

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

«10» 09 . 2021 г.

г. Улан-Удэ

№ 80-АХД

**Об организации и проведении учебно-тренировочных эвакуаций по
обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях практической отработки действий при пожаре и совершенствования системы подготовки дежурного персонала отдела обеспечения, работников, обучающихся и лиц, проживающих в общежитиях университета к действиям в условиях возникновения пожароопасных и иных чрезвычайных ситуаций, приобретения навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений, и выполнения действий, необходимых для локализации возгорания (пожара)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела по делам ГОиЧС Партола А.М. организовать проведение учебно-тренировочных эвакуаций в условиях чрезвычайной ситуации(ЧС) и при пожаре в учебных корпусах, общежитиях, дом спорта в соответствии с планом-графиком на 2021-2022 учебный год

(приложение №1).

2. Создать комиссию по проведению учебно-тренировочной эвакуации людей при пожаре в следующем составе:

– Намнанов Д.Д., и.о. проректора по административно-хозяйственной работе - председатель;

– Партола А.М., начальник отдела по делам ГОиЧС - заместитель председателя;

– Члены комиссии:

– Жаргалов И.Н., и.о. главного энергетика АХЧ;

– Мельников В.М., начальник отдела безопасности и охраны труда;

– Шурыгин С.Н., начальник отдела обеспечения.

3. Ввести в действие памятки о порядке действий руководителя структурного подразделения, заведующего общежитием, заведующего хозяйством учебного корпуса, сотрудников отдела обеспечения, обучающихся, работников университета и лиц, проживающих в общежитиях, в случае возникновения пожара (приложения № 2-4).

4. И.о. проректора по АХР Намнанову Д.Д. организовать подведение итогов учебно-тренировочной эвакуации.

5. Заведующему общим отделом Петелиной О.В. довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

6. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по административно-хозяйственной работе Намнанова Д.Д.

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

ГРАФИК
проведения учебно-тренировочной эвакуации из зданий «Бурятского
государственного университета» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Место проведения	Дата проведения	Ответственные за проведение	Отметка о проведении
1.	Общежитие №4	октябрь	Комиссия по проведению учебно-тренировочной эвакуации	С эвакуации
2.	Учебный корпус №3	октябрь	--/--	Без эвакуации
3.	Учебный корпус №2	ноябрь	--/--	Без эвакуации
4.	Общежитие № 6	ноябрь	--/--	С эвакуацией
5.	Главный учебный корпус	декабрь	--/--	Без эвакуации
6.	Учебный корпус №1	декабрь	--/--	Без эвакуации
7.	Учебный корпус №6	февраль	--/--	Без эвакуации
8.	Учебный корпус № 4	февраль	--/--	Без эвакуации
9.	Учебный корпус № 7	март	--/--	С эвакуацией
10.	Общежитие №5	март	--/--	С эвакуацией
11.	Учебно-лабораторный корпус	апрель	--/--	Без эвакуации
12.	Общежитие №3	апрель	--/--	С эвакуацией
13.	Дом спорта	май	--/--	С эвакуацией
14.	Общежитие №2	май	--/--	Без эвакуации

Начальник отдела по делам ГОЧС

А.М.Партола

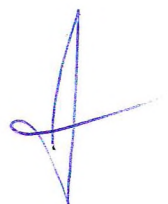
ПАМЯТКА

о порядке действий руководителя структурного подразделения, заведующего общежитием, заведующего хозяйством учебного корпуса в случае возникновения пожара и при проведении учебно-тренировочной эвакуации

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и т.п.) в здании необходимо:

- незамедлительно сообщить о случившемся в пожарную охрану г. Улан-Удэ по тел. **01, 101, 112**. Назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, должность и структурное подразделение, в котором работают;
- сообщить о пожаре дежурному сотруднику (Отдел обеспечения) по телефону (работники, работающие в здании Университета);
- принять меры самому и привлечь других лиц к эвакуации людей из здания в соответствии плана эвакуации и реально сложившейся ситуации;
- вывести людей за пределы опасной зоны и разместить их согласно плана размещения, определить количество эвакуированных;
- вызвать работников соответствующих служб для отключения электроснабжения на этаже или во всем здании;
- по возможности организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок и др.), не подвергая свою жизнь и жизнь других людей опасности;
- принять по мере возможности действия к эвакуации документов, материальных ценностей и обеспечению их сохранности;
- организовать встречу пожарных подразделений, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к зданию, проинформировать руководителя подразделения по тушению пожара о количестве людей в здании, далее действовать по указанию руководителя подразделения по тушению пожара.

Начальник отдела по делам ГОЧС



А.М.Партола

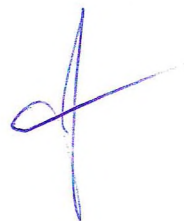
ПАМЯТКА

о порядке действий дежурного сотрудника (Отдел обеспечения) в случае возникновения пожара и при проведении учебно-тренировочной эвакуации

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и т.п.) в здании необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону **01, 101, 112** в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, должность), по телефону сообщить о пожаре руководителю структурного подразделения Университета;
- оповестить по СХЕМЕ оповещения все структурные подразделения Университета о пожаре и совместно с начальниками структурных подразделений Университета организовать эвакуацию из здания всех работников и посетителей;
- проверить включение автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и автоматической установки газового пожаротушения. При необходимости воспользоваться ручным пожарным извещателем (нажать на кнопку ручного пожарного извещателя);
- сообщить о срабатывании пожарной сигнализации обслуживающей организации и заведующему хозяйством, ответственному за пожарную безопасность здания Университета.
- открыть все имеющиеся в здании Университета двери эвакуационных выходов;
- во время эвакуации оказывать помощь работникам и посетителям, находящимся в здании Университета, при необходимости вызвать по телефону (03) скорую медицинскую помощь;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара;
- по возможности обеспечить сохранность материальных средств и имущества Университета.

Начальник отдела по делам ГОЧС



А.М.Партола

ПАМЯТКА

о порядке действий обучающихся, работников университета и лиц, проживающих в общежитиях, в случае получения сигнала о пожаре и при проведении учебно-тренировочной эвакуации

При оповещении о пожаре в здании необходимо:

- быстро одеться, собрать свои личные вещи и документы;
- закрыть окна;
- отключить все электроприборы, выключить освещение, закрыть помещение;
- согласно плана эвакуации выйти из здания через основной или запасной выход и прибыть на место сбора;
- доложить о своем прибытии руководителю структурного подразделения (студенты, проживающие в общежитии, докладывают заведующему общежитием; студенты, выходящие из учебного корпуса, докладывают преподавателю);
- категорически запрещается пользоваться лифтом (при наличии).

Начальник отдела по делам ГОЧС



А.М.Партола