

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет биологии, географии и землепользования

Кафедра географии и геоэкологии


«Утверждаю»
И.о.декана ФБГиЗ
Максарова Д.Д.
« 15 » _____ 2017 г.

Программа

Преддипломной практики

Направление подготовки 05.04.02 География
Профиль подготовки Экономическая и социальная география
Квалификация (степень) выпускника
магистр
Форма обучения очная

Улан-Удэ

2017

1. Цель преддипломной практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки магистрантов, позволяющим закрепить на деле полученные магистрантами теоретические и практические знания.

Цель практики – сбор материала необходимого для выполнения диссертационной работы, а также получение конкретных практических навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности магистров географии

2. Задачи преддипломной практики

- самостоятельный выбор и обоснование цели, организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме;
- формулировка новых задач, возникающих в ходе исследования;
- выбор, обоснование и освоение методов, адекватных поставленной цели;
- освоение новых теорий, моделей, методов исследования, разработка новых методических подходов;
- работа с научной информацией с использованием новых технологий;
- обработка и критическая оценка результатов исследований;
- подготовка и оформление научных публикаций, отчетов, докладов, проведение семинаров, конференций.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Б2.П.2 Преддипломная практика магистров образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования и входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.02 «География».

4. Способы и формы проведения практики

Практика проходит под непосредственным контролем научного руководителя, входящего в штатный состав кафедры «Географии и геоэкологии», обладающим ученой степенью или ученым званием, а также под контролем руководителя от научно-исследовательского подразделения или предприятия.

Примерами таких учреждений и организаций в нашем регионе могут быть Бурятский научный центр СО РАН, Байкальский институт природопользования СО РАН, Министерство природных ресурсов Республики Бурятия, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Бурятия, Тункинский национальный парк, Территориальный отдел водных ресурсов по Республике Бурятия и т.д.

5. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится в научно-исследовательских организациях и на предприятиях. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет -14 недель (4-й семестр).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 академических часов, 14 недель.

N п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Продолжительность, трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап	<p>Определения направления исследования</p> <p>Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования</p> <p>Решение организационных вопросов.</p> <p>Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.</p>	Заполненный индивидуальный план прохождения практики	72 часа
2.	<p>Основной этап</p> <p><i>Планирование работы</i></p> <p><i>Проведение работы</i></p>	<p>Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования.</p> <p>Составление плана работы над диссертацией.</p> <p>Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.</p> <p>Тематическая консультация 2.</p> <p>Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы диссертации</p> <p>Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)</p> <p>Анализ полученных исследовательских результатов</p> <p>Выводы и рекомендации по результатам исследования</p> <p>Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации</p> <p>Тематическая консультация 3.</p> <p>Работа с эмпирическими данными.</p> <p>Корректировка методики исследования.</p>	<p>Раздел отчета</p> <p>Развернутый план диссертационной работы</p> <p>Раздел отчета.</p> <p>Реферативный обзор</p> <p>Статья</p> <p>Раздел отчета</p> <p>Подготовка выступления на научном семинаре, конференции</p> <p>Статья</p>	<p>36 часов</p> <p>72 часа</p> <p>72 часа</p> <p>252 часа</p> <p>36 часов</p>
3.	Заключительный этап	Описание выполненного исследования и полученных результатов	Раздел отчета	72 часа

	Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.	Эссе по основным идеям для третьей главы диссертации	72 часа
	Подготовка и оформление отчета о практике.	Отчет	72 часа

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность) (ОПК-7);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-8);

в) профессиональных (ПК):

- способностью формулировать проблемы, задачи и методы комплексных и отраслевых географических научных исследований; получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов научного анализа эмпирических данных, реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности, обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований (ПК-1);

- способность творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры (ПК-2).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

знать:

- теоретико-методологические основы организации научно-исследовательской работы;
определять перспективные направления научных исследований;

– специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки.

уметь:

– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

– участвовать в проведении научных исследований;

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки географических, информационных, статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы;

– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме научно-исследовательской работы;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

– использовать источники географической и социальной информации;

– составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

владеть:

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– методологией географических исследований;

– современными методами сбора, обработки и анализа географических и социальных данных.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика	15-20

			руководителя за качественное выполнение плана работы на практике.	
2	ОПК-7	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя за выполнение работы плана работы в назначенный срок.	10-20
3	ОПК-8	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя за выполнение работы плана работы в назначенный срок.	10-20
4	ПК-1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя за выполнение отчетной документации. Отчет по практике	15-20
5	ПК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя за выполнение отчетной документации. Защита отчета по практике	10-20
ИТОГО:				60-100/ зачтено

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Skype

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Groove, SharePoint Designer,

Visio, Picture Manager, Photo Editor or PhotoDraw, Project, Communicator, Assistant

для Mac OS — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Entourage

не поддерживаемые — Binder, Schedule Plus, Mail, Outlook Express

Microsoft Works

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Microsoft Forefront Security for Exchange Microsoft Forefront Security for SharePoint

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации -
www.правительство.рф;

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации -
www.minfin.ru;

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -
www.gks.ru;

- «Экономика и жизнь» - [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) "Информационный портал" - [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки преддипломной практики - зачет.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации.

Отчет должен состоять из:

1. Титульного листа с подписями руководителя практики от Вуза, а также руководителя от организации-базы практики (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2. Содержательной части, в которой должны быть:

- подробно рассмотрены все вопросы разделов,
- даны обоснования,
- сделаны выводы;
- даны предложения.

3. Приложения, которые включают различные документы, карты.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2. Дневник прохождения практики, который подписывается руководителем от организации-базы практики и *заверяется печатью организации-базы практики*.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле;
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения преддипломной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Географии и геоэкологии».

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета.