

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет
Колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа

_____ Ихисонова В.В.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов очной формы обучения по специальности
44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Улан-Удэ

2018г.

1. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к профессиональному модулю: ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования».

2. Цель учебной практики - обеспечение последовательности овладения студентами системой профессиональных навыков и первоначальным опытом практической работы. Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения учащихся, классного руководителя, методического обеспечения образовательного процесса.

3. Задачи учебной практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- овладение базовыми социально-психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной профессионально-значимой информации в личные знания;
- определение целей и задач, планирование внеклассных мероприятий и их проведение;
- проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Общие компетенции: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции: (ПК)

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего

5. Результаты обязательного (порогового) уровня прохождения учебной практики.

Обучающиеся должны:

Знать:

- специфику работы образовательного учреждения и особенности содержания начального образования;
- особенности педагогического взаимодействия педагогов с учащимися начальных классов;
- формы и методы организации воспитательной работы с младшими школьниками в условиях образовательного учреждения;
- особенности организации творческой работы детей младшего школьного возраста.

Уметь:

- анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность;
- работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой;
- определять конкретные задачи своего личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста.

Владеть:

- умением осуществлять текущее и перспективное планирование кружковой деятельности;

- умениями и навыками выполнения творческих работ на занятиях кружков практической направленности.

6. Связи учебной практики с предшествующими и последующими дисциплинами (модулями).

Учебная практика базируется на общепрофессиональных дисциплинах, а также дисциплинах входящих в профессиональные модули. Учебная практика является первой ступенью в овладении профессиональными навыками, это важная часть в подготовке выпускной работы.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках):

Профессиональные модули: ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования».

Влияние учебной практики на последующую образовательную траекторию обучающегося.

Конечный результат практики – ознакомление обучающихся с учебно-методической, инновационной и исследовательской деятельностью учителя начальных классов. Практическое закрепление теоретических знаний способствует их лучшему усвоению.

Учебная практика необходима для дальнейшего освоения профессиональных модулей:

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПМ.03 Классное руководство

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

ПМ.05 Организация процесса обучения в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях

7. Формы проведения учебной практики.

Для лучшего освоения полученных профессиональных компетенций используются следующие формы проведения учебной практики:

- Аудиторная – выполнение практических заданий выдаваемых руководителем практики;
- Лабораторная – изучение особенностей работы образовательного учреждения.
- Экскурсионная
- На базе общеобразовательных организаций.

8. Место проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры педагогики начального и дошкольного образования Педагогического института БГУ.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевой базой проведения Учебной практики является СОШ №42 г. Улан-Удэ.

9. Структура и содержание учебной практики.

I. Вводный инструктаж.

II. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета.

III. Выдача заданий практики

1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым и детским коллективом. Знакомство с планами работы учителя, с формами и методами организации воспитательной работы с младшими школьниками в условиях образовательного учреждения. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в закрепленном классе с целью наблюдения за учащимися, за особенностями организации творческой работы детей младшего школьного возраста.

2. Составление собственного плана для личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста, обсуждение и утверждение его с руководителем практики. Участие в планировании и подготовке внеклассного мероприятия.

3. Работа в образовательном учреждении в качестве учителя, а именно проведение воспитательных и внеклассных мероприятий.

4. Обобщение опыта работы с детьми, подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.

10. Требования к отчету.

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 – 35 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 5-7 листов. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

На последующих листах располагается основной текст отчета. На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется подписью непосредственного руководителя практикой с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют подписи студента и руководителя практики от органа прохождения практики, к рассмотрению не допускается.

11. Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся.

По окончании учебной практики студент сдает руководителю практики отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики. В дневник заносится заключение, данное руководителем практики о работе практиканта (подписывается, датируется).

12. Процедура аттестации.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме

презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета). Защита производится в помещении Колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания.

Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

13. Критерии выставления оценки за учебную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	<p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией.</p>
Хорошо	<p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании.</p>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы или аналитические выводы приведены с ошибками, неподкрепленные теорией.</p> <p>Защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные</p>

	ответы.
Не удовлетворительно	Обучающийся в установленные сроки не представил отчетную документацию по итогам прохождения практики. Индивидуальное задание не выполнено. Защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

14. Учебная литература и другие информационные источники

1. Аквилева Г.Н., Клепикова З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе. – М.: ВЛАДОС, 2010.
2. Белошистая А. В. Методика обучения математике в начальной школе. Курс лекций. М. ВЛАДОС, 2016.
3. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учеб. пособ.- СПб.: Питер, 2008.
4. Васильев А.А. Теория и методика физического воспитания. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014.
5. Выгонов В.В. Практикум по трудовому обучению: учебное пособие для студентов высших и средних педагогических заведений. – М.: Академия, 2009.
6. Дубровина И.В. Психология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан.- М.: Академия», 2016.
7. Зимняя И. А. Педагогическая психология: Учеб.пособие. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2007.
8. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: Пособие для учителя/ А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А.Володарская и др./Под ред. А.Г.Асмолова. – М.: Просвещение, 2010.
9. Львов М. Р., Горецкий В.Г., Сосновская О. В. Методика преподавания русского языка в начальных классах, М.: Академия, 2009.
10. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа/ Сост. Е.С. Савинов. – М.: Просвещение, 2010.
11. Проектные задачи в начальной школе: Пособие для учителя / А.Б. Воронцов, С.В.Егоркина и др./ Под ред. А.Б. Воронцова. – М.: Просвещение, 2010.
12. Русский язык. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. Н А. Герасименко и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.

15. Методическое обеспечение учебной практики.

1. Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении учебной практики.
2. Дневник учебной практики.

16. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Программа учебной практики реализуется на базе Бурятского государственного университета Колледж и на базе СОШ №42 г.Улан-Удэ.

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики:

- изучить программу прохождения практики, подготовить соответствующие программные материалы;
- своевременно прибывать на базу практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается;
- подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики (на последнем листе отчета).