

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Педагогический институт

Утверждена на заседании Ученого совета ПИ

«19» марта 2018г.

Протокол № 5

Программа практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (вожатская)**

Направление подготовки / специальность

44.03.05. Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

Профиль подготовки / специализация

Дошкольное образование и музыкальное образование

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Улан-Удэ

2018

1. Цели практики

Формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

2. Задачи практики

1. Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин общепрофессионального, общепедагогического и профессионального блока подготовки бакалавров психолого-педагогического образования, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

2. Приобретение умений пользоваться психолого-педагогическим инструментарием с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива

3. Приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

4. Владение умениями конструктивного общения в ВДК в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности.

5. Совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.

6. Формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

7. Формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО / ОПОП СПО

Педагогическая практика в оздоровительном лагере является обязательным видом учебной педагогической работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. В.03.Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки»**.

Педагогической практике в оздоровительном лагере предшествует изучение базовых и вариативных дисциплин профессионального цикла: «Безопасность жизнедеятельности», «Психология развития», «Психология дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов», «Психологические теории личности», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Основы социально-психологического тренинга», «Основы педагогической конфликтологии» и др., а также базовых и вариативных дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного цикла ФГОС ВО, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Педагогическая практика в летнем оздоровительном лагере базируется на сформированных в вышеперечисленных курсах образовательных результатах и является базой для применения знаний на практике.

Педагогическая практика является важным звеном в системе практической подготовки студентов, следующим за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков (психолого-педагогическое сопровождение), практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков ("Первые дни ребенка в школе"), и опирается на организационно-управленческий, исследовательский потенциал, заложенный данными видами практики.

Указанные дисциплины, виды практики обеспечивают психологическую, педагогическую, методическую подготовку студента-практиканта.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимым при освоении педагогической практики

Студент должен *знать*:

- Правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере;

- основы возрастной педагогики и психологии;

- индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов;

- современные методы психологического и педагогического изучения личности ребёнка и детского коллектива;

- основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них;

- характеристику комплексной организации смены ДОЛ (логику смены), логику

моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены;

- особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);

- теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела;

- управленческие аспекты деятельности вожатого, закономерности и тенденции развития детского самоуправления в условиях ДОЛ;

- принципы оформления отрядного места;

- правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности;

- требования к охране жизни и здоровья детей;

- методику оздоровительной работы в отряде, методику организации режимных моментов в ДОЛ;

- способы профилактики у детей вредных привычек;

- особенности действий вожатого в экстремальных ситуациях в ДОЛ;

- методику оказания первой медицинской помощи детям в условиях ДОЛ.

Студент должен уметь:

- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива;

- взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогике сотрудничества»;

- управлять воспитательно-оздоровительным процессом, жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня;

- создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;

- планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;

- устанавливать благоприятный психологический климат во временном детском коллективе;

- анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда;

– проводить работу по профилактике, укреплению и охране психического, физического

и духовного здоровья воспитанников, формированию у них здорового образа жизни;

– разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры;

– выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления;

– оформлять посредством изобразительного и прикладного творчества отрядные уголки мероприятия (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т.д.);

– организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, общественно-полезный труд с учетом требований техники безопасности;

– разрабатывать и реализовывать программы культурно-просветительской деятельности;

– профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности;

– выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной

среды для организации культурно-просветительской деятельности в летнем детском центре (лагере).

– действовать в интересах воспитанников в экстремальных ситуациях;

– самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурного уровня, самостоятельного расширения спектра знаний и овладения педагогическими технологиями.

Студент должен владеть следующими умениями и навыками, способами профессиональной деятельности:

1) проективными и конструктивными (разработка творческих дел, игр, мероприятий, носящих воспитательный характер);

2) организаторскими (организация жизнедеятельности детской группы, самоорганизация воспитателя);

3) коммуникативными (умение обмениваться информацией, формировать позитивные межличностные отношения);

4) психодиагностическими (диагностика индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива);

- 5) способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- 6) способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.
- 7) умением анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения;
- 8) умением совершенствовать эффективность своей воспитательной работы;
- 9) умением моделировать профессиональную деятельность в условиях изменяющегося социума.

4. Способы и формы проведения практики

Педагогическая практика имеет дискретную форму, выездной способ

5. Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» с профилем подготовки «Дошкольное образование и музыкальное образование» проводится на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в лагерях с дневным пребыванием, а также на базе загородных летних лагерей (летних детских образовательно-оздоровительных центров).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества с ФГБОУ ВО «Бурятский госуниверситет» в вопросах организации педагогической практики студентов.

Педагогическая практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. На каждую базу практики предоставляются от одного до нескольких студентов в зависимости от кадровых потребностей баз. В рамках малых групп студентов-практикантов могут быть сформированы педотряды.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (2 недели)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
	<p>Освоение программы «Школа вожатых», позволяющей интегрировать знания, получаемые в ходе изучения многих учебных дисциплин, определить место методики, техники, технологии педагогического процесса в профессиональной подготовке студентов, развить практические умения работы с детьми и подростками;</p> <p>- формирование умений и навыков профессиональной деятельности;</p> <p>- участие в деятельности педотрядов (учеба, реализация социальных проектов, слет педотрядов, конкурс педотрядов);</p> <p>- создание банка методических материалов.</p>	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики</p>	<p>План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.</p>
	<p>Допуск к летней практике и установочная конференция. Принимается решение о допуске к летней</p>	<p>установочная конференция о прохождении практики (ознакомление с программой практики,</p>	<p>проект приказа по практике.</p>

	<p>практике на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, - участия в программе летних инструктивных сборов для студентов третьего курса. <p>при прохождении практики).</p>	<p>распределение по образовательным организациям, инструкция по охране труда и технике безопасности для студентов</p> <p>Распределение студентов на летнюю педагогическую практику.</p>	
	<p>Производственный этап (практика в летнем оздоровительно-образовательном учреждении)</p>	<p>Самостоятельная деятельность в условиях оздоровительно-образовательного учреждения в летний период</p>	<p>дневник практики</p>
	<p>заключительный этап</p>	<p>Подведение итогов педагогической практики. Основные этапы конференции по итогам летней практики студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление студентов по различным аспектам организации летнего отдыха и оздоровления детей; - защита портфолио студентов-практикантов; - совместное обсуждение предложений и рекомендаций по совершенствованию организации летней практики; 	<p>Подготовка и сдача отчетной документации по летней практике. Завершение оформления дневника по практике</p>

--	--	--	--

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ОПК 12 - способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства;

ПК 21 - способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;

ПК 22 - готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

п/п	Компетенции	Разделы(этапы)практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
	ПК 7	1,2,3	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	60-100
ИТОГО:				60-100

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые при выполнении различных видов работ на практике: информационные, технология коллективных творческих дел, проектная

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки педагогической практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

Афанасьев С.П. Весёлые каникулы: Настольная книга воспитателя. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004. – 288с.

1. Григоренко Ю.Н. Кипарис – 3. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 160с.

2. Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. Кипарис – 4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-

практическое пособие для воспитателей и вожатых. – М.: Педагогическое общество России, 2003. – 192с.

3. Летний оздоровительный лагерь. Нормативно-правовая база: (планирование, программа работы, должност. инструкции, обеспечение безопасности в пришкольных и загородных лагерях) / сост. Е.А. Гурбина. - Изд. 2-е, испр. - Волгоград: Учитель, 2009. - 199 с.

б) дополнительная литература:

1. Артамонова Л.Е. Летний лагерь: организация, работа вожатого, сценарии мероприятий. 1-11 классы. – М.: ВАКО, 2006. – 288с.

2. Афанасьев С.П., Коморин С.В. 100 отрядных дел. – Кострома: МЦ «Вариант», 2000 – 112 с.

3. Афанасьев С.П., Коморин С.В. Триста творческих конкурсов – Кострома, МЦ«Вариант», 2000. – 112с.

4. Братчук О. Веселые каникулы. - Ростов н /Д: «Феникс», Харьков: Торсинг, 2005. – 156с.

5. Гальцова, Е.А. Мозаика детского творчества и досуга : фестивали, игровые программы и конкурсы для мл.школьников / Е.А. Гальцова. - Волгоград: Учитель, 2011. -87 с.

6. Григоренко Ю.Н., Кострецова У.Ю. Кипарис – 2: Учеб.пособие по организации детского досуга в лагере и школе. – М.: Педагогическое общество России, 2000. –96с.

7. Григоренко Ю.Н., Кострецова У.Ю. Кипарис: Учеб.пособие по организации детского досуга в лагере и школе. – М.: Педагогическое общество России, 1999. – 238 с.

8. Детские праздники в школе, оздоровительном лагере, дома: Подсказки организаторам досуговой деятельности. – М.: Московское городское педагогическое общество, 2000

9. Титкова Т.В. Настольная книга вожатого в детском оздоровительном лагере. – Ростов н /Д: «Феникс», 2003. – 320с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Вожатый.ру – <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>

2. Вожатый – профессия нужная – <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773>

3.Форум для вожатых – <http://vozh.ru/index.php?showtopic=3571&st=0&p=47062&>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) Содномова Н.Б-Ц.

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании

(Наименование кафедры)

от _____ года, протокол № _____.

Форма дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



670000, Республика Бурятия, г. Улан-
Удэ, ул. Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2)
29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24
aSmolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)
29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____
Бурятский государственный университет направляет Вам для
прохождения _____ практики в
(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. обучающегося ____ курса _____ формы обучения по
специальности _____ / _____ направлению
подготовки _____ :
(шифр/код, наименование специальности / направления
подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе
необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО,
подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей
практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в
соответствующих местах проставлена печать университета

(факультета/института/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма
обучения _____
5. Группа _____
6. Предприятие _____
7. Местонахождение практики _____

8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от предприятия _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____

подпись)
М.П.

(ФИО,
«__» _____ 20__ г.

Раздел второй

ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета
«__» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

2. Дата прибытия на место работы
«__» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

3. Дата выезда с места работы
«__» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

4. Дата прибытия в университет
«__» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____ (Подпись)
Руководитель практики от БГУ _____ (Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

**Раздел четвертый
СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от предприятия _____ (Подпись)

**Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Подпись, ФИО)
«___» _____ 20__ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от предприятия _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

Приложение 2.

Заявление обучающегося о направлении на практику
Декану/директору факультета/института/колледжа

_____ обучающегося ___ курса _____ группы
(очной / заочной / очно-заочной) формы
обучения по направлению подготовки /
специальности __. __. __ - «_____»

(Фамилия, имя, отчество
обучающегося)
Тел.: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____ (указать вид
практики) практики в период с _____ г. по _____ г. в:

1. _____

(наименование организации, с которой заключен договор о практике студентов)

Судимости/ь (не имею/имею) _____.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Форма
обучения: _____
Группа: _____

Вид
практики: _____

Сроки
практики: _____

Дата проведения
инструктажа: _____

С инструктажем ознакомлены:

	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Руководитель практики:
уч. степень, уч. звание, должность _____ / _____
(ФИО)
(подпись)