ИТОГО:				60-100

**12. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

1. представление текста научной /научно-методической статьи;
2. представление текста ВКР (магистерской диссертации).

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв руководителя практики ФГБОУ ВО «БГУ» на статью и ВКР;
- внешняя рецензия на ВКР;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном магистрантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики, с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

**Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.**

### **Структура отчета о практике**

7. Титульный лист
8. Введение
9. Основная часть
10. Заключение
11. Список использованных источников

## 12. Приложения

В основной части отчета приводится:

6. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила практика.
7. Краткая характеристика основных видов работы кафедры
8. Виды и анализ посещенных занятий
9. Тексты методических разработок проведенных занятий с рецензией руководителя
10. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).

Форма оценки учебной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Хорошо»** - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Удовлетворительно»** - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

**«Неудовлетворительно»** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки *«удовлетворительно»* обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки *«хорошо»* - от 80 до 89 баллов, для получения оценки *«отлично»* - от 90 до 100 баллов.

### 3. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формами отчетности по итогам прохождения данной практики являются публикация научной / научно-методической статьи, предзащита выпускной квалификационной работы.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Иванова Т. Б., Козлов А. А., Журавлева Е. А. Методология научного исследования (Methodology of Scientific Research): учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2012.
2. Киселева Э. М. Особенности производственной практики магистров в условиях уровневой системы высшего образования // Молодой ученый. — 2014. — №1. — С. 534-536.
3. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. : Альтаир-МГАВТ 2013. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429861>
4. Михайлов В. А., Горев П. М., Утемов В. В. Научное творчество : методы конструирования новых идей: учебное пособие - Киров: Изд-во МЦИТО, 2014.
5. Нуртаев Е.Р. Учебно-исследовательская мотивация магистрантов как фактор самосовершенствования профессиональной компетенции // Высшее образование сегодня – 2013-№ 2.
6. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ЮНИТИ- ДАНА 2012. <http://www.iprbo.okshop.ru/23768>

б) дополнительная литература:

1. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие Омск: Омский государственный институт сервиса 2013. <http://www.iprbo.okshop.ru/182>
2. Козлов В.В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования [Электронный ресурс]: методическое пособие Саратов: Вузовское образование 2014. <http://www.iprbo.okshop.ru/18324>
3. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Либроком 2010 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301>
4. Рузавин Г. И. Методология научного познания: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
5. Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухляк М. Е. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2010.

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;
- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные органы управления образованием, образовательные учреждения, программы и проекты:

<http://www.mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.obrnadzor.gov.ru>  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

<http://www.ed.gov.ru> Федеральное агентство по образованию (Рособразование)

<http://www.fasi.gov.ru> Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)

<http://www.rost.ru> Приоритетные национальные проекты: сайт Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

<http://portal.ntf.ru> Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» и проект «Информатизация системы образования»

<http://stat.edu.ru> Статистика российского образования

<http://www.apkpro.ru> Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования РФ

<http://www.informika.ru> Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (ИТЗИИ ИТТ «Информика»)

<http://www.nica.ru> Национальное аккредитационное агентство в сфере образования

<http://www.fipi.ru> Федеральный институт педагогических измерений

<http://fsu.mto.ru> Федеральный совет по учебникам Министерства образования и науки РФ

<http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства

<http://www.rustest.ru> Федеральный центр тестирования

е) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию.

Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов.

Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.school.edu.ru> Российский общеобразовательный портал  
<http://ege-cdu.ru> Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена  
<http://www.ict.edu.ru> Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»  
<http://www.openet.edu.ru> Российский портал открытого образования  
<http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»  
<http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования  
[www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»  
[www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»  
[www.sp-journal.ru](http://www.sp-journal.ru) – «Сибирский педагогический журнал»  
[www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»  
[www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»  
[www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»  
[www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»  
[www.it-n.ru/board.aspx](http://www.it-n.ru/board.aspx) - сеть творческих учителей  
[www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)  
[www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...) - сайт «Образование: исследовано в мире»  
<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека  
<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки и Образование.  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»  
<http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»  
<http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»  
[www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций  
<http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование  
[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

## 12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы): д. фил. н., проф. РЗЛИТ Затеева Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры РЗЛИТ

от 17.10.2017 года, протокол № 2.