

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании Ученого
совета ПИ "21" марта 2019 г.
Протокол №6

Программа практики

Производственная практика (инструктивная)

Педагогическая (Технология)

Направление подготовки:

44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки:

Технологическое образование
Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: заочная

Улан-Удэ
2019

1. Цель практики

Цель педагогической практики в образовательном учреждении - обеспечить формирование будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в процессе воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере.

2. Задачи практики

1. Обобщение студентами теоретических знаний и практических навыков по различным дисциплинам предметной подготовки.
2. вооружить базовыми знаниями, сформировать основные умения и навыки, необходимые организатору воспитательной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря;
3. Применение умений в решении практических педагогических задач на примере реальных проблем, выявленных в результате исследования в летнем лагере
4. Формирование умения использовать теоретические знания в воспитательной работе в условиях летнего оздоровительного лагеря.
5. Развитие способности к рефлексии собственной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование.

Педагогической (инструктивной) практике в условиях летнего оздоровительного лагеря предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, вариативного компонента ФГОС ВО, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической подготовкой выпускника.

4. Способы и формы проведения практики

Производственная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в условиях летнего оздоровительного лагеря города Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 4 недели в 8 семестре.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Определение целей и задач практики. Распределение по школам. Получение заданий. Установочная конференция в школе. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Распределение по классам, знакомство с учителями	Дневник практики
2	Ознакомительный этап	Знакомство с контингентом учащихся. День знакомства, искусства и фантазии. День	Заполненный дневник

		экологии и труда. День здоровья.	прохождения практики
3	Адаптационный этап	Знакомство с организацией специализированных кабинетов в оздоровительном лагере. Знакомство с методическим материалом, используемыми в конкретном классе. Изучение системы воспитательной работы.	Дневник практики
4	Этап овладения профессионально значимыми видами деятельности	Подведение итогов, награждение. 9.00. – 9.30. - Стартовая линейка. 9.30. – 12.30. - Гала-концерт «Звездный час». Конкурс «Мисс инструктивка»: - визитная карточка; - музыкальный конкурс; - поэтическая разминка. 13.30. – 16.30. - Итоговая линейка: - выявление лучших студентов; - выявление лучшего отряда; - вручение призов. 16.30. – 17.00. - Зачет: - педагогическая копилка; - активное участие в сборах; - индивидуальный вклад в банк идей.	Дневник практики
5	Заключительный этап	Итоговая конференция Оценивание практики Итоговая конференция. Подведение итогов практики	Дневник практики, отчёт, защита отчётной документации.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

компетенции:

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-6 - способность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю бакалавр должен

Знать:

организацию планирования воспитательной работы в детском оздоровительном лагере; - функциональные обязанности отрядного вожатого, специфику работы с детьми в условиях круглосуточного пребывания; - особенности формирования детского воспитательного коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способы решения конфликтных ситуаций с учетом возрастных особенностей детей; - способы и

приемы самоанализа своей педагогической деятельности, а также коррекции своего поведения в зависимости от конкретной ситуации; - способы подготовки детей, в условиях ДОЛ, к выживанию в природной среде, адекватного реагирования на наиболее актуальные ЧС, которые могут иметь место в период отдыха; - методику проведения неотложной эвакуации детей в случае пожара из зданий и сооружений ДОЛ, тактику проведения розыска детей, заблудившихся в лесу и детей, самовольно покинувших лагерь.

Уметь:

- ориентироваться на педагогические задачи, эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; - определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности по руководству отрядом на сезон, на день с учетом контингента детей, их интересов и оздоровительного лагеря; - общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять детским коллективом; проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации ДОЛ; - создавать оптимальные условия для отдыха детей в условиях ДОЛ с учетом их возрастных особенностей, организовывать (спланировать и провести) отрядные (общелагерные) мероприятия интеллектуального, развлекательного и спортивного характера, исходя из специфических интересов детей; - планировать и лично проводить мероприятия по выживанию детей в условиях различных ЧС, в том числе, тренировки по неотложной эвакуации на случай возникновения пожара; - выражать свои мысли логично, доступным и понятным для детей языком; - уметь четко и ясно предъявлять педагогические требования.

Владеть:

образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения; - средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении; - методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации; - технологиями оценки, компенсации и коррекции отклонений в поведении и развитии, диагностики и снижения негативных последствий психологических травм; - принципами и навыками проектирования и организации исследования (обследования) в профессиональной области; - методами активного обучения; - современными (в том числе организационными и управленческими) методами и техникой психологических и педагогических обследований, исследований и разработок.

Получить опыт:

– решения практических педагогических задач на примере реальных проблем, выявленных в результате исследования в данном образовательном учреждении.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Шкала оценивания		Компетенции
		min	max	
1	Подготовительный этап	3	5	
2	Ознакомительный этап	6	10	
3	Адаптационный этап	3	5	
4	Этап овладения профессионально значимыми видами деятельности	30	55	
5	Экспериментальный этап	15	20	
6	Заключительный этап	3	5	

	Итого	60	100	
--	--------------	-----------	------------	--

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество набранных баллов	85-100	70-84	60-69	менее 60

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Visio, Picture Manager.

Антивирусы (по выбору организации).

Программное обеспечение:

Pascal ABC

Delphi (Lazarus)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики. Выделено три уровня развития профессиональных умений студентов: констатирующе – диагностический, установочно – развивающий, творчески преобразующий. I уровень — констатирующе-диагностический: студенты не выходят за рамки данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подсказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, допускают грубые ошибки при оперировании знаниями; II уровень — установочно-развивающий: в процессе самостоятельной деятельности студенты удовлетворительно справляются с решением типовых задач, самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений; III уровень - творчески-преобразующий: студенты располагают сформированной системой научных знаний, умений и навыков, позволяющей успешно выполнять задания на практике, включающие учебно-познавательные и профессиональные задачи, студенты имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны.

К оценочным средствам для промежуточной аттестации по практике относится итоговый отчет студента. Итоговый отчет по практике формируется в отдельной папке и сдается руководителю практики от БГУ. В отчет по практике должны быть включены обязательно:

1. Дневник практики.
2. В дневнике обязательно должен быть заполнен раздел с характеристикой из организации с оценкой (заверенную, с печатью).
3. Отчет об итогах производственной практики.
4. Портфолио производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании отчета обучающегося об итогах практики и отзыва работодателя (руководителя практики от организации). По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой, на основании:

По окончании практики каждый студент сдает руководителю практики следующие отчетные материалы: 1.Оценочный лист. 2.Конспект воспитательного мероприятия. 3.Педагогическую копилку (методические разработки для работы с отрядом, название отрядов, девизы, речевки, игры, пословицы, загадки и т.п.). 4.План воспитательной работы

(перечень мероприятий, дел, которые вожатый провел с детьми).

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

На основании представленных документов и характеристик комиссия в составе группового руководителя, преподавателей педагогики и психологии проводит зачёт с дифференцированной оценкой в соответствии со следующими критериями.

Оценка отчётной документации

Оценка «Отлично»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «Хорошо»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «Удовлетворительно»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «Неудовлетворительно»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Защита отчета по практике

Оценка «Отлично»

- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

Оценка «Хорошо»

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь не существенных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно»

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «Неудовлетворительно»

- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Полностью оформленную отчетную документацию обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Отчёт должен быть сдан не позднее трёх дней после окончания учебной практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции, которая проводится не позднее 10 дней после окончания учебной практики.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список основной литературы:

1. Афанасьев С.П., Коморин С.В., Тимонин А.И. Что делать с детьми в загородном лагере / С.П. Афанасьев, С.В. Коморин, А.И. Тимонин. – М., 1994.
2. Былеева Л.В., Григорьев В.М. Игры народов СССР / Л.В. Былеева, В.М. Григорьев. – М., 1985.
3. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей. – М., 1990.
4. Газман О.С. Каникулы: игра, воспитание / О.С. Газман. – М., 1988.
5. Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере / Ю.Н. Григоренко. - М.: Педагогическое общество России, 2003.
6. Григоренко Ю.Н., Кострецова У.Ю. Учебное пособие по организации детского досуга в детских оздоровительных лагерях и школе / Ю.Н. Григоренко, У.Ю. Кострецова. - М.: Педагогическое общество России, 2002.
7. Детские подвижные игры народов СССР / сост. А.В. Кенеман. – М., 1988.
8. Детское движение: вопросы и ответы. – Кострома, 1994.
9. Дубогай А.Д., Хрущов С.В. Подвижные игры в режиме продленного дня / А.Д. Дубогай, С.В. Хрущов. - М.: Физкультура и спорт, 1986.
10. Заупе Ю. Природа – наш доктор / Ю. Заупе. – М., 1994.
11. Играем в народные игры / сост. С.В. Тарасова. – Красноярск, 1992.

Дополнительная литература

- 1 Игры и развлечения. Игры. Викторины. Головоломки. Задачи. Кроссворды. Фокусы. Считалки. Загадки / сост. Л.В. Фирсова. – М., 1989.
- 2 Игры наших детей / сост. В.П. Исаенко. – М., 1996.
- 3 Козак О.Н. Зимние игры для больших и маленьких / О.Н. Козак. – СПб.: Союз, 1999.
- 4 Комментарий к Кодексу законов о труде Российской Федерации / под общей ред. В.И. Шкатуллы. – М., 1997.
- 5 Коротков И.М. Подвижные игры для детей / И.М. Коротков. – М.: Сов. Россия, 1987.
- 6 Летний отдых детей: концептуальные и нормативно – правовые основы. / сост. А.М. Панов. – М., 1998.
- 7 Луников С.П., Мирошниченко М.М. Энциклопедия досуга / С.П. Луников, М.М. Мирошниченко. – Ростов на Дону, 1996.
- 8 Минский Е.М. От игры к знаниям / Е.М. Минский. – М., 1987.
- 9 Михайлова М.А., Горбина Е.В. Поем, играем, танцуем дома и в саду / М.А. Михайлова, Е.В. Горбина. – Ярославль, 1997.
- 10 Михайлова М.А. Детские праздники / М.А. Мухлынин. – Ярославль, 1997.

11 Мухлынин М.А. Игровой фольклор и детский досуг / М.А. Мухлынин. - М., 1987. Список Интернет-ресурсов 1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/> 2. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru> 3. Приказ Минобрнауки России № 655 <http://www.rg.ru/2010/03/05/obr-dok.html>

12. Материально-техническое обеспечение практики Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Кафедра ТОПО

Программа одобрена на заседании кафедры технологического образования и профессионального обучения

Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



BURYAT
STATE
UNIVERSITY

имени Доржи Банзарова

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____
Бурятский государственный университет направляет Вам для
прохождения _____ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы обучения
по _____ специальности / _____ направлению
подготовки _____:

(шифр/код, наименование специальности / направления
подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе
необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

5. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

6. Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики). Отчёт по практике не скрепляется с дневником практики.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Предприятие _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от предприятия _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института _____

(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Раздел второй

ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
БГУ _____
(Подпись)

Руководитель практики от _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1-ая неделя с _____ по _____

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

___-ая неделя с _____ по _____

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от
предприятия _____ / _____
(Подпись)

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от предприятия _____

(Подпись)

« __ » _____ 20__ г.

Раздел шестой
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от БГУ _____

(Подпись)

« __ » _____ 20__ г.

**Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель
комиссии _____
(Подпись, ФИО)

«___» _____ 20__

Г.

**Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от
предприятия _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от
БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за
практику _____
(оценка, подпись)

Бланк отчёта о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Доржи Банзарова»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.
Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Карты для отчётности по практике

Карта 1а

Дидактический анализ урока

Дата _____ Время _____ Класс _____ ФИО учителя _____

Тема урока: _____

Тип урока (*нужное подчеркнуть*): урок изучения и первичного закрепления новых знаний, урок закрепления знаний, урок комплексного применения знаний и способов деятельности, урок обобщения и систематизации знаний, урок проверки, оценки и коррекции знаний и способов деятельности, другой тип _____

Цели урока:
 освоение знаний _____

овладение умениями _____

развитие _____

воспитание _____

выработка навыков _____

Наличие и номер этапа урока	Этапы урока	Дидактические задачи этапа (<i>подчеркнуть нужное, дописать</i>)	Содержание обучения	Организация процесса обучения (методы, организационные формы, средства)	Учебная деятельность учащихся (мотивы: внешние, внутренние, соревновательные; учебные действия, контроль/самоконтроль)
<input type="checkbox"/>	Организация начала урока	Подготовка учащихся к _____ _____			
<input type="checkbox"/>	Проверка выполнения домашнего задания	Установление правильности, осознанности выполнения домашнего задания учащихся, устранение обнаруженных пробелов		Метод: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский Форма: индивидуальная, групповая, фронтальная Средства:	
<input type="checkbox"/>	Подготовка к УПД (актуализация знаний)	Актуализация _____ _____ _____ _____ _____		Метод: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский Форма: индивидуальная, групповая, фронтальная Средства:	
<input type="checkbox"/>	Усвоение новых знаний	Формирование _____ _____ _____		Метод: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский Форма: индивидуальная, групповая, фронтальная Средства:	
<input type="checkbox"/>	Первичная проверка понимания учащимися нового материала	Установление осознанности усвоения _____ _____ Выявление пробелов _____ _____		Метод: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский Форма: индивидуальная, групповая, фронтальная Средства:	

<input type="checkbox"/>	Закрепление знаний	Организация деятельности учащихся по применению _____ _____ _____		Метод: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский Форма: индивидуальная, групповая, фронтальная Средства:	
<input type="checkbox"/>	Обобщение и систематизация знаний	Усвоение _____ _____ _____		Метод: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский Форма: индивидуальная, групповая, фронтальная Средства:	
<input type="checkbox"/>	Контроль и самопроверка знаний и способов деятельности	Проверка _____ _____ выявление недостатков и причин их появления; стимулирование учащихся на самообразование		Метод: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский Форма: индивидуальная, групповая, фронтальная Средства:	
<input type="checkbox"/>	Подведение итогов урока	Анализ успешности овладения знаниями и способами деятельности; показ типичных недостатков в знаниях и способах деятельности, _____ _____ _____		Метод: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский Форма: индивидуальная, групповая, фронтальная Средства:	
<input type="checkbox"/>	Информация о дом.задании, инструктаж по выполнению	_____ _____ _____ _____		Метод: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский Форма: индивидуальная, групповая, фронтальная Средства:	

Подпись учителя: _____

ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКА

Класс: _____

Тема урока: _____

Цели урока: (освоение знаний, овладение умениями, развитие, воспитание, выработка навыков)

Опорные знания, умения, навыки, способы деятельности:

Новые знания, умения, навыки, способы деятельности:

Требования к знаниям, умениям, навыкам, способам деятельности (знать/понимать, уметь, использовать)

Методическое планирование урока

Этапы урока	Дидактические задачи этапа	Содержание обучения	Организация процесса обучения (методы, организационные формы, средства)	Учебная деятельность учащихся (учебные действия, контроль/самоконтроль)

Приложения:

Дидактические материалы для каждого этапа (системы вопросов, системы учебных заданий, содержание бесед, лекций, тесты, учебные элементы и т.п.)

Дидактические средства обучения

Дата _____

ФИО учителя _____ Подпись учителя _____

КАРТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО САМОАНАЛИЗА УРОКА (ретроспективный анализ урока)

Написать в свободной форме, опираясь на предложенный план

1. Управление познавательной деятельностью учащихся и ее проявление на уроке.

- *Соответствие целей урока (обучающих, воспитательных, развивающих) достигнутым результатам.*
- *Пути (способы) активизации:*
 - восприятия,
 - памяти,
 - мышления,
 - воображения,
 - речи
- *Способы организации и поддержания внимания*
- *Активизируемые виды:*
 - внимания (произвольное, непроизвольное, послепроизвольное)
 - памяти (смысловая/механическая; образная/словесно-логическая; кратковременная/оперативная/долговременная; произвольная/непроизвольная)
 - мышления (наглядно-действенное/образное/словесно-логическое; конкретное/абстрактное)
 - воображения (активное/пассивное; репродуктивное/творческое; произвольное/непроизвольное)
 - речи (устная/письменная)
- *Стимулирование творческой деятельности учащихся*
 - пути (способы) активизации
 - виды творческой деятельности
- *«Проблемность» обучения*
 - наличие проблемных заданий
 - способность создать проблемную ситуацию (вызвать потребность в решении проблемных заданий)
 - уровень проблематизации (формулировка проблемы учителем/самостоятельный поиск)
- *Формирование интеллектуальной рефлексии*
 - пути формирования
 - виды рефлексивной деятельности учащихся (самооценка, самоконтроль, самоанализ учебных действий)
- *Наличие внутренней логики урока*
- *Формируемые умения и навыки:*
 - мыслительной деятельности
 - практические
 - навыки организации, планирования, контроля работы
 - тип ориентировки при формировании УНов (прямая демонстрация/полная программа действий/общая информация о способах де
- *Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.*

2. Коммуникативное пространство урока.

- *Организация обратной связи*
 - интенсивность (как часто учитель обращается к детям, на каких этапах урока)
 - цель обратной связи
 - восприятие учащимися оценок и комментариев учителя
 - учет учителем информации, полученной от учащихся (перестройка деятельности)
- *Педагогический такт (уважение, доброжелательность, терпение)*
- *Способы поддержания дисциплины*
 - уровень дисциплины на уроке
 - воздействия в случаях нарушения порядка
 - способы стимуляции и наказания
- *Эмоциональная экспрессия педагога*
 - артистизм
 - искренность чувств
 - дистанция
- *Организация взаимодействия учащихся*

- *Перцептивные способности учителя*
 - понимание и учет состояния и потребностей учащихся
 - оказание внимания
 - способность снять напряжение и усталость.

3. Мотивация учебной деятельности учащихся.

- *Характер мотивации (преобладание внутренних/внешних мотивов)*
- *Способы мотивирования, используемые учителем*
- *Наличие интереса учащихся к учебной деятельности на уроке*
 - степень заинтересованности
 - содержание интересов (какие формы работы, виды деятельности вызвали наибольший интерес, какие – наименьший)
- *Способность учащихся к соподчинению мотивов*
- *Активность учащихся на уроке*
 - степень активности
 - характер активности, связь с учебной деятельностью.

4. Воспитательный эффект урока

- *Наличие воспитательных целей урока*
- *Активизация и формирование личностных качеств учащихся*
 - ценностей
 - нравственных и эстетических чувств
 - волевых качеств
 - рефлексии (личностной, поведенческой)
- *Способы (пути) активизации и формирования личностных качеств учащихся*
- *Культура поведения учителя*
 - культура речи
 - характер невербального поведения
 - внешний вид
- *Система требований*
 - содержание требований
 - последовательность и систематичность
 - соответствие требований целям и задачам урока
 - отношение учащихся к требованиям учителя
- *Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся*
- *Эмоциональная окрашенность деятельности учащихся. Психологическая атмосфера урока.*

5. Общая оценка содержания и результативности урока.

- *Соответствие содержания урока его целям и задачам* 0 10. Пояснения.
- *Психологическая целесообразность предложенной структуры урока* 0 10. Пояснения.
- *Психологическое качество учебного материала (описательный/объяснительный; степень наглядности, конкретности, абстрактности, обобщенности)*
- *Соответствие учебного материала, методов, форм, средств обучения возрастным особенностям учащихся, их жизненному опыту* 0 10. Пояснения
- *Реализация индивидуального подхода* 0 10. Пояснения
- *Развивающий эффект урока* 0 10. Пояснения
- *Психологические показатели результативности урока:*
 - уровень усвоения материала
 - интерес
 - эмоциональный настрой
 - развитие познавательных способностей
 - стимулирование творческой деятельности, др.

Дата

ФИО учителя

Подпись учителя

Внеклассное мероприятие по предмету

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения.
3. Основные цели.
4. Оборудование.
5. Разработка мероприятия (сценарий, краткий конспект или описание).
6. Оценка (положительные и отрицательные моменты).

Рекомендации практиканту по проведению урока

- Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед учениками, последовательно вести их к намеченной цели.
- Быть доброжелательным, не оскорблять учеников, не возмущаться их незнанием. Помнить, что если большинство класса чего-нибудь не знает или не поняло, ошибку надо искать в способах своего изложения.
- Не перебивать ученика, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса. Задание и инструктаж к нему должны даваться ясно, кратко с обязательным выяснением, как поняли ученики требование учителя.
- Пристально следите за откликом учеников на рассказ, задание, требование учителя. Потеря внимания у детей - сигнал о необходимости изменить тему урока, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.
- Помните, что показанием внимания может быть активная поза слушателя, сосредоточенный на учителе взгляд, устойчивая сосредоточенность на задании.
- Экономьте время, вовремя начинайте урок и заканчивайте со звонком, не допускайте длинных воспитательных сентенций, "проработок" отдельных учеников.
- Предъявленное требование к ученикам должно быть обязательно реализовано. Ни одно требование на уроке не следует только декларировать.
- Темп урока должен быть интенсивным, но посильным для усвоения учебного материала большинством учеников.
- Стимулируйте вопросы учащихся, поддерживайте их инициативу, одобряйте их осведомленность.
- По окончании урока не забудьте обдумать, проанализировать, оценить свои действия, успехи и неудачи учеников (рефлексивный анализ урока).

Этапы работы по организации пробных уроков

1 ЭТАП / консультация у учителя/

Студент должен узнать:

- 1.Количество уроков, отведенных на тему.
- 2.Место урока в системе уроков по теме: вводный, очередной, обобщающий по теме.
- 3.Тип урока
- 4.Что было задано на дом, цель домашнего задания
- 5.На какие знания (внутрипредметные, межпредметные) можно опереться при изучении нового материала
- 6.По каким учебным книгам работает учитель, у всех ли детей они есть, используются ли дополнительные тетради, как необходимо организовать работу с ними
- 7.Особенности класса: уровень обученности, восприятия, активности и организованности детей на уроке
- 8.Конкретные цели урока
- 9.Наличие у учителя ТСО, иллюстративного материала

10. Даются ли детям творческие задания, их виды и уровень готовности детей к их выполнению, что рекомендовать детям для домашней работы

Учитель должен:

1. Провести консультацию в соответствии с выше указанными требованиями, предъявляемыми учебным заведением.
2. Обратить внимание студента на УМК, по которому идет обучение в данном классе.
3. Познакомить студентов с тематическим планированием, местом урока и количеством часов на данную тему.
4. Оказать помощь в формулировании целей (образовательная, развивающая, воспитывающая).
5. Предоставить студенту в устной форме характеристику своего класса (количество учащихся, индивидуальные особенности каждого ученика, сильные и слабые стороны учеников, на каких уроках особенно активны, в каких видах работы наиболее ярко проявляется и т.д.)
6. Предложить студенту наиболее эффективные приемы, методы, формы обучения с учетом особенностей своего класса.
7. Дать методические указания студенту по отбору материала на определенные этапы урока.

2 ЭТАП / подготовка, вторая консультация у учителя/

Студент должен:

1. Соотнести тему пробного урока со стандартом, программой, учебником и дополнительной литературой.
2. Сформулировать цели урока / обучающая, развивающая, воспитывающая/
3. Определить методы, средства и организационные формы обучения.
4. Продумать характер фронтальной, групповой и индивидуальной работы учащихся.
5. Наметить методы контроля за деятельностью учащихся.
6. Подобрать материал к уроку с учетом сформулированных целей, определенных методов, средств обучения и контроля конкретного этапа урока.
7. Составить пробный вариант конспекта урока.
8. Подготовить вопросы, по которым необходима более глубокая консультация методиста.

3 ЭТАП / консультация у руководителя практики/

Студент должен:

1. Предоставить методисту примерный конспект урока с необходимым УМК (учебник, рабочая тетрадь, дидактический материал и т.д.) по реализуемой теме .
3. Продумать вопросы, возникшие в ходе планирования пробного урока.
4. Наметить план корректировки примерного конспекта пробного урока.

Методист должен:

1. Ознакомиться с предоставленным конспектом урока.
3. Соотнести представленный конспект пробного урока с требованиями государственного образовательного стандарта.
4. Ответить на возникшие вопросы у студента в ходе подготовки пробного урока и предложить наиболее эффективный вариант в их решении.

4 ЭТАП / консультация у учителя /

Студент должен:

1. Предоставить развернутый конспект пробного урока по предмету.
2. Подготовить дидактический и наглядный материал к пробному уроку.
3. Уточнить время проведения урока.
4. Получить допуск у учителя к проведению соответствующего урока.

Учитель должен:

1. Ознакомиться с предоставленным конспектом, дидактическим и наглядным материалом студента.
2. Оказать помощь в подготовке кабинета и учащихся к пробному уроку студента.
3. Согласовать время проведения урока.
4. Поставить допуск студенту к проведению пробного урока.

5 ЭТАП / консультация у руководителя практики/

Студент должен:

1. Предоставить на проверку развернутый конспект пробного урока, подписанный учителем базовой школы.
2. Иметь в наличии дидактический и наглядный материал к пробному уроку, одобренный учителем базовой школы.
3. Получить допуск к проведению пробного урока у методиста.

Методист должен:

1. Проверить представленный конспект пробного урока студентом.
2. Оценить подготовленный дидактический и наглядный материал.
3. Дать (по необходимости) методические указания к уроку.
4. Поставить допуск к проведению пробного урока.

6 ЭТАП / проведение и анализ пробного урока/

Студент должен:

1. Провести пробный урок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку.
2. Дать самоанализ проведенного пробного урока по предмету.
3. Присутствовать в день практики на всех уроках своей подгруппы.
4. Вести записи (фотографии уроков студентов своей подгруппы).
5. Принимать активное участие в анализе пробных уроков своей подгруппы.

Учитель должен:

1. Присутствовать на пробном уроке студента.
2. Участвовать в анализе пробного урока.

Методические рекомендации по написанию отчёта по практике

Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики). Отчёт по практике не скрепляется с дневником практики.

При написании отчёта студенту может осветить следующие пункты:

- Выполнение плана по педпрактике. Какие изменения имели места и почему.
- Количество проведённых занятий. Какие занятия проходили более удачно и почему? Какие занятия вызвали затруднения и почему?
- Какой передовой педагогический опыт преподавателей использовался и учитывался студентом-практикантом?
- Какие формы работы были включены в систему работы с группой обучающихся?
- Как реализовывался индивидуальный подход к учащимся?
- Какие знания, умения, навыки и опыт приобретены в период практики?
- Какая проводилась исследовательская работа?
- Трудности, которые испытывали студенты в профессиональной подготовке (на занятиях, в воспитательной работе).
- Отношение руководителей практики к практике студентов.
- Общие выводы по практике. Её значение в становлении личности педагога.
- Предложение по совершенствованию содержания и организации педагогической практики.