

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Факультет биологии, географии и землеустройства

Кафедра земельного кадастра и землепользования

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. декана / Максарова Д.Д.  
21 марта 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики (учебная; производственная, в.т.ч. преддипломная))

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с  
требованиями ФГОС ВО / ФГОС ВПО, ОПОВ ВО / ОПОП СПО))

Направление подготовки / специальность  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация  
Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Улан-Удэ  
2019

### 1. Цели практики

Предназначена для систематизации полученных в процессе обучения теоретических знаний, знакомства с объектами будущей профессиональной деятельности, развития мотивации к выполнению будущей профессиональной деятельности.

### Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- знакомство с объектами будущей профессиональной деятельности;
- получение навыков применения новых технологий для решения различных практических задач.
- содействовать формированию способностей самоанализа результатов своей деятельности.

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная практика входит в раздел Б2.В.01(У)

«Учебная практика» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры».

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения и освоения дисциплин ОП подготовки магистра, задающих уровень знаний по всем циклам дисциплин.

### 4. Способы и формы проведения практики

Преддипломная практика имеет стационарный способ проведения.

### 5. Место и сроки проведения практики

Учебная практика проводится на кафедре ЗЗК или на предприятиях Республики Бурятия.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (2-й семестр).

### 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов, 4 недели.

п/п	№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
	1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по методическим рекомендациям по практике в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	Устный отчет, собеседование
	2.	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	Устный отчет, собеседование

3.	Заключительный этап. составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	Подведение итогов и защита по практике.	Защита Зачет
----	--	---	-----------------

**7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

(ПК-13) способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основные приемы и методы работы с персоналом

**Уметь:**

- оценить качество и результативность труда персонала

**Владеть:**

- навыками работы с большими и малыми коллективам

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ПК-13	1	Положительный отзыв-характеристика руководителя	15-25
2	ПК-13	2	Защита отчета по практике	15-25
3	ПК-13	3	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	15-25
4	ПК-13	4	Защита отчета по практике	15-25
<b>ИТОГО:</b>				<b>60-100</b>

## **8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Основные компоненты Windows

Skype

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Autocad 2015 (бесплатная версия для ВУЗов), лицензионная ГИС Mapinfo Professional 12,5 для Windows (рус.) для учебных заведений

QuantumGis (бесплатная ГИС программа, обладающая базовыми функциями ГИС),

Photomod 6 (бесплатная программа для обработки космических снимков)

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Microsoft Forefront Security for Exchange Microsoft Forefront Security for SharePoint

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации -[www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации -[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -[www.gks.ru](http://www.gks.ru)

- «Экономика и жизнь» - <http://www.akdi.ru> "Информационный портал" - <http://www.aup.ru>

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными, непосредственно, руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки преддипломной практики - недифференцированный зачет.

Оценка за практику – «зачет» (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Зачет» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Незачет» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачет» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

## **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Основная:

1. Волков С.Н., Широкоград И.И. Землеустройство в условиях рыночной экономики. Часть I.

- Электронный учебник. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). Москва, 2014г.
2. Волков С.Н., Широкоград И.И. Землеустройство в условиях рыночной экономики. Часть II. Электронный учебник. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). Москва, 2014г.
3. Варламов А.А., Гальченко С.А., Смирнова М.А., Шаповалов Д.А., Комаров С.И. Управление земельными ресурсами. Электронный учебник. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). Москва, 2014г.
4. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пылаева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 141 с. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

#### Дополнительная литература:

1. Варламов Анатолий Александрович, Гальченко Светлана Альбертовна, Смирнова Марина Александровна, Шаповалов Дмитрий Анатольевич, Комаров Станислав Игоревич. Управление земельными ресурсами: электронный учебник. - Москва : [б. и.], 2014 -1 электрон. опт. диск
2. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости / Под ред. А.А.Варламова. - М.: КолосС. 2012. - 679с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).
3. Трухина, Наталья Игоревна. Основы экономики недвижимости: Теория и практика [Текст] : учебное пособие : допущено ВГАСУ / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 184 с. - 49-98

#### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gks.ru](http://www.gks.ru). Сайт: <https://www.rosreestr.ru/>

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Автор  Дмитриева А.В., к.б.н., доц. каф. ЗКЗ

Программа одобрена на заседании кафедры земельного кадастра и землепользования от 04.03.2019 года, протокол № 4

Зав. каф. ЗКЗ  Хертуев В.Н., к.б.н., доц.