

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Факультет биологии, географии и землеустройства

Кафедра земельного кадастра и землепользования

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. декана / Максарова Д.Д.
2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики (производственная, в.т.ч. научно-исследовательская работа))

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

(тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями
ФГОС ВО / ФГОС ВПО, ОПОВ ВО / ОПОП СПО))

Направление подготовки / специальность
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация
Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2019

1. Цели практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи практики являются конкретные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника и соотнесенные с видами профессиональной деятельности, установленными в ОП направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры:

- Ознакомление с организационной структурой, основной деятельностью, землеустроительной миссией предприятия (организации);
- Ознакомление с землеустроительной и кадастровой нормативно-разрешительной документацией предприятия, с процессом документообразования в государственной землеустроительной и кадастровой организации;
- Участие в составлении технической документации и отчетности;
- Сбор и анализ данных для проектов и схем землеустройства;
- Проведение документальных исследований;
- Сбор материалов для написания магистерской диссертации;
- Приобретение социально-адаптивных навыков работы в коллективе;

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Б2.В.02(П) Производственная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4. Способы и формы проведения практики

Производственная практика имеет стационарный способ проведения.

5. Место и сроки проведения практики

Производственная практика проводится на предприятиях: Бурприроднадзор; Министерство имущественных и земельных отношений; Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в РБ; Прибайкальский филиал БУРБ «Гостехинвентаризация – ФБТИ»; ООО «Меридиан»; Администрация г. Улан-Удэ; ИП «Канаева Е.Д.» («Меридиан +»); Филиал ФГБОУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ и др. предприятиях Республики Бурятия.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (2-й семестр), 4 недели (3-й семестр).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 432 академических часа, 12 недель.

Этапы практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы				Формы текущего контроля
	Выполнение производственных заданий	Сбор фактического материала	Самостоятельная работа	Трудоемкость в неделях	

этап	Подготовительный (в т.ч. организация практики)	Лекция установочная Производственный инструктаж по технике безопасности.	Изучения нормативных документов	Изучение техники безопасности Изучение организационной и производственной структуры	4 дня	Заполнение дневника, написание раздела программы практики
	Аналитический	Работа по плану практики	сбор необходимого материала для выполнения программы практики	Обработка и оформление полученного материала	6 дней	Заполнение дневника, написание разделов программы практики
	Заключительный этап		Систематизация полученного материала	оформление по практике	2 дня	Заполнение дневника, защита отчета по практике

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

(ПК-13) способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- модели поведения участников рынка недвижимости;
- основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;

Уметь:

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по производственной практике, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- анализировать получаемую полевую и лабораторную информацию с использованием современной вычислительной техники;

Владеть:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ПК-13	1	Положительный отзыв-характеристика руководителя	15-25
2	ПК-13	2	Защита отчета по практике	15-25
3	ПК-13	3	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	15-25
4	ПК-13	4	Защита отчета по практике	15-25
ИТОГО:				60-100

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

- Сети (телефонные и компьютерные)
- Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)
- Услуги (электронная почта, поисковая система)
- Программное обеспечение:
- Пользовательские (по выбору организации)

Например,
Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.
Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,
Internet Explorer

Почта Windows

Основные компоненты Windows

Skype

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Autocad 2015 (бесплатная версия для ВУЗов), лицензионная ГИС Mapinfo Professional 12,5 для Windows (рус.) для учебных заведений

QuantumGis (бесплатная ГИС программа, обладающая базовыми функциями ГИС),
Photomod 6 (бесплатная программа для обработки космических снимков)

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Microsoft Forefront Security for Exchange Microsoft Forefront Security for SharePoint

Интернет-ресурсы:

-Официальный сайт Правительства Российской Федерации -www.правительство.рф

-Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации -www.minfin.ru.

-Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -www.gks.ru

- «Экономика и жизнь» - [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) "Информационный портал" - [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными, непосредственно, руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки преддипломной практики - недифференцированный зачет.

Оценка за практику – «зачет» (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Зачет» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Незачет» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачет» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная:

1. Волков С.Н., Широкопад И.И. Землеустройство в условиях рыночной экономики. Часть I. Электронный учебник. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). Москва, 2014г.

2. Волков С.Н., Широкопад И.И. Землеустройство в условиях рыночной экономики. Часть II. Электронный учебник. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). Москва, 2014г.

3. Варламов А.А., Гальченко С.А., Смирнова М.А., Шаповалов Д.А., Комаров С.И. Управление земельными ресурсами. Электронный учебник. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). Москва, 2014г. 4. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пылаева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 141 с.

Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

Дополнительная литература:

1. Варламов Анатолий Александрович, Гальченко Светлана Альбертовна, Смирнова

Марина Александровна, Шаповалов Дмитрий Анатольевич, Комаров Станислав Игоревич Управление земельными ресурсами: электронный учебник. - Москва : [б. и.], 2014 -1 электрон. опт. диск

2. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости / Под ред. А.А.Варламова. - М.: КолосС. 2012. - 679с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

3. Трухина, Наталья Игоревна. Основы экономики недвижимости: Теория и практика [Текст] : учебное пособие : допущено ВГАСУ / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 184 с. - 49-98

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ru.
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -www.gks.ru
4. Сайт: <https://www.rosreestr.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.


Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для 21.04.02
«Землеустройство и кадастры»

Автор  Дмитриева А.В., к.б.н., доц. каф. ЗКЗ

Программа одобрена на заседании кафедры земельного кадастра и землепользования
от 04.03.2019 года, протокол № 4

Зав. каф. ЗКЗ  Хертуев В.Н., к.б.н., доц.